



ועד מקומי בית יהושע

מכרז מס' 08/ 2022

חוזה לביצוע מדרכות

מפרט, כתב כמויות ומסמכי הצעה/חוזה

אוגוסט 2022

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ועד מקומי בית יהושע

מכרז מס' 082 / 022

מכרז פומבי עם הליך דו-שלבי

חוזה לביצוע מדרכות

מפרט, כתב כמויות ומסמכי הצעה/חוזה

מסמכים לא מצורפים

מסמכים מצורפים

- | | |
|------------|---|
| מסמך א' - | תנאי ההזמנה להציע הצעות והוראות כלליות |
| מסמך ב' - | הצעת הקבלן |
| מסמך ג' - | חוזה |
| מסמך ד' - | תנאים כלליים |
| מסמך ה' - | מפרט כללי בהוצאות הועדה הבין-משרדית (משרד הביטחון, מע"צ ומשרד הבינוי והשיכון) על פרקיו השונים, בהוצאה אחרונה. |
| מסמך ו' - | מפרט טכני מיוחד-התנאים המיוחדים הבאים להשלים את המפרט הכללי (מצורף כקובץ נפרד) |
| מסמך ז' - | כתב כמויות ומחירים (מצורף כקובץ נפרד) |
| נספח ח' - | נספח ביטוח |
| נספח ט' - | נוסח ערבות |
| נספח י' - | נוסח אישור רישום ומורשי חתימה |
| נספח י"א - | תצהיר היעדר תביעות ופשיטות רגל |
| נספח י"ב - | נוסח ערבות לתקופת הביצוע |
| נספח י"ג - | הנחיות בטיחות |
| נספח י"ד - | טבלת פירוט אודות ניסיון המציע |
| נספח ט"ו - | ניקוד ודירוג ההצעות |

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

רשימת תוכניות

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההצעה/החזוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

מסמך א'

תנאי ההזמנה להציע הצעות והוראות כלליות

1. מהות המכרז/החווה
ועד מקומי בית יהושע (להלן: "המזמין", "ועד מקומי" או "הוועד") מבקש בזה לקבל הצעות מקבלנים לביצוע מדרכות בשטח מושב בית יהושע (להלן: "הפרויקט").
2. פירוט העבודות
ביצוע מדרכות מכל סוג, אבני שפה, עבודות ניקוז וכו', חפירת תעלות .
עבודות פיתוח הכוללות בעיקר סלילת מדרכות ועיצוב תעלות ניקוז
3. אחריות הקבלן כקבלן ראשי
הקבלן יקבל אחריות כ"קבלן ראשי" וכ"מבצע בניה" (כהגדרתם בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970).
4. מסמכי המכרז/חווה
א. המסמכים המפורטים מטה מצורפים להזמנה להציע הצעות ומהווים חלק בלתי נפרד הימנה:

1. הצעת הקבלן - מסמך ב'.
2. חווה - מסמך ג'.
3. תנאים כלליים - מסמך ד'.
4. מפרט כללי בהוצאת הוועד הבין-משרדית - מסמך ה' (לא מצורף).
5. מפרט טכני מיוחד - מסמך ו'.
6. כתב כמויות ומחירים - מסמך ז' (מצורף בנפרד).
7. נספח ביטוח - נספח ח'.
8. נוסח ערבות - נספח ט'.
9. נוסח אישור רישום ומורשי חתימה - נספח י'.
10. תצהיר היעדר תביעות ופשיטת רגל - נספח י"א.
11. נוסח ערבות לתקופת הביצוע - נספח י"ב.
12. הנחיות בטיחות - נספח י"ג.
13. טבלת פירוט אודות ניסיון המציע - נספח י"ד.
14. נספח ט"ו - פירוט ודירוג ההצעות.

- ב. תנאים כלליים אלה והמסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי ההצעה/החווה".

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

עדיפות בין מסמכים

5.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי ההצעה/החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:

- א. תכניות.
- ב. כתב כמויות.
- ג. מפרט טכני מיוחד.
- ד. מפרט כללי - המהדורה האחרונה בהוצאת הועדה הבין-משרדית, מטעם משרד הביטחון, משרד העבודה ומשרד השיכון.
- ה. חוזה.

תקופת החוזה

6.

תוקף החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז יהיה עד גמר העבודות נשוא המכרז **לרבות השלמות ותיקונים לשביעות רצון המזמין.**

הוועד המקומי יהא רשאי, על פי שיקול דעתו, להביא את החוזה לידי סיום בכל עת וזאת ע"י הודעה בכתב שתימסר לקבלן בהתראה של 30 ימים מראש.

כשירויות המציע - תנאי סף מוקדמים

7.

התנאים הבאים הינם תנאי סף מוקדמים ומצטברים להשתתפות במכרז והצעה שלא תעמוד בהם, כולם או חלקם, תיפסל על הסף:

א. רשאים להשתתף במכרז קבלנים הרשומים בפנקס הקבלנים תחת קוד 200, בעלי היקף כספי- סיווג ב1 ומעלה (ענף ראשי כבישים, תשתיות ופיתוח), על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט - 1969 .

ב. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר יגישו ערבות בהתאם לסעיף 9 להלן ובנוסף המדויק המצורף **כנספח ט'.**

ג. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר ישתתפו במפגש המציעים, כמפורט בסעיף 10 להלן.

ד. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר יצרפו את כל האישורים והמסמכים המפורטים בסעיף 8(א) להלן.

מסמכים ואישורים

8.

א. **תנאי סף - כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:**

1. אישורים בתוקף על היותו של המציע קבלן רשום בפנקס הקבלנים, בהתאם לסיווגים האמורים בס' א' לעיל.

2. המלצות מרשויות מקומיות ו/או עיריות עבורם ביצע וסיים המציע עבודות כדוגמת העבודות נשוא המכרז, כולל מדרכות בטון, בחמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז,

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ובהיקף כספי שנתי (לגבי כל אחת מ-5 השנים הללו) שלא יפחת מהסכום הכולל של הצעת הקבלן בתוספת 50% (חמישים אחוזים) על סכום זה.

3. תיאור מפורט מטעם המציע וכן כל מסמך אחר המעיד על עמידת המציע בתנאי זה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, נדרש המציע לפרט את ניסיונו בביצוע עבודות כאמור במסגרת הטבלה המצורפת כנספח י"ד.

4. אישור תקף בדבר היותו עוסק מורשה.

5. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק.

6. אם המציע הינו תאגיד, יש לצרף את המסמכים הבאים:

6.1. אישור עדכני של תמצית הרישום לגבי המציע במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו.

6.2. אישור עו"ד או רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו של המציע על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם, והכל בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח י'. למען הסר ספק, על נספח י' להיות מוגש כשהוא חתום במקור.

6.3. תצהיר של המציע או של מנהלו (מאומת על ידי עו"ד), בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח י"א, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז. למען הסר ספק, על נספח י"א להיות מוגש כשהוא חתום במקור.

יובהר, כי תנאי הסף המוקדמים במכרז הינם תנאים מצטברים. הצעה אשר לא תעמוד באחד התנאים לעיל, תיפסל על הסף.

ב. מערך כוח אדם וציוד של המציע :

בנוסף למסמכים המפורטים בסעיף 8(א) לעיל, על המציע לצרף את המסמכים הבאים. למען הסר ספק מובהר, כי המסמכים הבאים אינם בגדר תנאי סף. יחד עם זאת, אי צירופם על ידי המציע עלול לפגוע בניקוד ההצעה בשלב א' (בדיקת "איכות ההצעה") ולהביא לידי דחייתה בשלב זה, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

על המציע לצרף פירוט אודות צוות העובדים אשר בכוונתו להעסיק לצורך ביצוע העבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט, ככל שברשות המציע צוות כאמור. למען הסר ספק, כוונת הסעיף הינה לצוות קבוע של המציע עצמו ולא לקבלני משנה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

על הפירוט לכלול את הרכיבים הבאים:

- מצבת כ"א הכוללת את שמות העובדים, תפקידם בצוות ופירוט קצר אודות נסיונם אצל המציע ובכלל.
- יש לצרף העתקים מתעודות ההסמכה הרלבנטיות לכל אחד מהעובדים המפורטים במצבת כ"א.
- אישור רו"ח של המציע אודות העסקת העובדים המפורטים במצבת כ"א, לרבות אישור לגבי שנות וותק לגבי כל אחד מהעובדים. על האישור להיות חתום במקור.
- פירוט הציוד והכלים אשר ברשות המציע.

הערה: עדיפות תינתן בשלב ניקוד "איכות ההצעה" למציעים אשר ביצעו מדרכות מבטון.

- ג. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים ואישורים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

9. ערבות הגשה

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, חתומה על ידי הבנק או על ידי חברת הביטוח (ולא על ידי סוכן ביטוח), לטובת המזמין (להלן: "ערבות ההגשה").

- ב. ערבות ההגשה תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, וניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של המזמין (הוועד המקומי), בסך של 50,000 ש"ח (שבעים וחמש אלף ש"ח), בנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי מכרז זה.

- ג. למען הסר ספק, הצעה אשר לא תצורף לה ערבות ההגשה בנוסח נספח ט', כמוה כאי עמידה בתנאי הסף של המכרז ופגם זה יביא לפסילת ההצעה. לנוחיות המציעים ועל מנת למנוע כל ספק בעניין זה - נדרשים המציעים להגיש ערבות הגשה בנוסח המדויק של נספח ט', ללא כל סייג ושינוי (ומומלץ להציג למנפיק הערבות נוסח זה, בעת הוצאת ערבות ההגשה).

- ד. ערבות ההגשה תעמוד בתוקף מיום הוצאתה ועד ליום **10.2022.28**.

- ה. המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות ההגשה במקרה בו המציע יוכרז כזוכה במכרז אולם יסרב לחתום על החוזה ו/או יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז ו/או בהתאם להצעתו ו/או באם המציע ינהג בחוסר תום לב במהלך הליכי המכרז.

- ו. ערבות ההגשה תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר קבלת החלטה על ידי המזמין, אודות ההצעה הזוכה במכרז או לאחר סיום הליכי המכרז.

- ז. המציע מתחייב להאריך את תוקף ערבות ההגשה לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר זהות המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות יביא לפסילת הצעת המציע.
ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ח. סכום ערבות ההגשה הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.

ט. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בכל עת, להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום ערבות ההגשה ולתובעו מהמזמין. אין בחילוט ערבות ההגשה כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10. מפגש מציעים: הכרת מסמכי המכרז

- א. על המציע להשתתף במפגש מציעים אשר יתקיים במשרדי המזמין לפני הגשת הצעתו.
- ב. השתתפות במפגש המציעים הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- ג. סיכום של מפגש המציעים יישלח על ידי המזמין לכל משתתף אשר נכח במפגש. על כל מציע לצרף להצעתו עותק מסיכום כאמור, כשהוא חתום במקור על ידו.
- ד. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בורים את כל מסמכי המכרז/חוזה.

11. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי ערך את כל הבדיקות (לרבות משפטיות, תכנוניות וכלכליות) הנדרשות טרם הגשת ההצעה, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה - הכל כמפורט במסמכי המכרז/חוזה.
- ב. הגשת הצעה חתומה תהווה ראייה לכך, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז (לרבות נספחיהם) ונתן לכל האמור בהם את הסכמתו.
- ג. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההצעה - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות ותיקון טעויות ע"י המציע

- א. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז/חוזה ולתנאיהם וכן אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז/החוזה. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי המזמין.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- ב. המזמין יהא רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- ג. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, יקבע מחיר היחידה שצוין בהצעה, ובהתאם למחיר זה תתוקן ההצעה ע"י המזמין ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- ד. בכל מקום שלא ננקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

13. הבהרת מסמכי המכרז/החווה

א. עד לא יאוחר מאשר 7 (שבעה) ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות (קרי, עד ליום **8.8.2022**), יודיעו המציעים למזמין, בכתב, על כל הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או חוסר בהירות שמצאו במסמכי המכרז/החווה, ועל כל ספק ו/או שאלה שהתעוררה אצלם בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז/החווה או הנוגע לעבודות נשוא המכרז/החווה; לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל שאלה, אלא במקרים מיוחדים ובהתאם לשיקול דעת המזמין.

שאלות הבהרה ובירורים כאמור, יש להפנות למזמין, בכתב בלבד, באמצעות מייל--admin@beit-yehoshua.org.il

ב. מסר מציע כלשהו הודעה במכתב כאמור לעיל, ימסור הוועד המקומי או נציג מוסמך מטעמו, תשובות בכתב לכל משתתפי מפגש המציעים, על פי המען של כל משתתף שצוין במהלך מפגש המציעים.

ג. כל המציעים יצרפו את ההודעה ואת התשובות, כאמור בס"ק א'-ב' לעיל, להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

ד. פניות שלא יועברו בכתב לא יענו על ידי המזמין.

ה. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב על ידי הוועד המקומי או נציג מוסמך מטעמו, יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ומהצעת המציע.

14. מסמכי המכרז/החווה - רכוש הוועד המקומי

מסמכי המכרז/החווה הינם רכוש של המזמין וקניינו הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למזמין, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז/החווה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

15. כללי

א. המזמין יודיע למציעים את החלטת וועדת המכרזים אודות הזוכה במכרז (אם תתקבל החלטה כזו) בסמוך לאחר קבלתה.

ב. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. לא לדון בהצעות אשר לא נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות.
2. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
3. לא להתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף ו/או לא צורפו כל המסמכים הנדרשים.
4. לא להתחשב בכל הצעה שלדעת המזמין, בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

5. המזמין יהיה רשאי להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמועדים המפורטים במכרז. המזמין רשאי לפסול כל מציע ללא קשר לערך הצעתו (לרבות אם הצעתו הינה הזולה ביותר), אם ניסיונו הקודם לא עומד בדרישות. לצורך בחינת ניסיון המציע, יהיה המזמין רשאי להסתמך על חוות דעת מקצועית מטעם גורם מוסמך שייקבע לצורך מתן חו"ד כאמור.
 6. במידת הצורך, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף להוראות הדין.
 7. לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי.
- ג. המזמין יהא רשאי למסור לביצוע את כל העבודות נשוא המכרז/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניו.
- ד. המזמין רשאי להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן בין מספר קבלנים.
- ה. הופחת היקף העבודה כאמור לעיל או חולקה העבודה בין קבלנים שונים לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי או הפיצול.
- ה. בכל מקרה לא יהיו המציעים זכאים לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוציאו בקשר עם הגשת ההצעה, בין אם זו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שההליך בוטל, מכל סיבה שהיא.
- ו. ההתקשרות עם המציע הזוכה וביצוע העבודות מותנים באישור תקציבי של המזמין.
- ז. המזמין רשאי לפסול הצעה בלתי סבירה (לרבות מבחינת המחיר ו/או האיכות ו/או מרכיב ממרכיבי ההצעה) ו/או תכסיסנית ו/או בעלת כל פגם שמונע הערכתה באופן ראוי.
- ח. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים של המזמין שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
 - חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק לדעת המזמין, את ביטול המכרז.
 - יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תיאמו ביניהם את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- התברר למזמין, לאחר פרסום המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, כי נפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכי המכרז, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי המכרז, או שאלו בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים. מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, יהא המזמין פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר עם ביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

ט. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפסול/לדחות הצעה החורגת מאומדן המהנדס (במשמעותו על פי התנאים הכלליים) למכרז, ב-20% ויותר (בין אם לרעת או לטובת המזמין); אלא אם תנוח דעתה של ועדת המכרזים ביחס לסבירות ההצעה ויכולתו של המציע לבצע את העבודות במחיר שהוצע. המציע יתבקש לספק לוועדת המכרזים הסברים לגבי יכולתו לעמוד בהצעתו ולבססם במסמכים והוכחות להנחת דעתה של הועדה.

י. אין בסעיפי מסמכי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי דין ומקום בו יקבע בית משפט, כי סעיף או סעיפים כלשהם ממסמכי המכרז פסולים ובטלים - לא יהיה בכך כדי להביא לבטלות סעיפים אחרים ממסמכי המכרז.

יא. המציע לא רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו לפי תנאי מכרז זה.

יב. מקום בו מציע מתכוון להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות - עליו לציין זאת בהצעתו באופן מפורש, תוך פירוט זהות קבלני המשנה אשר יועסקו (שם, פירוט ניסיון וכיו"ב) והעבודות אשר יבוצעו על ידם. מציע אשר לא יעמוד בתנאי זה יהיה מנוע מלהתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודות לאחר זכייה במכרז לביצוע העבודה, כולה או חלקה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי המזמין, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

יג. בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה על החלטת ועדת המכרזים אודות הזוכה במכרז, עומדת למציעים זכות לעיין בהצעות שהוגשו (לרבות ההצעה הזוכה), במשרדי המזמין בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון למזמין ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המזמין. מציע אשר יבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למזמין סך של 1 ש"ח (אחד ש"ח) עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל 4A).

מציע אשר אינו מעוניין לחשוף את הצעתו, כולה או חלקה, יציין זאת מראש, במסגרת הצעתו, תוך פירוט הסעיפים החסויים מפני הצגתם למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יעשה כן - יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

לא ניתן יהיה לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

יד. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה אשר יחתם עם הזוכה (מסמך ג'), מוסכם כי בהתקיים אחד המקרים להלן, יהיה רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם מציע ההצעה ו/או הזוכה במכרז:

א. הוגשה בקשה לפירוק או כינוס נכסים נגד המציע הרלבנטי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ב. הוטלו עיקולים או שעבודים על נכסי המציע הרלבנטי, העלולים, לפי שיקול שעתו הבלעדי של המזמין, לפגוע בתפקודו של אותו מציע.

טו. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

16. חובת הזוכה במכרז

א. נמסרה למציע הודעה כי זכה במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה המצורף כמסמך ג', על כל מסמכיו ונספחיו - בכפוף למחיקות ו/או לשינויים שיעשו על ידי המזמין - ולהחזירו למזמין כשהוא חתום כדין, תוך לא יאוחר מ-10 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. כן על הזוכה להמציא למזמין עם מסירת החוזה כאמור בס"ק א' לעיל את הערבות הבנקאית לביצוע, כמפורט בסעיף 12 לחוזה (מסמך ג').

ג. כן ימסור הזוכה למפקח לוח זמנים במועדים הקבועים בסעיף 5 ח' לחוזה (מסמך ג'). על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של שבוע ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודות, פרטיהם של קבלני המשנה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.

ד. כן ימסור הזוכה עם חתימת החוזה אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח וכן הביטוחים הנדרשים ע"פ התנאים הכלליים המצורפים בזה.

ה. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א'-ד' לעיל, כולם או חלקם, יהא המזמין רשאי לחלט את ערבות ההגשה המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 9 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת למזמין המגיעה לו מכוח החוזה ו/או מכוח דין ו/או אחר.

