

י"ח בשבט תש"ע  
2 פברואר 2010

## מכרז פומבי 3/2010 לתפקיד

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז – 1976 מכריזה בזאת המועצה האזורית חוף השרון על משרה פנויה כדלקמן:

1. תאור המשרה: פקידה.
  2. הדרגה על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על העסקת פקידים ברשויות המקומיות.
  3. שיעור המישרה 75% עם אופציה ל-100%.
  4. תיאור התפקיד:  
סינון וניתוב שיחות המגיעות ליחידה בהתאם להנחיות הממונה, טיפול בדואר נכנס ובדואר יוצא (מיון, פתיחה, צילום, ניתוב) וכל שידרש.  
ביצוע עבודות פקידותיות שונות כמו תיוק של חומר, איסוף והכנת חומר ושליחתו בהתאם להנחיות הממונה.  
ריכוז, סיוע, הכנה ותפעול עבודות הועדה המקומית לתכנון ובנייה בכל הקשור לטיפול בהוצאת היתרי בניה, ובכלל זאת בתיאום, ארגון ובקרה על סדר הועדה המקומית לתכנון ובניה וקיומן עפ"י ל"ז, כללים ונוהלים ובתיאום עם כל הגורמים הרלוונטים לפעילות הועדה והכנת הפרוטוקולים של הועדה לתכנון ובנייה בהתאם להחלטות שהתקבלו.  
מתן שירות לציבור הרחב, טלפונית ובקבלת קהל.
- דרישות התפקיד:  
השכלה תיכונית (תעודת בגרות מלאה).  
ידע במיחשוב חובה.
- דרישות מיוחדות למילוי המשרה – תואר B.A ניהול לשכה יתרון.
- מקום העבודה - משרדי הועדה המקומית מועצה אזורית חוף השרון.
- כישורים אישיים – אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, הבנה ותפיסה, מרץ ופעלתנות, יכולת ארגון, יכולת תיאום, כושר ריכוז, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יחס וסבלנות בקבלת קהל.

בקשות למכרז יש להגיש להנהלת המועצה עד 21.2.2010 בשעה 12.00 טפסים להגשת בקשות באתר האינטרנט.  
HTTP://WWW.HOF-HASHARON.IL

אלי ברכה, ראש המועצה

## חלק א':

### 1. פרטי המכרז

מכרז מספר	<input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי	<input type="checkbox"/> בינמשרדי	המשרד	היחידה
תואר המשרה:	דרגה:	דירוג:	מקום העבודה:	

### 2. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	שם קודם (אם שונה)	תאריך לידה (*)
ארץ לידה (*)	תאריך עליה (*)	שם האב	ארץ לידה (*)	שם האם (*)	ארץ לידה (*)
ישוב	רתי	מס' דירה	מס' בית	מיקוד	
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		
אזרחות ישראלית כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	רשיון לשיבת קבע בארץ כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	אזרחות אחרת פרט _____	שירות בצה"ל/לאומי (*) כן <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/>		
מיום / /	עד יום / /	דרגה (*)	הערות		

## חלק ב':

### 3. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה			לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי	
שם בית הספר/מוסד								
מקום בית הספר/המוסד								
המקצוע העיקרי/המגמה								
מספר שנות הלימוד								
תאריך סיום הלימודים								
התואר או התעודה								

### 4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ההשתלמות
	יש	אין	עד יום	מיום					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

### 6. ידיעת שפות מקראה: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית (במידת הצורך צרף נספח)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

### 5. רשיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי

(רפואה, רוקחות, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, חשמלאות נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

המקצוע/העיסוק	מספר הרשיון או הרישום	סוג הרשיון או הרישום

\* אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (\*)

### 7. תעסוקה מחוץ לשירות המדינה

לא עבדתי מחוץ לשירות המדינה.  עבדתי מחוץ לשירות המדינה כמפורט להלן:

שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה והתפקיד	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

### 8. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשירות המדינה

לא עבדתי בשירות המדינה  עבדתי בשירות המדינה כמפורט להלן (יש לפרט סיבות ותנאים מיוחדים לסיום השירות אם היו כאלה)

במשרד	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

### 9. פרטים על בחינות בנציבות שירות המדינה

למשרה	המקום	בתאריך	<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר על ידי נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> (אם נבחנת כמה פעמים ציין את הפעם האחרונה) <input type="checkbox"/> לא נבחנתי

### 10. קרובי משפחה המועסקים במשרד\* בו פנויה המשרה/במשרד אחר

קרובים עפ"י פיסקה 13.312 בתקשייר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם: ב/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, זוד, דודה, בן-אח/אחות, בת-אח/אחות, חותן, חותנת, חס, חמות, חותן, כלה, נכד, נכדה.  אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה,  יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה, **כמפורט להלן: (במידת הצורך צרף נספח)**

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

### 11. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

השם	המקצוע	הכתובת	טלפון

### 12. פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959

הנני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות:  
 נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולדו באתיופיה (רצ"ב צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהוריי);  
 בן האוכלוסייה הערבית הדרוזית או הצירקסית (רצ"ב צילום תעודת זהות);  
 אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעותה בפיסקה 35.252 לתקשייר (ראה הסברים לעיל) (רצ"ב אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 35.25 לתקשייר).

### 13. התאמות במבדקי הקבלה לעבודה

הנני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשייר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה.  
 מצ"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת, בהתאם לפיסקאות 35.231-35.233 לתקשייר (ראה הסברים לעיל).

\* הכוונה היא למשרד בשירות המדינה על כל יחידותיו ושלוחותיו ברחבי הארץ.

14. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז (במידת הצורך צרף נספח)

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

15. הצהרה

**סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959:**

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על פי החוק".

אני מציע בואת אה מועמדתי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורטמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים. ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, חחולנה על תנאי עבודה ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, וכן - בין היתר - ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה (חקשי"ר) ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

חתימת המועמד

שם המועמד

תאריך

16. הערות - המנכ"ל או האחראי או מנהל משאבי אנוש.

הואיל והמועמד עונה על תנאי המכרז, הבקשה תסופל כדלקמן:

- תועבר להחלטת ועדת בוחנים.
- תועבר להחלטת ועדת בוחנים לאחר בחינות בכתב ואו מרכז הערכה.
- הואיל והמועמד הינו מועמד יחיד ומועמד ההנהלה, אפשר לשבצו במשרה לתקופת ניסיון עפ"י הוראות התקשי"ר. [ אפשרי רק במכרזים פנימיים משרדיים - פסקה 11.422 (א') ו - 11.427 בתקשי"ר ]
- אם יבחר הנ"ל למשרה הפנויה, ניתן יהיה להעבירו למשרתו החדשה תוך \_\_\_\_\_ ימים מיום ההודעה על בחירתו.

**מצורף גיליון הערכה ומשוב השנתי של המועמד.**

הערות:

---



---



---



---

חתימה

השם המלא של החותם

תואר משרת החותם

תאריך