

פרוטוקול מליאה מס' 42
אשר התקיימה ביום ראשון 25/12/2022 בשעה: 16:30
במועצה

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
אלי ברכה, ראש המועצה
מאיר דנר, סגן ראש המועצה

הגיע/ה	ישוב	חברה/מליאה
+	אודים	תמנה שמאלי
+	ארטוף קדם	מנהיים דני
+	ארטוף	שוקי ארליך
+	בית יהושע	צילי סלע
+	בני ציון	אורלי עמיר
+	בצרה	מירב קורן
+	תל יצחק	פבלו לם
+	געש	ברק בן אריה
-	חרוצים	אנדי וולף
	יקום	
+	כפר נטר	שרון רומם
+	רשפון	גילי בן יקר
+	גליל ים	בן הטה

מוזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
עו"ד עדי סדינסקי – לוי – יועמ"ש
צחי חודניק – בית יהושע
נציגי דירקטוריון קולחי השרון

על סדר היום:

1. הצגת דוחות כספיים קולחי השרון 2021
2. אישור פרוטוקולים
3. תב"רים
4. חוק עזר חוף הים
5. הסכם לב השרון
6. הסכם רמת השרון
7. נוהל תרומות
8. תבחנים למתן תמיכות 2023
9. אישור מיניים
10. הרשאות חתימה לכרטיס חכם
11. הארכת תוקף כהונה של דירקטור בחברה למחזור מים וקולחים
12. דוח רבעוני 02.2022
13. עדכונים



הוספת נושאים לסדר היום:

- מינוי צחי חודניק כנציג בית יהושע במליאת המועצה
- מינוי רואה חשבון בבני ציון

הצעת החלטה:

להוסיף את הנושאים לסדר היום

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

1. מינוי צחי חודניק כנציג בית יהושע במליאה:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי בהמשך להתפטרותה של צילי שעוברת להתגורר ברשות אחרת, ממננה מי שנמצא אחרי צילי ברשימה שנבחרה בבחירות, צחי חודניק. צחי יהיה נציג בית יהושע במליאת המועצה.

המשתתפים איחלו לצילי בהצלחה בהמשך דרכה.

הצעת החלטה:

לאשר את מינוי צחי חודניק כנציג בית יהושע במליאת המועצה

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

2. הצגת דוחות כספיים קולחי השרון 2021:

רו"ח שרון מועלם, רו"ח קולחי השרון הציג את הדוחות הכספיים לשנת 2021 המצורפים לפרוטוקול זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

התנהל דיון בנושא:

צפי הגידול של החברה.

ובהמשך הציג ראש המועצה את עמדת המועצה על הבאורים בדוחות הכספיים: באור 1 – מינוי התאגיד כחברה המנהלת אמור להיות זמני מחודש מאי 2018.

כתוצאה מכך, החברה מנוהלת בניגוד עניינים.

כמו כן, החברה הגישה בקשה לצווי מניעה כמגד המועצה האזורית חוף השרון, בענין קיזוז חובות, הבקשה נדחתה והצדדים פנו לגישור.

באור 11 – המועצה חולקת על עלי. מדובר על הלואות ולא על תקבולים ע"ח מניות. מדובר על מחלוקת משמעותית לגבי מקור הכסף, ויש לציין בדוחות כי קיימת מחלוקת בין הבעלים בנושא זה.

באור 12 – לחברה יש חוב פסוק משנת 2019, בגין הלואות שלא שולמו ובגין היטל פיתוח למועצה האזורית חוף השרון. לאחר הליכי גבייה שלא צלחו, הגישה המועצה בקשה לצו מניעה, שנדחה והצדדים הופנו לגישור.

נציגי קולחי השרון השיבו כי הדוחות נחתמו במרץ 2022, ולכן חלק מהתיקונים לא הוכנסו. לשאר הסעיפים לא התייחסו מאחר והנושאים נדונים בהליך הגישור המתקיים.

3. אישור פרוטוקולים:

הצעת החלטה:

לאשר את הפרוטוקולים 38, 41

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

4. תב"רים:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי יש להחליף את צינור הביוב באזור התעשייה בית יהושע כתוצאה מקריסה וחסימה שלו מבוץ ועבודות העפר שבוצעו בסביבה. סכום התב"ר הוא 450 אש"ח ומקור המימון הוא מקרן המועצה לשיקום הביוב, אליו מופרש מדי שנה 9.67% לטובת ביצוע של עבודות כאלו.

החלטה	הצבעה	תהוות השינוי	מקורות מימון	הקציב לאישור	הקטטה	החלטה	הקציב מאשר	מס' חבר	תב"ר חירום
לאשר את התב"ר	פה אחד	תבר חדש	מימון פרלות המועצה (קרן שיקום)	450,000	-	-	-	900	החלפת צינור ביוב אור"ת בית יהושע

5. חוק עזר חוף הים:

מזכ"לית המועצה הציגה את חוק העזר לחוף הים, המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הנוסח הזה אושר במועצה האזורית עמק חפר. לנוסח שלנו, התוסף הנושא של איסור הכנסת כלים חד פעמיים שכבר אושר.

הצעת החלטה:

לאשר את חוק העזר לחוף הים

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

6. הסכם רמת השרון:

ראש המועצה הסביר, כי מדובר בכביש אשר משרת את עיריית רמת השרון אבל נמצא בשטח מוניציפאלית בתחום חוף השרון. ההסכם משקף שיפוי על נזקים וטיפול וכן תביעות עתידיות במידה יהיו. בנוסף המועצה תגבה את ההיטלים ותעביר לרמת השרון 90% מהגבייה.

הצעת החלטה:

לאשר את הסכם רמת השרון

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

7. הסכם לב השרון:

ראש המועצה הזכיר כי מדובר בהסכם שאושר בעבר במליאה. לב השרון ביקשה להעביר תשלום לחוף השרון רק במידה והכסף יתקבל מנתניה.

התנהל דיון סביב היכולת של המועצה לגבות מנתניה גם במידה ולב השרון לא תקבל תשלום.

הצעת החלטה:

לאשר את הסכם לב השרון

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

8. נוהל תרומות:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי עד כה, המועצה טרם אימצה נוהל לקבלת תרומות. לאחרונה, פנתה עמותת המבקשת לשפץ את המקווה בחרוצים, ששייך למועצה ומשרד הפנים משתתף באחזקתו. יועמ"ש המועצה הסביר כי נוהל התרומות שקבע משרד הפנים, המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, מגדיר קריטריונים ברורים לגבי קבלת תרומות, וכי רק גוף שעומד בהם, יעלה לאישור ועדת השלושה.

הצעת החלטה:

לאמץ את נוהל התרומות של משרד הפנים

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

9. תבחינים לתמיכות 2023:

מזכ"לית המועצה הציגה את התבחינים לתמיכות לשנת 2023 המצורפים לפרוטוקול זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. התבחינים נותרו ללא שינוי מהשנה שעברה וכוללים תמיכה במוזיאונים, בריאות, חינוך ומוסיקה.

הצעת החלטה:

לאשר את התבחינים לתמיכות לשנת 2023.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

10. אישור מינויים:

מזכ"לית המועצה עדכנה, כי נבחרה גזברית חדשה – לירז קופר אשר תתחיל את עבודתה במועצה בעוד כ 3 חודשים. טווח השכר של גזבר הוא 85-95% משכר מזכ"ל. כמו כן, בהמשך לשינוי שנעשה במבנה הארגוני ולאחר המכרזים שבוצעו, מונתה מיכל ליבוביץ לתפקיד מנהלת אגף משאבי אנוש בטווח שכר של 60-70% משכר מזכ"ל, ורגינה פשאייב לתפקיד סגנית גזברית בטווח שכר של 50% משכר מזכ"ל.

הצעת החלטה:

לאשר את המינויים.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

11. הרשאות חתימה לכרטיס חכם:

מזכ"לית המועצה ציינה כי המועצה גייסה מנהלת תחום מניעת אלימות חדשה – בר גרושקביץ, על מנת שבר תוכל להגיש בקשות תקצוב במרכבה למשרד לבט"פ ומשרדים נוספים, יש לתת לה הרשאות חתימה.

הצעת החלטה:

לאשר הרשאות חתימה לכרטיס חכם לבר גרושקביץ.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

12. הארכת תוקף כהונה של דירקטור בחברה למחזור מים וקולחים:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי יש להאריך את תוקף הכהונה של דירקטור נוסף בחברה למחזור מים וקולחים – עדי רוזנטל.

