

## מכרז חיצוני 174.23 – עו"ס אזרחים ותיקים

### כללי:

מחלקה: רווחה  
 כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים  
 דרוג: עו"ס, דרגה: בהתאם לתע"ס  
 היקף משרה: 50%-75%

### עו"ס אזרחים ותיקים:

#### תיאור התפקיד:

- א. נותן מענה לאזרחים ותיקים במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי, ע"י טיפול ישיר ועקיף סיוע במימון זכויות, הפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים.
- ב. מפתח ומקיים קשרים ושתופי פעולה עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בזקן ומשפחתו (מרכז היום וקהילה תומכת).
- ג. מיפוי צרכים ויזום מענים ותכניות לשיפור איכות החיים של כלל האוכלוסייה הוותיקה במועצה.
- ד. בעל תפישה מערכתית וקהילתית בהקשר של פורומים לגיל השלישי ופיתוח מענים בקהילה וקיום ועדות היגוי.
- ה. אחריות וריכוז מועדוני ותיקים ביישובים וריכוז פורום רכזות הוותיקים. לרבות תכנון וביצוע של פעילויות המועדונים ופעילויות שונות לרווחת הקהילה הוותיקה ביישובים.
- ו. עו"ס יישובי בדגש על קשר עם מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום.
- ז. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ח. ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות.

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- א. השכלה: B.A. בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

#### דרישות נוספות:

- א. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- ב. ניסיון מקצועי כעו"ס בתחום זקנה ומשפחות - יתרון.
- ג. בוגר קורס מדריכים/ ראשי צוות או סיום לימודי מ.א. במגמת הדרכה מכורת באוני' וקביל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.
- ד. עדיפות תינתן לבעל/ת מינוי עו"ס לחוק האפטרופסות וחוקי הגנה על חוסים וחסרי ישע בתוקף.
- ה. נכונות ליציאה לקורס חוק האפטרופסות וחוקי הגנה על חוסים וחסרי ישע.
- ו. יכולת עבודה מערכתית ועם צוות רב מקצועי.
- ז. יכולת עבודה עם גורמים בקהילה ומחוצה לה.
- ח. יכולת להתמודדות עם משפחות בקונפליקט גבוה.

ט. כישורים אישיים: יכולת הובלה וניהול, כולת יצירת קשר עם אוכלוסיות מגוונות, גם במצבים של התנגדות, קבלת והפעלת סמכויות מקצועיות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת תכנון וארגון, כושר ביטוי וניסוח, כושר למידה גבוה ויחסי אנוש טובים.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. צילום ת.ז.
5. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
6. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדי/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **7.5.23 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל [michall@hof-hasharon.co.il](mailto:michall@hof-hasharon.co.il) או לפקס 09-

9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן**

**לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.**

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה

ראש המועצה