17. אופן הגשת הצעות, מועדים

1. את מסמכי המכרז וטפסי ההצעה ניתן לרכוש במזכירות מושב בית יהושע, בימים ובשעות העבודה הרגילות, תמורת סך של 750 ש"ח (אשר לא יוחזרו בשום מקרה). רכישת מסמכי המכרז וטפסי ההצעה תתאפשר עד ליום **22.08.2022 בשעה 12:00**.

2. שאלות הבהרה ובירורים לגבי המכרז ו/או תנאיו, יש להפנות למזמין, בכתב בלבד, באמצעות מייל omri@beit-yehoshua.org.il עד לא יאוחר מ-7 יום לפני המועד האחרון להגשת הצעות (קרי, עד ליום **15.08.2022**).

3. את ההצעות יש להגיש, בהתאם לאמור בסעיף 7 ו-8:

1. על המציע להגיש את הצעתו **במסירה ידנית בלב או במייל, עד לא יאוחר מיום 22.8.2022 בשעה 12:00 (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז")**, למזכירות מושב בית יהושע.

2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל ותיפסל. הצעה שתשלח בדואר

3. האחריות למסירת ההצעה והגעתה לידי המזמין, במלואה ובמועד, מוטלת על המציע בלבד.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז על פי המען שצוין על ידם בעת הרכישה. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

4. מפגש מציעים חובה יתקיים ביום **9.8.2022** בשעה **09:00** בספריית מושב בית יהושע.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

מסמך ב'

הצעת הקבלן

לכבוד

ועד מקומי בית יהושע

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 2022 / 08

לביצוע מדרכות

1. אני הח"מ, בשם _____ [שם המציע] קראתי את מסמכי המכרז, לרבות התנאים הכלליים, המפרט הכללי, המפרט הטכני המיוחד ואת כתב הכמויות, וכן עיינתי בתכניות ובשרטוטים הנוגעים להצעה הנדונה והעתידים להוות - כולם יחד - את חוזה מספר 08/2022 על כל נספחיו.
 2. אני הח"מ השתתפתי במפגש המציעים.
 3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, המפורטים לעיל, וכי אתר העבודה, טיב הקרקע, תנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות והיכולת הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, הכלים המתאימים, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ובמועדים המפורטים במסמך ג' - החוזה.
 - ג. אני מאשר כי ידוע לי שהוצאתו של המכרז אל הפועל וביצוע העבודות הכלולות בו, מותנים באישור תקציבי של המזמין ואני מסכים ומצהיר בזאת, כי לא תהיינה לי כל טענה ותביעה מכל מין וסוג שהוא נגד המזמין, אם הוצאתו לפועל של המכרז וביצוע העבודות יתעכבו או יבוטלו, כולן או חלקן.
 - ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות מסמכי המכרז והחוזה (מסמך ג'), בסכום הכלול בהצעתי.
- ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- ה. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז ו/או החוזה - על פי תנאי החוזה, לרבות רווח הקבלן.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל התנאים ולמסמכי המכרז והחוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונו המלאה של המפקח, וזאת תוך התקופה הקבועה במסמך ג' - החוזה.
6. אני מתחייב לשמש כקבלן ראשי ומבצע בניה כמשמעם בפקודת הבטיחות בעבודה.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי:
- א. לחתום על החוזה, התנאים הכלליים, המפרט הטכני המיוחד, כתב הכמויות והמחירים, ולהחזיר את החוזה לוועד המקומי כשהוא חתום על ידי הח"מ. חתימתי על מסמכים אלו כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה לרבות המפרט הכללי, התכנית והשרטוטים וכל מסמך אחר שיהווה חלק בלתי נפרד מהצעה/חוזה זה.
- ב. להמציא לכם ערבות חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה - והכל כמפורט בתנאי החוזה.
- ג. להמציא למפקח לוח-זמנים כאמור בתנאי החוזה.
- ד. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן, חתום ע"י חברת ביטוח.
8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבלת העבודה והוועד המקומי יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שלא יהא בחילוט הערבות כאמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הוועד המקומי עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. ימולא במידת הצורך: לצורך ביצוע העבודה ברצוני להעסיק קבלן משנה, מתוך הרשימה המצורפת בזאת להצעתי כנספח []. המסמכים הדרושים לצורך העסקת קבלן משנה על ידי, בהתאם למסמכי המכרז, מצורפים להצעתי כנספח [].
10. ידוע לי, כי העסקת קבלן משנה כלשהו מותנית באישור הוועד המקומי מראש ובכתב ואינה גורעת מאחריותי כקבלן ראשי ומבצע בניה, כמשמעם בפקודת הבטיחות בעבודה.
11. הובהר לי, כי הוועד המקומי יהא רשאי לשנות, להוסיף או לבטל עבודות, במסגרת העבודות הנדרשות על פי המכרז, בכל עת וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

12. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי הוועד המקומי.
13. הנני מתחייב למסור לוועד המקומי ערבות בנקאית לתקופת הבדק - כמפורט בתנאי החוזה, וזאת עם סיום תקופת הביצוע ו/או תקופת ההארכה, לפי העניין. ידוע לי שקבלת תעודות גמר ממהנדס הוועד המקומי מותנית במתן הערבות האמורה לעיל.
14. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, בלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ותעמוד בתוקף ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
15. כבטחון לקיום הצעתי, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בסכום ובנוסח הנדרש בסעיף 9 למסמך א' של המכרז ובנספח ט'.
16. אני מתחייב לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתי לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז. בכבוד רב,

שם וחתימת הקבלן

שם המציע: (נא לציין שם מלא):

מספר ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

תאריך:

אישור

אני, הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת כי ה"ה _____ הינם מורשי החתימה של המציע, והם חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד/רו"ח

תאריך

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

מסמך ג'

חוזה מספר 08/2022

שנערך ונחתם ביום ____ לחודש _____ שנת 2022

ב י ן

ועד מקומי בית יהושע

טל': 8996383-09

מייל: admin@beit-yehoshua.org.il

(להלן: "הוועד המקומי", "הוועד" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין

שם הקבלן: _____
 ח.פ.: _____
 כתובת: _____
 טל': _____
 מייל: _____
 (להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והוועד המקומי פרסם מכרז מס' 01/2019 (להלן: "המכרז") לביצוע מדרכות וכבישים (להלן: "הפרויקט");

והואיל והקבלן זכה במכרז הנדון ונבחר ע"י הוועד המקומי לבצע את הפרויקט;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת הכספית והביצועית לבצע את הפרויקט וכי עומדים לרשותו כל האמצעים הנדרשים לשם כך, לרבות המומחיות, הניסיון, הידע, הצידוד, החומרים וכוח האדם הדרושים לשם ביצוע יעיל ומעולה של הפרויקט, וכי הוא עומד בכל דרישות חוק רישום ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

קבלנים, בענף המאפשר את ביצוע הפרויקט בהיקף המתחייב מחוזה זה, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, וכי הוא עומד בכל דרישות ההזמנה למכרז ובכל דרישות מסמכי החוזה כמפורט להלן;

והואיל וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיים בקשר עם הפרויקט וביצועו;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

מבוא

1.

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

משמעות מונחים

2.

למונחים המופיעים בחוזה זה ואשר לא הוגדרו במפורש במסגרתו, תהא המשמעות הנודעת להם במסמך התנאים הכלליים - מסמך ד'.

מהות החוזה

3.

1. הוועד המקומי מוסר לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט, כמפורט במסמך א' (תנאי ההזמנה).

2. במסגרת ביצוע הפרויקט, יידרש הקבלן לבצע עבודות שונות, לרבות עבודות אחזקה, במספר אתרי עבודה בתחומי המושב.

3. במסגרת ביצוע הפרויקט, יבוצעו עבודות מסוימות במקביל.

4. ביצוע הפרויקט יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי הממונה, מעת לעת.

5. הקבלן יבצע את העבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט בטיב ובאיכות מעולים.

6. מובהר, כי על אף האמור בהסכם זה, הוועד המקומי שומר לעצמו את הזכות לשנות, להוסיף או לבטל עבודות במסגרת הפרויקט, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הוועד המקומי ובלבד שכל שינוי ו/או הוספה של עבודה הינו במסגרת תחום העבודות הנדרשות על פי הסכם זה. לאור האמור לעיל, בחתימת הקבלן על הסכם זה מסכים הקבלן מראש לבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות עבודות נוספות כפי שיידרש כאמור בהתאם להודעה בכתב אשר תימסר על ידי הוועד המקומי.

7. במקרה של שינוי, הוספה או ביטול עבודות כאמור לעיל, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד הוועד המקומי. מובהר, כי שינוי, הוספה או ביטול עבודה כלשהי, כלא יהיה בו כדי לשנות את תנאי הסכם זה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד הוועד המקומי בהקשר זה.

נספחים לחוזה

4.

המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

1. תנאים כלליים - מסמך ד'.
2. מפרט טכני כללי בהוצאת הועדה הבין משרדית - מסמך ה'.
3. מפרט טכני מיוחד - מסמך ו'.
4. כתב כמויות - מסמך ז'.
5. תוכניות.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

5. תקופת ההסכם, מועדי ביצוע ולו"ז, פיצויים וקנסות

- א. העבודה תבצע בהתאם להיתרים, לתקציבים ולהחלטות שיתקבלו על ידי הוועד המקומי.
- ב. הקבלן יתחיל כל שלב במועד שיהא נקוב בצו התחלת העבודה שינתן לו על ידי הוועד המקומי או על ידי הממונה.
- ג. תקופת הביצוע: 45 יום.
- ד. הוועד המקומי רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על הבאת חוזה זה לידי סיום בכל עת וזאת ע"י הודעה בכתב שתימסר לקבלן בהתראה של 30 ימים מראש.
- ה. כל שלב של העבודה במסגרת הפרויקט ימסרו במצב גמור לשביעות רצונו של הממונה ולאחר ניקוי של אתר העבודה הספציפי מחומרים ומאדמה מיותרים שימצאו באתר העבודה, לפי העניין.
- ו. לפני תחילת כל שלב, ימסור הקבלן את לוח הזמנים המוצע על ידו, בתאום עם המפקח ובאישור הממונה. בלוח הזמנים יוצגו הפעילויות והאילוצים הדרושים להשלמת העבודה, לרבות התניות ופעילויות שאינן תלויות בקבלן (כגון: פינוי מטרדים, עבודות של חברות תשתיות אחרות, אילוצים חיצוניים וכד'). במקרה של חילוקי דעות, לוח הזמנים יקבע על ידי המהנדס המתכנן.
- ז. פיצויים וקנסות
אִיחור הקבלן במסירת עבודה מסוימת לוועד המקומי, ישלם לוועד המקומי סכום השווה ל-3,000 (שלושת אלפים) ש"ח כפיצוי מוסכם וקבוע מראש עבור כל יום איחור במסירה. הפיצוי יחושב בנפרד לגבי כל עבודה שתוגדר על ידי המזמין.

פיצויים מוסכמים מראש על אי-עמידה בהנחיות המפקח

במידה והקבלן לא מבצע במהלך העבודה הנחיות שינתנו לו על ידי המפקח לביצוע מידי, הקשורות בבטיחות או איכות הסביבה של עבודות, כגון שיקום כבישים ומדרכות, סגירת תעלות, פינוי עודפים, יהיה רשאי הוועד המקומי להטיל על הקבלן קנס בסכום השווה ל-3,000 (שלושת אלפים) ש"ח לכל יום איחור שבו ההנחיות אינן מיושמות.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

הצדדים מצהירים כי סכום הפיצויים המוסכמים לעיל הנו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על חוזה זה, אולם אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר המגיעים לוועד המקומי על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

הוועד המקומי יהיה רשאי לנכות ו/או לקזז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הוועד המקומי, את סכום הפיצויים המוסכמים דלעיל, כולם או חלקם, מכל סכום שיגיע לקבלן מהוועד המקומי בכל זמן שהוא, וכן יהא רשאי לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת שימצא הוועד המקומי לנכון. בתשלום הפיצויים המוסכמים, או ניכויים או קיזוזם ע"י הוועד המקומי כאמור, אין משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו לסיים את העבודה, או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

שכר הקבלן

6.

א. בהתאם לאמור בפרק י' למסמך ד', תמורת ביצוע הפרויקט במלואו, על פי חוזה זה ונספחיו, ישלם הוועד המקומי לקבלן סכום כולל, מלא ומוחלט של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "שכר הקבלן"). למען הסר ספק, שכר הקבלן ישולם לפי ביצוע בפועל על פי הוראות סעיף 65(ב)(1) לפרק י' של מסמך ד'.

שכר הקבלן כולל את מחירי החומרים, הציוד, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע הפרויקט, אך אינו כולל מע"מ, אשר ישולם כחוק במועד ביצוע כל תשלום ותשלום, כמפורט בהוראות פרק י' למסמך ד'.

ב. שכר הקבלן לא ישונה אלא בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, ובכפוף לאמור בפרק י' למסמך ד'.

ג. חשבון סופי בגין כל עבודה הנדרשת במסגרת הפרויקט ישולם לקבלן בכפוף להוראות פרק י' למסמך ד'.

ד. עד להגשת חשבון סופי בגין כל עבודה הנדרשת במסגרת הפרויקט, יגיש הקבלן לוועד המקומי חשבונות חלקיים בגין אותה עבודה, בהתאם ובכפוף להוראות פרק י' למסמך ד'.

התייקרויות

7.

1. מוסכם בין הצדדים, כי לא תחול התייקרות במהלך 18 חודשים מהגשת ההצעה. מעל לתקופה זו, יגדל או יקטן שכר הקבלן, בהתאם לשיעורי תנודות המדד המתפרסם.

ב. בסעיף 7 זה "תנודות במדד" משמען - ההפרש בין המדד הבסיסי לבין המדד הידוע בתום תקופת הביצוע ו/או בתום כל תקופת הארכה (ככל שתחול).

"המדד הבסיסי" יהא מדד תשומות הבניה הידוע במועד פרסום המכרז.

ג. נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע העבודה, או ניתנה לקבלן ארכה לפי בקשתו הוא להשלמת ביצוע העבודה - פרט לארכה שניתנה לפי סעיף 44 למסמך ד', יראו לצרכי בחינת התנודות במדד כאמור, כל עבודה שבוצעה לאחר תום תקופת הביצוע ו/או לאחר תום כל תקופת הארכה (ככל שתחול) כאמור בסעיף 5 לעיל כעבודה שבוצעה בתקופת 30 הימים האחרונים שעל הקבלן היה לבצע בהתאם לחוזה, והפרשי ההצמדה לפי התנודות במדד (ככל שיהיו) ישולמו בהתאם.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ד. מוסכם במפורש כי שכר הקבלן לא ישונה כתוצאה מהתייקרויות בשכר עבודה, מחירי חומרים, הובלה או התייקרויות אחרות, כלשהן או כתוצאה מפחות ו/או תיסוף השקל, העלאה או שינויים בהיטלי חובה או מכל סיבה אחרת כלשהי, אלא בהתאם להוראות ס"ק א' ו-ב' לעיל ובדרך הקבועה במ.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ערבות הביצוע

8.

א. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי הוועד המקומי ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות אוטונומית של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, חתומה על ידי הבנק או על ידי חברת הביטוח (ולא על ידי סוכן ביטוח), לטובת המזמין (להלן: "ערבות הביצוע"), ("על פי הנוסח המצורף בנספח י"ב, חתומה כדין, בסכום המהווה סך של 10% משכר הקבלן, בהתאם להצעתו במכרז וכמפורט בסעיף 6 לחוזה זה לעיל. הערבות תעמוד בתוקפה עד תום 30 ימים מתום תקופת הביצוע ו/או תום כל תקופת הארכה (ככל שתחול). סכום ערבות הביצוע יהיה צמוד למדד תשומות הבניה בהתאם להוראות נספח י"ב.

ערבות הביצוע תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של הוועד המקומי.

ב. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא הוועד המקומי רשאי לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הוועד ומבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור.

ג. סכום הערבות שנגבה ע"י הוועד יהפוך לקניינו הגמור והמוחלט, מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי הוועד או מי מטעמו בטענות ומענות כל שהן בקשר לכך.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות הוועד המקומי כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו לפי חוזה זה.

5. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי כל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.

6. חילט הוועד את ערבות הביצוע בשל אי עמידתו של הקבלן בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלים הקבלן את גובה הערבות תוך 14 יום ממועד חילוטה, או לחילופין, יעמיד ערבות חלופית בגובה הערבות הנדרשת.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

1. חוזה זה ישונה אך ורק באמצעות מסמך בכתב ובהסכמת הצדדים.
- ב. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.
- ג. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.
- ד. לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב תהא סמכות בלעדית לדון בכל סכסוך הנובע מהוראות הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

ועד מקומי בית יהושע

על ידי:

על ידי:

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

מסמך ד'

תנאים כלליים

פרק א' - כללי

1. הגדרות
 - (1) בתנאים המפורטים להלן ובכל מסמכי המכרז/החווה, יפורשו המילים הבאות בצידן להלן:
 - א. "הקבלן" - האיש או הגוף המקבל על עצמו את ביצוע הפרויקט בהתאם לחווה ונספחיו כמוגדר בגוף החווה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של הממונה.
 - ב. "החווה" - החווה שתנאים כלליים אלה נספחים אליו - דהיינו מסמך ג'.
 - ג. "הממונה" - יו"ר הוועד המקומי בית יהושע או מי שהתמנה או הוסמך על ידו מידי פעם בפעם לצורך חוזה זה.
 - ד. "המפקח" - האדם שיתמנה ע"י הממונה לפקח על ביצוע העבודה נשוא החווה או כל חלק הימנה.
 - ה. "הפרויקט" - כלל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות החווה.
 - ו. "אתר העבודה" - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, תבוצענה מעת לעת, בתקופת ביצוע הפרויקט, כל אחת מהעבודות הנדרשות במסגרתו, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך כך.
 - ז. "תכניות" - התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחווה, אשר יועברו לקבלן על ידי המזמין בהתאם לחווה זה, בכל דרך שהיא, מעת לעת, בין באמצעות hard copy ובין באמצעות soft copy, לרבות כל שינוי בתכניות אלו שאושר בכתב ע"י הממונה וכן כל תכנית אחרת שתאושר מזמן לזמן ע"י הממונה.
 - ח. "מועד התחלת העבודה" - כאמור בס' 41 למסמך זה.
 - ט. "תקופת ביצוע העבודה" - תקופה בת שנה אחת החל ממועד קבלת צו התחלת עבודה.
 - י. "המהנדס" - המהנדס אשר מונה על ידי הוועד המקומי לצורך תכנון העבודות נשוא הפרויקט.
- (2) סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיו של הממונה להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה הפעולה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

2.

א. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה בקשר לביצוע העבודות בהתאם להוראות החוזה. כן יהא רשאי המפקח למסור הודעה לקבלן בדבר אי-אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים, עד קבלת החלטתו של הממונה.