הצעת החלטה:

לאשר הארכת תוקף מינוי של עדי רוזנטל, דירקטור בחברה למחזור מים וקולחים.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

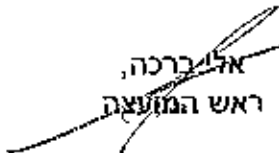
13. דוח רבעוני 02/2022:

מזכ"לית המועצה הציגה את הדוח הרבעוני 02/2022 המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14. עדכונים:

- א. מת"צ – ראש המועצה עדכן כי המאמצים שנעשו על מנת למנוע את סלילת המת"צ נשאו פרי, ובת"ל הוא אכן ירד מהתוכניות של משרד התחבורה.
- ב. תקרית בבית החינוך המשותף חוף השרון. ההקלטה הופסקה בשל צנעת הפרט.

רשמה: רעות חזן
הישיבה הסתיימה בשעה: 19:00


אלו ברכה,
ראש המועצה



**חברת קולחי
השרון בע"מ**

**דוחות כספיים ליום
31 בדצמבר 2021**

חברת קולתי השרון בע"מ

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2021

תוכן העינים

<u>עמוד</u>	
2	דוח רואה החשבון תמבקר
3	דוחות על תמצוב הכספי
4	דוחות על הפעילויות
5	דוחות על השינויים בגרעון בהון
6	דוחות על תזרימי המזומנים
7-19	באורים לדוחות הכספיים

דוח רואה החשבון המבקר
לבעלי תמניות של חברת קולחי השרון בע"מ

ביקרנו את הדוחות על המצב הכספי המצורפים של חברת קולחי השרון בע"מ (להלן - החברה) לימים 31 בדצמבר 2021 ו-2020 ואת הדוחות על הפעילויות והדוחות על השינויים בנכסים נטו והדוחות על תזרימי המזומנים, לשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה חתום באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לתוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה השבון), התש"ל"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצענה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון וההנהלה של החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של החברה לימים 31 בדצמבר 2021 ו-2020 ואת תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסיה נטו ותזרימי המזומנים שלה לשנים שהסתיימו באותם תאריכים, בהתאם לתקני חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP) והוראות הגילוי שבסעיפים 6 ו-10 בכללי תאגידי מים וביוב התשי"ע - 2010.

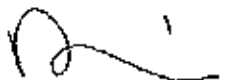
מועלים ומועלים
רואי חשבון

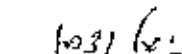
בני ברק
15 במרץ 2022

חברת קולחי השרון בע"מ
דוחות על המצב הכספי

ליום 31 בדצמבר		באור	
2020	2021		
אלפי ש"ח			
			נכסים
			נכסים שוטפים
2,164	3,047		מזומנים ושוי מזומנים
89	315	3	לקוחות
7,675	7,684	4	נכסים שוטפים אחרים
<u>9,928</u>	<u>11,046</u>		
			נכסים לא שוטפים
30,415	31,982	5	רכוש קבוע, נטו
<u>40,343</u>	<u>43,028</u>		
			התחייבויות וגרעון בנכסים נטו
			התחייבויות שוטפות
1,275	796		חלויים שוטפות של הלואות לזמן ארוך
45,128	50,538	6	בעלי מניות וצדדים קשורים
2,895	1,753	7	זכאים ויתרות זכות
<u>49,298</u>	<u>53,087</u>		
			התחייבויות לא שוטפות
1,259	455	8	הלואות לזמן ארוך
			גרעון בחון
			גרעון בנכסים נטו
4	4	10	הון מניות
(54,737)	(55,037)		לשימוש לפעילויות
44,519	44,519	11	תקבולים על חשבון מניות
<u>(10,214)</u>	<u>(10,514)</u>		
<u>40,343</u>	<u>43,028</u>		

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.


נייד הדירקטוריון -
מעין רו כהן


מנכ"ל החברה
תמונה לת/

15 במרץ 2022
תאריך אישור
הדוחות הכספיים

חברת קולתי השרון בע"מ
דוחות על הפעילויות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר			
2020	2021		
אלפי ש"ח		באור	
			מחזור הפעילויות
7,553	7,624		השתתפות באחזקת המכון
1,629	1,605		שרותי טיהור שופכין
<u>9,182</u>	<u>9,229</u>		
			עלות הפעילויות
7,686	7,633	13	תפעול מכון הטיהור
975	1,203	14	הנהלה וכלליות
686	693	15	הוצאות מימון, נטו
<u>9,347</u>	<u>9,529</u>		
9	-	16	הוצאות (הכנסות) אחרות, נטו
<u>(174)</u>	<u>(300)</u>		גרעון מפעילויות השנה

הבאורים המצורפים מתוכם חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

חברת קולחי השרון בע"מ
דוחות על השינויים בגרעון בהון

סה"כ	שאינ לגביהם הגבלה		תקבולים על חשבון מניות	הון מניות	
	נכסים נטו ששימשו לרכוש קבוע	שלא יועדו על ידי מוסדות המלכ"ד אלפי ש"ח			
<u>(10,040)</u>	<u>29,890</u>	<u>(84,453)</u>	<u>44,519</u>	<u>4</u>	יתרת ליום 1 בינואר 2020
					תוספות במהלך השנה
<u>(174)</u>	<u>-</u>	<u>(174)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	גרעון לשנה
					גריעות במהלך השנה
					העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה
<u>-</u>	<u>2,120</u>	<u>(2,120)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	ששימשו לרכוש קבוע
<u>-</u>	<u>(1,595)</u>	<u>1,595</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
<u>-</u>	<u>525</u>	<u>(525)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
<u>(10,214)</u>	<u>30,415</u>	<u>(85,152)</u>	<u>44,519</u>	<u>4</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2020
					תוספות במהלך השנה
<u>(300)</u>	<u>-</u>	<u>(300)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	גרעון לשנה
					גריעות במהלך השנה
					העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה
<u>-</u>	<u>4,081</u>	<u>(4,081)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	ששימשו לרכוש קבוע
<u>-</u>	<u>(2,513)</u>	<u>2,513</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
<u>-</u>	<u>1,568</u>	<u>(1,568)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
<u>(10,514)</u>	<u>31,983</u>	<u>(87,020)</u>	<u>44,519</u>	<u>4</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2021

חבאורים המצורפים מחויים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

חברת קולחי תשרון בע"מ
דוחות על תזרימי המזומנים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2020	2021	
אלפי ש"ח		
		<u>תזרימי מזומנים מפעילות שוטפת</u>
(174)	(300)	גרעון לפי דוח על הפעילויות
4,322	5,263	ההתאמות הדרושות להצגת תזרים המזומנים מפעילות שוטפת-נספח א'
4,148	4,963	מזומנים נטו ששימשו לפעילות שוטפת
		<u>תזרימי מזומנים מפעילות השקעה</u>
(2,120)	(4,080)	רכישת נכסים קבועים
(2,120)	(4,080)	מזומנים נטו שנבעו מפעילות השקעה
2,028	883	עליה במזומנים ושווי בקומניס
225	2,164	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתחילת השנה
2,253	3,047	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לסוף השנה

ההתאמות הדרושות להצגת תזרים המזומנים מפעילות שוטפת-נספח א'

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2020	2021	
אלפי ש"ח		
		<u>חכנסות והוצאות שאינן כרוכות בתזרימי מזומנים</u>
1,595	2,513	פחות ותפחות
(254)	(32)	שערורך הלוואות החברה
1,341	2,481	
	(226)	<u>שינויים בסעיפי רכוש והתחייבויות</u>
-	(226)	עליה בלקוחות
345	(9)	ירידה (עליה) בחייבים ויתרות חובה
894	(1,142)	עליה (ירידה) בזכאים אחרים ויתרות זכות
3,432	5,410	עליה ביתרות מועצות מקומיות ואזוריות
(1,690)	(1,251)	ירידה הלוואות בנקאיות המשולמות ע"י חברת האם
2,981	2,782	
4,322	5,263	סה"כ ההתאמות הדרושות להצגת תזרים המזומנים מפעילות שוטפת-נספח א'
		<u>פעולות שלא במזומן בתקופת הדוח - נספח ב'</u>
2,057	1,323	חלואות לזמן ארוך משולמות ע"י בעלות המניות

