

פרוטוקול מליאה מס' 14
אשר התקיימה ביום ראשון 08/12/2019 בשעה: 16:30
במשרדי המועצה בשפיים

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
 אלי ברכה, ראש המועצה
 מאיר דור, סגן ראש המועצה

| הגיע/ה | יישוב | חברה/מליאה |
|--------|-----------|-------------|
| + | אודים | תמנה שמאלי |
| + | ארסוף קדם | מנהיים דני |
| + | ארסוף | שוקי ארליך |
| + | בית יהושע | צילי סלע |
| + | בני ציון | אורלי עמיר |
| + | בצרה | מירב קורן |
| + | תל יצחק | פבלו לם |
| + | געש | ברק בן אריה |
| + | חרוצים | אנדי וולף |
| - | יקום | |
| + | כפר נטר | שרון רומם |
| + | רשפון | גילי בן יקר |
| + | גליל ים | בן הטה |

מוזמנים:

אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
 אולגה ששקיס, גזברית המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי לוי, יועץ משפטי
 ירדן ערמון, מהנדס הועדה לתכנון ובניה
 אילת שחר יפרח, סגנית המהנדס
 צחי דנחי, מנהל מחלקת שפ"ע
 אבישג כרמי, מנהלת מחלקת שירות ומידע
 אורטל אזולאי, מנהלת מחלקת הגבייה

על סדר היום:

1. הצגת תוכניות עבודה: הועדה לתכנון ובניה, מחלקת שפ"ע, שירות ומידע
2. אישור פרוטוקול מליאה מס' 12
3. מחיקת חובות
4. מינוי נציג ציבור לוועדות בחינה
5. תב"רים
6. עדכונים

1. מחיקת חובות:

מנהלת מחלקת הגבייה הציגה את דוח המחיקות המובא לאישור המועצה המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
הקף החובות האבודים עומד על 521 אש"ח.

לקחו חלק בדיון:

אנדי וולף, שוקי ארליך, צילי סלע, מירב קורן, אורלי עמיר, פבלו לם, ראש המועצה, מזכ"ל המועצה, יועמ"ש המועצה, מנהלת מחלקת הגבייה

התנהל דיון בנושא:

מהות החובות המובאים למחיקה. הוסבר כי מדובר על חובות מאוד ישנים שנצברו בתקופה ושלגביהם מוצו כל הליכי האכיפה ללא הצלחה. לאחר סקר הארנונה האחרון שבוצע, הצטמצמו משמעותית כמו החובות האבודים, ונעשתה גבייה של מיליוני שקלים.
מנהלת מחלקת הגבייה הסבירה כי תהליך מחיקה חוב רלוונטי רק במצב שבו נעשה אכיפה סדירה, ומוצו כל האמצעים לגביית החוב – מכתבי התרעה, עיקולים וכו'. כל חוב המובא למחיקה נבדק על ידי עו"ד המלווה את מחלקת הגבייה והיא ממליצה על המחיקה, ולאחר מכן, מובאת הרשימה ליועמ"ש המועצה שמאשר כי מוצו ההליכים.
דובר על כך שרשימת בעלי החוב חסויה, ולא מתפרסמים שמות החייבים- חברות או פרטיים. יועמ"ש המועצה הסביר כי מטרת החיסיון הינה למנוע מצב של ניגוד עניינים של חברי המליאה עם אחד מהחייבים.

הצעת החלטה:

לאשר את מחיקת החובות המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

2. הצגת תוכנית עבודה מחלקת שירות ומידע:

אבישג כרמי, מנהלת מחלקת שירות ומידע הציגה את תוכנית העבודה לשנת 2020, המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. אבישג הסבירה כי המחלקה מתמקדת בהטמעת תפיסת השירות במועצה, בשיפור מתמיד של עבודת המוקד החיצוני של המועצה וביצירת מערך CRM לניהול השירות הן בעבודת עובדי המועצה והן מול התושבים. כמו כן, דובר על הצורך בשינוי אתר האינטרנט וכך שבימים אלה מתגבש איפיון לשדרוג אתר המועצה שנבנה לפני כ 5 שנים, שיכלול גם מערכת CRM ואפליקציה שתהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

