

מכרז חיצוני מספר 101.21 – מנהלת השרות הפסיכולוגי (שפ"ח) – עדכון והארכה

כללי:

תנאי העסקה:
 דרוג: פסיכולוגים
 דרגה: בהתאם לאוגדן
 היקף משרה: 65%
 כפיפות: מנהלת אגף חינוך

תיאור תפקיד:

התוויית מדיניות פסיכולוגית חינוכית במועצה האזורית, בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי הייעוצי של משרד החינוך), בהתאם לצרכי המועצה, ובכפוף לדין הקיים.

אחריות לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה, לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחירום.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל/ת תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה, מהארץ או מחו"ל (שהוכר על-ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל). יתרון לפסיכולוגיה חינוכית, או פסיכולוגיה קלינית של הילד.
- רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.
- בעל/ת תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית. פסיכולוג חינוכי מומחה-מדריך- יתרון.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות

ניסיון ניהולי:

- עדיפות לבעל/ת ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית).
- עדיפות לבוגרי/לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office
- רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים, בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- עבודה תחת לחץ
- ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
 2. קורות חיים.
 3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
 4. צילום ת.ז.
 5. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
 6. המלצות (במידה וקיים).
- על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **21/12/2021 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.
- מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.**
- המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

אלי ברכה
ראש המועצה