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

**חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים**

באור 1 - כללי

- א. חברת קולחי השרון בע"מ (להלן: "החברה/המטי"ש") נתאגדה אצל רשם החברות כחברה פרטית בע"מ בחודש אוגוסט 1995.
- ב. במועד הקמתה, על פי החלטת מנחל מס ערך מוסף, סווגה החברה כמוסד ללא כוונת רווח. החל מיום 01.04.11 שונה מעמד החברה במרשמי מס ערך מוסף למעמד עוסק מורשת.
- ג. עיקר פעילות החברה הינה הקמה ותפעול של מכון לטיהור שפכים, וזיא פועלת כמלכ"ר.
- ד. 20 זוגים מן הקרקע עליה מוקמים מתקני החברה נרכשו על ידי בעלי המניות כרכישה בנאמנות עבור החברה. הליכי העברת הזכויות תושלמו ביום 13.11.2018, במועד זה נחתם הסכם תחכירה.
- ה. בהתאם לחוק תאגידי מים ובנייה מוטלת חובה על תרשויות המקומיות להקים תאגידי מים ובנייה אשר יספקו שירותי מים ובנייה לתושבים. לאור חובה הוקמה זו החליטו בעלות המניות בחברה: מ.מ. תל מונד, מ.מ. קדימה - צורן ומ.מ. אבן יהודה להקים תאגידי מים בשיתוף עם עריית כפר יונה ומ.מ. פרדסיה בשם "תאגידי המים והבנייה מעיינות השרון בע"מ" (להלן: "התאגידי"). בנוסף, החליטו בעלות המניות הנ"ל להעביר את אחזקותיהם תישירה בחברת קולחי השרון לטובת התאגידי בשווי כלכלי של נכסים בניכוי התחייבויות השווה לאפס.
- עד ליום 31.12.2009 תרשויות המקומיות, בעלות המניות בחברה היו ערבות לכלל התחייבויות החברה.
- חל מיום 1.1.2010 ובעקבות הסכם החקמת של התאגידי הועברה חבות הערבויות לתאגידי מן הרשויות: תל מונד, אבן יהודה וקדימה צורן וזאת במסגרת העברת הבעלות על מניות החברה. בפועל, ערבויות הרשויות המקומיות להלוואות החברה, טרם הועברו אל חברת מעיינות השרון בע"מ עד ליום המאזן.
- ו. בתאריך 18.07.2011 אישרה האסיפה הכללית של בעלי המניות בחברה, המרת חו"ז בעלי בחברה לתקבולים על חשבון מניות אשר יונפקו בעתיד. החחלטה הינה רטרואקטיבית החל מיום 01.01.2010 - מועד חקמת התאגידי ובהתאם להסכם התיאגוד של התאגידי.
- ישום התקבולים על חשבון מניות בוצע כנגד יתרונות הזכות של בעלות המניות - הרשויות המקומיות בגובה 44,519 אלפי ש"ח בהתאם למפורט להלן:
- | | |
|--|------------------|
| יתרונות זכות בעלות המניות ליום 31.12.09 : | 40,287 אלפי ש"ח. |
| בתוספת עודף התחייבויות על נכסים בהתאם להסכם חקמת חברת מעיינות השרון בע"מ (חושב ליום 30.06.09): | 4,232 אלפי ש"ח. |
| סה"כ | 44,519 אלפי ש"ח. |
- ז. החברה מטפקת מי קולחין מטופלים למאגר המים של החברה למחזור מים וקולחים בחוף השרון בע"מ (להלן: "החברה למחזור") הנמצאת בבעלות מלאה של המועצה האזורית חוף השרון. מי קולחין אלו נמכרים על ידי החברה למחזור לצדדים שלישיים.
- ח. ביום 8.12.2013 הגישה החברה תביעה כנגד מועצה אזורית חוף השרון והחברה למחזור מים וקולחים בחוף השרון בע"מ. עניינה העיקרי של התביעה נוגע למפעל תהשבה ולקולחים המופקים על ידי החברה. כמו כן, במסגרת התביעה נתבעים גם חובות כספיים של מועצה אזורית חוף השרון לחברה.

חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 1 - כללי (המשך)

התביעה הוגשה במסגרת הליך בוררות, במוסד לבוררות עסקית, לפני כב' השופט (בדימוס) דן ארבל.

ביום 13.08.2017 ניתן על ידי כבוד הבורר פסק ביניים ביחס לשלב אי של הבוררות (שלב האחריות).

ביום 17.12.2019 הועבר לידי החברה פסק הבורר הסופי של הליך הבוררות.

עקב אי העברת התשלומים לחברה, כאמור בפסק הבורר, ע"י מועצה אזורית חוף השרון והחברה למחזור מים וקולחים בתוף השרון בע"מ, פנתה החברה לביהמ"ש לטובת הכרה בפסק הבורר כפסק דין של ביהמ"ש.

ביום 21.9.2020 אישר בית המשפט המחוזי בתל אביב (המ"כ 19147-06-20) החלטה שבה אישר את פסק הבוררות במלואו כפי שנפסק ע"י הבורר ביום 17.12.2019.

בישיבת דירקטוריון קולחי השרון בע"מ מיום 16.12.2020, החליט דירקטוריון החברה על מתן ארכה נוספת ואתרונה בהחלט למועצה אזורית חוף השרון להסדרת תשלום חוב פסק הבורר כאמור, וזאת עד ליום 15.1.21.

לאחר מועד זה החליט דירקטוריון קולחי השרון לפעול בכל הכלים העומדים לרשותו, לרבות באמצעות לשכת ההוצאה לפועל, לגביית החובות ולמימוש פסק הבורר שקיבל תוקף פסידי ביום 21.9.20.

ביום 31.05.2021 הגישה המועצה אזורית חוף השרון בקשה לרשמת ההוצאה לפועל (טענת פרעתני) בה טענה המועצה כי פרעה את יתרת החוב וזאת לחברה באמצעות קיזוז חובות שלטענת המועצה החברה חבה כלפיה.

ביום 17.01.2022 דחתה רשמת ההוצאה לפועל את טענת הפרעתני של המועצה האזורית חוף השרון.

ביום 13.6.21 הגישה המועצה האזורית חוף השרון לבית המשפט המחוזי מרכז בקשה לפירוק החברה.

ביום 3.11.2021 דחה בית המשפט המחוזי מרכז את בקשת המועצה האזורית חוף השרון.

ביום 19.01.2022 חולט ע"י רשמת ההוצאה לפועל העירבון שתופקד ע"י מועצת חוף השרון כתנאי לטענת הפרעתני בסך 950,000 ש"ח ותוא הועבר לחשבון החברה.

ביום 20.01.2022 שילמה המועצה האזורית חוף השרון באמצעות החברה למחזור מים וקולחים בתוף השרון בע"מ את יתרת החוב לחברה (בניכוי סכום העירבון שחולט בסך 950,000 ש"ח כאמור לעיל) בסך של 6,310,592 ש"ח לזכות הפרשי ריבית פיגורים והצמדת בסך מצטבר העולה על כחצי מיליון ש"ח.

ט. החל מחודש מאי 2018 מונה התאגיד לחברה המנהלת של החברה.

חברת קולחי השרון בע"מ
באזורים לדוחות הכספיים

באזר 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

עיקרי המדיניות החשבונאית אשר נישמו בעריכת הדוחות הכספיים, באופן עקבי, הינם כדלקמן:

א. הצגת הדוחות הכספיים בסכומים ממוחזרים

1. הדוחות הכספיים מוצגים בסכומים מדווחים כהגדרתם בתקן חשבונאות מספר 12 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות. סכומים מדווחים הם הסכומים המותאמים על פי הוראות גילוי דעת 36 של לשכת רואי חשבון בישראל לתאריך 31.12.2003, בתוספת סכומים בערכים נומינליים, שנוספו לאחר 31.12.2003, ובניכוי סכומים שנגרעו לאחר תאריך זה.
2. בדות רווח ותפסד נתבעו הוצאות פחת המותרות על פי תקנות מס הכנסה והוצאות פחת על פי תקן 12.

ב. רכוש קבוע

עלות של פריט רכוש קבוע תוכר כנכס אם, ורק אם צפוי (probable) שההטבות הכלכליות העתידיות הקשורות לפריט יזרמו אל החברה וכן העלות של הפריט ניתנת למדידה באופן מהימן, וזאת בהתאם לעלות הפריט. לאחר ההכרזה הראשונית תבחר החברה במודל העלות או במודל ההערכה מחדש (שווי הוגן במועד ההערכה מחדש) כמדיניותה החשבונאית ותיישם את אותה המדיניות לגבי כל פריטי הרכוש הקבוע מאותה קבוצה. החברה מיישמת את מודל העלות בדוחותיה הכספיים. הרכוש הקבוע מוצג לפי עלות בניכוי פחת נצבר. הפחת מחושב לפי ישיסת הקו הישרי על בסיס תקופת השימוש המשוערת בנכסים.