לקחו חלק בדיון:

צילי סלע, מירב קורן, אורלי עמיר, דני מנהיים, אנדי וולף, שרון רומם, פבלו לם, מזכ"לית המועצה, מנהלת מחלקת שירות ומידע

התנהל דיון בנושא:

משמעויות ועלויות השינויים במערך אתר המועצה ומערכת ה CRM, בין היתר, דנו בשאלה האם כדאי לשדרג את האתר הקיים, כיצד עוזרת מערכת CRM לתפעול השוטף במועצה – והעובדה כי יציאה למכרז הינה הכרח לאור העובדה שתוקף ההתקשרויות עם הספקים הקיימים עומד לפוג. המטרה העיקרית היא להמשיך ולהטמיע את נהלי השירות זה SLA שהמועצה תטפל בפניות התושבים. אתגר נוסף שהמערכת אמורה לסייע לתושב – הוא לאפיין ולהבחין בצורה מסודרת יותר את תחומי האחריות של הוועדים המקומיים ושל המועצה.

הצגת תוכנית עבודה- מחלקת תכנון ובנייה:

איילת שחר יפרח, סגנית המהנדס הציגה את תוכנית העבודה של המחלקה המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. איילת הסבירה על רפורמת רישוי זמין שאמורה להקל על התהליכים באופן משמעותי.

3. מינוי נציגת ציבור לוועדות בחינה:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי המועצה זקוקה לנציגי ציבור לוועדות בחינה למינוי עובדי המועצה. היום, מבקשים למנות את לילך כרמלי מבית יהושע.

הצעת החלטה:

לאשר את מינוי לילך כרמלי לנציגת ציבור לוועדות בחינה

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

4. עדכונים:

כנס ערים חכמות בברצלונה – ראש המועצה עדכן כי במהלך הכנס פגש נציגים מספרד, והמון נציגים מהארץ וממרכז המועצות האזוריות. הכנס היה רק לקשרי החוץ של מרכז המועצות. ולא ממש טרם למועצה שלנו מעבר לכך.

רשמה: רעות חזן

הישיבה הסתיימה בשעה: 19:30

אלי ברכה,
ראש המועצה

איכות חיים

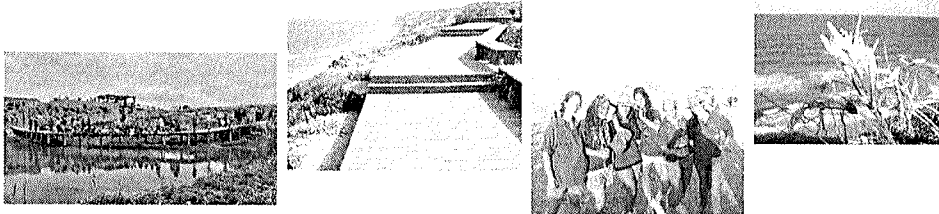
חוף השרון

מועצה אזורית

תוכנית עבודה

הועדה המקומית לתכנון ובניה

לשנת 2020



1

איכות חיים

חוף השרון



מועצה אזורית

סיכום שנת 2019- הישגים

- הטמעת הרפורמה לפי תיקון 101 - בחינה והגדרה מחודשת של תהליכי תיק מידע להיתר ובקשה להיתרי בניה.
- הטמעה ויישום תפיסת שירות - מתן כלים ומיומנויות שירות וניהול השירות.
- חיזוק שת"פ מול אדריכלים - יצירת שיח אדריכלים.
- מימוש חזון תכנית האב של האסטרטגיית של המועצה.

