

מכרז פומבי מספר 129.22 – רכז תכנית עמית דילר - הארכה

כללי:

דרוג ודרגה: חינוך ונוער, מדריך אקדמאי
 היקף משרה: 75%
 כפיפות: מחלקת נוער

משימה מרכזית:

ניהול תכנית דילר המקומית באופן מעורר השראה ומעצים את בני הנוער, בשותפות וברחבי העולם- תוך חיזוק זהותם היהודית של משתתפיה, יצירת פלטפורמות להיותם סוכני שינוי פעילים ואחראיים לקהילתם המקומית, לישראל ולעם היהודי.

עיקרי התפקיד

- א. ליווי וניהול שלב השיווק, גיוס ובחירת 20 חניכים לקבוצה המקומית.
- ב. בניית התכנית השנתית, הכנת המפגשים וסופי השבוע לאורך כל השנה, מבחינה ארגונית ותכנית-אל מול חזון ומטרות של דילר ובשותפות עם הרכז המקביל.
- ג. ליווי והנחיית צוות מקומי לאורך שנת הפעילות (מתוך הבנה כי אנשי צוות עוברים תהליך אישי מקביל).
- ד. קיום קשר רציף של עבודה משמעותית משותפת עם הרכז/ת של הקבוצה המקבילה (מתוך הבנה שהנכם מנהלים יחד קבוצה של 40 משתתפים).
- ה. מעורבות מלאה בתכנון ויישום סמינר צפון אמריקה/סמינר ישראל – תוך ליווי והנחיית הקבוצה בפרקים אלה.
- ו. השתתפות פעילה בסמינרי הכשרה לאורך השנה (ארציים ובינלאומיים) – ע"פ תכנית שנתית של צוות דילר הבינלאומי.
- ז. ביצוע הערכה ומשוב לתכנית המקומית (אל מול כלים מוסכמים).
- ח. מעורבות ושיתוף בתהליכי הערכה ארציים ובינלאומיים של התכנית.
- ט. ליווי והנחיית ליוזמות ופרויקטים קהילתיים של בוגרי התכנית (ע"י מתנדבי שותפות).

דרישות התפקיד:

- א. תואר ראשון במדעי החברה/ חינוך/ פסיכולוגיה.
- ב. ידע וניסיון בהדרכת והנחיית בני נוער/ בחינוך בלתי פורמאלי.
- ג. נכונות לעבודה בשעות הערב ובשעות לא שגרתיות.
- ד. יכולת יצירת קשר אישי עם בני נוער.
- ה. חיבור אישי וניסיון בהנחיית נושאים כמו: זהות היהודית-ישראלית והקשר לעם היהודי בתפוצות, ערכים יהודיים וערכים חברתיים וכד'.
- ו. יכולת להעצים להוביל את בני הנוער לקחת על עצמם אחריות ולהוביל פרויקטים ומערכי הדרכה במשך השנה.
- ז. יכולת ארגונית.
- ח. יכולת לעבוד עם רשת רחבה של שותפי תפקיד, בכללותם גם רשויות, מועצות המקומיות ובתי הספר.
- ט. אנגלית ברמה גבוהה.
- י. יכולת עבודה בצוות בפריסה ארצית ונכונות לתרום ולהיתרם ממנו.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי.
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא
יאוחר מיום **9.8.22 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי
מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק
והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.**

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת
ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי
הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה
ראש המועצה