



מכרז חיצוני מס' 141.22 רכז הגיל השלישי לנושא תרבות ופנאי

דרוג/ דרגה : מנהל/ מחר, 36-38

שיעור המשרה : 60%

תיאור התפקיד :

- מהווה שותף מקצועי לצוות העו"ס במתן המענה בתחום הפנאי והתרבות לאוכלוסית הגיל השלישי
- יצירת קשר בלתי פורמלי ואישי עם אוכלוסיית הגיל השלישי לצורך מתן מענה מקסימלי לצורכיה בהיבטי פנאי.
- ייזום ביצוע והפקה של אירועים חברתיים לתושבי המועצה בגיל השלישי.
- פיתוח תוכנית שנתית, סדרות תרבות, ידע ופנאי חדשות.
- תכנון נופשונים שנתי ואירועי שבוע הגיל השלישי.
- תכנון, שיווק ופרסום הפעילויות, הפקת תכנים שיווקיים והפצתם.
- עבודה מול ספקים ונותני שירות.
- ניהול תקציב שנתי
- הגדלת מספר המשתתפים בפעילויות השונות.
- אחריות וביצוע הרישום לתוכניות השונות וגביית הכספים.

השכלה:

תואר ראשון B.A. – תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמאי באחד מן התחומים הבאים : מדעי ההתנהגות, עבודה סוציאלית, תחומי האומנות השונים, לימודי תרבות.

ניסיון מקצועי :

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התרבות או פרויקטים חברתיים קהילתיים.
- ניסיון מקצועי בעבודה ישירה עם הגיל השלישי בדגש על עבודה בבתי אבות ומרכזים קהילתיים/ מרכזי יום ומועדונים חברתיים של הגיל השלישי. – תרון משמעותי.
- מוכנות לעבודה בשעות אחה"צ והערב (2 ערבים-חובה)
- יכולת כתיבה שיווקית
- ידיעת שפות אחרות- יתרון
- הכרות עם מדיית הפרסום הטכנולוגית
- ידע ושליטה ביישומי מחשב (כולל יישומי אופיס : וורד , אקסל וכו')

כישורים אישיים :

- תקשורת בין אישית מצוינת ומכוונת שירות.
- גישה שירותית חינוכית ויזמית
- יכולת עבודה בצוות,
- יחסי אנוש טובים
- יכולת ארגון ותכנון
- יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ.
- אמינות ומהימנות אישית

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן : "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. צילום ת.ז.
5. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).



6. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא
אחר מיום **15/9/2022 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או
לידי מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.
מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק
והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.
המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה
ראש המועצה