

מועצה אזורית

חוף השרון



מכרז פומבי מס' 59/2022

כרטיסי טיסה עבור משלחת "דילר" לארגנטינה

לוחות זמנים למכרז

הגשת שאלות הבהרה - עד יום ג' 09/08/2022 עד שעה 12:00, לדוא"ל noa@c-on.com

**המועד האחרון להגשת הצעות - עד ליום ג' 23/8/2022 עד לשעה 12:00, הגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים
במזכירות המועצה בשפיים**

המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת
ההצעות, בפרסום השינוי באתר האינטרנט של המועצה.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר מסוכנויות נסיעות יאט"איות לכרטיסי טיסה לבואנוס איירס עבור בני נוער ומלווים, חברי משלחת "דילר" מטעם המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה.
- 1.2 משלחת "דילר" לארגנטינה מתוכננת לצאת בין התאריכים 26/03/2023 - 02/04/2023. הקבוצה תמנה כ-25 משתתפים.
- 1.3 בבירור שערכה המועצה, נמצאו טיסת הלך וחזור של חברת איבריה המתאימות ביותר לצרכי המועצה ולפיכך תינתן עדיפות להצעות מחיר לכרטיסי טיסה לטיסות אלו:

המראה משדה תעופה	תאריך ושעת המראה	מספר טיסה	תאריך ושעת נחיתה	נחיתה בשדה תעופה
נתב"ג	05:30 26/03/2022	IB3317	10:55 26/03/2022	מדריד
מדריד	12:05 26/03/2023	IB6845	19:45 26/03/2023	בואנוס EZE
בואנוס EZE	21:40 02/04/2023	IB6844	14:35 03/04/2023	מדריד
מדריד	16:55 03/04/2023	IB3316	22:45 03/04/2023	נתב"ג

- 1.4 יחד עם זאת, המועצה תשקול קבלת הצעות מחיר גם לכרטיסי טיסה בחברות ובשעות אחרות, כל עוד הם עומדים בתנאים הבאים:

- 1.4.1 מועד ההמראה המועדף לטיסה מישראל לארגנטינה (להלן: "טיסת הלך") הוא ב-25/03/23 בשעות הלילה המאוחרות עד ה-26/03/23 בשעות הבוקר. נחיתה בארגנטינה לכל המאוחר עד ליום שני, ה-27/03/23 בשעות הבוקר המוקדמות/ ליום ראשון ה-26/03/22 בשעות הערב המאוחרות.
- 1.4.2 הטיסה מארגנטינה לישראל (להלן: "טיסת חזור") צריכה לנחות בישראל לכל המאוחר עד ליום שני ה-03/04/23 בשעה 23:00. היציאה המוקדמת ביותר מארגנטינה ביום ראשון ה-02/04/23 בשעה 12:00 בצהריים.
- 1.4.3 המשלחת מעוניינת במשך שהיה מרבי בארגנטינה.
- 1.4.4 המשלחת לא תטוס מעל מדינות ערב, לא ניתן לטוס בחברת "טורקיש איירליינס" ולא ניתן לבצע החלפת מטוס בטורקיה.
- 1.4.5 לא תהיה יותר מעצירת ביניים אחת בכל כיוון. עדיפות לעצירת ביניים במדריד.
- 1.4.6 המשלחת לא תמתין יותר מ-4 שעות בכל עצירת ביניים להחלפת מטוס.
- 1.4.7 הטיסה היא טיסה סדירה (לא טיסת "לואו-קוסט" או צ'יטר), במחלקת תיירים.
- 1.5 המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם הזוכה מתוקף זכייתו במכרז זה ולהזמין ממנו טיסות ומשלחות דומות בתקופה של 4 שנים נוספות החל ממועד סיום המשלחת.
- מובהר כי במקרה בו בחרה המועצה לפנות אל הזוכה לקבלת הצעת מחיר לטיסות ומשלחות דומות, רשאית לבחון את הצעת המחיר שיתן אל מול הצעות אחרות ובמקרה בו לא תהא הצעתו כדאית, רשאית המועצה להתקשר עם כל גורם אחר בכל הליך על פי דין.
- למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להקנות למציע הזוכה בלעדיות.
- 1.6 שמורה למועצה הזכות להזמין מהזוכה, במסגרת ההתקשרות על פי המכרז, גם שירותי הזמנה ותיאום הסדרי לינה בבתי מלון עבור משלחת "דילר".
- 1.7 מציע שיבחר כזוכה במכרז – ההצעה שהגיש, על כל מסמכיה, תשמש כמסמכי ההתקשרות בינו ובין המועצה.