שיעורי הפחת השנתיים הינם כדלקמן:

%	
4	מבנים
10-15	ציוד ומתקנים
6-33	ריהוט וציוד משרדי

באזר 3 - לקוחות

ליום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
305	427
(216)	(112)
89	315

חובות פתוחים
בניכוי - הפרשה לחובות מטופקים

באזר 4 - נכסים שוטפים אחרים

ליום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
56	64
7,619	7,620
7,675	7,684

רשות המיסים - מס ערך מוסף
הכנסות לקבל

חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 5 - רכוש קבוע, נטו

סרי"כ	צידו ורחוט	קווי סיניקה	סיוחני סיוחני	סיוחני סיוחני	סיוחני סיוחני	מחלק סיוחני	הרחבת מתקן	צידו ומכשירים	מבנה המקן	קרקע מיסים מאגרות(*)	עלות
80,216	25	39	221	7,135	20,182	16,344	32,378	3,892			יתרה ליום 1 בינואר 2021
4,081	5	-	-	65	3,762	140	109	-			הוספות במשך השנה
84,297	30	39	221	7,200	23,944	16,484	32,487	3,892			יתרה ליום 31 בדצמבר 2021
49,802	17	39	221	7,135	271	16,344	25,775	-			יתרה ליום 1 בינואר 2021
2,513	3	-	-	1	1,208	5	1,296	-			הוספות במשך השנה
52,315	20	39	221	7,136	1,479	16,349	27,071	-			יתרה ליום 31 בדצמבר 2021
31,982	10	-	-	64	22,465	135	5,416	3,892			עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2021
30,415	8	-	-	-	19,211	-	6,604	3,892			עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2020

(*) ביחס 2.2.95 רכשו המועצה המקומית אבן יהודה, המועצה המקומית קרית מוצקין, המועצה המקומית תל-מודן והמועצה האזורית חוף השרון את המקרקעין בו מופעל כיום חלקו הארי של המיט"ש בשטח של 20 דונם (להלן: "השטח המקורי"). רכישה זו בוצעה מידי הבעלים הקודם של המקרקעין - חברת ע' וניר בע"מ (להלן: "יבין חק"ל"). חברת הזכויות מיכין חק"ל לקולחי השרון לא הושלמה ברשות מקרקעי ישראל (להלן: "המינהל"). לזמין, נדרשה קולחי השרון לשטח נוסף בשטח של כ-7 דונם (להלן: "השטח הנוסף") לצורך הרחבת ספיקת המיט"ש, ובהתאם לכך תכסה בשנת 2008 קולחי השרון חוקה גם בשטח הנוסף, אולם מבלי שערכה עסקה מול המינהל ביחס לשטח הנוסף.

במסגרת הבנת שחשבו בין קולחי השרון למינהל, סוכם במהלך שנת 2016 כי לגבי השטח המקורי תשלם החברה דמי היוון בהתאם להחלטת מועצת מקרקעי ישראל. ביחס לשטח הנוסף - סוכם כי קולחי השרון תשלם דמי שימוש עבור 7 שנים באופן רטרואקטיבי. על תשלומים אלו (דמי היוון ודמי שימוש) תחא רשאית קולחי השרון להגיש השגה בהתאם ענהלי המינהל והחלטות מועצת מקרקעי ישראל מס' 1304.

חברת קולהי השדון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 6 - בעלי מניות וצדדים קשורים

ליום 31 בדצמבר		
2020	2021	
אלפי ש"ח		
38,193	41,137	מעיינות השדון
5,858	8,324	מ.א. חוף השדון
477	477	מ.מ. תל מונד
600	600	מ.מ. אבן יהודה
<u>45,128</u>	<u>50,538</u>	

באור 7 - זכאים ויתרות זכות

ליום 31 בדצמבר		
2020	2021	
אלפי ש"ח		
53	1,189	ספקים ונותני שרותים
2,818	542	הוצאות לשלם
24	22	עובדים ומסדות בגין שכר
<u>2,895</u>	<u>1,753</u>	

חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 8 - הלוואות לזמן ארוך

ההלוואות לזמן ארוך התקבלו מאוצר השלטון המקומי חלקן ישירות על ידי החברה וחלקן על ידי רשויות שהן בעלות המניות בחברה עבור החברה, כמפורט להלן.
תאריכי גמר הפרעון של הלוואות אלו חלים בתקופה שבין 1.1.2019 ל- 1.1.2028.

ס"ח"כ	מועצה מקומית קדימות אלפי ש"ח	בנק אוצר השלטון המקומי	
1,251	32	1,219	הלוואה לזמן ארוך
796	9	787	בניכוי - חלויות שוטפות
455	23	432	יתרה ליום 31 בדצמבר 2021
1,259	31	1,228	יתרה ליום 31 בדצמבר 2020

ליום 31 בדצמבר 2021

רשויות מקומיות	מבנקים
9	787
9	101
9	75
5	75
-	75
-	106
32	1,219

שנה ראשונה
שנה שניה
שנה שלישית
שנה רביעית
שנה חמישית
שנה שישית ואילך

באור 9 - התחייבות לסיום יחסי עובד ומעביד

החברה מפקידה מספים בגין התחייבות לסיום יחסי עובד ומעביד בקופות פיצויים אישיות לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין ואין לה התחייבויות נוספות בגין פיצויי פיטורין.

באור 10 - הון מניות

ליום 31 בדצמבר 2021

מונפק ונפרע	רשום
12	12
3988	49,988
4,000	50,000

מניות הנחלה בנות 1 ש"ח ע.ג. כ"א
מניות רגילות בנות 1 ש"ח ע.ג. כ"א
סה"כ

חברת קולחי השרון בע"מ
באזורים לדוחות הכספיים

באור 11 - תקבולים ע"ח הון מניות

ליום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
11,130	11,130
33,389	33,389
44,519	44,519

מ.א. חוף השרון
מעיינות השרון בע"מ

**חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים**

באור 12 - התחייבויות תלויות והתקשרויות

א. ת"צ 20-12-9447 טביצו דסטת נגד קולחי השרון בע"מ

בקשה לאישור תביעה ייצוגית בסך של 26 מיליון ₪, בגין טענה לזיהום מים ומטרדי ריח בשל אירוע הזרמת שפכים לנחל פולג ולחופי הים של נתניה, ביום 22.11.20 ובמועדים סמוכים לכך, ממכון טיהור שפכים של החברה.. ביום 03.02.2022 נתינתה החלטת בית המשפט: בקשת ההסתלקות נענתה, הבקשה לאישור תובענה ייצוגית נגד המשיבה 26 נמחקת, תביעתו האישית של המבקש נגד המשיבה נדחת. המשיבה תשלם למבקש גמול 27 בסכום של 10,000 ₪ וכן הוצאות ושכ"ט עו"ד בסכום כולל של 60,000 ₪ בתוספת מע"מ. נרשמו הפרשות בדוחות הכספיים.

ב. במאי 2021 קיבלה החברה הודעה מחמועצה האזורית חוף השרון, לתיקון שומת ארנונה לשנים 2020-2021, בגין נכס שבחזקתה תידוע כמכון לטיהור שפכים בתחום המוניציפאלי של המועצה האזורית חוף השרון. בהתאם נדרשה החברה לתוספת תשלום בסך של 1,058,124 ש"ח. לדעת היועצים המשפטיים של החברה לאור השלב המקדמי לא ניתן להעריך את סיכויי ההגנה ביחס לדרישת התשלום.

ג. תיק הוצל"פ 21-03-511741 חברת קולחי השרון בע"מ נ' מועצה אזורית חוף השרון

ביום 10.12.2019 ניתן כנגד המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה") פסק בוררות הקובע חיובים מוחלטים בסך 6,932 אלפי ש"ח שעל המועצה לשלם לקולחי השרון.
ביום 08.06.2020 הגישה קולחי השרון בקשה לאישור פסק הבוררות בבית המשפט המחוזי.
ביום 21.09.2020 אישור בית המשפט המחוזי את פסק הבוררות במלואו והתיק נסגר.
ביום 11.03.2021 ולאחר שהמועצה שילמה 182,000 ש"ח ע"ח תחוב הפסוק, הגישה קולחי השרון בקשה לביצוע פסק חדין בהוצאה לפועל במסגרת תיק הוצל"פ.
ביום 31.05.2021 הגישה המועצה האזורית חוף השרון בקשה במסגרתה טענה כי פרעה את יתרת החוב וזאת באמצעות קיזוז חובות שלטענת המועצה קולחי השרון חבה החברה כלפיה.
ביום 14.7.2021 הגישה קולחי השרון תגובה לדחות את הטענות של המועצה.
ביום 17.01.2021 דחתה רשמת ההוצאה לפועל את טענת היפרעתי מטעם המועצה.
ביום 19.01.2022 חולט הערבון שהופקד ע"י המועצה בסך 950,000 ש"ח והועבר אל תשבון קולחי השרון.
ביום 20.01.2022 שילמה המועצה האזורית חוף השרון באמצעות התברח למחזור מים וקולחים בחוף השרון בע"מ את יתרת החוב לחברה (בניכוי סכום העירבון שחולט בסך 950,000 ש"ח כאמור לעיל) בסך של 6,310,592 ש"ח לרבות הפרשי ריבית פיגורים והצמדה בסך מצטבר העולה על כחצי מיליון ש"ח.

