

מכרז פנימי/חיצוני מס' 84.21 מנהל יחידת תשתיות תיעול וביוב

דרוג/ דרגה : מחר, 38-40 / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים (30%-40%)

שיעור המשרה : 100%

כפיפות ארגונית : הועדה לתכנון ובניה

תיאור התפקיד:

אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תיעול, מים וביוב ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

1. ניהול יחידת התשתיות של הרשות.
2. אישור, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות ברשות.
3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי תשתיות .
4. מתן מענה לפניית הציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות ברשות.
5. אחראי על תחום ההשבחה, העברות בטאבו ותחשיבים כלכליים שונים בועדה.

מאפייני עשייה יחודיים:

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות
- ח. סמכויות
- ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- י. כושר הבעה בכתב ובעל פה
- יא. עבודה בשטח
- יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המל"ג, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל בהנדסה אזרחית באחד או יותר מהתחומים הבאים : תשתיות, מים , אינסטלציה. מהנדס אינסטלציה – יתרון.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם התחומים (הנדסה אזרחית, תשתיות, מים או אינסטלציה).

תעודות ורשיונות:

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם תחומים.

יישומי מחשב:

הכרות עם תוכנת האופיס והתיב"מ.
מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד – יתרון.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום הביוב או האינסטלציה.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום הביוב או האינסטלציה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה של שנה אחת לפחות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. צילום ת.ז.
5. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
6. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדי/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא
יאוחר מיום **26/9/2021 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או
לידי מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק
והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.**
המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

אלי ברכה

ראש המועצה