

מכרז פומבי מספר 171.23 – עו"ס משפחה

כללי:

דרוג ודרגה: עו"ס, בהתאם להסכם העו"ס החדש
היקף משרה: 50%
כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמה

משימה מרכזית:

מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, משפחתי וחברתי על ידי יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייתם למוסדות השירותים הרלוונטיים על פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע בפועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

עיקרי התפקיד

- טיפול פרטני קבוע בפונים ובמשפחות.
- איתור בודדים ומשפחות בעלי קשיים בקהילה וטיפול בהם.
- סיוע וקידום עניינם של פונים במוסדות שונים בקהילה ומחוצה לה.
- בניית תכניות טיפול אישיות משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות למען הפונים בהתאם לצרכים.
- ייזום והשתתפות בוועדות ובצוותים רב מקצועיים.
- איסוף נתונים, מיפוי, זיהוי צרכים, יצירת קשר אישי וטיפול, ליווי אישי ובניית מוטיבציה לשינוי אצל אוכלוסיית הלקוחות.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העו"ס.
- יתרון לבעלי ותק של לפחות שנתיים בעבודה במחלקה לשירותים חברתיים.
- נכונות לעבודה מעת לעת בשעות הערב.
- כישורים אישיים: יוזמה, יכולת עבודה בצוות, תקשורת בינאישית טובה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

- שאלון אישי.
- קורות חיים.
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
- המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **23.3.23 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

~~ראש המועצה~~