ב. המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כלשהי מן החובות המוטלות עליו על פי החוזה, וכן לא יהא מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כלשהי, העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כלשהם בביצוע העבודה, אלא אם כן אושר מראש ע"י הממונה וניתנה הוראה על כך בכתב.

ג. הממונה רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו על ידי המפקח או לשנות את החלטת המפקח.

ניהול יומן

3.

א. הקבלן ינהל יומן עבודה על טופס (להלן: "היומן") וירשום בו, מדי יום ביומו, פרטים המשקפים לדעתו, את המצב העובדתי במהלך ביצוע הפרויקט.

ב. היומן ייחתם, מדי יום ביומו, ע"י המפקח והקבלן. הסתייג הקבלן מפרט כלשהו מהפרטים שנרשמו על ידי המפקח ביומן, ירשום ביומן את דבר הסתייגותו המנומקת, אולם הסתייגותו לא תחייב את הוועד המקומי.

לא רשם הקבלן הסתייגות מנומקת כאמור, הרי אישר הקבלן את נכונות הפרטים הרשומים ביומן, לרבות הפרטים שנרשמו ע"י המפקח, והדבר ייחשב כי אין לקבלן הסתייגות כלשהי לאותם פרטים הרשומים ביומן.

ג. רישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן הסתייג מהם - ואשר כאמור אינם מחייבים את הוועד המקומי, ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על פי החוזה.

הסבת החוזה והמחאת זכות

4.

א. הקבלן לא יסב ולא יעביר לאחר/ים את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו, פרט אם קיבל הסכמה לכך מאת הוועד המקומי מראש ובכתב. הוועד המקומי יהא זכאי לסרב או להסכים לכך בתנאים שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ב. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהוועד המקומי לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של הממונה לכך מראש ובכתב.

5. קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם, יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורט כי:

- א. זהות קבלן המשנה אושרה מראש ובכתב על ידי הוועד המקומי.
- ב. מסירתה של עבודה כלשהי ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה, והקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגאות וההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן משנה, או שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.
- ג. החלפת או הוספת קבלן משנה תחייב את אישור הממונה מראש ובכתב, וזאת לאחר שהקבלן הביא את כל התייעוד הנדרש על מנת להוכיח כי קבלן המשנה המוצע על ידו עומד בתנאי המכרז, לשביעות רצונו של המזמין.
4. הקבלן יהיה חייב לסלק כל קבלן משנה מאתר העבודה לפי דרישת הממונה.
- ה. כל משא ומתן עם קבלן משנה יהיה באמצעות הקבלן בלבד. ואולם לצורך קבלת הוראות יהא קבלן המשנה רשאי לפנות ישירות לממונה או למפקח.
- ו. האמור לעיל לא יצור קשר משפטי כלשהו בין הוועד המקומי וקבלן משנה כלשהו.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה, תשלומים בגין עבודות שיבוצעו ע"י קבלן משנה, ישולמו ע"י הוועד המקומי ישירות לקבלן החתום על חוזה זה, אלא אם כן אישר הוועד המקומי גם את המחאת הזכות לקבלת סכומים כלשהם כאמור בסעיף 4 (ב) לעיל.

6. היקף החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה נשוא הפרויקט, לרבות המצאת כוח אדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות, מתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

7. עדיפות בין מסמכים

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- א. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי המכרז/החווה יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות המופיע בסעיף 5 למסמך א'.
- ב. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז/החווה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החווה, יפנה הקבלן בכתב לממונה, והממונה יתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- ג. רשאי הממונה וכן המפקח, להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודה הוראות ותוכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.
- ד. הוראות הממונה, שניתנו בהתאם לס"ק ב' או ג' של סעיף זה - מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בפרק ח' של החווה.

8. אספקת תכניות

- א. התכניות וכל המסמכים האחרים, הם רכוש וקניינו הבלעדי של הוועד המקומי ואסור לקבלן להעתיקם, להפיצם, לשכפלם בכל דרך שהיא, או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא למטרות החווה בלבד. הוועד המקומי יספק לקבלן, לצורך ביצוע העבודה הרלבנטית נשוא הפרויקט, העתקים מן התכניות במספר הדרוש, כראות עיניו של הממונה. עם גמר ביצוע העבודה הרלבנטית נשוא הפרויקט, על הקבלן להחזיר לוועד המקומי את כל התכניות, לרבות כל ההעתיקים והמסמכים האחרים שברשותו, אם יידרש לכך ע"י הממונה.
- ב. הקבלן יודיע על תכניות, תכניות עבודה, תכניות פרטים וההוראות הדרושות או שתידרשנה לביצוע העבודה הרלבנטית נשוא הפרויקט, בזמן ובאופן שהדבר לא יפריע למהלך התקין והסדיר של ביצוע העבודה הרלבנטית נשוא הפרויקט והתקדמותה ולא יגרום לאיחור או לעיכוב בגמר העבודה הרלבנטית נשוא הפרויקט והשלמתה.
- ג. העתקים מכל מסמך, המהווה חלק מהחווה, יוחזקו ע"י הקבלן באתר העבודה. הממונה, המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדקם ולהשתמש בהם בכל שעה מתקבלת על הדעת.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק ב' - התחייבויות כלליות

9. ביקור באתר העבודה
- הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי יתכן ובעת ביצוע עבודות מסוימות יבוצעו במקביל עבודות תשתיות אחרות. אי לכך, הקבלן מתחייב כי לפני תחילת כל עבודה הנדרשת במסגרת הפרויקט יבקר באתר העבודה הרלבנטי ויבחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה הרלבנטית ולאחסנת חומרים, מקום צינורות המים הראשיים, קוי החשמל, הטלפון, הביוב, התיעול וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, כולל מבנה שכבות הקרקע וטיבה, העלולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע העבודה הרלבנטית נשוא הפרויקט.
- הקבלן יבדוק בעצמו ועל אחריותו, קיומן של תשתיות של גורמים שלישיים בתחום אתר עבודה כלשהו ובמידת הצורך יהא אחראי לקבלת ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים מאותם גורמים שלישיים לביצוע העבודות הרלבנטיות (כגון היתרי חפירה).
10. בדיקת מסמכים
- הקבלן מצהיר ומתחייב לעיין ולבדוק, לפני תחילת כל עבודה הנדרשת במסגרת הפרויקט, את התכניות, המפרטים ויתר הנתונים, וכן רשימת הכמויות וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, או קשורים בביצוע אותה עבודה.
11. ביצוע הפרויקט להנחת דעתו של הממונה
- א. הקבלן יבצע את הפרויקט בהתאם להוראות החוזה, להנחת דעתו המוחלטת של הממונה, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. הפיקוח אשר בידי הממונה, או בידי המפקח, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הוועד המקומי למילוי תנאי חוזה זה, והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
12. סימון
- א. הקבלן יקבל מהוועד המקומי, לפני שיתחיל בעבודה מסוימת, דיסקט הכולל תוכניות עדכניות בפורמט AutoCAD, שבעזרתם יוכל לסמן את תוואי הכבישים והמדרכות.
- הסימון בכל אתר עבודה יעשה באמצעות מודד מוסמך, אשר ימונה וששכר טרחתו ישולם על חשבונו של הקבלן בלבד (להלן: "המודד המוסמך"), אשר יהא אחראי לנכונות הפרטים.
- ב. נמצאו שגיאה או אי דיוק בסימונו של אחד הסימנים שנקבעו לצורך ביצוע כל עבודה במסגרת הפרויקט - אף אם נבדקו ע"י הממונה או המפקח - יהא הקבלן חייב לתקן זאת, או את חלקי העבודה שנעשו מתוך אי דיוק או שגיאה כאמור, על חשבונו של הקבלן והוצאותיו הבלעדיות, כדי הנחת דעתו של הממונה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ג. הקבלן יהא אחראי לאספקתם ולהחזקתם התקינה והמדויקת של כל יתדות הסימון והסימונים האחרים, שנקבעו לצורך ביצוע כל עבודה במסגרת הפרויקט, ובמקרים של סילוקם ממקומם, פגיעה בהם או שינוי בהם, יחדשם הקבלן או יחזירם למצב הקודם על חשבונו והוצאותיו הבלעדיות. כן ישא הקבלן באחריות מלאה לשגיאות ולתקלות בביצוע העבודה, שתיגרמנה ע"י סילוק הסימונים האמורים, קלקולם, שינויים או פגיעה בהם.

ד. על הקבלן להחזיק באתר העבודה בכל תקופת הביצוע, על חשבונו, אמצעי מדידה. בכל מהלך עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט (למעט עבודות אחזקה) ילווה את הביצוע המודד המוסמך, אשר במקביל לעבודת הסימון, יבצע גם מדידה לצרכי הכנת תוכנית "לאחר ביצוע".

13. זכות גישה

לממונה, למפקח ולכל אדם אחר שהורשה לכך ע"י הממונה תהא זכות כניסה בלתי מוגבלת לאתר העבודה, ולכל מקום אחר שבו נעשית העבודה הרלבנטית במסגרת הפרויקט, או מובאים ממנו חומרים, מכונות או חפצים כלשהם לביצוע החוזה, והקבלן חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

14. עתיקות

גילה הקבלן באתר עבודה כלשהו בעת ביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט עתיקות, כמשמעותן בחוק העתיקות תשל"ח - 1978, או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי, ינקוט הוא באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם, או הזזתם ממקומם, ויודיע על התגלית מיד למפקח. בשום מקרה לא יהיה הקבלן לבעלים של עתיקות שנתגלו על ידו כאמור.

15. אי פגיעה בנוחיות הציבור ושילוט

א. הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט, לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן על חשבונו דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים שיראה לו המפקח על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

ב. שילוט באתר

הקבלן יתקין באתר העבודה הרלבנטי, שלט בגודל ובנוסח כפי שיקבעו ע"י הממונה. השלט ימוקם באתר העבודה לפי הוראות הממונה ולא יוסר עד להשלמת העבודה במלואה. על השלט ירשמו שמות המזמין, המבצעים, המתכננים, מנהל הפרויקט. ביצוע השלט יהיה באחריות הקבלן, ללא תמורה, והוא יעשה טרם תחילת העבודה בפועל.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

16. זכות מעבר

א. יזדקק הקבלן, לצורך ביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט, לקבלת זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה שאינה בבעלותה של הוועד המקומי - יהא הקבלן חייב בקבלת הזכות האמורה מבעליה ובתשלום תמורתה, כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן.

ב. הקבלן יתקין במידת הצורך דרך גישה לאחר הביצוע על חשבונו והוצאותיו. מוסכם בזה כי מחיר העבודה כולל את הוצאות הקבלן להתקנת דרך מעבר כאמור.

17. תיקון נזקים

א. הקבלן אחראי לכך שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, חצרות פרטיים, בויב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון, טל"כ או מובילים אחרים כיו"ב, תוך כדי ביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש בקשר לביצוע העבודה - יתוקן על חשבונו של הקבלן בדחיפות המרבית הנדרשת לפי נסיבות המקרה ובאופן יעיל ביותר, לשביעות רצונו של הממונה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על תיקון הנזק והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. אחריות הקבלן לנזקים כאמור תחול גם במקרה בו הנזק נתגלה או הובא לידיעת הקבלן או הוועד המקומי בכל עת לאחר מועד מסירת העבודה לוועד המקומי.

ב. הוועד המקומי יהיה רשאי לתקן בעצמו את הנזקים והקלקולים שהקבלן אחראי להם לפי ס"ק א' לעיל, על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים והקלקולים כאמור. הוועד המקומי יהיה רשאי לגבות או לנכות או לקזון מכל סכום המגיע או שיגיע לקבלן מאת הוועד המקומי בכל זמן שהוא, וכן יהא רשאי לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי. האמור בס"ק זה אינו משחרר את הקבלן מחובותיו על פי ס"ק א' לסעיף זה.

18. מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים

לפי הוראות הממונה, יהא חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהוועד המקומי אישר, לבצע עבודות כלשהן באתר עבודה כלשהו ובסמוך אליו, גם אם הן כלולות בחוזה עם הקבלן. כן מתחייב הקבלן לתאם פעולה איתם ולאפשר להם שימוש, במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים של הקבלן, אולם הקבלן יהא רשאי לדרוש תשלום מתקבל על הדעת בתמורה בעד השימוש האמור. במקרה של חילוקי דעות בדבר תשלום בעד השימוש בשירותים ובמתקנים של הקבלן, יקבע הממונה את שיעורו של התשלום וקביעתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

19. ניקוי האתר

א. הקבלן יסלק מידי יום מאתר העבודה את עודפי החומרים והפסולת, ומיד עם סיום ביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט ולפני מסירת אותה עבודה לוועד המקומי, ינקה הקבלן את אתר העבודה הרלבנטי ויסלק ממנו את כל המבנים והמתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת מכל סוג שהוא, וימסור את האתר והעבודה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונו של הממונה.

2. לא מילא הקבלן אחר הוראות ס"ק א' לסעיף זה במועדים שנקבעו לכך ע"י המפקח, יהא הוועד המקומי רשאי לבצע על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות. הוועד המקומי יהא רשאי לגבות את ההוצאות או לנכותן או לקזזן מכל סכום המגיע או שיגיע לקבלן מאת הוועד המקומי, בכל זמן שהוא, וכן יהא רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

3. תיאום עם גורמים ורשויות

מובא לידיעת הקבלן כי בתחומי אתר העבודה, חוצים קווים עיליים ותת-קרקעיים כגון תקשורת וחשמל, ביוב וכו'. על הקבלן לתאם את החפירות והביצוע עם כל הגורמים המתאימים ובמידה ולצורך ביצוע מלא וזהיר של העבודות, יהיו עלויות נוספות, עלויות אלו יחולו במלואן על הקבלן, לרבות: עלויות הפיקוח הצמוד הנדרש של חב' החשמל, בזק או חברת תקשורת אחרת, חברת הכבלים או חברת הגז, חפירות גישוש לגילוי הצינורות, הכבלים והשוחות למיניהן, השימוש במכשירים מיוחדים לבדיקת מיקומם וגילויים, איסוף אינפורמציה ותיאום עם הגורמים המוסמכים.

אם תוך כדי העבודה יפגעו שירותים כלשהם, בין שהיו ידועים לקבלן והופיע בתכניות ובין שלא הופיעו בתכניות, כל נזק שייגרם יתוקן על חשבון הקבלן ולשביעות רצון המפקח.

הקבלן יבדוק מיקום המתקנים העל-קרקעיים ותת-קרקעיים הקיימים באתר העבודה. מודגש בזאת כי מיקום הקווים המסומנים בתכניות הוא משוער ויש לגלותם באתר העבודה עצמו לפני תחילת ביצוע עבודות בקרבתם.

לפני תחילת כל עבודה במסגרת הפרויקט ובמיוחד לפני ביצוע עבודה כלשהי ליד מערכות השירותים, בין אם הם מסומנים בתכניות או לאו, על הקבלן לתאם ולהזמין על חשבונו השגחה של הגורם המתאים מתוך הרשימה הבאה:

א. מועצה אזורית חוף השרון

הקבלן יתאם עבודותיו באזור קווי ביוב עם מועצה אזורית חוף השרון וידאג לנוכחות פיקוח מטעם המועצה זה בזמן ביצוע עבודות ליד קווים ומתקנים קיימים.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ב. חברת חשמל

הקבלן יתאם ויזמין פיקוח זמן סביר לפני מועד ביצוע עבודה ליד עמודי החשמל וקווי חשמל תת-קרקעיים, בהתאם להנחיות חברת החשמל. העבודה באזור עמודי החשמל וקווי החשמל תבוצע רק בנוכחות מפקח של חברת החשמל. לקבלן לא תהיינה כל תביעות עקב כניסת חברת חשמל ו/או מי מטעמה לעבוד באתר העבודה. הקבלן מתחייב לתת לחברת החשמל ו/או למי מטעמה את כל הסיוע האפשרי. כמו כן לא תהיה לקבלן כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה במידה ויתבקש להפסיק עבודתו באזור עמודי החשמל על מנת לאפשר את עבודת חברת החשמל ו/או מי מטעמה.

ג. חברת "בזק" או חברת תקשורת אחרת

הקבלן יזמין פיקוח בתיאום עם חברת "בזק" או חברת התקשורת האחרת. העבודה באזור עמודי הטלפון, שוחות טלפון וקווי טלפון תעשה רק בנוכחות מפקח של חברת בזק או של חברת התקשורת הרלבנטית ובאישורם המוקדם.

ד. כבלים

הקבלן יזמין פיקוח בתיאום עם חברת הכבלים ויעבוד בהתאם להנחיותיהם.

ה. משטרת ישראל ו/או מועצה אזורית חוף השרון

המזמין יתכנן הסדרי תנועה ויקבל את אישור המשטרה ו/או אישור המועצה לביצוע העבודות הרלבנטיות נשוא הפרויקט אשר דורשות היתר ממשטרת ישראל. במקרה של שכירת שוטרים לצרכי פיקוח ו/או הכוונת תנועה, היא תיעשה ע"י המזמין ועל חשבוננו (להלן: "הסדרי התנועה המאושרים").

הקבלן אחראי לביצוע בפועל של הסדרי התנועה המאושרים באתר העבודה, על חשבוננו הבלעדי של הקבלן (לרבות ביצוע גידור ו/או תמרור לפי הנדרש על פי הסדרי התנועה המאושרים).

ו. רשות העתיקות

פנייה לרשות העתיקות לקבלת אישור תעשה רק לאחר קבלת הוראה בכתב מהמפקח. התשלום לרשות העתיקות יעשה על חשבון הוועד המקומי כנגד קבלות תומכות ע"י רשות העתיקות, ללא תוספת טיפול.

ז. כל גורם נוסף אחר רלבנטי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 **E-mail:** admin@beit-yehoshua.org.il

פרק ג' - השגחה, נזיקין וביטוח

20. השגחה ופיקוח מטעם הקבלן

א. פיקוח

במשך כל תקופת הביצוע של עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט ועד למסירתה לוועד המקומי, חייב הקבלן, בהיותו "מבצע בנייה", או נציג מוסמך מטעמו, אשר יאושר מראש על ידי המפקח, להיות נוכח באתר העבודה הרלבנטי ולהשגיח ברציפות על ביצועה של העבודה. על אף האמור לעיל, ככל שסוג העבודה המבוצעת דורש על פי דין העסקת מנהל עבודה מוסמך באתר העבודה, אזי באחריות הקבלן להעסיק מנהל עבודה כאמור, על חשבונו הבלעדי, אשר יהיה נוכח באתר העבודה הרלבנטי ברציפות וישגיח על ביצוע העבודה.

במקרה של ביצוע מספר עבודות במקביל, ידאג הקבלן למינוי נציגים מוסמכים מטעמו אשר ישגיחו ברציפות על כל אחת מהעבודות המבוצעות, אלא אם לאותן עבודות נדרשת על פי דין נוכחותו של מנהל עבודה מוסמך, שאז מתחייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה כאמור בכל אחד מהאתרים בהם מתבצעת עבודה כאמור.