חברת קולחי השרון בע"מ
באזרים לדוחות הכספיים

באור 13 - תפעול מבון הטיהור

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
1,595	2,513
5,004	3,272
755	1,247
35	25
111	111
186	465
<u>7,686</u>	<u>7,633</u>

פחת נכון הטיהור
שכר קבלן תפעול המכון
מיסים ואגרות
פקוח ותאום ובקרה
דמי שימוש בצנרת הולכת מים
אחזקה, תיקונים ושטות

באור 14 - הנהלת וכלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
183	250
164	54
50	53
530	895
32	32
-	(104)
16	23
<u>975</u>	<u>1,203</u>

שכר ונלוות
דמי ניהול
ניהול מערך כספי
מקצועיות (*)
בקורת והדרכה
חובות מסופקים
כלליות

(*) מקצועיות:

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
101	133
95	391
334	371
<u>530</u>	<u>895</u>

יעוץ משפטי ריטיינר
יעוץ משפטי תביעות
יעוץ כלכלי פיננסי

חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 15 - הוצאות מימון, נטו

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
5	(1)
112	88
569	606
<u>686</u>	<u>693</u>

ריבית ועמלות בנקים (נטו)
ריבית, הצמדה ושיערוך הלוואות
ריבית לבעלי מניות בגין הלוואת תרחבה

באור 16 - הוצאות (הכנסות) אחרות, נטו

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
9	-

אחיקות מכון ותשתיות

באור 17 - יתרונות ועסקאות עם בעלי עניין וצדדים קשורים

א. בדות רווח והפסד של התאגיד נכללו הכנסות והוצאות הנובעות מפעולות עם צדדים קשורים ובעלי עניין כדלקמן:

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
7,553	7,624
755	1,247
569	606
<u>111</u>	<u>111</u>

הכנסות ביוב מבעלי עניין
הוצאות ארנונה לבעלי עניין
הוצאות ריבית לבעלי עניין (בגין הלוואת תרחבה)
הוצאות דמי שימוש בצנרת הולכת מים

ב. בנוגע ליתרות עם בעלי עניין וצדדים קשורים ראה באורים 5 ו- 7 לדוחות הכספיים.

חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 18 - תמצית דוחות כספיים נומינליים

הדוחות הכספיים השנתיים בביאור הנייל ערוכים בסכומים נומינליים היסטוריים לצורכי מס וזאת בשונה מדוחות הכספיים השנתיים הראשיים הערוכים בסכומים מדווחים. פרט להבדל המתואר לעיל, המדיניות החשבונאית שנקטה בדוחות הכספיים הנומינליים לצורכי מס זהה למדיניות החשבונאית שנקטה בדוחות הכספיים הראשיים של החברה.

א. מאזנים

ליום 31 בדצמבר		
2020	2021	
אלפי ש"ח		
		נכסים שוטפים
2,164	3,047	מזומנים ושווי מזומנים
89	315	לקוחות
7,675	7,685	נכסים שוטפים אחרים
<u>9,928</u>	<u>11,047</u>	
		נכסים לא שוטפים
29,975	31,622	רכוש קבוע, נטו
<u>39,903</u>	<u>42,669</u>	
		התחייבויות שוטפות
1,275	796	חלויית שוטפות של הלוואות לזמן ארוך
45,128	50,539	בעלי מניות וצדדים קשורים
2,903	1,753	זכאים ויתרות זכות
<u>49,306</u>	<u>53,088</u>	
		התחייבויות לא שוטפות
<u>1,259</u>	<u>455</u>	הלוואות לזמן ארוך
		גרעון בהון
<u>(10,662)</u>	<u>(10,874)</u>	גרעון בנכסים נטו
<u>39,903</u>	<u>42,669</u>	

חברת קולחי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 18 - תמצית דוחות כספיים נומינליים (המשך)

ב. רווח והפסד

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2020	2021
אלפי ש"ח	
7,553	7,624
1,629	1,605
<u>9,182</u>	<u>9,229</u>
7,615	7,543
975	1,203
686	695
<u>9,276</u>	<u>9,441</u>
9	-
<u>(103)</u>	<u>(212)</u>

מחזור המעילות

השתתפות באחזקת המכון
שרותי טיהור שופכין

עלות המעילות

תפעול מכון הטיהור
הנהלת וכלליות
הוצאות מימון, נטו

הוצאות (הכנסות) אחרות, נטו

אחזקת מכון ותשתיות
גרעון מפעילות השנה

חברת קולהי השרון בע"מ
באורים לדוחות הכספיים

באור 18 - תמצית דוחות כספיים נומינליים (המשך)

ג. שינויים בהון העצמי

סה"כ	שאין לגביהם הגבלה		תקבולים על חשבון מניות	הון מניות	
	נכסים נטו ששימשו לרכוש קבוע	שלא יועדו על ידי מוסדות חמלב"ר אלמי ש"ח			
(10,559)	29,370	(84,452)	44,519	4	יתרות ליום 1 בינואר 2020
					תוספות במהלך השנה
(103)	-	(103)	-	-	גרעון לשנה
					גרועות במהלך השנה
					העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה
-	2,120	(2,120)	-	-	ששימשו לרכוש קבוע
-	(1,515)	1,515	-	-	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
-	605	(605)	-	-	
(10,662)	29,975	(85,160)	44,519	4	יתרה ליום 31 בדצמבר 2020
					תוספות במהלך השנה
(212)	-	(212)	-	-	גרעון לשנה
					גרועות במהלך השנה
					העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה
-	4,081	(4,081)	-	-	ששימשו לרכוש קבוע
-	(2,434)	2,434	-	-	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
-	1,647	(1,647)	-	-	
(10,874)	31,622	(87,019)	44,519	4	יתרה ליום 31 בדצמבר 2021

חוק עזר לחוף השרון (הסדרת הרחצה בים והורדת כלי שיט לים), התשפ"ג-2023

בתוקף סמכותה לפי סעיף 22 לפקודת המועצות המקומיות, וסעיף 6 לחוק הסדרת מקומות רחצה, התשכ"ד-1964, וסעיף 6 לחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, ובאישור שר הפנים, השר להגנת הסביבה ושר התחבורה והבטיחות בדרכים, מתקינה מועצת המועצה האזורית חוף השרון חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -

"בגד רחצה" - בגד רחצה או צירוף של בגדים שיש בהם כדי למנוע חשיפת גופו של אדם באופן שאינו צנוע או באופן שעלול למנוע ברגשות הציבור;

"בעלי חיים" - כל בעל חיים מכל סוג ומין, ולמעט כלבים;

"דגלי שימון", "תחנת הצלה" - בהגדרתם בצו הסדרת מקומות רחצה;

"חוק שמירת הסביבה החופית" - חוק שמירת הסביבה החופית, התשס"ד-2004;

"ילד" - מי שטרם מלאו לו 13 שנים;

"מגיש עזרה ראשונה" - כמשמעותו בסעיף 13 בצו הסדרת מקומות רחצה;

המועצה" - המועצה האזורית חוף השרון;

"מוצרים חי פנמיים" - מוצרים מכל הומר שהוא כגון, פלסטיק, אלומיניום, קרטון, נייר וכיוצא באלה, שלא נועדו לשימוש חוזר באמצעות החזרתם ליצרן, או לא יוצרו במקור על ידי היצרן למטרת שימוש חוזר בהם. לרבות כלי אוכל, צלחות, כוסות, קשי שתייה, שקיות, מכסים, בוחשנים ואריזות.

"מנשד הגברה" - כל מכשיר, קבוע או נייד, אשר מגביר את עוצמת הקול ועלול לגרום לרעש חזק או לרעש בלתי סביר;

"מציל" - כל אחד מאלה: "מציל", "מציל אתראי", "מציל משנה" ו"מציל עוזר" בהגדרתם בצו הסדרת מקומות רחצה;

"מפגע" - כל דבר העלול לסכן את חיינו, ביטחוננו, בריאותנו, רכושנו או נוחותנו של אדם;

"מקום אסור לרחצה", "מקום רחצה מוכרז" - בהגדרתם בצו הסדרת מקומות רחצה (מקומות רחצה אסורים ומוכרזים בים התיכון, בים כנרת ובנהר הירדן, בים המלח ובים סוף), התשס"ד-2004;

"מקומות לספורט ימי ממונע" - קטע חוף שראש המועצה אישר לקיום פעילות מיוחדת של ספורט ימי ממונע, לרבות פעילות אופנוע-ים, מיתקנים נגררים כגון אבוב ובגנת, גלישת סקי מים, ריחוף מצנחים וכן סירת מנוע לנהיגה עצמית שעוצמת מנועה אינה עולה על 4.4 קילו וואט; ובלבד שקטע החוף כאמור חוכרז כמקום אסור לרחצה;