2

2


 

סיכום שנת 2019 - אתגרים

- הטמעת הרפורמה לפי תיקון 101 - בחינה והגדרה מחודשת של תהליכי תיק מידע להיתר ובקשה להיתרי בניה.
- הטמעה ויישום תפיסת שירות - מתן כלים ומיומנויות שירות וניהול השירות.
- שיפור תשתיות ומערכות מידע – ליווי בהכנת מכרז למערכת ניהול ועדה ו-GIS

3

3


 

מטרות לשנת 2020


- המשך הטמעת תפיסת שירות ויישומה.
- המשך שיפור אפקטיביות המחלקה.
- מימוש חזון תכנית האב האסטרטגית של המועצה

4

4



חוף השרון
מועצה אזורית



חוף השרון
מועצה אזורית

הטמעת תפיסת השירות ויישומה

עמידה ב 90%
מזמני התקן
המוגדרים עפ"י
הרפורמה ועפ"י
אמנת השירות

צמצום 50%
מהפניות
למחלקה בנושא
מידע

- תמיכה המיידית לתושב**


 - שיפור אתר האינטרנט והטמעת טפסים מקוונים נדרשים.
 - חשיפת התרי בניה לציבור
 - מתן מידע ברור ואחיד בערוצי התקשורת השונים
- חיזוק שיתוף פעולה וגם האדריכלים**

 - קיום 2 קבוצות מיקוד
 - ליווי אישי של אדריכלים בהתאם לצורך לשם קידום היתרים ועמידה בלוחות זמנים הנדרשים בחוק
 - מתן עדכונים מקצועיים שוטפים
 - מדיניות תכנונית והנחיות מרחביות
- הכשרת עובדים ומנהלים**


 - מתן כלים ומיומנויות שירות וניהול שירות
 - סדנת שירות לעובדים.
- הטמעת אמנת השירות**

 - הגדרת מדדי שירות כנגזרת של אמנת השירות
 - שיתוף פעולה עם מחלקת שירות ומידע ליעול זיוק הטיפול בנושאי שירות הועדה ועמידה בזמני טיפול SLA
 - יצירת מנגנון בקרה ומדידה באופן שגרתי

5



חוף השרון
מועצה אזורית



חוף השרון
מועצה אזורית

שיפור אפקטיביות המחלקה

עלייה של 30%
בתפוקת העובדים
במחלקה

75% מהמידע בין
המערכות מסונכרן
ומטויב

עמידה של 85%
במדדי מודול
מצוינות

- עליון תהליכי עבודה**

 - הגדרת יעדים ואחידות בבדיקה
 - בחינה והגדרה מחדש של 5 תהליכי עבודה מרכזיים.
 - הגדרת לוחות זמנים.
- שיפור תשתיות ומערכות מידע**

 - אחיזות מידע בין המערכות
 - טיוב מאגרי מידע ואורטופוטו
 - טיוב ייעודי קרקע ו GIS במערכת ניהול ועדה
 - מערכת ניהול ועדה ופרויקט GIS
- היטלמות המבנה הארגוני לצרכים**

 - בחינה והגדרה מחדש של המבנה הארגוני המיטבי
 - כולל הגדרת תפקידים, תחומי סמכות ואחריות ותקינות נדרשת.
 - אישור המבנה הארגוני והטמעתו הפועל.
- הכשרות מקצועיות והגברת השיתוף המקצועי והקולגאלי במחלקה**

 - בניית תכנית שנתית להכשרות מקצועיות ויישומה.
 - פעילויות מקצועיות מקדמות ויצירת צוות מגובש

6

| פעילויות | יעדים | מטרה |
|---|--|---|
| <p>קידום תכנית מתאר כוללת</p> <p>תכנית להוספת יח"ד שלישית במושבים</p> <p>תכנית מחוזית חלקית לנחל פולג</p> <p>חיבור ישובי המועצה לתשתיות מרכזיות</p> <p>דרך הרידה לים</p> <p>הגנת המצוק</p> <p>מדיניות תכנונית והנחיות מרחביות</p> <p>הוצאת היתרי בניה לשבילי האופניים</p> <p>הפקעת שטחי ציבור בכפר חרוצים</p> <p>1. פרסום</p> <p>2. רישום ע"ש המועצה</p> <p>לדיון בהפקדת תכנית</p> <p>הפקדת תכנית ואישור התכנית</p> | <p>הכנת תכנית בהתאם לתכנית האסטרטגית</p> <p>תשתיות שבילי אופניים</p> <p>הפקעות שטחי ציבור</p> <p>מגרש כדורגל כפר חרוצים</p> <p>ציפוף היישוב חרוצים</p> | <p>מימוש חזון תכנית האב האסטרטגית של המועצה</p> |



