

פרוטוקול מליאה מס' 40
אשר התקיימה ביום ראשון 30/10/2022 בשעה: 17:00
במועצה

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
 אלי ברכה, ראש המועצה
 מאיר דור, סגן ראש המועצה

הגיע/ה	ישוב	חברה/מליאה
+	אודים	תמנה שמאלי
+	ארסוף קדם	מנהיים דני
+	ארסוף	שוקי ארליך
+	בית יהושע	צילי סלע
+	בני ציון	אורלי עמיר
-	בצרה	מירב קורן
+	תל יצחק	פבלו לם
+	געש	ברק בן אריה
+	חרוצים	אנדי וולף
	יקום	
+	כפר נטר	שרון רומם
-	רשפון	גילי בן יקר
+	גליל ים	בן הטה

מוזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
 אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי – לוי – יועמ"ש

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול מליאה מס' 39
2. מדיניות אכיפה בגבייה
3. תוכנית עבודה לשנת 2023 – מזכ"לית המועצה
4. נסיעה של ראש המועצה לגרמניה
5. עדכונים



הוספת נושאים לסדר היום:

מזכ"לית המועצה ביקשה להוסיף לסדר היום את הנושא: הנחה בארנונה למפקדים
משרתי מילואים

הצעת החלטה:

לאשר את הוספת הנושאים לסדר היום

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

1. הנחה בארנונה למפקדים משרתי מילואים:

משרד הפנים אישר חוק חדש, המאפשר לרשויות שבוחרות לאמץ אותו, לתת הנחה בגובה של 25% על 100 המטרים הראשונים בארנונה למגורים למפקדים המשרתים באופן פעיל במילואים אשר רשומים כנישום של הנכס. ההנחה תינתן החל מינואר 2023, ותחול על 100 המטרים הראשונים, ועל היתרה, יתקבלו 5% הנחה, אשר אושרה במליאה מס' 31 - 18/03/2018.

הצעת החלטה:

לאשר מתן הנחה בארנונה של 25% למפקדים בשירות פעיל במילואים

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

2. אישור פרוטוקול מליאה מס' 39:

הצעת החלטה:

לאשר את הפרוטוקול עם תיקון: חברי המליאה שהם נציגים בוועדה לשימור אתרים: מירב קורן ושרון רומם.

הצבעה:

11- בעד

1- נמנע

0 – נגד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

3. מדיניות אכיפה:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי מאחר ולא עבר החוק לחברות הגבייה, המבצעות את הגבייה ברשויות, הוחלט כי הרשויות ימנו וועדה המורכבת מיועמ"ש, גזבר ומנכ"ל, שתקבע את מדיניות האכיפה בגבייה. למעשה, התהלכים המבוצעים היום, הם תוצר ישיר של הנחיות החוק בנושא זה ומעוגנים במדיניות האכיפה, המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ומפורסמת גם באתר האינטרנט של המועצה.

התנהל דיון בנושא:

אופן ביצוע האכיפה כיום, מהם שלבי האכיפה וביצוע עיקולים.

לקחו חלק בדיון:

צילי סלע, שרון רומם,

אורלי עמיר, שוקי ארליך, פבלו לם ומזכ"לית המועצה.

4. נסיעה של ראש המועצה לגרמניה:

מזכ"לית המועצה עדכנה כי בהמשך לאישור לנושא ערים תאומות מול שטודקשטט בגרמניה, אלי יטוס לבד למפגש קצר של כ 3 ימים עם ראש העיר וחברי המועצה.

רשמה: רעות חזן

הישיבה הסתיימה בשעה: 18:30


אלי ברכה,
ראש המועצה



מדיניות גביה ואכיפה - מועצה אזורית חוף השרון

עקרונות המועצה בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה והפעלות אמצעים לאורך ציר הזמן

המועצה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

המועצה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

המועצה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גביה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, שולחת המועצה האזורית חוף השרון לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה) ותקנת המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

מהם ההליכים לגביית חוב?

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת המועצה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן: "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח לו המועצה הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)

עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה)

אם לא הצליחה המועצה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המסים (גביה). הפעולה תעשה לאחר שקילת עלות מול תועלת ובמקרים מיוחדים מאוד.

תביעות משפטיות

המועצה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצויים לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית במועצה

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6% שנתי
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6% שנתי

מדיניות הסדר תשלומים

המועצה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים (עד סוף שנת כספים באישור גזבר) בריבית הסדר תשלומים
בנסיבות מיוחדות רשאי הגזבר לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים: צ'קים/כרטיס אשראי, יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.

תאריך 03.10.2022

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן: "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330ב (ב') לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים ברשות המקומית מועצה אזורית חוף השרון.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה
- אגרות ביוב
- אגרת שילוט
- אגרת חינוך
- קנסות
- אגרת שמירה

מדיניות הסדרת חובות

1. מדיניות הסדרת החובות ברשות הינה בהתאם להנחיות וסמכות הגזבר.
2. הרשות תאפשר במדיניות ההסדרת כמות פריסת תשלומים לכל היותר עד סוף שנת המס הנוכחית.

עדי סדניסקי לוי, עו"ד
מ.ר. 65640

היועץ המשפטי של הרשות

הילה טרייבר
מ"מ גזבר המועצה

מנכ"ל הרשות

על החתום:

הילה טרייבר
מזכ"ל המועצה
גזבר הרשות

הוועדה לענייני גבייה

איזור חוב

חוף השחרון

מועצה אזורית



אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
 געש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישמון | שפיים | תל יצחק

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גביה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
		300
תאריך אחרון לתשלום		
		15 יום
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב		
	דואר רגיל	מעל 50 ₪
25 יום		
דרישה לתשלום באופן מודי (הודעת דרישה שניה)		
	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/עזר ג	לשכת שירות	מעל 300 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל _____ ₪
5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל _____ ₪
48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל _____ ₪
_____ שעות		
עיקול בפועל מטלטלין עם משאית	חברת הוצל"פ	מעל _____ ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

במקרים חריגים בהתאם לצורך