"מקומות לספורט ימי שאינו ממונע" - קטע חוף שראש המועצה אישר לקיום פעילות מיוחדת של ספורט ימי שאינו ממונע, לרבות גלשני גלים, חתירה ורוח, סירות מפרש, קיאקים וסירות חתירה; ובלבד שקטע החוף כאמור הוכרז כמקום אסור לרחצה;

"מתרחץ" - אדם המצוי, כולו או מקצתו, בתוך המים הנמצאים בשטח תחום חוף הים;

"ספורט ימי" - ספורט באמצעות כלי שיט;

"עגלה" - כל עגלה או מיתקן הנעים על גלגלים ושאינם רכב, לרבות עגלת רוכל או עגלת סבל, ולמעט עגלת ילד ועגלת נכים;

"פקח" - עובד המועצה שראש המועצה מינה בכתב להיות סדרן או פקח לעניין חוק עזר זה או לעניין הצו;

"צו הסדרת מקומות רחצה" - צו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים), התשע"ו-2016;

"ציוד צלילה" - מערכת מיתקנים ואבזרים לצלילה תת-מימית;

"קו החוף" - בהגדרתו בחוק שמירת הסביבה החופית, התשס"ד-2004, לעניין חופי הים התיכון;

"ראש המועצה" - ראש המועצה האזורית חוף השרון;

"רחצה" - הימצאות גופו של אדם, כולו או מקצתו, בתוך המים הנמצאים בשטח תחום חוף הים;

"רכב", "רכב מנועי" - בהגדרתם לפקודת התעבורה;

"רכב ביטחון" - כהגדרתו בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961;

"רכב מועצה" - רכב המופעל מסעם המועצה ומשמש לצורך מילוי תפקיד ביחס לחופי הרחצה ולחופים בכלל שבתחומי המועצה;

"דגש בלתי סביר" - כמשמעותו בתקנות למניעת מפגעים (דגש בלתי סביר), התשי"ז-1990;

"שעות רחצה" - שעות שנקבעו לרחצה בידי המועצה במקום רחצה מוכרז ובהתאם להוראות הצו להסדרת מקומות רחצה;

"שקית נשיאה חד-פעמית" - כהגדרתה בחוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד-פעמיות, התשע"ו-2016.

"תחום חוף הים" - תחום של 200 מטרים שיימדד מקו החוף לכיוון היבשה, וכן תתחום שיימדד מקו החוף לכיוון הים - עד לקו עומק מים של 30 מטרים בתוך הים או עד למרחק של 1 מיל ימי, לפי הרחוק מקו החוף שביניהם.

הגבלה או איסור של הרחצה בים

2. (א) רחצה בים במקום רחצה מוכרז אסורה בכל אחד מהמקרים האלה:

(1) בניגוד להוראות מציל, לרבות בניגוד לסימונים המוצבים בתחום חוף הים ובים;

(2) בניגוד לדגלי סימון המוצבים בתחנת ההצלח.

(ב) לא יאפשר הנדרה רחצה של ילדו, שגילו אינו עולה על שלוש עשרה שנים, שבניגוד לסעיף זה.

הסדרים במקום רחצה מוכרז

3. (א) ראש המועצה רשאי לקבוע במקום רחצה מוכרז -

(1) מקומות אסורים או מוגבלים לרחצה;

(2) מקומות רחצה מיוחדים לבתי ספר ולגני ילדים;

(3) מקומות מיוחדים המיועדים לקייטנות, למשתקים, לספורט או לאירועים ציבוריים;

(4) מקומות המיועדים להצבת כיסאות מרגוע ושמשיות למטרת השכרתם;

(5) מקומות המיועדים להצבת אוהלים וסככות;

(6) מקומות רחצה לגברים לחוד ולנשים לחוד.

(ב) לא ייכנס אדם למקום או במועדים שהורחה המועצה לרחצה לשאינם בני מינו.

הסדרת שימושים מיוחדים במקום שאסור לרחצה

4. ראש המועצה רשאי לקבוע בתחום חוף הים, במקום שאסור לרחצה -

(1) מקומות לספורט ימי שאינם ממונע;

(2) מקומות לספורט ימי ממונע ובכפוף להסדרת דרך גישה להובלת כלי השיט עד לקו מים ובהתאם להנחיות שייקבעו בתיאום עם שר התחבורה, הצבת שילוט מתאים ופרסום נהלים לתפעול המקום.

הסדרת שימושים מיוחדים

5. ראש המועצה רשאי לקבוע -

(1) מקומות המיועדים לשהייה ולרחצה של כלבים;

(2) מקומות המיועדים לשהייה נמשכת של רכב לצורכי קיט.

לבוש

6. (א) לא יימצא אדם בתחום חוף הים או בים בלא לבוש רגיל או בלא בגד רחצה.
(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול על ילד שטרם מלאו לו שלוש שנים.

הגבלת משחקים וספורט

7. לא ישחק אדם במשחקי כדור ולא יעסוק בספורט עם כדור או עם אמצעי דומה או בקבוצה במקום שנאסר לכך על ידי המועצה כמצוין בשילוט במקום.

השכרה או העמדה של כיסאות מרגוע, אוהלים, סירות, ציוד צלילה וכיוצא באלה

8. (א) לא יעמיד אדם על תחום חוף הים לשם השכרה, כיסא מרגוע, סככת צל, שמשיה או כיוצא באלה, אלא לפי היתר מאת ראש המועצה, במקום ובתנאים שקבע ראש המועצה.
(ב) לא ישכיר אדם על תחום חוף הים כלי שיט, ציוד צלילה, ציוד לספורט ימי וכיוצא באלה, אלא לפי היתר מאת ראש המועצה, ובמקום ובתנאים שקבע ראש המועצה.
(ג) לא יעמיד אדם על תחום חוף הים לשימוש עצמי, צריף, סככה, אוהל או כיוצא באלה, במקום שנאסר לכך על ידי המועצה כמצוין בשילוט במקום.

רכב, בעלי חיים וכלבים

9. (א) לא יכניס אדם ולא יתיר לאחר מטעמו להכניס לתחום חוף הים כלי רכב או רכב מנועי, למעט למטרת חנייה בחניון שהוכשר לחנייה, למעט לצורך חורחה והטענה של כלי שיט במקום שיועד לכך ולמעט רכב נכים לנסרות החנייתו בחניון שיוחד לכך.
(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), תותר הכנסת רכב לתחום חוף הים לצורך הורדת כלי שיט לחוף הים והחזרתו בדרכים מוסדרות, העמדת כלי רכב כאמור תהיה באזור שנקבע לכך על ידי ראש המועצה ושסומן בתמרור מתאים; אזור ייעודי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
(ג) לא יכניס אדם ולא יתיר לאחר מטעמו להכניס לתחום חוף הים בחוף רחצה מוכרז כל עגלה או אופניים, למעט אופניים המובלים ביד ולמעט עגלת נכה ועגלת ילד.
(ד) לא יכניס אדם ולא יתיר לאחר מטעמו להכניס רכב או רכב מנועי לתחום חוף הים, לרבות לחניון שהוכשר לחנייה, למטרת שהות הנמשכת מעבר ל-12 שעות, לרבות לצורכי מגורים, לינה או קיט, בין בעבור עצמו ובין בעבור אחרים מטעמו, אלא אם כן המקום נקבע לכך על ידי ראש המועצה ובתנאים ובמועדים שנקבעו לכך וסומנו בשילוט המוצב במקום.
(ה) האמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ג) לא יחול על רכב ביטחון ורכב מועצה.
(ו) לא יביא אדם לתחום חוף הים בעלי חיים.
(ז) לא יביא אדם כלב לתחום חוף הים במקום רחצה מוכרז, למעט כלב המשמש להולכת עיוור ובתנאי שהכלב קשור ברצועה.

איסור מפגע

10. (א) לא יעשה אדם כל מעשה בתחום חוף הים שיש בו כדי לגרום סכנה או מפגע, או שיש בו כדי להפר את הסדר על תחום חוף הים.
(ב) לא יעשה אדם את צרכיו על תחום חוף הים, אלא במקומות שייחדה לכך המועצה.
(ג) לא יבעיר אדם אש או מדורה או מיתקן לצלייה בתחום חוף הים, אלא במקומות שהורה לכך ראש המועצה בשילוט במקום.
(ד) לא יביא אדם ולא יפעיל אדם גדרטור בתחום חוף הים, אלא באישור ראש המועצה או מנהל החופים, בתנאים שנקבעו לכך על ידי ראש המועצה ובמקום שנקבע לכך בשילוט.

איסור הקמת רעש ומניעתו

11. (א) לא יקים אדם רעש בלתי סביר על תחום חוף הים, מכל מקור שהוא, אם הוא מפריע או עלול להפריע לאדם המצוי בקרבת מקום או לעוברים ושבים או לתושבים הנמוגוררים בקרבת מקום.