מינוי מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה טעון אישורו המוקדם בכתב של הממונה, אשר יהיה רשאי לסרב לתת אישורו, או לבטלו בכל זמן שהוא, מבלי לתת נימוק לכך. כל ההוראות או הביאורים שיינתנו למנהל העבודה ע"י הממונה או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן עצמו.

ב. שמירה

האחריות המלאה והמוחלטת על שמירת המתקנים והציוד (לרבות ציוד אשר סופק לקבלן על ידי הוועד המקומי, דוגמת צינורות) אשר נמצאים באתרי העבודה השונים, בפני גניבה, אובדן, הרס, השחתה או נזק כלשהו, תחול על הקבלן עד למועד מסירת מלוא העבודות הנדרשות תחת הפרויקט לוועד המקומי.

לצורך עמידה בהוראות הנ"ל, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות סעיפים 23 ו-24 להלן.

21. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

(1) הקבלן ימלא כל דרישה מטעם הממונה או המפקח בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על-ידו באתר העבודה, אם לדעת הממונה, בא-כוחו או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה.

(2) רשאי הממונה לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה לאתר העבודה, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור, ימציא הקבלן למפקח ויתקן מזמן לזמן את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

באתר העבודה לביצוע העבודה, וכן את תצלומיהם ופרטים אחרים אודותם, כפי שידרוש המפקח, והמפקח יסדיר את ענייני הכניסה לאתר העבודה לפי רישיונות כניסה, כפי שימצא לנכון.

(3) כל רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) לעיל יהיה רכוש של הוועד המקומי והקבלן מתחייב להחזיר לממונה את רישיון הכניסה של כל עובד שעל שמו ניתן הרישיון, מייד עם סיום עבודתו של אותו עובד בביצוע העבודה, וכן בכל עת שידרוש המפקח את החזרתו. כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברישיונות הכניסה יהיה מוגבל אך ורק לצורך הכניסה לאתר העבודה לצורך ביצועה של העבודה הרלבנטית.

(4) אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) לעיל, או עובד שהמפקח דרש את החזרת רישיון הכניסה שלו - אחראי הקבלן להרחקתו מאתר העבודה.

22. אמצעי זהירות

הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק, על חשבוננו הוא, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ונוחיותו של הציבור ו/או של עובדי הקבלן, במשך כל שעות היום והלילה בעת ביצוע העבודות, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או כשיידרש ע"י הממונה או המפקח, או שיהא דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. כן מתחייב הקבלן להתקין ולהחזיק על חשבוננו, במידה ויידרש לכך ע"י הממונה או המפקח, מחסן לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע העבודה המבוצעת במסגרת הפרויקט. בעת ביצוע עבודות, על הקבלן לדאוג לנוכחותו של ממונה על בטיחות מוסמך בכל שעות ביצוע עבודות אלו.

23. נזיקין לאתר העבודה; נזיקין לציוד

א. מיום העמדת אתר עבודה כלשהו, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד מועד מסירת עבודה מסוימת במסגרת הפרויקט, יהא הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודה ולהשגחה עליו. הקבלן יהיה אחראי לאבטחת אתר העבודה מפני פריצות, גניבות וכיו"ב וינקוט בכל האמצעים הסבירים למניעת התקיימות אירועים אלו.

ב. הקבלן יהא אחראי לכל נזק, מכל מין וסוג כלשהו, אשר ייגרם לכל רכוש, לרבות מבנים קיימים, כבישים, מקרקעין, גידול חקלאי, בהמות וכל רכוש מכל מין וסוג, אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל הקשור לביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט.

ג. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שייגרם לעבודה, לחלקי העבודה, לציוד ולחומרים הנמצאים באתר העבודה או המשמשים לביצוע העבודות במסגרת הפרויקט, על ידי כל גורם שהוא, לרבות, אש, גשם, שטפונות, סופות, גניבות ו/או רעש אדמה.

ד. נגרם נזק כאמור בס"ק ב' ו-ג' לעיל (פרט לסיכון מוסכם בהתאם לס"ק ז' להלן) יהא על הקבלן לתקן את הנזקים על חשבוננו בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי המפקח.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- ה. הקבלן יודיע לוועד המקומי על כל אירוע גניבה, אובדן או נזק אשר נגרם בשטח אתר העבודה, תוך זמן סביר מהמועד בו נודע לו על כך.
- ו. הוראות ס"ק א' עד ד' לעיל תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שיבוצעו על ידי הקבלן בתקופת הבדק, כהגדרתה להלן, לאחר מסירת העבודה לוועד המקומי.
- ז. "סיכון מוסכם" פירושו: מלחמה, פלישת אויב, פעולות מדינה עוינת, קרבות (בין שהוכרזה מלחמה ובין אם לא) או טעות בחישוב סטטי בתכניות או במפרטים באשמת הוועד המקומי או מתכנן מטעמו.
- ח. בכל מקרה של נזק לעבודה שנגרם ע"י סיכון מוסכם, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי, אם המהנדס ידרוש ממנו לעשות כן, והוצאות התיקון תחולנה על הוועד המקומי. במקרה של נזק או אובדן לצידוד כלשהו עקב סיכון מוסכם, יהיה על הקבלן להשיב את המצב לקדמותו ולהשלים את הצידוד החסר על חשבונו. במקרה של נזק או אובדן צידוד אשר סופק לקבלן על ידי הוועד המקומי ושולם על ידי הוועד המקומי בנפרד, עקב סיכון מוסכם, מתחייב הקבלן להחליפו בצידוד זהה, בהתאם להוראות הוועד המקומי.
- ט. הוגשה תביעה נגד הוועד המקומי לתשלום פיצויים בגין נזקים כאמור בס"ק א' ו-ב' ג' ו-ו' לעיל, יפצה הקבלן ו/או ישפה את הוועד המקומי על כל סכום שהוא יתבע ו/או ידרש לשלמו (לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפטיות). לפי דרישת הוועד המקומי ינהל הקבלן את ההגנה בשמו של הוועד המקומי, ולשם כך יתן הוועד המקומי לפרקליטיו של הקבלן יפוי כח.
- י. נזק שנגרם ע"י שימוש הוועד או מי שפועל מטעמו, לאחר שניתנה תעודת השלמה עבור אותה עבודה, דינו כדין נזק שנגרם ע"י "סיכון מוסכם".
- יא. מובהר בזאת, כי הקבלן יהיה אחראי לצידוד אשר יתקבל מהוועד המקומי, לרבות צינורות, ממועד איסוף הצידוד במחסני הוועד המקומי או מחסני ספק כלשהו, לפי הוראות הוועד המקומי, בזמן הובלתו לאתר העבודה וכלה במועד מסירת העבודה לוועד המקומי.
- יב. מבלי לפגוע באמור לעיל, יהא הוועד המקומי רשאי לעכב כל תשלום המגיע לקבלן על פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, וזאת מיד לכשתוגש לוועד המקומי דרישה לתשלום פיצויים בגין נזק כלשהו שלפי שיקול דעת הוועד המקומי נגרם עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו. הוועד המקומי לא יעכב סכומים כאמור, אם יומצא לו אישור של חברת ביטוח, כי חברת הביטוח אחראית לשיפוי הוועד המקומי בגין הנזק הנטען.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

24. נזיקין לגוף או לרכוש

(1) הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה במסגרת הפרויקט, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, או לבעלי התשתיות האחרות הקיימות באתר העבודה וסביבתו כתוצאה מביצוע העבודות, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

(2) שום דבר האמור בס"ק (1) לעיל אין בו כדי לעשות את הקבלן אחראי לנזקים דלהלן או כדי לחייב את הקבלן לפצות את הוועד המקומי עבורם:

(א) נזק הנובע מתפיסת אתר העבודה, השימוש בו והחזקתו לצורך ביצוע החוזה ובהתאם לתנאיו.

(ב) נזק הנובע מתוך כך שאין לוועד המקומי זכות לבצע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט או חלק ממנו, בהתאם לחוזה.

(ג) נזק הנובע מהפרעה, בין קבועה ובין זמנית, לזכות דרך, זכות אוויר, זכות מים או כל זכות שימוש אחרת של מישור, שהם תוצאה בלתי נמנעת מביצוע העבודה בהתאם לחוזה.

25. נזיקין לעובדים

הקבלן מתחייב לשלם כל דמי-נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה הרלבנטית המבוצעת במסגרת הפרויקט.

26. נספח ביטוח

הקבלן מתחייב לנהוג בהתאם לנספח הביטוח המצורף לחוזה זה כנספח ח'.

27. תשלום דמי הביטוח

א. הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוחים כמפורט בנספח ח', במועדם.

ב. לא שילם הקבלן דמי ביטוח כלשהו במועד, יהא הוועד המקומי רשאי, לפי שיקול דעתו, לשלם את שיעור דמי הביטוחים שלא שולמו, ולנכות את סכום דמי הביטוח מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ו/או מכל תשלום אחר המגיע לקבלן מהוועד המקומי מכל מקור אחר.

ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריות הקבלן.

28. שימוש בכספי הביטוח

הקבלן יהא חייב להשתמש בכל סכום שיקבל מחברת הביטוח לשם תיקון כל נזק ו/או אבדן שייגרמו ו/או לשם פיצוי ו/או שיפוי הנפגע ו/או הוועד המקומי, הכל לפי העניין והקשרו.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק ד' - עובדים

29. אספקת כח אדם

א. הקבלן יעסיק באתר העבודה, במשך כל שעות העבודה, לרבות הערכות לעבודה בעת הצורך ביותר ממשמרת אחת, על חשבונו, בכל מקום שידרש במשך כל תקופת הביצוע ו/או תקופת ההארכה (ככל שתחול), לאחר שקיבל את אישור המפקח לצוות המוצע לצורך ניהול, תיאום ופיקוח על העבודה:
(1) מנהל עבודה אחד בעל ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנים.

הקבלן יגיש את מועמדות מנהל העבודה לאישור המפקח, לפני הגשתו לאישור המפקח המחוזי של משרד התמ"ת המאשר את הסמכתו של מנהל העבודה המוצע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ב. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את העובדים הדרושים לביצוע כל אחת מהעבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע עבודה כלשהי בהתאם ללוח הזמנים במועד הקבוע לכך בחוזה. כן הוא מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך, שמנהל עבודה מוסמך יהיה במקום ביצוע העבודה בשעות העבודה, כדי שהממונה או המפקח יוכל לבוא איתו בדברים ולתת לו הוראות.

ג. הקבלן ישלם שכר לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה ויקיים תנאי עבודה, המתחייבים מכל דין לרבות הסכמים והסדרים קיבוציים, ויהא אחראי לכך, שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה יקבלו שכר עבודה דלעיל.

ד. במקרה של עבודות מיוחדות, על הקבלן לדאוג לבגדי עבודה מיוחדים בעבור עובדיו.

ה. לפי דרישה בכתב מאת הממונה או המפקח, יחליף הקבלן את מנהל העבודה המוסמך ו/או כל עובד אחר, לרבות קבלני משנה ועובדים של קבלני משנה, אם לדעת הממונה או המפקח אין הם מתאימים לתפקיד.

ו. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם הממונה או המפקח, בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על-ידו או ע"י קבלן משנה באתר העבודה, אם לדעת הממונה או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות.

אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה. אי מילוי הוראות ס"ק זה, יחייב את הקבלן בתשלום פיצויים מוסכמים לוועד המקומי בסך השווה ל-

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

400 (ארבע מאות) ש"ח ליום לכל פועל, בעל מלאכה או עובד אחר, שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף קטן זה.

7. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בביצוע העבודה הכוללת עובדים זרים שאין ברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. התחייבותו זו של הקבלן הינה התחייבות שהפרתה תהא הפרה יסודית של החוזה, ואשר תקנה למזמין את כל הזכויות הנובעות לפי דין או לפי הסכם מהפרה יסודית של החוזה, לרבות ביטולו ו/או חילוט ערבות הביצוע.

30. ביטוח מעבידים וביטוח לאומי

א. הקבלן ישלם בעד כל עובד המועסק בביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי, בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף.
הקבלן יבטח את עובדיו ו/או פועליו בביטוח מעבידים במשך כל תקופת ביצוע העבודה.

ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח - 1968, כפי שיתוקן מזמן לזמן ותקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו, ולהמציא לוועד המקומי לפי דרישתו, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי ס"ק זה. הנאמר בס"ק זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על הוועד המקומי כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.

ג. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם כדרוש כחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש ע"י מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954.

31. פנקסי כח אדם ומצבות כח אדם

א. הקבלן מתחייב שבביצוע כל אחת מהעבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט ינוהלו, בצורה נאותה, פנקסי כח אדם, שיירשם בהם שמו, מקצועו וסיווג מקצועו של כל עובד, וכן, ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו.

ב. הקבלן מתחייב להמציא לוועד המקומי ולמפקח, לפי דרישה ראשונה, את פנקסי כח האדם לשם ביקורת, וכן להכין ולהמציא למפקח, לפי דרישתו הראשונה ולשביעות רצונו, מצבת כוח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

32. רווחת עובדים

הקבלן מתחייב שיסודרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה במסגרת הפרויקט, סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר העבודה, לשביעות רצונו של המפקח.

אי קיום יחסי עובד מעביד

למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן הינו קבלן עצמאי. מוסכם כי כל העובדים שיועסקו ע"י הקבלן ו/או על ידי קבלן המשנה בביצוע עבודה כלשהי הנדרשת תחת הפרויקט ו/או בכל הקשור בכך אף בעקיפין - הינם עובדי הקבלן ו/או עובדי קבלן המשנה (לפי העניין), וכי לא נוצרים ולא יוצרו כל קשרי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או קבלן המשנה ועובדי כל אחד מהם, מצד אחד, לבין הוועד המקומי, מצד שני, וכי ככל שעל אף האמור לעיל יידרש הוועד המקומי לשלם לקבלן ו/או לקבלן המשנה ו/או למי מעובדיהם ו/או למי מטעמם סכומים כלשהן בגין יחסי עובד-מעביד עקב החלטה שיפוטית שתתקבל, אם וככל שתתקבל, על ידי ערכאה משפטית מוסמכת, אזי ישפה הקבלן ו/או קבלן המשנה, לפי העניין, את הוועד המקומי, מיד עם דרישתו הראשונה של הוועד המקומי, בגין כל סכום ששולם על יד הוועד כאמור.

הנחיות בטיחות במהלך ביצוע העבודה:

הקבלן מתחייב לנהוג בהתאם להנחיות הבטיחות המצורפות לחוזה זה כנספח י"ג.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק ה' - ציוד, חומרים ואורח מקצועי

33. אספקת ציוד מתקנים וחומרים
הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.
34. אביזרים וחומרי עזר
1. כל החומרים, שיסופקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט יהיו חדשים ושלמים ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות מסמכי החוזה ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. הקבלן מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המעולה מתוך הסוגים השונים שמחייבים התקנים הישראליים, אלא אם כן נקבע להם במסמכי החוזה במפורש, סוג אחר.
2. מוסכם במפורש שהקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו באביזרים ובחומרי העזר, שהשתמש בהם לביצוע העבודות במסגרת הפרויקט, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים, ואושרו ע"י הממונה.
35. הוצאות הבדיקות
1. כל הבדיקות, כפי שנדרשו במפרט הטכני, יבוצעו במעבדה שעמה חתם הוועד המקומי הסכם. בגין בדיקות אלה, יחייב ועד המושב את הקבלן בשיעור של 2% מהיקף הצעתו.
2. ההוצאות לבדיקות - בין בדיקות חוזרות ונשנות ובין בדיקות רגילות, יחולו על הקבלן.
לא מתאים לסעיף י' במסמך ז'
36. מדגמים
כל המדגמים שהקבלן חייב לעשותם בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, יסופקו על ידי הקבלן לוועד המקומי, על חשבונו של הקבלן.
37. אורח מקצועי; עבודה בכפוף לאישורים והיתרים
כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של הממונה. עבודות שלגביהם קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה.
מחובתו של הקבלן להמציא לממונה אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורות לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

38. בדיקת חלקי העבודה שנועדו להיות מכוסים

1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מעבודה מסוימת שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המפקח או הממונה.
2. יושלם חלק כלשהו מעבודה מסוימת שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן על כך למפקח, 48 שעות מראש, כדי לאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסוי או הסתרתו, ולקבוע את ההוראות הדרושות בטרם יכסה אותו חלק מן העבודה.
3. לא בדק המפקח תוך 48 שעות משעה שקיבל על כך הודעה מהקבלן, את חלק העבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר כאמור בס"ק (2) לעיל, יודיע על כך הקבלן לממונה וימלא אחר הוראותיו של הממונה בעניין זה.
4. כיסה או הסתיר הקבלן חלק כלשהו מן העבודה מבלי שקיבל לכך אישור מהמפקח או מהממונה, או לא הודיע הקבלן למפקח מראש על הכיסוי או ההסתרה, יגלה ויחשוף הקבלן, על חשבונו והוצאותיו, לשם ביקורת, את אותו חלק מהעבודה שכוסה או הוסתר כאמור, עפ"י דרישת המפקח ובתוך הזמן שנקבע על ידו, ויכסנו מיד לאחר אישורו ע"י המפקח.
5. אם הקבלן לא ימלא אחר דרישת המפקח כאמור בס"ק (3) ו-(4) לעיל או התרשל בכך, יהא הממונה רשאי להעסיק פועלים על חשבונו של הקבלן והוצאותיו, לשם גילוי חלק כלשהו מהעבודה וכיסוי.
6. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאי הוועד המקומי לנכותן או לקזזן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן יהיה רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

39. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי או במהלך ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט:
 - א. על סילוק חומרים כלשהם מאתר העבודה שאינם מתאימים לייעודם לדעת המפקח, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה.
 - ב. על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים האמורים בס"ק (א) דלעיל.
 - ג. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של כל חלק שהוא מהעבודה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או במלאכה בלתי מתאימה, או בניגוד לתנאי החוזה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

2. כוחו של המפקח לפי סעיף קטן (1) לעיל, יפה על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.

3. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן (1) לעיל, יהיה הוועד המקומי רשאי לבצע על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה, והוועד המקומי יהא רשאי לגבותו או לנכותו או לקזזו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

מבלי לפגוע באמור לעיל ובמידה ואין זה מעשי לסלק או להרוס ולהקים מחדש חלק מהעבודה שייתכן ונעשה תוך שימוש בחומרים בלתי מתאימים או שייתכן ואינו עונה על התקן הנדון, ישלם הקבלן לוועד את הסכומים המפורטים בהקשר לכך במפרט. לא שילם הקבלן לוועד המקומי כאמור, הוועד המקומי יהא רשאי לגבות סכום זה או לנכותו או לקזזו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק ו' - התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה

40. מועד התחלת העבודה
הקבלן מתחייב להתחיל לבצע את העבודה הרלבנטית המבוצעת במסגרת הפרויקט בתאריך שייקבע ע"י הממונה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת העבודה"; והקבלן יתקדם בביצוע העבודה בקצב הדרוש להשלמת הפרויקט, בתוך התקופה שנקבעה לכך בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות שנקבעו בחוזה, פרט אם קיבל מאת הממונה הוראה מפורשת אחרת.