7



| אילוץ | אילוץ |
|---------------------------|---------------------------|
| <p>אילוץ</p> <p>אילוץ</p> | <p>אילוץ</p> <p>אילוץ</p> |

דרישות להשגת מטרות 2020

- התקשרות עם יועץ לבקרת טיוב ייעודי קרקע ו GIS
- פרויקט GIS - השלמת שכבות תשתיות מועדים מקומיים, אגודות וגורמים חיצוניים
- התאמת המבנה הארגוני לצרכים, אישורו והסמעתו בפועל.
- הכשרות עובדים ומנהלים - מתן כלים ומיומנויות שירות וניהול השירות
- יישום ממשק בין מערכת ניהול ועדה למערכת רישוי זמין.

8

|  | |  | | <h3 style="text-align: center;">תקציב נדרש ל 2019</h3> | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|-----------|----------------------------------|-----------------------|--|
| מטרה | יעדים | פעילות | מדי העלנה (תקופת רצות) | מועד התחלה | מועד סיום | משרבים נוספים (מחשבוני גומי חוץ) | מקורות / ממון / הכנסה | הכנסות / ממון / סה"כ תקציב האגרות נדרש (כולל מע"מ) ■ |
| האגרות המבנה הארגוני ולרכיש | איש תקנים של פורטים | בחינה והגדרה מתחומי של המבנה הארגוני והאחריות וזיקנה נדרשת | אוק-19 | אוק-19 | 20-יוני | הנהלת המועצה ומשאבי אנוש | 48,000.00 ■ | |
| אישי תהליכי עבודה | אישי תהליכי עבודה | הגדרת יעדים ואחריות בבריקה בחינה והגדרה מתחומי של 5 תהליכי עבודה מרכזיים סלול הגדרת לחות זמנים, חלוקת אחריות ואופן הממשות אפשי במערכת המידע (החללים) עזרי, בנותי חשיבה שכלול גם אדריכלים בעת העורך | אוק-20 | אוק-20 | 20-סבר-20 | במהלך השנה | 100,000.00 ■ | |
| שטור אקטיביות המחלקה | שטור תשתיות אשרות מדע | אחריות מידע בן המערכת טוב מארי המידע ואורטופוט 3. יעוד קרקע GIS במערכת לניהול ועדה (ניהול ובקרה על יען הענין) מערכת לניהול, עתה, והתקנתה | אוק-20 | אוק-20 | 20-יני-20 | במהלך השנה | 100,000.00 ■ | |
| הגברת השתף מקצועי והקליטאלי במחלקה המשרות מקצועות ל"א | הגברת השתף מקצועי והקליטאלי במחלקה המשרות מקצועות ל"א | ייצור צוות עבודה מנוכס על ידי פעילויות מקצועיות וברורות (בדגש על רישוי ופיקוח) בניית תכנית שנתית להשרות מקצועות ישמה | אוק-20 | אוק-20 | 20-אוק-20 | במהלך השנה | 5,000.00 ■ | |
| מדניות אכפה | מדניות אכפה | 1. הגדרה ובישוי מדניות אכפה של המועצה 2. אישי המדניות 3. פורטום לביכור | אוק-20 | אוק-20 | 20-אוק-20 | הנהלת המועצה | 30,000.00 ■ | |
| רפורמת רישוי עסקים | רפורמת רישוי עסקים | הרמת מעמיקה עם המורול וטוב תהליכי עבודה | במהלך השנה | במהלך השנה | | מחלקת רישוי עסקים | ■ | |