1.8 על המציעים להציע הצעת מחיר שתעמוד בדרישות הבאות:

- 1.8.1 מחיר כרטיס הטיסה כולל ארוחות, כשרות וארוחות מיוחדות (צמחוני/לבעלי אלרגיות וכו') אם נדרש.
- 1.8.2 מחיר הכרטיס כולל מיסי נמל והיטלים.
- 1.8.3 מחיר הכרטיס כולל מזוודה במשקל של לפחות 20-23 ק"ג לנוסע לאחסנה בתא המטען ותיק יד אחד לפחות במשקל של 8 ק"ג לפחות, שניתן להעלות למטוס.
- 1.9 הודעה סופית בדבר שמות מדויקים של הנוסעים, מספרי דרכונים, תוקף דרכון ותאריכי לידה ימסרו לספק עד לסוף חודש אוקטובר 2022.
- 1.10 יש לציין בהצעה את מסלול הטיסות המוצע, כולל תאריכים, מספרי טיסה ושעות המראה ונחיתה של כל טיסה, מספר שעות המתנה בכל קונקשן ופירוט הכבודה המותרת בכל טיסה.
- 1.11 יש לציין בהצעה מה תוקף הצעת המחיר לכרטיסי הטיסה.
- 1.12 יש לציין בהצעה מה מדיניות התשלום ולוחות הזמנים לתשלום בגין ביצוע ההזמנה והנפקת הכרטיסים.
- 1.13 יש לציין בהצעה מה המועד המאוחר ביותר למסירת שמות הנוסעים.
- 1.14 יש לציין בהצעה מה המועד המאוחר ביותר להנפקת הכרטיסים.
- 1.15 יש לציין בהצעה את מספר המקומות המקסימלי הניתן לביטול.
- 1.16 יש לציין בהצעה מהי מדיניות ביטול כרטיסים ומדיניות שינוי שם או פרטי נוסע עבור כל כרטיס, לאחר הנפקת הכרטיסים.
- 1.17 יש לציין בהצעה תוספת בגין מזוודה שניה לתא המטען של המטוס.
- 1.18 נציג המועצה במכרז זה יהיה מנהל אגף קהילה במועצה, מר אליעד ויסמן.
- 1.19 ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעתם יעמדו בדרישות המכרז, לרבות המצאת המידע ו/או המסמכים הדרושים, **תיבחנה על פי מחירן, וכן על פי תנאי הטיסה המוצעת כמפורט לעיל**. תינתן עדיפות לטיסה שהמועצה מעוניינת בה כאמור, ולגבי טיסות אחרות מוצעות תינתן עדיפות לזמני המתנה קצרים יותר (אך ראליים) בעצירות ביניים, משקלי כבודה גדולים יותר וכיוצא באלה. נוכח אי היכולת להעריך את האפשרויות, מובהר כי חלק זה יהיה נתון לשיקול דעתה הסובייקטיבי של המועצה.
- 1.20 למען הסר ספק, המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר, אלא בהצעה שבה היחס שבין העלות לבין תנאי הטיסה המוצעים הוא המיטבי מבחינת המועצה ולמציעים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.
- 1.21 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם ספק שסיפק לה שירותים בעבר שלא לשביעות רצונה.
- 1.22 מול המציע הזוכה תחתם הזמנת עבודה ו/או הסכם, אשר יובאו לאישור המועצה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

המציע הוא סוכנות נסיעות בעלת הרשאת יאט"א, המבטיחה את כספי הלקוחות באמצעות חברות בקרן להבטחת כספי הלקוחות או קרן אחרת שקבע שר התיירות, או באמצעות פוליסת ביטוח של מבטח; בעלת ניסיון במכירת כרטיסי טיסה לחו"ל לקבוצות המונות לפחות 25 נוסעים, ובמהלך שבע השנים שקדמו למכרז סיפקה את השירותים כאמור לשתי קבוצות לפחות.

3. אופן הגשת ההצעה

- 3.1 יש להדפיס חוברת זו, מתוך אתר המועצה, **על כל עמודיה** ולכרוך/לשדך את כל העמודים יחדיו.

- 3.2 יש לחתום בתחתית כל עמוד ובמקומות הנדרשים בתחתית הצעת המחיר ובנספחים, בחתימת מורשה חתימה וחותמת המציע.
- 3.3 את ההצעה על גבי חוברת המכרז וכל המסמכים הנלווים לה, יש להכניס למעטפה סגורה אשר לא תישא עליה כל פרטים מזהים. על גבי המעטפה יש לרשום "מכרז 59/2022".
- 3.4 את מעטפת ההצעה, הכוללת את כלל המסמכים הנדרשים, יש למסור למזכירות המועצה במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, **וזאת לא יאוחר מיום ג' 23/8/2022 בשעה 12:00**.