41. העדר זכויות במקרקעין
למען הסר כל ספק, הקבלן מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שחרף העובדה שאתר העבודה הועמד לרשותו לצורך ביצוע החוזה, אין לו ולא תהיינה לו, בשום שלב, כל זכויות קנייניות ו/או אחרות, במקרקעין נשוא אתר העבודה.

42. מועד סיום ביצוע הפרויקט
בכפוף לדרישה כלשהי הכלולה במסמכי החוזה, בדבר השלמת חלק כלשהו מהעבודה לפני סיומה המלא והגמור של העבודה, מתחייב הקבלן לסיים את כל העבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט בתוך הזמן שנקבע להן בחוזה, שמניינו יתחיל מהתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה. ניתנה ארכה להשלמת ביצוע העבודות או קוצר המועד בהתאם לאמור בסעיף 43 להלן, ישתנה המועד להשלמת העבודה בהתאם לכך.

43. ארכה או קיצור תקופת העבודה
א. הוראת שינויים, כהגדרתה להלן בפרק ח', המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד סיום ביצוע העבודה, או המחייבת את ביטולו של חלק מהעבודה שהובאה בחשבון כאמור, יכולה לכלול בה את השינוי במועד סיום ביצוע העבודה, בהתאם לשינוי המשוער כתקופה הדרושה לביצוע העבודה.

ב. נגרם עיכוב בביצוע העבודה ע"י כוח עליון, או ע"י תנאים אחרים שלדעת הממונה, לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי הקבלן לבקש ארכה במועד סיום ביצוע העבודה, בתנאי כי:

1. הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים מיוחדים כאמור לאחר 15 יום מיום תום התנאים שגרמו לעיכוב ביצוע העבודה.

2. הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של הממונה, לרבות יומן עבודה מאושר ע"י המפקח, שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה ושלקבלן לא הייתה שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות סבירה למנוע עיכוב.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

3. הממונה רשאי לאשר או לסרב מתן ארכה כאמור, או לקבוע את שיעור הארכה ויודיע על כך בכתב לקבלן.

ג. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מחסור בכוח אדם לא יהווה כוח עליון ו/או תנאים שלקבלן אין שליטה עליהם.

44. קצב ביצוע העבודה

א. אין הקבלן מתקדם, לדעת המפקח, בביצוע העבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט במידה המבטיחה את סיומן במועד הקבוע לכך בחוזה, או עד גמר הארכה שניתנה לסיום העבודות (אם וככל שניתנה ארכה כאמור) - יודיע הממונה לקבלן על כך בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים כדי להבטיח את סיום העבודות במועד. לא נקט הקבלן באמצעים הדרושים לסיום העבודות במועד להנחת דעתו של הממונה, יחולו במקרה זה הוראות סעיף 64 דלהלן. אי מתן הודעה ע"י הממונה לפי ס"ק (א) זה אינו משחרר את הקבלן ממילוי התחייבותו לסיום העבודות במועד שנקבע בחוזה.

ב. בחר הקבלן, בין היתר, לשם סיום העבודות במועד, לעבוד במשמרות - וקיבל אישור לכך מאת הממונה, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות. הקבלן יפצה ויפטור את הוועד המקומי, על חשבונו של הקבלן, מכל תביעה שתוגש נגד הוועד המקומי בכל הקשור או הנובע מעבודה במשמרות.

ג. לא תבוצע עבודה בימי ו', שבת ומועדי ישראל, ללא הסכמת הממונה בכתב. הוראות סעיף זה לא יחולו על עבודה שצריכה להיעשות מטבע הדברים ללא הפסק או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון ציבור או מבנה כלשהו - ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח.

ד. יהיה צורך, לדעת הממונה, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודות ולסיימו לפני המועד לסיום שנקבע לכך בחוזה, יפנה הממונה בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודות כמבוקש ע"י הממונה. כן מתחייב הקבלן למלא את כל הוראות המפקח לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

45. קבלת חלק מהעבודה בתקופת הפיגור

קיבל הוועד המקומי בתקופת הפיגור, חלק כלשהו מעבודה מסוימת הנדרשת במסגרת הפרויקט לפי סעיף קטן (ג') לסעיף 47 דלהלן, יופחת בעד כל יום שלאחר קבלת חלק מהעבודה האמור חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים המפורטים בחוזה, לפי הערך היחסי שבין חלק העבודה האמור שהתקבל לבין היקף העבודה כולה.

46. שימוש או אי שימוש בזכויות

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- א. הסכמה מצד הממונה לסטות מתנאי החוזה במקרים מסוימים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ב. לא השתמשו הוועד המקומי או המפקח בזכויות או בסמכויות הניתנות להם לפי מסמכי המכרז ו/או החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות או סמכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות, התחייבויות או חובות לפי מסמכי המכרז ו/או החוזה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

מסירת עבודה

47.

א. הושלמה העבודה - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב, והמפקח יתחיל בבדיקת אותה עבודה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים מהיום שהתחיל בה.

מצא המפקח שהעבודה אמנם הסתיימה, יקבע תאריך ל"מסירת העבודה" לוועד המקומי.

במעמד מסירת העבודה ישתתפו - נציגי הממונה, לרבות המפקח והקבלן. באותו מעמד ירשם פרוטוקול וייחתם ע"י הממונה ו/או בא כוחו והקבלן.

בפרוטוקול יירשמו תיקונים והשלמות אשר ידרשו, אם ידרשו, ע"י נציגי הוועד המקומי והתקופה אשר הוקצבה לקבלן לבצע את התיקונים והשלמות. נדרשו תיקונים והשלמות כאמור, לא תיחשב העבודה ככזו אשר נמסרה לוועד המקומי ויקבע מועד חדש ל"מסירת עבודה" כאמור.

ב. למרות האמור לעיל, רשאי (אך לא חייב) הממונה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבל העבודה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מאת הקבלן שיבצע וישלים לשביעות רצונו של הממונה את התיקונים ו/או עבודות השלמה כמפורט ברשימה האמורה בתוך פרק זמן שיוקצב על ידי הממונה.

ג. חייב הקבלן לפי מסמכי המכרז ו/או החוזה להשלים חלק מסוים מהעבודה במועד מסוים לפני המועד הסופי שנקבע לסיום ביצוע העבודה כולה, תיערך מסירת העבודה לפי האמור בס"ק (א') לעיל לגבי חלק מהעבודה הגמור, בטרם יחזיק או יעשה הוועד המקומי שימוש באותו חלק.

הוועד המקומי רשאי בכל עת לתפוס את העבודה

48.

קבע הממונה כי הושלמה עבודה מסוימת במסגרת הפרויקט או הושלם החלק המסוים מאותה עבודה שעל הקבלן היה להשלים במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לוועד המקומי לפי בקשתו את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה כאמור, הכל לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות, או תביעות כלשהן שיש לו כלפי הוועד המקומי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק ז' - תקופת אחריות ותיקונים

הגדרת "תקופת האחריות"

49.

לצורך החוזה, תקופת האחריות (בדק) פירושה שנה תמימה, שמניינה יתחיל מיום מסירת ה עבודה לכל שלב ביצוע.

במקרה של תפיסת אתר העבודה, על פי הוראות ס' 64 להלן, תתחיל תקופת האחריות מיום תפיסת אתר העבודה, כאמור.

תיקונים ע"י הקבלן

50.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 51 להלן, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו בתוך תקופת האחריות בעבודה כלשהי או בתיקונים שבוצעו לפי סעיף 17 לעיל והם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, או להוראותיו של המפקח, או תוצאות השימוש בחומרים לקויים או מאורח מקצועי לקוי - יהא הקבלן חייב לתקנם על חשבונו והוצאותיו בתוך תקופת האחריות, או בתום תקופת האחריות - הכל לפי דרישת הממונה ובמועד שנקבע לכך ע"י הממונה בכתב. אם הפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בתיקונים שבוצעו לפי סעיף 17 לעיל אינם ניתנים לתיקון, לדעת הממונה, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לוועד המקומי בסכום שייקבע ע"י הממונה. לא שילם הקבלן לוועד המקומי את הפיצויים כאמור, יהא רשאי הוועד המקומי לגבות סכום זה או לנכותו או לקזזו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

פגמים וחקירת סיבותיהם

51.

נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים בעבודה כלשהי, בזמן ביצוע או בתוך תקופת האחריות, רשאי הממונה לחקור את סיבת הפגמים, הליקויים והקלקולים שנתגלו בעבודה. נקבע ע"י הממונה שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי מסמכי המכרז ו/או החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקונים על הוועד המקומי. נקבע ע"י הממונה שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה שהקבלן אחראי לו לפי מסמכי המכרז ו/או החוזה, יחולו הוצאות החקירה על הקבלן, וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו את הפגמים, הליקויים והקלקולים וכל הכרוך בהם. אם אין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לוועד המקומי בסכום שייקבע ע"י הממונה. לא שילם הקבלן לוועד המקומי את הפיצויים כאמור, יהא רשאי הוועד המקומי לגבות סכום זה או לנכותו או לקזזו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

תיקונים ע"י אחרים - על חשבונו של הקבלן

52.

לא ימלא הקבלן אחר הוראות סעיפים 50-51 דלעיל, מסיבה כלשהי, רשאי הוועד המקומי לבצע את העבודות האמורות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, יהא הוועד המקומי רשאי לגבות או לנכות או לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

פרק ח' - שינויים, תוספות והפחתות

53. שינויים

הממונה רשאי להורות לקבלן, בכל עת שימצא לנכון, על ביצוע שינויים בעבודה ובכל חלק ממנה, לרבות שינויים בצורתה של העבודה, בכמותה, באופייה, בסגנונה, באיכותה בממדיה וכיו"ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות הממונה כאמור.

מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאי הממונה להורות על:

1. הגדלת הכמויות הנקובות בכל סעיף ברשימת הכמויות או הקטנתן ללא שינוי במחירי היחידה.
2. השמטת פריטים הנקובים ברשימת הכמויות ללא שינוי במחירי יחידה של פריטים אחרים.
3. שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
4. שינוי גבהי המפלסים, המיתארים והמימדים של העבודה ופרטיה.
5. תוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים לביצוע העבודה.
6. הוספת, ביטול או שינוי עבודות הנדרשות במסגרת הפרויקט.

54. הוראה לשינויים תינתן בכתב

הקבלן לא יעשה שינויים בעבודה כלשהי, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך בכתב מאת הממונה (להלן: "הוראת שינויים").

55. היקף שינויים גדול

לפני שיבצע הקבלן שינוי על פי הוראת שינויים, יבדוק את ערכו של השינוי. אם ערכו של שינוי מסוים, בתוספת לכל השינויים הקודמים ובתוספת להגדלת האומדן עקב אי-התאמה של רשימת הכמויות יעלה את ערך העבודה בגין כלל הפרויקט ב-25% מערך החוזה או יותר, חייב הקבלן להודיע על כך בכתב לממונה ולא יבצע את השינוי לפני שיקבל אישור בכתב מהממונה.

56. הערכת שינויים

ערכו של כל שינוי שבוצע מכוחה של הוראת שינויים, יקבע ע"י הממונה בכפיפות לתנאים הבאים:

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- א. אם במסמכי המכרז ו/או החוזה ישנם פריטים זהים או דומים לאלו שבהוראות השינויים, יהיו מחירי היחידה של הפריטים שבהוראות השינויים כמחירים במסמכי המכרז ו/או החוזה.
- ב. אם לדעת הוועד המקומי אין במסמכי המכרז ו/או החוזה פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראות השינויים (להלן: "הפריטים המחליפים"), ולפיכך הפריטים המחליפים באים כתוספת לפריטים שבחוזה, יקבע הממונה את מחירי היחידה של הפריטים המחליפים לפי מחירון דקל מ.ג. 1/2013 בניכוי 35% (עשרים אחוזים), כתמורה שלמה ומלאה כולל רווח קבלני.

57. תביעות הקבלן

- א. הקבלן יגיש למפקח בסוף כל חודש רשימה שתפרט את כל תביעותיו לתשלומים נוספים, שלא הוסכם עליהם במפורש במסגרת החוזה, ואשר לפי דעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודה במשך החודש שקדם להגשת הרשימה האמורה.
- ב. רשימת התביעות תיבדק ותאושר בשלב ראשון על ידי המפקח ותועבר לאחר מכן לבדיקה ואישור סופי על ידי הממונה. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן מידע ומסמכים נוספים לצורך בירור תביעות מסוימות. קביעת הממונה תכריע לעניין זכאות הקבלן לתשלומים נוספים על-פי רשימת התביעות החודשית.
- ג. תביעה שלא הוכללה ברשימת התביעות, כאמור בס"ק (א) לעיל, רואים את הקבלן כאילו ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי, פרט אם הודיע בסוף החודש כאמור על כוונתו להגיש את התביעה במסגרת רשימת התביעות של החודש הבא אחריו.
- ד. הקבלן לא יפסיק את ביצוע העבודה מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהי שיש לו כלפי הוועד המקומי.

58. החובה להגיש ניתוח מחירים

- לצורך קביעת מחירים לעבודות הנדרשות מכוח הוראות שינויים, יהא הקבלן חייב, עפ"י דרישת הוועד המקומי, להמציא ניתוח מחירים של העבודה הנדרשת כאמור.

59. אסור לעכב את ביצוע השינויים

- בכפוף להוראות סעיף 55 לעיל ("היקף שינויים גדול"), הקבלן אינו רשאי לעכב את ביצועם של השינויים או להפסיק את ביצוע העבודה מחמת אי קביעת ערכם או מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהי, ועליו לבצעם מיד עם קבלת הוראות השינויים מאת הממונה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק ט' - מדידות

60. מדידת הכמויות והשיטה

- א. הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות אינן אלא אומדן בלבד, ואין לראותן ככמויות מדויקות הנדרשות למעשה, לצורך ביצוע העבודות נשוא הפרויקט ע"י הקבלן.
- ב. הכמויות המדויקות יחושבו ע"י הקבלן על סמך תכניות או לפי מדידה בשטח על ידי המודד המוסמך. כל החישובים ייערכו בצורה מקובלת ובאופן שיאפשר ביקורת נוחה ע"י המפקח. חישובי הכמויות יוכנו ע"י הקבלן תוך כדי ביצוע העבודה ובתאריכים המוקדמים ביותר. חישובי הכמויות יוגשו למפקח לביקורת ולאישור.
- ג. לפני ביצוע המדידה של כל חלק מהעבודה, יודיע הקבלן למפקח, מראש, על מועד המדידה. המפקח יהיה רשאי להיות נוכח בעת המדידה.
- ד. נתגלו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח בעניין חישובי הכמויות ו/או המדידות, יכריע בעניין הממונה והכרעתו תהיה סופית, מכרעת ובלתי ניתנת לערעור.
- ה. תוכניות "לאחר ביצוע"

כתנאי לקבלת תעודת גמר, על הקבלן להכין על חשבונו, ע"י המודד המוסמך, תוכניות "לאחר ביצוע" (AS MADE) ממוחשבות (תוכנית + דיסקטים).

תוכניות "לאחר ביצוע" יוגשו על גבי רקע שימסרו לקבלן ע"י המזמין, על חשבונו, ויכללו את המיקום והגבהים של כל העבודות שבוצעו על ידו ומפרטים מיוחדים, כגון מגופים בנפרד.

מודגש במיוחד הצורך בהכנת תוכניות "לאחר ביצוע" של צנרת תת-קרקעית שתכלול את כל פרטי הביצוע הבאים: מיקום הצינורות, כמותם, סוגיהם, קטריהם, מפלסיהם (I.L שלהם), עטיפות בטון (במקומות שבוצעו), את הבריקות, השוחות והכוכים למיניהם, מידותיהם ומפלסיהם.

התכניות תימסרנה למזמין 14 יום לאחר גמר העבודה, לפני הוצאת תעודת גמר. הקבלן לא יהיה רשאי להגיש חשבון סופי לכל עבודה פרטנית במסגרת הפרויקט לפני שיגיש את התכניות הנ"ל. מודגש, כי התשלום לקבלן עבור כל סעיף וסעיף כולל הכנת תוכנית "לאחר ביצוע".

תרשים המפה המדודה יוגש בפורמט אוטוקד (Autocad) בגירסה 2012 ומטה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק י' - תשלומים

61. א. בנוסף על האמור במסמך ג' (החווה), יחולו בעניין תשלום שכר הקבלן ההוראות המפורטות בפרק זה.
- ב. כל הסכומים שלא שולמו במועדים שנקבעו לכך בחווה יישאו ריבית של החשב הכללי ממועד חלותו של התשלום ועד לתשלום בפועל.

62. תשלומי ביניים

- (1) הקבלן יגיש למפקח חשבונות חלקיים בגין כל מקטע/שלב עבודה שנעשה במסגרת עבודה מסוימת הנדרשת בפריקט, עד מועד הגשת החשבון הסופי בגין אותה עבודה, כמפורט להלן. כל חשבון חלקי יוגש למפקח מידי ראשון בכל חודש עבור החודש הקודם ויבדק על ידו תוך 15 יום מיום קבלתו אצל המפקח. חתימת המפקח על החשבון החלקי המאשרת את קבלתו, תהווה ראייה לגבי התאריך בו נתקבל החשבון לידי המפקח.
- לאחר בדיקת החשבון החלקי ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו, יועבר החשבון לבדיקת הממונה. החשבון החלקי יאושר ע"י הממונה בתוך 15 יום מיום הגשתו לממונה ע"י המפקח, אלא-אם-כן נתגלו חילוקי-דעות, ואז לא תחול ההגבלה של 15 יום.
- (2) כל חשבון חלקי ישולם ע"י הוועד המקומי לאחר אישור הממונה, לפי שוטף + 45.
- (3) מוסכם במפורש כי אישור חשבון חלקי כלשהו ותשלומו לא ישמש כל הוכחה לאישור מחיר שלא נכלל בחווה, או כהסכמה לקבל חלקי העבודה שנכללו בחשבוניות חלקיים שאושרו ע"י הממונה.
- (4) אישור החשבוניות החלקיים וביצועם של תשלומי הביניים לא יהיו משום הסכמת הוועד המקומי ו/או המפקח ו/או הממונה לטיב העבודה שבוצעה או לאיכות החומרים או הציוד. המפקח ו/או הממונה יהיה רשאי, בכל עת, לרבות לאחר ביצוע תשלומי ביניים כלשהם, לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בעבודות שלגביהם חשבוניות אושרו ו/או לדרוש הימנו החלפת חומרים ו/או ציוד.