|  | |  | | <h3 style="text-align: center;">תקציב נדרש ל 2019</h3> | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------------------|--|-----------|------------------------------------|-----------------------|--|
| מטרה | יעדים | פעילות | מדי העלנה (תקופת רצות) | מועד התחלה | מועד סיום | משרבים נוספים (מחשבוני גומי חוץ) | מקורות / ממון / הכנסה | הכנסות / ממון / סה"כ תקציב האגרות נדרש (כולל מע"מ) ■ |
| קידום תכנית מתאר כללית | קידום תכנית מתאר כללית | דיון המלצה להקרה | 2018 | 2018 | 2020 | אד"ר אילן איץ מנהל התכנון אד"ר דרס | ■ | ■ |
| תכנית להוספת יחד שלישיית במשבים | תכנית להוספת יחד שלישיית במשבים | הפקדת התכנית מתן חוקי | 2018 | 2018 | 2020 | אגודת המשבים אד"ר חני דבר אד"ר דרס | ■ | ■ |
| תכנית מחזית חלקית לנהל סולג | תכנית מחזית חלקית לנהל סולג | כחירת מתכננים | 2018 | 2018 | 2020 | אד"ר דרס מוחלים לישורים | 400,000.00 ■ | 300,000.00 ■ |
| הגיון תכנית, בהתאמה לזמנים האמיתיים | הגיון תכנית, בהתאמה לזמנים האמיתיים | 1. מתן חוקי תכנית בלב מורה 2. דיון להחלטה להקרה ביוב מערב | 2017 | 2017 | 2020 | זענים, מהכנים תוקב | ■ | 500,000.00 ■ |
| דיון הרידה לים | דיון הרידה לים | מתן חוקי | 2019 | 2019 | 2020 | ר"ג אד"ר איתי אהרנסן | ■ | 1,300,000.00 ■ |
| הגנת המוקד | הגנת המוקד | הגנת תכנית | 2020 | 2020 | 2020 | החברה להגנה על התוק | ■ | 600,000.00 ■ |
| מדניות תכנונית וניהולית מרחבית | מדניות תכנונית וניהולית מרחבית | אישי ופורטום לביכור | 2019 | 2019 | 2020 | ■ | ■ | |
| תשתיות שביילי אפניים | תשתיות שביילי אפניים | הצאת החתיי בניה לטבילי האופניים | 2017 | 2017 | 2020 | אד"ר דרס אד"ר ארז לטן | ■ | 3,000,000.00 ■ |
| הפקעות שטחי ציבור | הפקעות שטחי ציבור | 1. פורטום 2. רישום על ש המועצה | 2020 | 2020 | 2020 | אד"ר דרס פטוסיא | ■ | ■ |
| מגוש כדוגל כפר הרצנים | מגוש כדוגל כפר הרצנים | ליון בהפקעות תכנית | 2020 | 2020 | 2020 | אד"ר אריה רותצניץ | ■ | ■ |
| עסקי הישאב חרצנים | עסקי הישאב חרצנים | הפקדת תכנית ואישי התכנית | 2018 | 2018 | 2020 | ועד מקמי פור חרצנים | ■ | ■ |