4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1 פרטים אודות עמידה בתנאי הסף: רשימת קבוצות להן סיפק המציע כרטיסי טיסה בשבע השנים שקדמו למכרז, תוך פירוט מועד הטיסה, יעד הטיסה, מספר חברי הקבוצה ופרטי המזמין לרבות דרכי תקשורת עמו.
- 4.2 אישור חברות בקרן להבטחת כספי לקוחות או קרן אחרת שקבע שר התיירות או פוליסת ביטוח של מבטח בנושא.
- 4.3 תעודת עוסק מורשה.
- 4.4 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.6 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (מצ"ב) חתום כנדרש.
- 4.7 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד (עדכני לשנה הנוכחית).
- 4.8 מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו העתק תעודת זהות.
- 4.9 מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 4.9.1 תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.9.2 תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף.

5. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

- 5.1 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשרות המפורטים בטבלת לוחות הזמנים לעיל.
- 5.2 עד ליום ג' 9/8/2022 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב **על גבי קובץ WORD בלבד**, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניות. את שאלות ההבהרה יש להפנות למועצה, באמצעות דוא"ל: noa@c-on.com
- 5.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	סעיף רלבנטי	נוסח השאלה

5.4. הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:

www.hof-hasharon.co.il על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שתועלנה לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

- 5.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.
- 5.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין.
- 5.7. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. הסתייגויות בהצעת המציע

- 6.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 6.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 6.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 6.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 6.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 6.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 5.1 לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

7. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

8. הצהרת המציע

- 8.1. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירות ונגזרותיהם, לרבות כל עמלה ו/או רווח ו/או מס ו/או היטל, והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירות.
- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

- 8.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה, כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 8.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה, כי הוא סוכנות נסיעות בעלת הרשאת יאט"א.
- 8.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

9. הצעת המחיר

- 9.1. מובהר בזאת, כי הכמויות המצוינות בכתב הצעת המחיר שלהלן, הן לצורך השוואת הצעות המחיר ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה.
- 9.2. בכל מקרה, התשלום שישולם לספק יהיה על פי כמות כרטיסי הטיסה שירכשו בפועל ובהתאם לעלויות מוסכמות של ביטול או שינוי טיסות, כפי שיוצהרו להלן.
- 9.3. יש לנקוב מחיר בדולר אמריקני והתשלום בפועל יהיה בשקלים חדשים עפ"י שער העברות והמחאות גבוה של הדולר ביום תשלום.

מחיר לכמות ב-\$	כמות	מחיר לפריט ב-\$	תיאור הפריט
	25		מחיר לכרטיס טיסה הלך ושוב מתל אביב לבואנוס איירס וחזרה, כולל כל המיסים וההיטלים, מזוודה לתא המטען ותיק יד אחד לקבינה, בתאריכים: המראה מתל אביב: 26/03/23 המראה בחזרה מבואנוס איירס: 02/04/23
	1		עלות שינוי שם או שינוי בפרטי הנוסע
	1		עלות ביטול כרטיס טיסה עד יום לפני הטיסה
			סה"כ כולל מע"מ:

נא לציין את פרטי הטיסות המוצעות:

טיסה הלך מנתב"ג לבואנוס איירס (EZE < TLV) וטיסה חזר מבואנוס איירס לנתב"ג (TLV < EZE)

המראה משדה תעופה	תאריך ושעת המראה	מספר טיסה	תאריך ושעת נחיתה	נחיתה בשדה תעופה
נתב"ג TLV				
				בואנוס איירס EZE
בואנוס איירס EZE				
				תל אביב TLV

המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

יש למלא:

תוקף הצעת המחיר לכרטיסי הטיסה: _____

כבודה מותרת לנוסע בכל טיסה: _____

תוספת בגין מזוודה שניה לנוסע לתא המטען של המטוס: _____

פרטים אודות ארוחות ותנאים נוספים הנכללים במחיר הכרטיס: _____

מספר עצירות בכל כיוון: _____

האם הושבה מראש כרוכה בתשלום נוסף? _____

עד מתי אפשרי שינוי שם נוסע ללא עלות: _____

אפשרות פריסת התשלום ל- _____ תשלומים שווים לכל היותר, ללא ריבית.

לוחות זמנים לתשלום, לביצוע ההזמנה, העברת רשימת ופרטי הנוסעים, הנפקת הכרטיסים:

מדיניות הביטול לכל כרטיס, מדיניות שינוי שם או פרטי נוסע לכרטיס, לאחר הנפקת הכרטיס:

מספר המקומות המקסימלי הניתן לביטול מתוך הזמנה של 25 מושבים: _____

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז. / מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____,

וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד (למילוי

כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, משמש כ _____ בחברת _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה ★ אליו לא הורשעו ★★ ביותר משתי עבירות ★★ ;
- ☐ המציע או בעל זיקה ★ אליו הורשעו ★★ ביותר משתי עבירות ★★ , אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ★ "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ★★ "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- ★★★ "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה – (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ חלופה – (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעם ליישומן. המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימת המצהיר: _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכל תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד: _____