63. חשבוניות סופיים; ערבות לתקופת האחריות

- א. חשבון סופי, לרבות החישובים הסופיים של הכמויות, יוגש ע"י הקבלן למפקח, לא יאוחר מ-30 יום מיום מסירת אותה עבודה.
- מובהר בזאת, כי הקבלן יהא רשאי להגיש חשבון סופי למפקח אך ורק לאחר שביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו על ידי נציגי הוועד המקומי לאחר מסירת העבודה האחרונה

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

לשלב כלשהו, בהתאם להוראות סעיף 47 והוראות פרק ז' ("תקופת אחריות ותיקונים") לעיל למסמך ד' זה.

ב. (1) שכר הקבלן יקבע סופית על יסוד המכפלות של מחירי היחידה שבדפי הכמויות, בכמויות שתימדדנה לפי סעיף 60 לעיל, בתוספת או בהפחתת ערכם של השינויים שייכנסו לעבודה לפי הוראות השינויים שינתנו, אם ינתנו, לפי הוראות פרק ח' לעיל, בהתחשב בהוראות סעיפים 6 ו-7 למסמך ג' לחוזה.

(2) על הקבלן להגיש כל חשבון סופי ערוך כדון, לרבות חישובי הכמויות ויתר המסמכים והנתונים בתוך 30 ימים מיום גמר העבודה האחרונה לשלב כלשהו. כל חשבון סופי יבדק על ידי המפקח, תוך 30 יום מיום קבלתו. חתימת המפקח על חשבון סופי כלשהו המאשרת את קבלתו, תהווה ראיה לגבי התאריך בו נתקבל החשבון לידי המפקח.

לאחר בדיקת כל חשבון סופי ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו, יועבר החשבון לבדיקת הממונה. החשבון הסופי יאושר ע"י הממונה בתוך 30 יום מיום הגשתו לממונה ע"י המפקח, אלא-אם-כן נתגלו חילוקי-דעות, ואז לא תחול ההגבלה של 30 יום כאמור.

(3) לא הגיש הקבלן חשבון סופי כלשהו כשהוא ערוך כדון, לרבות חישובי הכמויות ויתר המסמכים והנתונים בתוך המועד האמור לעיל, רשאי הממונה לערוך את החשבון הסופי לפי מיטב ידיעתו ועל יסוד המסמכים הנמצאים ברשותו, וחשבון סופי זה ייחשב כאילו נערך ע"י הקבלן ואושר ע"י הממונה ויחייב את הצדדים לחוזה זה.

(4) לא הגיש הקבלן חשבון סופי כלשהו כשהוא ערוך כדון, לרבות חישובי הכמויות ויתר המסמכים והנתונים בתוך חודשיים מיום מסירת העבודה האחרונה לשלב כלשהו, והממונה לא ערך את החשבון בהתאם לסמכותו לעיל, יטיל הממונה על מהנדס, שאינו עובד הוועד המקומי, לערוך במקום הקבלן את החשבון הסופי. הממונה ימציא למהנדס שמונה לאור האמור לעיל את כל המסמכים ויתר הנתונים הנמצאים ברשותו. החשבון שיערך ע"י מהנדס שימונה כאמור יהיה סופי ויחייב את שני הצדדים ללא זכות ערעור, וינהגו בו כאילו היה חשבון שהוגש ע"י הקבלן, ואושר ע"י הממונה.

(5) השכר שישולם למהנדס שימונה לעריכת החשבון במקום הקבלן כאמור לעיל, יחול על הקבלן בלבד, וישולם למהנדס שימונה מתוך היתרות המגיעות לקבלן מתוך החשבון הסופי, או מתוך הערבויות שניתנו ע"י הקבלן לוועד המקומי, והכל לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

(6) בכל מקרה בו הגיש הקבלן חשבון סופי כלשהו ערוך כדין ובמועד, לא יהא הוועד המקומי חייב בתשלומי הפרשי הצמדה בגין התקופה שבה איחר הקבלן בהגשת החשבון.

(7) אם יתגלה במסגרת סדרי המבדק הנהוגים בוועד המקומי הצורך לעריכת בירורים נוספים, לאחר אישור הממונה, יהיה הוועד המקומי רשאי לעכב חלק מהתשלום המגיע לקבלן למשך 30 יום נוספים עד תום הבירורים.

ג. ערבות לתקופת הבדק

בתום תקופת הביצוע על פי החוזה, לרבות תום תקופת ההארכה, לפי העניין, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות אוטונומית של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, חתומה על ידי הבנק או על ידי חברת הביטוח (ולא על ידי סוכן ביטוח), לטובת המזמין לתקופה של שנה מתום תקופת הביצוע ו/או תקופת ההארכה, לפי העניין (להלן: "ערבות לתקופת הבדק").

"תקופת הבדק" משמע תקופה בת שנה (1) המתחילה עם סיום תקופת הביצוע על פי החוזה, או סיום תקופת ההארכה האחרונה של החוזה, לפי העניין.

- שיעור הערבות לתקופת הבדק - 10% משכר הקבלן, למשך שנה, המתחילות בתאריך סיום תקופת הביצוע לפי החוזה או מתאריך סיום תקופת ההארכה הרלבנטית (לפי העניין). במידה ושלב בדק של אחד השלבים, יחפוף לשלב אחר הנמצא בביצוע, תהיה ערבות לביצוע כחלק מערבות לשנת הבדק. בגמר כל שלבי הביצוע, תוצא ערבות לשנת בדק בסך 10% משכר הקבלן לאותם שלבים אשר תקופת הבדק שלהם לא הסתיימה.

הערבות לתקופת הבדק תהא צמודה למדד תשומות הבניה המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי יהא המדד הידוע בעת הפקדת הערבות לתקופת הבדק.

הוועד המקומי יהא רשאי, בכל עת במשך תקופת הבדק, לחלט את הערבות לתקופת הבדק אם הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו לגבי טיב העבודה, כאמור בחוזה זה.

חילט הוועד את הערבות לתקופת הבדק בשל אי עמידתו של הקבלן בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלים הקבלן את גובה הערבות תוך 14 יום ממועד חילוטה, או לחילופין, יעמיד ערבות חלופית בגובה הערבות הנדרשת.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות לתקופת הבדק תחולנה על הקבלן בלבד.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פרק י"א - סיום החוזה או אי המשך ביצועו

64. תפיסת אתר העבודה ע"י הוועד המקומי

א. בכל אחד מהמקרים דלהלן יהא הוועד המקומי רשאי, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים לקבלן, לתפוס אתר עבודה כלשהו במסגרת הפרויקט ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמו או בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבאותו אתר עבודה, וכן למסור את עודפי החומרים, הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לוועד המקומי מהקבלן לפי החוזה:

1. כשהקבלן הכריז על פשיטת רגל או במקרה שהוגשה נגד הקבלן בקשה לפשיטת רגל או במקרה שניתן נגד הקבלן צו קבלת נכסים, או במקרה שהקבלן עשה סידור עם נושיו או לטובתם, או במקרה שהקבלן הינו גוף מאוגד - במקרה שהוגשה בקשה לפירוקו של הקבלן (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים לשם יצירת גוף מאוגד אחר).
2. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, ללא הסכמת הוועד המקומי מראש ובכתב.
3. כשהקבלן הסתלק מביצוע החוזה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הוועד המקומי.
4. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה במסגרת הפרויקט, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוע העבודה במסגרת הפרויקט לתקופה העולה על 7 ימים, ואינו מציית, בתוך 7 ימים, להוראה בכתב מהממונה, להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
5. כשהממונה סבור שקצב ביצוע העבודה במסגרת הפרויקט הינו איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע לכך בחוזה או במועד שהוארך, אם הוארך להשלמתו ו/או כשהקבלן אינו עומד בלוח הזמנים לדעת הממונה והקבלן אינו מציית בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהממונה, המפרטת את האמצעים שעל הקבלן לנקוט במטרה להבטיח השלמת העבודה במועדה.
6. כשיש בידי הוועד המקומי הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

7. כשיש בידי הוועד המקומי הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

ב. תפיסת אתר עבודה כלשהו וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי ס"ק (א) לעיל, אין בהם משום ביטול החוזה ע"י הוועד המקומי, והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה, פרט להתחייבויות שהוועד המקומי ימנע מהקבלן למלאן, ומאידך, לא יהא הוועד המקומי חייב כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים קטנים ג' ו-ד' להלן.

ג. סמוך לאחר תפיסת אתר העבודה ע"י הוועד המקומי וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן א' דלעיל - יגיש הקבלן לוועד המקומי בכתב חשבון לגבי הסכום אשר לדעתו הוא זכאי לו בעד ביצוע החוזה עד למועד סילוק ידו של הקבלן כאמור. הוועד המקומי לא יהא חייב בתשלום הסכום האמור, אלא בהתאם לאמור בס"ק ד' להלן.

ד. בשעת תפיסת אתר העבודה כאמור ע"י הממונה, לא יהא הוועד המקומי חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שתסתיים תקופת הבדק ולאחר מכן עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י הממונה ויובטח תשלומן לוועד המקומי של הוצאות השלמת העבודה והבדיקה, ודמי נזק שנגרם לוועד המקומי עקב כל דחייה בהשלמת העבודה ונזקים או הוצאות כלשהן שנגרמו לוועד המקומי ע"י הקבלן וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם, ורק אז יהא הקבלן זכאי לקבל את ההפרש שבין אומדן שכר החוזה, שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו לבין סכום ההוצאות, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו ע"י הממונה כאמור, בתנאי כי:

1. הקבלן לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבע הממונה בכתב, לפי סעיף קטן (ג') דלעיל.

2. היה סכום הוצאות השלמת העבודה, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו ע"י המנהלס כאמור בסעיף קטן (ד) זה, עולה על שכר הקבלן שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו - יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שביניהם לוועד המקומי לאלתר, והוועד המקומי יהא זכאי לגבותו ו/או לנכותו ו/או לקזזו מכל סכום המגיע ממנו לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

65. ביטול או אי-אפשרות להמשיך בביצוע העבודה

(1) אם יתגלה בכל זמן שהוא, שאין אפשרות להמשיך בביצוע עבודה כלשהי במסגרת הפרויקט, כולה או מקצתה, מפאת מלחמה או סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן לוועד המקומי והוועד המקומי יהיה רשאי (אך לא חייב) לתת לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

אותה עבודה, כולה או מקצתה, והקבלן ימלא אחר הוראות הממונה בכל הנוגע לאי-המשך ביצוע העבודה כאמור.

(2) הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי-אפשרות המשך ביצוע העבודה לפי סעיף קטן (1) לעיל יהיה - ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים ברשימת הכמויות ובהוראות השינויים, ככל שהיו הוראות שינויים כאמור.

(3) תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות לפיצויים ותביעות בעבור הוצאות מיותרות, שנגרמו כאמור.

(4) לא סילק הקבלן את הציוד ומתקני העבודה, כולם או מקצתם, מאתר עבודה כלשהו, או לא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות הממונה לפי סעיף קטן (1) - רשאי הוועד המקומי לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות - ובהפחתת הסכום שיאושר ע"י הממונה לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון הוועד המקומי. לא שילם הקבלן לוועד המקומי את הסכום האמור, יהא רשאי הוועד המקומי לגבות סכום זה או לנכותו או לקזזו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מהוועד המקומי וכן יהא רשאי לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של הוועד המקומי.

66. הפסקת עבודה

1. הוועד המקומי יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות המבוצעות ע"י הקבלן במסגרת הפרויקט, כולן או מקצתן, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הוועד המקומי.
- ב. הקבלן מתחייב להפסיק את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לפי הוראה בכתב מאת הממונה בהתאם לתנאים ולתקופה שיציגו בהוראה (בין אם לזמן מסוים ובין אם לצמיתות), ולא יחדשן אלא אם ניתנה לו על כך הוראה מפורשת בכתב ע"י הממונה.
- ג. הופסק ביצוע עבודה כלשהי, כולה או מקצתה, כאמור לעיל, ינקוט הקבלן אמצעים להבטחת העבודה שבוצעה עד אותו מועד ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח.
- ד. הופסק ביצוע עבודה כלשהי, כולה או מקצתה, לצמיתות, לאחר שניתן ע"י הממונה צו התחלת עבודה, והקבלן החל בביצוע למעשה, תבוצענה מדידות סופיות לגבי העבודה, כולה או כל חלק ממנה שהופסק, הכל לפי העניין, והקבלן יגיש, בתוך 60 יום מהיום בו ניתנה לקבלן הוראת הפסקת ביצוע העבודה לצמיתות, חשבון סופי לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצעה למעשה. תשלום החשבון הסופי יבוצע בהתאם להוראות פרק י' להלן.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

למען הסר ספק, הוראה זו לא תחול במקרה שניתנה הוראה להפסקת העבודה בגין אחד המקרים המפורטים בסעיף 64 לעיל ("תפיסת אתר העבודה על ידי הוועד המקומי").

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

נספח ח'

נספח ביטוח

א. "סעיפי אחריות וביטוחים"

1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לוועד מקומי בית יהושע (להלן: "המזמין"), כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין מהפעילויות של הקבלן או בקשר להסכם עמו.
2. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעות נזיקין של עובדיו וכל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.
3. הקבלן משחרר את המזמין מכל אחריות בגין נזקים שיגרמו כאמור בס"ק (1) ו-(2) דלעיל, וכן לכל נזק לרכושו שלו, ובמקרה שתוגש נגד המזמין דרישה או תביעה בקשר לנזקים כאמור, מתחייב הקבלן לטפל בהן, לפצות ולשפות את המזמין על כל סכום שהוא ישא או עלול לשאת בו לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך.
4. הקבלן יערוך ויקיים על חשבונו, לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין, ביטוחים נאותים עבורו ועבור המזמין, הכוללים לפחות פוליסות ביטוח לרכושו ולעבודות (במלוא ערכם) וכן לחבויות צד שלישי ומעבידים.
5. הקבלן מתחייב להמציא למזמין את אישור הביטוח כאמור בסעיף ב' להלן לנספח ח' זה להסכם, חתום על ידי חברת הביטוח לאישורה את הביטוחים הנדרשים (להלן: "האישור") עד מועד חתימת הסכם זה או במועד מוסכם אחר ולחדשו מידי תקופת ביטוח. האישור יהווה היקף מזערי לביטוחי הקבלן. המצאת האישור חתום על ידי מבטחי הקבלן הינה תנאי מוקדם למתן אישור לקבלן לפעול, מהמזמין. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי הקבלן, משום הפרת ההסכם מצד המזמין ולא יהיה בעיכוב כאמור בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת אישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המזמין ומי מטעמו אינן מטילות על המזמין ו/או על מי מטעמו כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ב. אישור על קיום ביטוחים - עבודות קבלניות

*נספח אישור ביטוח לקבלן

לכבוד

ועד מקומי בית יהושע (להלן: "המזמין"/"הרשות"/"המבוטח השני")

מאת: _____ סניף/מח' _____

שם חברת הביטוח

א.ג.נ.,

הנדון: נספח אישור ביטוח הרצ"ב (להלן: "אישור")

סימוכין: הסכם בין הקבלן (להלן: "הקבלן (הראשי)"/"קבלן-משנה"/"המבוטח (הראשי)"/"לבין ועד מקומי בית יהושע בקשר לביצוע מדרכות מכל סוג שהיא וכבישים (להלן: "הפרויקט")/נשוא הביטוח")

אנו, חברת הביטוח דלעיל הח"מ מצהירים כי ערכנו ביטוחים עבור המבוטח בקשר לנשוא הביטוח, בתנאים שאינם נופלים מתנאי הביטוח המכונים "ביט" המעודכנים בתחילת מועד הביטוח לתקופת הביטוח מ- _____ עד _____, (למלא תקופת ביצוע לפי החוזה) ולא יאוחר ממועד מתן צו/אישור התחלת העבודות, כדלהלן:

1. ציוד מכני הנדסי (במידה וקיים), ביטוח: (1) רכב חובת; (2) צד ג' רכוש; (3) "נזק עצמי כולל לציוד."

2. ביטוח "כל הסיכונים" עבודות קבלניות: ערך העבודות המבוטחות ש"ח

(1) ביטוח כל העבודות וכל רכוש אחר הקשור בעבודות (גם אם סופק על ידי המזמין) לרבות חומרים וציוד, מבנים ארעיים ותכולתם, שהובאו לאתר העבודה לצורך ביצוע העבודות, מפני אובדן או נזק בלתי צפוי מכל סיבה שהיא שלא הוחרגה בפוליסה, לרבות אובדן או נזק פיזי כתוצאה של תכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה, או ביצוע לקוי. הכיסוי כולל בין היתר, רעידת אדמה, נזקי טבע, נוזלים, שביתות, פרעות ומהומות, השבתות, פריצה, גניבה ונזק בזדון.

(2) סכום הביטוח בפוליסה יבטא את שווי העבודות הצפוי בהשלמת העבודות נשוא החוזה במלואו (להלן: "סכום ביטוח העבודות") ויכלול בין היתר ובנוסף גם כיסויים, הרחבות וביטול חריגים, על בסיס נזק ראשון לכל מקרה ביטוח (לפי העניין), כמפורט להלן:

(א) הוצאות פינני הריסות, פירוק, יישור, תמיכה, חיזוק וכד' בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות.

(ב) הוצאות שכר אדריכלים, שמאים, יועצים אחרים, לרבות הוצאות ניהול ותכנון, מדידה, פיקוח והשגחה, שיקום, הוצאות משפטיות, הכנת תביעה, הוצאות מיוחדות, בעקבות אבדן או נזק בסכום השווה ל- 10% מערך העבודות.