| מטרה | יעדים | פעולות | מדדי הצלחה (תפוקת רצות) | מועד התחלה | מועד סיום | מספרים נכספים בסריקה (מהמועצה/גורמי חץ) | מקורות מימון / הכנסה | הכנסות / מימון / סה"כ תקציב השתתפות הוצאות נדרש (לרבות כולל מע"מ) ממשרד ממשלה |
|--------------------------|--------------------------|---|--|------------|-----------|---|----------------------|---|
| הגשת מידע לחשב | | שיפור אתר האינטרנט והגמעת טקסים מקוונים נדרשים חשיפת היתרי בניה באתר ההנדסי ציבור מתן מידע ברור ואחד בערמי התקשרות השלם | | דצמ-19 | דצמ-20 | מיקד ספק מערכת לעירול ועדה | | 10,000.00 ₪ |
| הטמעה ויישום חסימת שירות | הסחרות עובדים ומנהלים | מתן כלים ומימון שירות יזרעול השירות קום 2 קבוצת מיקוד (אחת לחצי שנה) ליו אישי של אדריכלים בהתאם לצורך לשם קיום התיקים ועמידה בלוחות הזמנים הנדרשים בתקן | 1. עמידה ב-90% ממני התקן המוגדרים על פי הרפורמה. ועל פי אמת השות | 20-יו | מרץ-20 | יחדת השרת + יזען ארגוני | | |
| | חיזוק שאל"פ מול אדריכלים | מתן עדכונים מקצועיים שאטפים לאו הגדרת מדדי שירות כנגזרת של אמת השרת צירת מנגנון בקרה ומדידה באופן שנרתי | 2. מצמצום 50% מפגות למחלקה בנושא מדע | 20-יו | מרץ-20 | אדריכלים יזען ארגוני | | |
| | הטמעה אמת שרת | | | 20-יו | מרץ-20 | יחדת השרת | | |
| תשתיות | | שרותי תחלול לשיבות העדה / מליאת בנן ערים | | במהלך השנה | | חבר הקלטות | | 10,000.00 ₪ |
| | | התקנות ויזלמים לשירות החשבבים | | במהלך השנה | | דף אור 2000 | | 20,000.00 ₪ |
| בטוח מוגדסים | | בטוח שנתי למוגדס העדה | | במהלך השנה | | | | 35,000.00 ₪ |
| ציר זריהוט | | רכשת מחשב למדענית | | מיד | | | | 5,000.00 ₪ |
| שנות | | הוצאות אחות - שנות ועדה | | במהלך השנה | | | | 20,000.00 ₪ |
| | | שלו"פ פצויים תמנ/312 - סטין 197 | | במהלך השנה | | | | 60,000.00 ₪ |
| | ממוש ציו בית משפט | 1. ביצוע הריסות לפי הולטת בני משפט 2. קבלת הישע מודר מחברה קבלנית 3. אישור הועצה | | במהלך השנה | | קבלן רהלות המשנה | | 75,000.00 ₪ |

איכיל, חיים

חוף השרון

מועצה אזורית



תוכנית עבודה

מחלקת שירות ומידע

2020




1

איכיל, חיים

חוף השרון

מועצה אזורית



סיכום שנת 2019 - הישגים

- עבודת עומק בשתי מחלקות שהתעסקו בשירות.
- פיילוט של חיבור הוועדים והמועצה לאותה מערכת.
- שיפור עמידה בזמני התקן.

2

2



סיכום שנת 2019 - אתגרים

- הטמעת אמנת השירות והתנהלות על פיה.
- קושי בשיתוף פעולה עם המחלקות - דיווח חלקי במערכת ה CRM.
- חיבור מערכת CRM בוועדים המקומיים.

3

3



מטרות לשנת 2020

- שיפור השירות והנגשת המידע לתושבים.
- הובלת שינוי בתפיסת השירות הפנים ארגונית.
- המחלקה מתנהלת באופן אפקטיבי.

4

4

חוף השרון
מועצה אזורית איכיל, חוף

הובלת שינוי בתפיסת השירות הפנים ארגונית

80% מעבדי המועצה פועלים עכ"ל תפיסת השירות

- יצירת שיתופי פעולה בתחום השירות במחלקות
- הטמעת מערכת סטיקונקט בקרב העובדים
- הכשרת ואימון העובדים

הנלאת תפיסת המודעות לשירות

5

חוף השרון
מועצה אזורית איכיל, חוף

שיפור השירות והגשת המידע לתושבים

עליה של 20% באמצעי הקשר עם התושב

- העלאת אתר חדש
- פרסום סל שירותים ואמנת שירות
- הוספת ערוץ רספונסיבי
- הטמעת מערכת CRM בקרב הוועדים והתושבים
- שדרוג ניוזלטר

הרחבת אמצעי הקשר ושיפור התקשורת עם התושב

נתונים נכון להיום:
כניסה לאתר המועצה: 4716 משתמשים חדשים בחודש
פתיחת ניוזלטר ע"י נמענים: 850 פתיחות
מערכת CRM ממוצע פניות חודשי 377.

