

מכרז חיצוני 170.23 לתפקיד מנהל חוף רחצה

כללי:

כפיפות ארגונית: אגף מוניציפלי

דרוג/ דרגה: מח"ר/ מנהל, 38-40

היקף משרה: 40%

תיאור תפקיד:

ניהול מקומות רחצה מוכרזים בתחום הרשות המקומית, בהתאם להוראות הדין הקיים.

1. ניהול תקציב אתרי הרחצה.
2. ניהול צוות עובדי הרחצה.
3. הסדרת הרחצה בים, באמצעות ייזום חוקי עזר מועצתיים בתחום.
4. בקרה על שילוט בחופי רחצה, בהתאם לנוהל שילוט הנחיה ובטיחות בחופי רחצה.
5. הכנת דו"חות הנוגעים להפעלת חופי הרחצה המוכרזים.
6. אחריות על כל התחזוקה השוטפת של החוף לרבות ניקיון ופיקוח.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסדר המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מ – 3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או בעל ניסיון מקצועי כפי שיוצג בהמשך.

הכשרות מקצועיות:

בהתאם לצו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים), התשע"ו-2016, מנהל החופים יחוייב לסיים הכשרת מנהלי חופים בתוך שנה מיום מינויו.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

לא נדרש, למועמד בעל תואר אקדמי.

אם למועמד אין תואר אקדמי, נדרש ניסיון של לפחות 5 שנים כמציל.

3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או מנהל תחנת הצלה או מנהל קטע ים או כמציל ראשי.

דרישות נוספות:

שפות – בהתאם לצורך

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

שעות עבודה מרובות ועבודה תחת לחץ בעונת הרחצה. עבודה בשעות לא שגרתיות וסופ"ש.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)

2. קורות חיים.

3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.

4. צילום ת.ז.

5. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

6. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדיים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **23.3.2023 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, אחראית משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.
המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

אלי ברכה

ראש המועצה