(ב) לא יפעיל אדם מכשיר הגברה כלשהו בתחום חוף הים באופן הגורם לרעש בלתי סביר, למעט לצורכי הצלה, פיקוח וביטחון הציבור.

(ג) בין השעות 20:00 ו-6:00 למחרת לא יקים אדם כל רעש ולא יפעיל מכשיר הגברה בתחום חוף הים, למעט במועדים הקבועים בתקנה 3(ב) לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992.

איסור גרימת נזק לרכוש המועצה

12. לא יגרום אדם נזק לרכוש המועצה ולא יסיר, לא יפגם, לא ישחית ולא ילכלך כל שלט או מודעה שתודבק ממועצה או על פי הוראותיה על תחום חוף הים.

איסור הכנסת בקבוקי זכוכית או חומרים אחרים

13. לא יביא אדם לתחום חוף הים, לא יחזיק אדם בתחום חוף הים, לא ימכור אדם בתחום חוף הים, לא ישאיל, ולא ירשה למכור בתחום חוף הים או להשאיל או להשתמש בבקבוקי זכוכית, בצנצנות זכוכית או בכל מכל זכוכית אחר, או חומרים אחרים העלולים להתפוצץ או להתפוצץ או להתלקח או לסכן, בכל דרך שהיא, את בטוחות הציבור.

איסור זיהום והשלכת פסולת

14. (א) לא יחזיק אדם בשפת הים, לכל מטרה שהיא, בחומר העשוי ללכלך, או לזהם את שפת הים, ולא יגשה כל דבר שיש בו כדי ללכלך, לזהם או להשחית את שפת הים.

(ב) לא יזרוק אדם ולא ישאיר על שפת הים פסולת ואשפה מכל סוג שהוא, לרבות שיירי מטבח, פרי או ירק או פסולתם, קליפת, נייר, עתון, בקבוק, שבדי זכוכית, תיבה, קופסה, מסמר, גרזטאה מכל סוג, ענף, גזר עץ, קרש, סמרטוט וכל דבר או חפץ העלול לגרום ללכלך, אי סדר או נזק לאדם או לרכוש.

(ג) לא יכניס אדם לשפת הים מוצרים חד פעמיים, למעט בקבוקי משקה, ולא ילכלך, לא יזרוק, לא ישאיר, לא יפזר ולא יטמון בה מוצרים אלה;

(ד) לא יכניס אדם לשפת הים שקיות נשיאה חד פעמיות, ולא ילכלך, לא יזרוק, לא ישאיר, לא יפזר ולא יטמון בה מוצרים אלה;

(ה) לא ימכור אדם בשפת הים ולא ישאיל, וכן לא ירשה למכור בשפת הים או להשאיל, מוצרים חד פעמיים ושקיות נשיאה חד פעמיות כאמור בס"ק 14(ו) ו-14(ד) אלא בהיתר מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאיו.

(ו) איסור כאמור בסעיפים קטנים 14(ג) ו-14(ד) יפורסם ברבים על גבי שלט או מודעה שיוצבו במקום בולט בשפת הים או בכניסה אליו וכן באתר האינטרנט של המועצה.

איסור דיג

15. לא ידוג אדם במקום רחצה מוכרז; לעניין זה, "דיג" - ובכלל זה דיג תת-מימי ודיג באמצעות רשת או תכה.

גבול רחצה וסיכון תיים

16. לא יעבור אדם בשתייה בים מעבר לתחום 200 מטרים מקו שפל המים שבתוף ולא יצולל באופן העלול לסכן את חייו או את גופו או את חייו או את גופו של אדם אחר.

ציות להוראות מנהל החופים, מציל, פקח

17. (א) מי שקיבל ממנהל החופים או ממציל או מנפקח, אות אזהרה או הורעה או הוראה למניעת סכנה לעצמו או לאדם אחר, או למניעת הפרעה למתרחצים או לשמירת הסדר והניקיון על תחום חוף הים, יצית להם.

(ב) לא ישתמש אדם, פרט למציל, בסירות הצלה ובציוד הצלה או בכל מכשיר אחר שבתחנת הצלה, ולא ישתמש באות אזהרה הדומה לזה שניתן בידי המציל, אלא בהסכמתו.

קריאה לעזרה בלא צורך

18. לא יתנהג אדם באופן העלול לגרום לאנשים אחרים לחשוב כי הוא נתון בסכנה וקורא לעזרה, אלא אם כן יש צורך בכך.

קייטנות

19. לא ינהל אדם קייטנות על תחום חוף הים אלא בהיתר מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאיו.

סמכויות ראש המועצה, מנהל החופים, פקח ומציל

20. (א) ראש המועצה, מנהל החופים, פקח או מציל רשאים לבדוק בכל עת במקום רחצה מוכרז אם התמלאו הוראות חוק עזר זה, וכן לבצע כל פעולה שהם רשאים לבצע על פיו.

(ב) ראש המועצה, מנהל החופים או פקח, רשאים להסיר, לקחת, לסלק, להוביל ולהוציא כל אוהל, סככה, צרף, סוכה, כיסא מרגוע, רכב, סירה, מכשיר ספורט, מיתקן, מיתקן צלייה, או כל דבר, חפץ או חומר שהונחו, סודרו, הוקמו או שמשתמשים בהם על תחום חוף הים בניגוד להוראות חוק עזר זה.

האמור לעיל מלל את הסמכות לכבות אש, מזורה או מיתקן צלייה בחול או במים.

איסור הפרעה

21. לא יפרע אדם לראש המועצה, למנהל החופים, לפקח, למציל או למגיש עזרה ראשונה, ולא ימנע מהם להשתמש בסמכויותיהם לפי חוק עזר זה.

אגרות

22. המועצה רשאית לספק שירותים בתחום חוף הים, בין בעצמה ובין על ידי מי מטעמה, וכן רשאית המועצה לתת היתרים לפי חוק עזר זה, והיא רשאית לגבות בעדם אגרות כמפורט בתוספת; האמור לא יחול על חופי הרחצה שבתחום שיפוטה של המועצה ואולם אינם בניהול של המועצה.

היתרים

23. היתר לפי חוק עזר זה רשאים המועצה או ראש המועצה, לפי הענין, לתתו, לסרב לתתו, להתלותו או לבטלו, לכלול בו תנאים, להוסיף עליהם, לגרוע מהם, לשנותם או לבטלם, הכול לפי שיקול דעתם.

אחריות בעל כלי שיט

24. פעל אדם בניגוד להוראות חוק עזר זה, יראו את בעל כלי השיט כמי שהשיט או שעגן אותו במקום שלא הותר לכך, זולת אם הוכיח מי השיט את כלי השיט או עגן אותו (להלן - המחזיק) או אם הוכיח למי מסר את החזקה בכלי השיט או הוכיח שכלי השיט נלקח ממנו בלי ידיעתו ובלי הסכמתו; הוכיח בעל כלי השיט למי מסר את החזקה בכלי השיט, תחול החזקה האמורה בסעיף זה על המחזיק; הוכיח המחזיק כי מסר את החזקה בכלי השיט לאדם אחר, תחול החזקה האמורה בסעיף זה על אותו אדם.

הודעות

25. (א) ראש המועצה, מנהל חופים או פקח רשאים, בהודעה בכתב, להורות למי שעבר על הוראה מהוראות חוק עזר זה ולדרוש ממנו לבצע את כל העבודות הדרושות לשם החזרת המצב לקדמותו, בהתאם לתנאים ולפרטים הקבועים בהודעה.

(ב) ההודעה כאמור בסעיף קטן (א) תכלול את התקופה שבה יש למלא את ההוראות ולבצע את העבודות כאמור בסעיף קטן (א).

(ג) כל מי שקיבל הודעה כאמור בסעיף קטן (א) חייב למלא אחריה.

(ד) לא מילא אדם אחר הודישות הכלולות בהודעה כאמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב), או ביצע את העבודה שלא בהתאם לתנאים ולפרטים הקבועים בהודעה, רשאית המועצה, בעצמה או באמצעות אחרים, לבצע את

העבודה הדרושה ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו אדם, ובלבד שניתנה לו על כך התראה זמן סביר מראש, לרבות התראה כאמור במסגרת ההודעה לפי סעיף קטן (א); דרישה מאת ראש המועצה, מנהל החופים או פקח בדבר גובה ההוצאות תשמש ראיה לכאורה לכך.

מסירת הודעה

26. מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה לאחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי כל אדם העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום אל אותו אדם לפי מענו או מען עסקו הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור תהיה המסירה כדין אם הודבקה ההודעה במקום גולט באחד המקומות האמורים.