6

| דרישות ותקציב נדרש להשגת מטרות 2020 | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 300,000 | שיפור אמצעי התקשורת |
| 150,000 | גיוס רפרנט שירות |



| שם משלם | משלם | חוב כולל | נומינלי ליום סגירת החוב | תקופת חיוב | הליכי גמטופק | פירוץ/פשי"ר | הערות |
|-------------|-----------|-----------|-------------------------|-------------------|--------------|-------------|--|
| ל.מ.פ. בע"מ | 512577628 | 69,944.00 | 37,948.00 ₪ | 02.03.03-30.06.06 | | | החוב נוצר מ-2/3/03 עד 30/6/06 ואולם החיוב בוצע רטרואקטיבית רק ביום 5.11.17 בעקבות פניית בעל הנכס והעובדה כי המועצה קיבלה הודעה בזמן אמת על שינוי שם המחזיק אך לא עידכנה את המחזיק הבנוי. על פי מכתבו של ב"כ בעל הנכס מיום 28.12.10, הפסיקה החייבת את פעילותה עד שנת 2004 ובעלת המניות היחידה בחברה, הינה חברת "לטרקום אינק" השוננת בדלור ארה"ב שפורקה אף היא בארה"ב מספר חודשים לאחר מכן. לא ננקטו הליכי גבייה מנהליים נגד החברה, לצעט משלוח מכתב התראה ביום 13.11.17 ועקיל בנקים בתאריך 25.12.17. |
| ג.מ. בע"מ | 511902710 | 69,035.00 | 65,353.00 ₪ | 24.1.99 עד | | | החברה שינתה את שמה. בוצעה איפיה מנהלית משנת 2009. הועבר למחזיקה מחמת התיישנות ושי"ח |
| ט בע"מ | 512033697 | 47,639.00 | 32,808.00 ₪ | | v | v | מדובר בחוב ארנונה מסופק שלא בוצע לגבי הליכי איפיה. פנינו לבעלי מניות שבהלך פשי"ר |
| מ. ו.ש בע"מ | 513453191 | 38,910.00 | 26,692.00 ₪ | 2004 | | | חוב נוצר ב-26.10.04 הליכים מנהליים ננקטו מ-06/09 ועד 04/11 וב-02-03/19 לאור האמור קיים שיחוי והתיישנות ויש להעביר את החוב למחזיקה |
| ו.ב. | 514337047 | 23,276.00 | 15,527.00 ₪ | 1.6.11-30.7.12 | | | חוב ב-21.11-30.7.12 קיים שיחוי והתיישנות מינהלי ואורחי. נשלחו מכתבי דרישה ב-2012 ורק בחודש 3/19 בוצע עיקולים. למחזיקה |
| ק.ב.ר. | 5224322 | 24,605.00 | 16,905.00 ₪ | 1994-2008 | | | לפי מכתב של ענת פש מיום 2.2.11 מוצר החוב בשנת 1994 ועד לשנת 2008 לא נשלחה הודעה בגינו והחוב יועבר למסלול נוהל מחיקת חובות. לפי מכתב של המועצה מיום 21.1.15 התבקשו החייבים להמציא מסמכים לצורך מחיקת החוב. לפי האוטומציה נוצר החוב בגין תקופה שעד לסוף חודש מרץ 1997. הליכי איפיה מנהליים החלו בחודש 06/09, לאור האמור החוב התיישן ויש למחוק אותו. |
| ו.ו. בע"מ | 511635906 | 46,525.38 | 31,834.00 ₪ | 96-99 | | | חוב משנת 96-99 בגין 3 נכסים חנות משרד ומחסן קיימת התיישנות מנהלית והתיישנות אורחית. החברה מפרת חוק. למחזיקה |
| מ.ב.א | 512297508 | | | 11/99-02/00 | | | חוב מוצר בחודשים 11-12/1999 החברה עברה את הנכס בסוף חודש 02/2000 יתרת החוב נכון ל-31.12.00 הינה 1.2027.1 ₪ אין איפיה חוץ ממכתב דרישה החל משנת 2009. לפי התייעוד רק ב-09/2018 נמסר מכתב דרישה. חוב התיישן למחזיקה |
| ש.ג. | 400000001 | | | | | | ניתם פ"ס אשר הפטיר את החייבת מחובות עד ליום 08.2.17 |
| מ.ס. | 567563017 | 20,410.00 | 4,447.00 ₪ | 2004 | | | מוצר בגין החזקה נכס בשנת 2004 יוגבה כי בעקבות עתירה מנהלית שהוגשה נגד המועצה בגין הליכי איפיה מנהליים שנקטו נגד החייב ניתן פ"ס 18.7.19 הטוען להתיישנות ושיחוי. החייב שלים 15000 ויתרת החוב מועברת למחזיקה |
| ב.ב. | 511641359 | 6,128.00 | 4,150.00 ₪ | 2002 | | | חוב בגין חודש 04/02 למרות שהמועצה קיבלה הודעה ב-7.3.02 על עזיבה בטעות חיוב עבור חודשים 3-4/02 בסוף קיימת התיישנות שכן האיפיה החלה בשנת 09 לאחר שהחוב התיישן. למחזיקה עקב טעות והתיישנות |
| ת.ה. | 512300476 | | | 2005-2007 | | | לחברה חוב אגרות משנת 2008 חובות הארנונה משנת 2005-2007. אכיפה/מנהלית משנת 2009 עד 2013 להגיש תביעה משפטית נגד בעלי החברה ונגד החברה עצמה בירון ואיז בעלי השליטה בפועל. ירון קיבל צו כינוס 10.12.09, והפטר 07.03.16. אייל קיבל צו כינוס 12.1.10 והפטר ב-7.3.16. לאור העובדה החוב מוצר עד 2007 וזי בעלי שליטה קיבלו צו כינוס יש להעביר למחזיקה |