(ג) תגמולי ביטוח ישולמו למזמין בהרחבות כדלקמן:
ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- (1) רכוש סמוך, בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות אך לא פחות מ-\$100,000, וכן
 - (2) רכוש עליו עובדים אשר אינו מהווה חלק מהעבודות בסכום השווה ל-10% מסכום ביטוח העבודות.
 - (ד) נזק ישיר כתוצאה מתכנון, עבודה, וחומרים לקויים בסכום השווה ל-10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך \$50,000.
 - (ה) ביטול חריג: כיסוי רעידות, רטט, הסרת תמיכה וכד' בסכום השווה ל-10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מ-\$50,000.
 - (ו) כיסוי לרכוש מחוץ לאתר העבודות ו/או במעבר, עד לסך של 5% מערך העבודות.
 - (ז) הוצאות החשת תיקון נזק, לרבות עבודה בשעות נוספות בשבתות ובחגים, כולל הוצאות הבאה ואירוח של מומחים זרים, בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מ-\$20,000.
3. ביטוחי חבויות: שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, כנקובים להלן:
- (1) לביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (צד ג' גוף ורכוש), על פי דין כולל של המזמין, הקבלן, עובדיו, קבלני משנה ועובדיהם: \$2,000,000. כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. מובהר כי הביטוח מורחב לשפות את המזמין ושלוחיו כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
 - רכוש המזמין כולל רכוש בו פועלים ועליו עובדים יחשב צד ג' אלא במידה וכוסה בפועל בביטוח הרכוש דלעיל.
- הכיסוי מורחב לכסות כדלקמן:
- (1) חבות עקב שימוש בכלי רכב:
1. למעט חבות בת שיפוי בפועל על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים וכן חבות המכוסה בפוליסה סטנדרטית לביטוח רכב (עד לגבול האחריות הנקוב בה).
 2. לנזקי רכוש עד לסך \$80,000 למקרה ולתקופה ככיסוי שיורי.
- (2) נזק לכבלים או מתקנים תת קרקעיים בתנאי שהנחיות העבודה הרלוונטיות ניתנו ע"י גורם מוסמך ובוצעו כל הבדיקות ונתקבלו כל האישורים הנדרשים אצל ומאת הרשויות המוסמכות.
 - (3) נזק תוצאתי עקב פגיעה בצינורות, מתקנים או כבלים תת קרקעיים בגבול שיפוי בסך של \$50,000.
 - (4) נזק הנובע מרעד והחלשת משען בגבול אחריות בסך \$100,000, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

(ב) לביטוח חבות מעבידים: לחבותו החוקית של המעסיק בגין מות, פגיעה גופנית או מחלה של כל אדם המועסק על-ידי המבוטחים ו/או קבלני משנה ועובדיהם במידה ונכללו, \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב). הביטוח ישפה גם את המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

הרחבות ותנאים כלליים

מוצהר ומוסכם בזה כי לעניין נשוא הביטוח בלבד, בכל הביטוחים שערךנו למבוטח שבנדון, נכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

(1) "המבוטח" כולל בין היתר, אך אינו מוגבל ל: המזמין ו/או הקבלן ו/או קבלני משנה ו/או ועובדיהם של הנ"ל (לא כולל חברות שמירה שנשכרו ע"י המזמין, מתכננים ומפקחים) ו/או קבלנים המתקשרים ישירות עם המזמין לעניין נשוא הביטוח, ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט, ו/או כלפי הרשויות במידה וקיימת חובה חוקית לכך.

המוטב לתגמולי הביטוח יהיה המזמין, אלא אם יורה אחרת בכתב.

הביטוח לא ישועבד על ידנו לטובת כל גורם שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין בכתב.

(2) ממועד מסירת העבודות למזמין הפוליסה מורחבת לתקופת תחזוקה מורחבת של 12 חדשים. הביטוח על כל חלקיו ימשיך להיות בתוקף מלא עד השלמת מסירת העבודות המבוטחות על כל חלקיהן למזמין, וכן גם לגבי חלקים אשר ימסרו למזמין במועד מוקדם, לפני השלמת מסירת העבודות במלואן למזמין. אולם אם הקמת הפרויקט נעשית בשלבים, יסתיים הביטוח לגבי כל שלב שנמסר מסירה מלאה למזמין וימשיך להתקיים לגבי יתר שלבי העבודות שטרם נמסרו למזמין.

(3) היקף ביטוחי עבודות קבלניות ו/או הקמה וכן חבויות דלעיל לא יפחת כאמור, מתנאי פוליסת "ביט", התקפים במועד התחלת העבודה עד כמה שלא שונו באישור זה (או, על פי נוסחים בהתאם לזהות המבטחים, לרבות: פוליסות "אש-כל"/"מגדלביט" של קבוצת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של קבוצת הפניקס או "מפעלים" של קבוצת הראל) (סמן את המתאים).

(4) בפוליסות הביטוח של המבוטח בחברתנו ויתרנו ללא הדדיות על זכות התחלופה ו/או התביעה כנגד המזמין ו/או נציגיו, מבטחיו, לרבות כלפי גופים באחריותו ו/או המסונפים לו ו/או לגופים שהתחייב (בטרם מקרה הביטוח) לפטור ו/או לשיפוי כלפיהם, אולם ויתורנו זה לא יחול כלפי חברות שמירה, מהנדסים ומפקחים שאינם עובדי המזמין ו/או אינם פועלים מטעמם וגם לא כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

(5) הפוליסות אינן ניתנות לביטול בתקופת הביטוח ותקופות ההארכה, למעט במקרה של אי תשלום דמי הביטוח על ידי הקבלן אז נהיה רשאים להודיע על ביטול הביטוח לפחות 60 יום מראש, במכתב רשום גם למזמין; אולם תשלום (גם) על ידי המזמין יבטל את תוקף ההודעה. לא יהיה תוקף לביטול פוליסה - אלא אם יופעל

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

על ידי המבטח כדין על פי חוק חוזה הביטוח - או חלקה ו/או לצמצום כיסוי לרבות הגדלת השתתפויות עצמיות, אלא לאחר מתן התרעה לקבלן ולמזמין, בדואר רשום, 60 יום מראש.

(6) זכויות המזמין המבוטח לא תפגענה מחמת ו/או עקב:

1. סייגים והגבלות (שלעניין נשוא הביטוח בוטלו) בפוליסות חבויות צד שלישי ומעבידים (לפי העניין), בין היתר בדבר: תביעות המל"ל; הרעלה או גוף זר במזון ומשקה; זיהום תאונתי ופתאומי; חמרים רעילים או מזיקים (אלא אם ייעודם אינו למטרות שלום); פרעות, שביתות, השבתות; מנופים, מכשירי הרמה; יסודות, רטט, רעד; טעינה ופריקה; נזקי גוף הנובעים משימוש ברכב או צמ"ה שאין חובה חוקית לבטח; העסקת נוער כדין; שעות עבודה; חפירות, הריסות וכד'; עובדי בפקי כח אדם, עובדי שטחים, עובדים זרים שאין חוק הביטוח הלאומי חל עליהם; קבלנים, קבלני-משנה. מוסכם כי מוחרגים: א) אירוע "טרור", שאושר ככזה על ידי משהב"ט או המשטרה. ב) קנסות אך לא הוצאות הגנה בהליך פלילי כנגד כל מי המבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות בסך של \$50,000 למקרה ו-\$100,000 לתקופה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2. איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור.

3. העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברישיון העסק, כעילה בלעדית.

4. הפרת תנאי הביטוח על-ידי מבוטח אחר לא תפגע בזכויות המזמין.

5. חוב המבוטח לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגבי המזמין.

6. אחריותו של מבוטח אחר לתנאי הפוליסה לרבות לדמי הביטוח, הוצאות תביעה, תנאי מיגון ובטיחות וכן השתתפויות עצמיות (במידה ויחולו). אלה לא יחולו על המזמין.

(7) כל סעיף בפוליסות (במידה וקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המבוטח השני ו/או מבטחיו. למען הבהר, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.

(8) התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המזמין.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח: _____ חתימה: _____ תאריך: _____.

מח"סניף: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

חותמת מקורית של חברת הביטוח

* אישור ביטוח זה ימלא את תנאי החוזה לאחר חתימת חברת הביטוח ובקרת יועץ הביטוח, ד"ר מיכאל מירון

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

נספח ט'

נוסח ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הטלפון _____ מספר מייל _____

תאריך: _____

לכבוד

הוועד המקומי בית יהושע

הנדון: ערבות מספר _____

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 000,75 ש"ח (במילים: שבעים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' _____ לביצוע מדרכות וכבישים (להלן: "המכרז").
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח או לבסס את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את התשלום מאת הנערב.
3. ערבות זו תהיה בתוקף ממועד הנפקתה הנקוב לעיל ועד ליום _____ (כולל).
4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו, בכתב, לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

נספח י'

נוסח אישור רישום ומורשי חתימה

שם המציע: (נא לציין שם מלא - כפי שהוא מופיע במרשם הרלבנטי)

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

כתובת מלאה: _____

טלפון: _____

מייל: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת החברה: _____

יש לצרף העתק תעודת ההתאגדות של החברה או תדפיס עדכני של החברה מרשם החברות.

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת, כי התאגיד הנ"ל קיים ופעיל, כי פרטי התאגיד המופיעים מעלה מלאים ונכונים, וכי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה של המציע, חתמו על מסמכי ההצעה / המכרז והם מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם בעניין זה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

תאריך _____

עו"ד / רו"ח

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

נספח י"א

תצהיר העדר תביעות ופשיטת רגל

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מס' _____ (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה, לא מתנהלות תביעות נגד המציע (למעט תביעות קטנות וענייני תעבורה) והמציע אינו נמצא בהליכי כינוס ו/או פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

* - במקום בו קיימות תביעות - על המצהיר לפרטן בקצרה, ולציין את סכומי התביעות ועילתן. לחלופין, ניתן לצרף לתצהיר זה מכתב תביעות, חתום על ידי עורך הדין של המציע, אשר יכלול פירוט לגבי התביעות, עילתן, הסכום הנתבע וסיכויי התביעה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך - הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

נספח י"ב

ערבות לתקופת הביצוע

כתב ערבות לביצוע עבודות בהתאם לתנאי מכרז מס' _____

שם הבנק/חברת הביטוח	
סניף	
כתובת	
מס' מייל'	

תאריך: _____

לכבוד

הוועד המקומי בית יהושע

הנדון: ערבות מספר _____

לבקשת _____ (להלן: "המציעה"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), אשר תידרשו מאת המציעה בקשר עם מכרז מס' _____ לביצוע מדרכות וכבישים.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד הבסיסי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____, שהתפרסם בתאריך _____, בשיעור של _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט לעיל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד מציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציעה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקף ממועד הנפקתה הנקוב לעיל ועד ליום _____ (כולל).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק/חברת הביטוח המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

נספח י"ג

הנחיות בטיחות

1. הקבלן מוגדר כ"קבלן ראשי" כמוזכר בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות בעבודה").
2. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט, ינהג הקבלן על פי תקנות הבטיחות בעבודה.
3. הקבלן לא יהיה פטור מאחריותו כקבלן ראשי עם כניסת קבלני משנה או קבלנים אחרים מטעם המזמין.
4. ככל שידרש על פי דין, על הקבלן להעסיק מנהל עבודה מוסמך ורשום באגף הפיקוח על העבודה במשך כל זמן העבודות באתרי העבודה השונים.
5. באחריותו הבלעדית של הקבלן למלא ולאכוף על עובדיו, קבלניו או מבקרים באתר העבודה, אחר מילוי כל הוראות הבטיחות כפי שנדרש על פי כל דין.
6. אין משום מינוי מפקח/מנהל פרויקט מטעם המזמין כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הבלעדית לנושאי בטיחות בעבודה, גהות תעסוקתית או שלום הציבור.
7. ככל שבמסגרת העבודות הנדרשות, תבוצע עבודה המוגדרת על פי חוק "עבודה במקום מוקף", אזי על הקבלן לפעול בהתאם להוראות החוק בכל הנוגע לעבודה במקום זה, לרבות עמידה בדרישות הסמכה, הכנות וציוד מתאים.
8. הקבלן ישתמש בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים עפ"י כל חוק או דין על מנת להבטיח את שלום הציבור ועובדיו. האחריות לכל נזק שיגרם לצד ג' כלשהו ולעובדיו כתוצאה מאי נקיטת אמצעי בטיחות כאמור, תחול על הקבלן ועל חשבונו.
9. מיד עם סיום יום העבודה, הקבלן ידאג לא להשאיר מכשולים ובורות פתוחים, ימלא את כל הבורות והחפירות וישלים או יבצע גידור מסביב לבורות ויתקן גדרות שנפגעו, בכל חלקי אתר העבודה הקבלנית, הכל על חשבונו ואחריותו.
10. הקבלן יארגן את העבודות באתר על פי כללי הבטיחות ותוך התאמה לתנאי האתר המשתנים בכל שלב ושלב של ביצוע העבודות. עליו לקחת בחשבון סידורי הפרדה, אמצעי זהירות ובטיחות, כנדרש על פי החוק ועל פי תוכניות והוראות מאושרות ועל פי הוראות המפקח.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

פירוט אודות ניסיון המציע בביצוע עבודות דומות

[illegible]

1. ריכוז החשבון המצטבר האחרון מאושר לתשלום ע"י מזמיני העבודה בפרויקטים המפורטים לעיל;
2. המלצות מאת מזמיני העבודה בפרויקטים המפורטים לעיל;
3. תעודת גמר המעידה על סיום ביצוע הפרויקטים המפורטים לעיל;

E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il 8997267-09 טל': 40591 מזכירות מושב בית יהושע מיקוד

4. כל מסמך אחר אשר יש בו כדי להעיד על ביצוע וסיום העבודות המפורטות לעיל ע"י המציע.

חתימת המציע: _____

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

נספח ט"ו

ניקוד ודירוג ההצעות

1. ניקוד ודירוג ההצעות

ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור זוכה במכרז שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לאחר שקלול הניקוד שיקבל הזוכה, כמפורט להלן:

● ניקוד איכות ההצעה:

בשלב זה ייבחנו כל ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, על פי מרכיבים קבועים מראש, אשר יהוו סך הכל - **35% צ"ל 35?** מכלל הניקוד המשוקלל של ההצעה.
הניקוד לאיכות ההצעה יהיה כדלקמן:

ניקוד (%)	מרכיב
15	א' הוכחת יכולת ביצוע וניסיון בהקמת מדרכות מבטון מזוין. רכיב זה יבחן על סמך המלצות מרשויות מקומיות וגופים אחרים ויכלול רשימת לקוחות
10	ב' הוכחת יכולת ביצוע וניסיון בשאר מרכיבי העבודה הכלולים במכרז. רכיב זה יבחן על סמך המלצות מרשויות וגופים אחרים ויכלול רשימת לקוחות
5	ג' כוח אדם וציוד עצמאי ללא קבלני משנה
5	תושב בית יהושע /ספק שעב בעבר במושב
35	סה"כ

● ניקוד הצעת המחיר:

הניקוד המקסימלי עבור הצעת המחיר יהווה **70% צ"ל 65?** מכלל הניקוד המשוקלל, כאשר ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד הגבוה ביותר (קרי, מלוא 70 הנקודות) ויתר ההצעות תדורגנה באופן יחסי להצעה זו.

מובהר כי המזמין רשאי, אך לא חייב, לפסול הצעה החורגת מאומדן המזמין למכרז (להלן: "האומדן") ב-20% ויותר (בין אם לרעת או לטובת המזמין); אלא אם תנוח דעתה של ועדת המכרזים ביחס לסבירות ההצעה ויכולתו של המציע לבצע את העבודות במחיר שהוצע.

● שקלול הניקוד:

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

הציון המשוקלל יחושב על ידי סכימת ציון האיכות שהתקבל וציון המחיר שהתקבל, לכדי ציון משוקלל. ההצעה הזוכה היא זו שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר. בבחירת ההצעה הזוכה יהא המזמין רשאי לקבל את ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למזמין. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי.

2. הסתייגות

מודגש כי במידה ובין מגישי ההצעות תיכלל הצעה של קבלן אשר העניק בעבר משירותיו למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהשירות שניתן על ידו, אזי שומר המזמין לעצמו את הזכות שלא לקבל את הצעתו, זאת גם אם השקלול הסופי של המרכיבים השונים בהצעתו יזכו לניקוד הגבוה ביותר.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ועד מקומי בית יהושע

מכרז מס' 2019 / 01

חווה לביצוע מדרכות

מסמך ו'

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

מסמך ו'

ועד מקומי בית יהושע
סלילת מדרכות ברחובות אודם וספיר

מפרט טכני מיוחד

פרק 51 סלילת כבישים ורחובות, פיתוח וריצוף

51.0 כללי

51.0.1 מפרט כללי

מפרט מיוחד זה מהווה השלמה ו/או שינוי למפרט הכללי של הועדה הבין משרדית בהוצאת משרד הביטחון/ההוצאה לאור, פרקים 57, 51, 40, 10, 12, 08, 02, 01, 00.

51.0.2 עבודות בשטחים צרים ו/או נפרדים ואו עבודות ידיים

מודגש בזה כי במחירי היחידה לסעיפים השונים בכתבי הכמויות תיכללנה גם עבודות בשטחים צרים ו/או נפרדים ו/או עבודות שתבוצענה, ככל הנדרש, בעבודות ידיים.

51.1 עבודות הכנה ופירוק

51.1.1 פירוק והריסה, כללית

כל הפסולת המתקבלת מפירוקים, חישוף וכן כל עודפי החפירה אשר אינם ראויים לדעת המפקח למילוי או שימוש חוזר או כל פסולת אחרת, תסולק מחוץ לשוב למקום מאושר על ידי הרשויות. חומרים שנפגעו בעת עבודת פירוק ו/או במהלך העבודה, והמיועדים לשימוש חוזר, יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבוננו. העבודה כוללת, ביו השאר, פירוק אבני שפה, פירוק אספלט במיסעות ובמדרכות, ריצופים, שילוט, צינורות, ריהוט רחוב, גדרות, חגורות בטון, מבנים ארעיים וכל אלמנט אחר המפריע לביצוע העבודה לפי התכניות ופירוקו נדרש עפ"י התכניות או הוראות המפקח.

זכותו של המזמין להורות לקבלן כי חלקים או אלמנטים מהפרוקים יועברו לרשות המזמין. במקרים אלה יעביר הקבלן את הנ"ל לכל מקום שיוורה המזמין ויסדר את הפריטים שהועברו באופן יורה לו המזמין, ללא תמורה שהיא

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

מודגש בזה כי בעת פירוק אספלט במדרכות, בסמוך לאבן שפה קיימת, בכל פגיעה באבן שפה קיימת יידרש הקבלן להחליפה על חשבון.

סילוק הפסולת היא באחריות הבלעדית של הקבלן, לא תשולם תוספת כלשהי עבור סילוק הפסולת.

במחיר הפירוקים נכללות גם עבודות בבורות ובתעלות שנוצרו עקב הפירוקים כמתואר בסעיף 51016 למפרט הכללי

51.1.2 גילוי קוי מים וטל"כ וקוים ת"ק אחרים

העבודה מתבצעת בסמיכות לקוים ת"ק אחרים.

הקבלן יידרש, במהלך העבודה לגלות תוואים של הקוים הנ"ל, הן לצורך טיפול והן לצורך ידיעה היכן בדיוק הם קיימים, בעבודת ידיים זהירה.

עבור עבודה זו לא תשולם לקבלן כל תוספת והיא תהיה כלולה במחירי סעיפי החוזה האחרים. העבודה קומפלט.

51.1.3 ניקוי אתר העבודה מצמחיה ופסולת

במסגרת סעיף תשלום זה מוטל על הקבלן לבצע את העבודה המפורטת להלן:

1. ניקוי צמחיה ופסולת, ככל שיש מהאתר המיועד לסלילה לרבות התעלות שבצידו.
2. גיזום שיחים ועצים לאורך תואי התעלה שבצד המדרכה לרבות גיזום עמוק של פינת הרחובות האודם וספיר לצורך הסטתה של התעלה במקום.
3. סילוק הפסולת מהאתר.

