

מכרז חיצוני 172.23 לתפקיד מדריך מוגנות ורכז מפעלים - הארכה

כללי:

דרוג:

דרגה:

היקף משרה : 70% (50% מוגנות, 20% מפעלים)

מדריך מוגנות

תיאור התפקיד:

מדריך המוגנות הינו מדריך בלתי פורמלי הפועל למניעת אלימות, התנהגויות מסוכנות, ונשירה סמויה בתוך בית הספר. המדריך מגביר את הנוכחות הבוגרת בכל שטחי ביי"ס ועוסק באיתור תופעות של נשירה סמויה ומעורבות תלמידים בהתנהגויות סיכון.

תפקידי המדריך בבית הספר:

- א. מסייר בכל הזירות הרלוונטיות בבית הספר: שער, מסדרון, קפיטריה, חצר, הסעות, שירותים ועוד.
- ב. מסייע ב"הרגעת הרוחות" ובנקיטת צערים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אליס.
- ג. מדווח על אירוע או מידע חשבו אליו נחשף לאיש צוות האחראי לטיפול בבי"ס.
- ד. שותף בצוות הבית ספרי של חינוך חברתי – ערכי.
- ה. אחת לחודש, לפחות, המדריך נפגש עם הגורם המוסמך מטעם בית הספר (מנהל, סגן, יועץ) לצורך שיתוף בתובנות ובמידע הנצבר.

משימות חברתיות וקהילתיות:

- א. מסייע בשילוב תלמידים בתכניות חינוך בלתי פורמאלי המתקיימות לאחר יום הלימודים ובחופשות.
- ב. ביישובים מסוימים, בכפוף לתנאי העסקת המדריך (הגדרת שעות עבודתו אחר הצהריים), מוביל המדריך מיזם חברתי אחר הצהריים בעבור קבוצת תלמידים נבחרת.
- ג. בהתאם לאופי בית הספר ולצרכים מיוחדים, יוכל המדריך להשתלב בתכניות קבוצתיות שיוזם בית הספר לטובת קבוצות תלמידים בעלי מעורבות חוזרת באירועי אלימות.

רכז מפעלים:

- א. תפעול וליווי בפועל של המפעלים - מתן מענה כללי, הגיות, תכנון ותפעול של שלל המפעלים באגף קהילה
- ב. תפעול ושדרוג המערך הלוגיסטי המועצתי - תפעול מחסן הלוגיסטי של המחלקה, שדרוג וקידום לוגיסטי של כלל הציוד.
- ג. קשר עם ספקים - עבודה שוטפת עם ספקים (פנימיים וחיצוניים) לטובת פעילות אגף קהילה
- ד. הטמעת נהלי ושיטות עבודה - הנחייה וליווי של צוות האגף ורכזי הנוער הישובים בהטמעת נהלים, שיטות עבודה, תכנון וניהול מפעלים וכדומה במסגרת תפקידם.
- ה. ניהול מערכת תאום טיולים - ניהול מערכת תאום הטיולים של משרד החינוך, קשר מול חדר מצב ותאום טיולים על נהלים והנחיות.

דרישות התפקיד:

- א. **השכלה:** בוגר 12 שנות לימודים. תואר ראשון – יתרון.
- ב. בעל יכולת תקשורת טובה עם ילדים ובני נוער.
- ג. בעל ניסיון מוכח בהדרכת ילדים ובני נוער.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
 2. קורות חיים.
 3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
 4. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
 5. המלצות (במידה וקיים).
- על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **7.5.23 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה.
- מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.**
- המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה

ראש המועצה