מייל: 038484403
מייל: 038484403
מייל: 038484403

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--------------|------------|-----------|-----------|
| <p>לא הוגשה תביעת חוב. בתאריך 30.12.17 הוגשה תביעת חוב נגד ה"ד. ה"מ עבור התקופה מיום 13.03.13 עד 31.11.13. חולקו נספים שהגישו תביעות חוב ואולם המועצה לא קיבלה תשלום שכן תביעת החוב הוגשה באיחור לאחר שהנספים חולקו ולאחר שהחברה חוסלה לפי החלטת בי"מ מתאריך 7.9.16 ולכן יש למחוק את החוב.</p> | | | 1.11.12-30.4.13 | ₪ 72,823.00 | 103,650.00 | 511716714 | ה"ד. בע"מ |
| <p>בתאריך 30.12.17 הוגשה תביעת חוב עבור התקופה מיום 13.03.13 עד 31.11.13. ב25.10.13 ניתן צו הקפאת הליכים ובי1.14 ניתן צו פירוק קבוע. בהתנתבות עם המנהל המיוחד עולה שב4.9.16 ניתנה החלטת בית משפט לחיסול החברה ובשנת 2016 חולקו דיבידנדים למו שהגיש תביעות חוב ואולם המועצה לא קיבלה תשלום שכן תביעת החוב הוגשה באיחור לאחר שהנספים חולקו. ולאחר שהחברה חוסלה ולכן יש למחוק את החוב.</p> | | | | ₪ 125,030.00 | 172,674.00 | 514845304 | ה"ד. בע"מ |
| <p>חברה מפרת חוקי. חיבת אגרות משנת 2009. ננקטו הליכים מינהליים משנת 2009 עד 2013 ולאחר מכן משנת 2015 עד 2018. בעלי השליטה לא בפשי"ר. חברת סטוק סנטר בעלת שליטה נוספת הינה חברה מפרת חוקי. לא בוצעה אכיפה מינהלית לבעלי שליטה. לאור האמור קיים שיהי באכיפה נגד החברה וקיימת התיישנות מינהלית באכיפה נגד בעלי השליטה. בנוסף, החוב הדיישן גם אורחית, שכן חלפו כ-14 שנה ממועד הוצאות החוב ולא ננקטו הליכים משפטיים בגינו למחיקה עקב התיישנות החוב, הן אורחית והן מינהלית. ניסיון לפעול בתביעה אורחית נגד בעלי השליטה במהלך שנת 2018 נכשל לאור טענת התיישנות החוב.</p> | | | 1.1.05-15.8.15 | ₪ 35,426.00 | 64,696.00 | 513608067 | ה"ד. בע"מ |