51.2 עבודות עפר

51.2.1 עבודות עפר לישור שתי.

העבודה כוללת:

1. חפירה לעומק הנדרש לביצוע התשתית למדרכות לרבות בשולי ותחת מבנה מיסעות (פירוק אספלט ישולם בנפרד), ולרבות בצידי תעלות ניקוז קיימות.
2. חפירה ליסודות אבני שפה וגן
3. מילוי תעלות קיימות קיימות בעפר הנקי שמויין.
4. העמסה ופנוי עודפים הפסולת למקום מאושר ע"י הרשויות .
5. הידוק שטחים מבוקר הכולל חרישה ותיחוח, הרטבה והידוק עד לקבלת לדרגת הצפיפות הנדרשת, כמפורט במפרט הכללי.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

51.3 עבודות מצעים

51.3.1 מצע סוג א'

המצע יהיה מאבן גרוסה ויעמוד בדרישות המפרט הכללי. מודגש בזאת כי לא יותר שימוש בכל חומר אחר גם אם הוא מוגדר במפרט הכללי כמצע סוג א', כגון כורכר, חומר טבעי וכו'. המצעים יהודקו לדרגת צפיפות של 100%. עובי השכבות יהיה כמפורט בתכניות ובחתכים השונים. העבודה תימדד ותשולם במ"ק. מודגש בזאת כי לא תשולם תוספת כלשהי עקב הצורך לבצע פיזור בעבודת ידיים במקומות מוגבלים או בסביבת מתקנים. לצורך תשלום לא תהיה הפרדה בין מצעים במסעות, במדרכות ובשוליים.

51.4 עבודות אספלט

51.4.1 סוג האספלט

התערובת לשימוש בעבודות האספלט תהיה תא"צ עם גודל גרגיר מקסימלי 12.5 מ"מ. תערובת האספלט תהיינה מסוג א'.

6 ריצופים

51.6.1 סוגי ריצוף

הריצופים בפרויקט זה יבוצעו מאבנים משתלבות כמתואר בכתב הכמויות. כמו כן ישולבו בו אבני נחיה לעורים עם בליות ועם פסים במידות הנ"ל.

51.6.2 אספקת האבנים המשתלבות הטרומיות והמרצפות

1. הקבלן יספק את האבנים המשתלבות והמרצפות ממפעל מאושר ליצורן. על הקבלן יהא להציג תעודות של בדיקות שבוצעו לאבנים ולמרצפות כנדרש במפרט זה ממעבדה מאושרת - תוך התייחסות לתאריך הייצור של כל סדרה שיסומן על גבי האבנים והמרצפות של אותה סידרה.
 2. הבדיקות הנ"ל לא ישחררו את הקבלן מאחריות לטיב החומרים.
 3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש לבצע בדיקות נוספות לאבנים ולמרצפות שיובאו לאתר, ותוצאותיהן יקבעו גם הן את התאמת האבנים והמרצפות לדרישות המפרט.
- ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

4. הנחיות מפורטות על סימון סדרות הייצור, תאריך וכו', יסוכמו עם המפקח לפני תחילת הייצור, הכל לשביעות רצון המפקח.

5. האבנים והמרצפות יגיעו לאתר מסודרות על מגשים במנות שיוכנו ע"י המפעל.
כל אבן שתמצא באתר עם ליקוי או פגיעה כלשהי בניגוד לנדרש במפרט זה, תפסל ותוצא מהאתר באחריות הקבלן.

51.6.3 שכבת החול מתחת לאבנים

1. שכבת החול מתחת לאבנים תהיה מחול דיונות שפך, עובר נפה 5% - 9 - 60 עובר נפה 140 - 5% יבש, חסר פלסטיות ונקי מאבק ולכלוך ומחומרים אורגניים ויתאים לדרישות ת"י לגבי אגרגט דק, תכולת הרטיבות של החול בעת הפיזור לא תעלה על 4%.
2. החול יפוזר בשכבה אחידה בעובי הנדרש תוך גירוף ופילוס לקבלת הגבהים המתוכננים לפני הנחת הריצוף, ללא הידוק לשביעות רצון המפקח.

3. שכבת החול לאחר הנחת הריצוף והידוקו תהיה בעובי אחיד של 4 ס"מ. לא תותר כל תנועת כלים ורכב על גבי שכבת החול לאחר פיזורו ופילוסו לפני הנחת האבנים.

51.6.4 ביצוע הריצוף

1. לפני התחלת ביצוע הריצוף, יש להקפיד ששכבת החול תהיה תחוחה ויבשה (תחולת הרטיבות לא תעלה על 4%).
 2. ביצוע הריצוף יתחיל מאלמנטי השפה, במרצפות שיסודרו בהתאם לתכנית, בהתאמה לקו הגימור של אלמנט השפה. יש להתחיל בריצוף מהמפלס הנמוך לעבר המפלס הגבוה.
 3. השלמת המשטח אל אלמנטי הקצה יבוצע במרצפות שלמות וחלקיות בהתאם לצורך. האבנים החלקיות יחתכו לפי מידה בעזרת מכשיר ניסור מיוחד שיאושר ע"י המפקח. לא יותר שימוש בגליוטינה.
 - יש להקפיד שהאבן המנוסרת תשאר שלמה ללא פגמים וסדקים עם שפות ניצבות לאחר הניסור. החיבור בין שני כיווני ריצוף שונים יהיה בקו ישר אשר מיקומו יאושר ע"י המפקח. בדרך כלל יהיה צורך לנסר את האבנים ע"מ לבצע פרט זה.
 4. הרווח המכסימלי המותר בין אבן המשתלבת לאלמנט השפה יהיה 3 מ"מ, הרווח המכסימלי המותר בין האבנים הסמוכות 2 מ"מ.
- השלמות בטון בגוון הריצוף תיעשנה בהנחיית ובאישור המפקח.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

5. בסמוך ככל האפשר לסיום מועד הנחת המרצפות, יש לבצע הדוק ראשוני של המשטח (על גבי האבנים המשתלבות) באמצעות פלטות הידוק ויברציוניות בעלות כוח צנטריפוגלי של 2000 ק"ג ותדירות של 100 הרץ ובגודל של 50 מ"ר לפחות. הידוק זה יבוצע ב- 3 מעברים.

6. הידוק זה יבוצע תוך יום העבודה של ביצוע הריצוף, ובכל מקרה לא יאושר בסוף יום העבודה שטח מרוצף שלא קיבל את ההידוק הראשוני. לאחר ביצוע ההידוק הראשוני ולא יאוחר מ- 24 שעות לאחר ביצוע הריצוף, יש לפזר על המשטח שכבת חול מחצבה נקי ודק ולטאטא לתוך המרווחים בין האבנים המשתלבות, לאחר מכן יימשך ההידוק הראשוני כולל מילוי המרווחים בחול המחצבה ב- 4 מעברים נוספים.

7. בגמר פיזור חול המחצבה והשלמת ההידוק הראשוני, תבוצע כבישת אימות במכש 12 טון או מכש פניאומטי כבד ב- 8 מעברים לפי הוראות המפקח ובהתאם למסקנות שיתקבלו מביצוע המשטח הנסיוני, לקבלת מישוריות ומשטח בגבהים הנדרשים ללא בליטות בין אבן לאבן.

51.6.5 סטיות מותרות בביצוע

1. על הקבלן להקפיד על ביצוע בהתאם לרומי תכנון ובהתאם לשיפועים כמפורט בתכניות.
2. הסטיה המותרת מהגובה המתוכנן לא תעלה על 10 מ"מ.
3. מישוריות המשטח המרוצף תימדד בעזרת סרגל סטנדרטי העשוי מפרופיל אלומיניום ברוחב של לפחות 5 ס"מ ובאורך של 5 מטר והבנוי כך ששקיעתו המכסימלית עקב משקלו העצמי, בהשענו על קצוותיו שלא תעלה על 1 מ"מ.
4. סטיות גדולות יותר בגבהים ובמישוריות מהשיעורים שהותרו לעיל, יחייבו את הקבלן לעבד ולרצף מחדש את המשטח. גודל אותם השטחים יקבע ע"י המפקח.
5. לא יותר הפרש גובה בין שתי אבנים סמוכות.

51.6.6 אחריות הקבלן

1. תשומת לב הקבלן מופנית לכך שלא יתקבל שטח שלא עבר את בדיקות הגובה והמישוריות ושנמצא שהאבנים המשתלבות הן ללא: סדקים, קנטים שבורים וכו', הכל לשביעות רצון המפקח.
2. אחריות הקבלן לטיב האבן, לטיב הביצוע וכו' כנדרש, תהיה 24 חודש מגמר ביצוע העבודה בשלמותה. במסגרת אחריות זו יהא על הקבלן לבצע עבודות של החלפת אבנים סדוקות ו/או שבורות בפינותיהם במידה העולה על 3 סמ"ר (בהיטל אופקי) ותיקוני משטחים שבהם היו שקיעות מעבר למוגדר לעיל, הכל לשביעות רצון המפקח.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

3. יישום אחריות הקבלן תעשה כדלקמן:

אחת לשישה חודשים יערך סיור בשטח בשיתוף כל הגורמים המוסמכים והקבלן, בסיור זה יראה המפקח לקבלן את השטחים ו/או האבנים שניזוקו, ויסוכם בכתב אופי ומהות התיקונים.

51.6.7 אופני מדידה ותחילת מחירים

התשלום עבור הריצוף כולל גם את מצע החול בעובי 4 ס"מ, וכן כולל חיתוך המרצפות בעזרת מסור חשמלי לצורך השלמות. מדידה מתשלום עבור העבודה לפי מ"ר.

51.8 עבודות מבטון מזוין

העבודות כוללות קירות תומכים, משטחים ומובל מלבני.

סוג הבטון ב-30

בקצוות הגלויים של היציקות ישתמש הקבלן בפרופילים משולשים ברוחב 2 ס"מ בכדי לקבל "פינה קטומה".
על הקבלן לדאוג לכמות הדרושה של הבטון כדי להבטיח יציקה רצופה אחת ללא הפסקה.

על הקבלן לוודא כי לזיון יהיה כיסוי מינימלי של 2 ס"מ. לצורך זה ישתמש הקבלן בשומרי מרחק מאושרים ע"י המפקח.

היציקה תעשה תוך הקפדה על ויברציה מושלמת של כל חלקי הבטון ובייחוד של אותם החלקים הנמצאים בקרבת פני הבטון ולאורך הקנטים שישארו גלויים לעין.

המדידה במ"ק התשלום כולל גם את כל עבודות העפר, הטפסנות, הזיון, עבודות הלואי והחזרת השטח לקדמותו לאחר היציקה.

51.9 הצבת תמרורים וצביעת כבישים

51.9.1 תקנים ומפרטים:

בנוסף למפרט הכללי יחולו גם התקנים, ההוראות והתקנות הר"מ, במהדורתם המעודכנת:
ת"י 934 – סימון דרכים: הכנת פני כבישי אספלט וצביעת סימנים.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

ת"י 935 – סימון דרכים: צבעים לסימון דרכים.

מפרט אספקה מס' 111 של מת"י: תמרורי דרך מחזירי אור.

"לוח התמרורים" הרשמי והמעודכן המפורסם ע"י משרד התחבורה.

קובץ "הנחיות לאופן הצבת תמרורים" בהוצאת משרד התחבורה/ המפקח על התעבורה.

התקן האמריקאי TT-B-1325 טיפוס 3 להגדרת כדוריות לצבע מחזיר אור.

הקבלן מצהיר כי כל המסמכים הנ"ל נמצאים ברשותו והם מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה.

עבודות שאינן מתוארות במסמכים הנ"ל ו/או במפרטים הטכניים ו/או בכתב הכמויות טעונות אישור מוקדם של המפקח, לגבי אופן ביצוען.

51.9.2 צביעה

הכנת פני כביש, הצביעה, הגנת הצבע ושימוש בצבע מחזיר אור יעשו לפי המפרט הכללי.

התשלום עבור הצביעה יהיה לפי הסעיפים המתאימים בכתב הכמויות.

51.9.3 תמרורים

51.9.3.1 מידות התמרורים

תמרורים משולשים – בגודל צלע 0.6 מ' בדרך עירונית.

תמרורים עגולים – בקוטר 0.75 מ' בדרך בינעירונית.

תמרורים עגולים – בקוטר 0.50 מ' בדרך עירונית.

תמרורים מרובעים – כמצויין בלוח התמרורים לגבי כל תמרור. במידה ולא צויין – עפ"י הוראות המפקח בכתב.

כמו כן מופנית תשומת ליבו של הקבלן אל קובץ "הנחיות לאופן הצבת תמרורים" בהוצאת משרד התחבורה/ המפקח על התעבורה, באשר למידות הכתיב, הספרות והרוחים הנדרשים.

51.9.3.2 הצבת תמרורים

התמרורים יוצבו במקום המסומן בתכניות.

תשומת ליבו של הקבלן מופנית אל קובץ "הנחיות לאופן הצבת תמרורים" בהוצאת משרד התחבורה/ המפקח על התעבורה לגבי אופן ההצבה.

הקבלן יקבל את אישור המפקח למיקום כל תמרור, לפני הצבתו.

51.9.3.3 חומרים

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

התמרורים יהיו מחזירי אור.

יצור התמרורים יהיה לפי מפרט אספקה מס' 111 של מת"י: תמרורי דרך מחזירי אור.
צבעי התמרורים ודוגמתם יהיו בהתאם ללוח התמרורים הרשמי והמעודכן המפורסם ע"י משרד התחבורה.

51.9.3.4 עמודים

העמודים יהיו מצינורות ברזל מגולוון בקוטר 3" ובעובי דופן 2.2 מ"מ.
העמודים יבוטנו בתוך יסודות בטון בקוטר 30 ס"מ ובגובה 60 ס"מ. רום פני היסוד יהיה בעומק 10 ס"מ לפחות מפני השטח הסופיים.

51.10 הסדרי תנועה בביצוע

על הקבלן מוטלת גם האחריות לקבלת אישורים כחוק לשינוי הסדרי התנועה מהגורמים השונים כגון הרשות, המשטרה וכו'.
תוכניות להסדרי תנועה, יחולו על הקבלן, הקבלן יכין תוכניות לאישור הרשות והמשטרה באמצעות יועץ תנועה מטעמו.
במידה וידרשו שוטרים להכוונה ההוצאות יחולו על המושב ויוחזרו לקבלן תמורת הצגת קבלות.
כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי תנאי זה, לרבות הצבת כל התמרורים, פנסים, אמצעי בטיחות אחרים מכל סוג שהוא, צביעת ומחיקת צבע מכבישים תחולנה על הקבלן.
כמו כן לא יוכרו כל תביעות של הקבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.
עבור כל האמור בסעיף זה ישולם לקבלן סכום כולל בהתאם להצעתו בכתב הכמויות למכרז זה.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

רשימת תכניות

1. תכנית מס' 023324102, תימרור וסימון (רח' האודם) קנ"מ 1:250
2. תכנית מס' 023324104, תימרור וסימון (רח' רספי) קנ"מ 1:250
3. תכנית מס' 023324101, תנוחה גבהים וניקוז (רח' האודם) קנ"מ 1:250
4. תכנית מס' 023324105, תנוחה גבהים וניקוז (רח' ספיר) קנ"מ 1:250
5. תכנית מס' 023324106 פרטים, קנ"מ כמצויין

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

ועד מקומי בית יהושע

מכרז מס' 0820 / 22

חווזה לביצוע מדרכות

מסמך ז'

כתב כמויות

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 8997267-09 **E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il**

מסמך ז'

כתב כמויות

הערות כלליות לכתב כמויות

- א. הצעת הקבלן תימסר באמצעות מדיה מגנטית, המצורפת לחוברת המכרז, ו-2 העתקים (מקור+העתק) מודפסים וחתומים על ידי המציע.
- במקרה של סתירה בין מחירי היחידה במדיה המגנטית לבין הצעת הקבלן המודפסת, תגבר הצעת המקור המודפסת.
- ב. כל סעיף שבו לא מופיע מחיר, יתפרש ככלול במחירים של סעיפים אחרים.
- ג. בעל ההצעה יחתום את שמו על כל דף של רשימת הכמויות, גיליון הסיכום וטופס ההצעה.
- ד. סעיפים, שלפי דעת מגיש ההצעה כוונתם אינה ברורה די צרכה, יש לברר עם המהנדס לפני הגשת ההצעה. לאחר הגשת ההצעה וחתירת החוזה תחייב דעתו של המהנדס.
- ה. במקרה של בירורים, שינתנו לבעל ההצעה בהתאם לבקשתו, העלולים להשפיע על מחירי ההצעה או לעזור בבירור נקודות סתומות, תשלח תשובה בכתב לכל משתתפי מפגש המציעים, על פי המען של כל משתתף שצוין במהלך מפגש המציעים.
- ו. אם תוך בדיקת ההצעות ע"י המהנדס תתגלית טעויות בכפל או בסיכום, יראה המהנדס את מחירי היחידה כנכונים ויתקן את הסכומים בהתאם.
- ז. הסדרי תנועה, כולל הכנת תוכניות להסדרים ואישורם על ידי המשטרה על ידי יועץ תנועה, הצבת אמצעי בטיחות, טיפול בהם - כלולים במחירי יחידה.
- ח. תשלום לשיטור, במידה ויידרש, ישולם על ידי המזמין ישירות למשטרה.
- ט. תשלומים בגין פיקוח, חברת בזק, HOT, חברת החשמל, יהיו על חשבון המזמין.
- י. **כל הבדיקות שנדרשו במפרט הטכני יבוצעו במעבדה שעמה קיים הסכם עם הוועד המקומי. התשלום למעבדה יהיה על ידי המזמין.**

בגין בדיקות אלו, יחייב ועד המושב את הקבלן בשיעור של 2% מהיקף הצעתו.
ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il

- יא. ציפוי מסעה קיימת, שיחידת המידה לתשלום היא טון, ישולם על פי קבלות של תעודות משלוח החתומות על ידי המפקח. קבלה שאינה חתומה על ידי הפיקוח, לא תשולם.
- יב. על הקבלן למלא בהצעתו מחירי יחידה קבועים לסעיפים זהים בפרקים השונים. במידה ולא יעשה כך, רשאי המזמין לקבוע כי מחיר היחידה בכל הפרקים יהיה הנמוך מבין מחירי היחידה שמילא הקבלן עבור סעיף זה בפרק כלשהו.
- יג. ביצוע שינויים - אם במסמכי המכרז ישנם פריטים זהים לאלו אשר בהוראות השינויים, מחירי היחידה של הפריטים שבהוראות השינויים יהיו כמחירם במסמכי המכרז.

ועד מקומי בית יהושע

מזכירות מושב בית יהושע מיקוד 40591 טל': 09-8997267 E-mail: admin@beit-yehoshua.org.il