הצמדה למוד

27. סכומי האגרות שנקבעו בחוק עזר זה יעודכנו ב-1 בכל חודש שלאחר פרסומו של חוק עזר זה (להלן - יום העדכון) לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

שמירת דינים

28. האמור בחוק עזר זה אינו בא למעט מכוחו של כל דין אחר.
הוראות חוק עזר זה והיתרים הניתנים מכוחו יהיו כפופים לחוק איסור נהיגה ברכב בחוף הים, התשנ"ז-1997, וחוק שמירת הסביבה החופית ומהוראות לתקנות הנמלים (בטיחות השיט), התשמי"ג-1982, ובפרט תקנות 68, 71, 72 ו-72 שבהן.

ביטול

29. חוק עזר לחוף השרון (הסדרת מקומות רחצה), התשכ"ז-1967 - בטל.

תוספת

(סעיף 21)

בשקלים חדשים		
1,500	(1) היתר להעמדת כיסאות מרגוע, שמשיות וסככות צל למטרת השכרה, לשנה	
100	(2) היתר יומי להעמדת סככת צל, לכל סככת צל ליום אחד או לחלק ממנו	
75	(3) היתר יומי להעמדת אוהל, לכל אוהל, ליום אחד או לחלק ממנו	
1,500	(4) היתר להשכרת כלי שיט, ציוד צלילה וציוד לספורט ימי, לשנה	

אלי ברכה

ראש המועצה האזורית חוף השרון

שר התחבורה והבטיחות בדרכים

שר הפנים

השר להגנת הסביבה

חוק עזר לחוף השרון (הסדרת הרחצה בים והורדת כלי שיט לים), התשפ"ג-2023

דברי הסבר

המועצה מעוניינת לבטל את חוק העזר (הסדרת מקומות רחצה) ולהתקין את חוק העזר שבכותרת לצורך התאמת המצב הקיים לצרכים העדכניים של המועצה וזאת בין היתר על בסיס למידה מלקחי רשויות שכנות.

לצורך כך, מבקשת המועצה להגביל קיום פעולות נוספות בחופי הים אשר מפריעות לשימוש הרוחצים, לרבות הגבלת משחקים וספורט, השכרה או העמדה של כסאות מרגוע, אוהלים, סירות, ציוד צלילה וכו'. כמו כן, מעוניינת המועצה להבהיר את האיסורים על הקמת רעש בחופי הים ואיסור מפגעים.

כמו כן, כתלק מהמודעות לאיכות הסביבה והצורך בשמירה על חופי הים וכתלק ממהלך אשר מקדמות רשויות החוף בישראל, מבקשת המועצה לאסור על הכנסת בקבוקי זכוכית ומוצרים חד פעמיים לחופים.

למען הסדר הטוב, יצוין כי התקנת החוק כאמור הינו על בסיס נוסח חוק עזר לעמק תפר (הסדרת הרחצה בים והורדת כלי שיט לים), התש"ף-2020, על תיקונו.

הסכם

נהתם ביום ה' לחודש ¹⁴ (ג'ג) כ"ג שנת 2021

בין:	הוועדה המקומית לתכנון ובניה לב השרון המועצה האזורית לב השרון
	(להלן: "לב השרון")
לבין:	הוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון המועצה האזורית חוף השרון
	(להלן: "חוף השרון")
הואיל	וביום 16.01.2005 נהתם בין לב השרון לבין הוועדה המקומית לתכנון ובניה נתניה ועיריית נתניה הסכם בדבר חלוקת הכנסות מכוח תכנית צש/0 – 60/2 הידועה גם כ"תכנית התעסוקה";
והואיל	והוגשה בקשה למשרד הפנים להרחבת גבולות שיפוטה של נתניה בהתבסס על "תכנית התעסוקה" באופן שילקחו שטחים מלב השרון וחוף השרון ויועברו לתחום שיפוטה של נתניה;
והואיל	ובהתאם לתחלטה משרד הפנים מיום 30.04.2014 הועברו השטחים מלב השרון לנתניה, וכן עברו שטחים מחוף השרון לנתניה כפי שיפורט להלן;
והואיל	ומכוח ההסכם בין לב השרון לנתניה סוכם כי בתום כל שנה קלנדרית וככל שיוותר עודף הכנסות על הוצאות בחשבון המנהלת תחולק היתרה כך ש-20% מההכנסות יועברו לקרן פיתוח תשתיות על נתניה, 40% מהתמורה יועברו לעיריית נתניה ו-40% מהתמורה יועברו ללב השרון;
והואיל	והמלצות ועדת החקירה לשינוי תחום שיפוט נתניה אשר אושרו ע"י שר הפנים היו כי מתחמים C1 ו-C2 יועברו מחוף השרון לשטח שיפוטה של נתניה וכי חוף השרון תשולב במתווה חלוקת ההכנסות שסוכם בין נתניה ללב השרון בהתאם לחלקה היחסי של חוף השרון באזור התעסוקה המתוכנן בתכנית מח/270;
והואיל	והצדדים מעוניינים להסדיר את מתווה חלוקת ההכנסות ביניהם והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. אחת לרבעון, לב השרון תעביר לחוף השרון 50% מכל תשלום שיתקבל כתוצאה מההסכם בין לב השרון לנתניה ואשר עיקרו כמפורט במבוא להסכם זה;

3. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם על הצדדים כי העברת הסכומים המפורטים לעיל לחוף השרון אינה תלויה בהכנסות המנהלת. יתז עם זאת והסכומים כמפורט לעיל יועברו לידי חוף השרון בכפוף לכך שלב השרון תקבל תשלום מעיריית נתניה. ככל שלב השרון לא תקבל מעיריית נתניה תשלום, אזי לא תקום לה כל חובה להעביר לחוף השרון תשלום כלשהו.
4. בתמורה לתשלום כאמור לעיל ע"י לב השרון לחוף השרון, תשתיף חוף השרון פעולה עם לב השרון ונתניה ותאפשר לנתניה לעשות שימוש בשטחי C1 ו-C2 בהתאם להוראות התכנית החלה והמלצות משרד הפנים. כמו כן, בתמורה לתשלום סכומים אלו, מוותרת חוף השרון על זכותה לקחת חלק פעיל במנהלת.
5. מובהר בזאת כי מעבר לסכומים שיועברו לחוף השרון מלב השרון כאמור בסעיף 2 להסכם זה, חוף השרון לא תהיה זכאית לכל תמורה נוספת מלב השרון ולחוף השרון לא תהיה כל טענה ואו תביעה ואו מענה בעניין.
6. הצדדים מאשרים כי הסכם זה משקף את הסכמות הצדדים וכל שינוי וסטייה ממנו לא יהיו בתוקף אלא אם ייערך בכתב ויחתם ע"י שני הצדדים.
7. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים, התשלי"א- 1971 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשלי"ג - 1973.
8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה, נתונה לביהמ"ש האזרחיים המוסמכים במחוז מרכז.
9. הסכם זה מפרט וממצה את כל ההסכמות בין הצדדים. עם תתימת הסכם זה יהיו מבוטלים כל זיוני המיימ, טיוטות מסמכים והסכמים קודמים, בכתב או בעל פה, אשר אינם נכללים במפורש בהסכם זה.
10. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה הן כן כקבוע בכותרת ההסכם. הודעות שישלח צד אחד למשנהו בדואר רשום יחשבו כאילו התקבלו כחלוף 72 שעות מעת מסירתם למשלוח.

ולראיה כאן הצדדים על החתום, היום


 ראש ב"א. לב השרון
 מנהל משרד הפנים
 מזבן המועצה
 באמצעות מנהלי החתימה מטעמה

חוף השרון
 באמצעות מנהלי החתימה מטעמה

כתב התחייבות ושיפוי

עבודות הנדסיות להרחבת דרך השרף מקטע 2

בתחום שטח מוניציפאלי של מועצה אזורית חוף השרון

אנו הח"מ אבירם גרנבר ראש עיריית רמת השרון, ת"ז _____ נגידי טוביב גזבר העירייה, ת"ז _____, המוסמכים לחתום ולהתחייב מטעם עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") והח"מ אבירם גרנבר יו"ר ועדה מקומית לתכנון ובניה רמת השרון, ת"ז _____ ועיריית טלמור מהנדסת הועדה המקומית לתכנון ובניה רמת השרון, ת"ז _____, המוסמכים לחתום ולהתחייב מטעם הועדה המקומית לתכנון ובניה רמת השרון (להלן: "הועדה רמת השרון"), מצהירים, מסכימים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מתחייבים בזאת לשלם מיד עם קבלת דרישה המבוססת על פסק דין חלוט כל סכום ללא הגבלת סכום הנובע מפניני החקלאים (חוכרים או בעלים) ממוקטע הכביש בדרך השרף מקטע 2 (אלוף תופי) בשטח שיפוט מועצה אזורית חוף השרון ובמרחב תכנון של הועדה מקומית לתכנון ובניה רמת השרון לצורך סלילת כבישים ואו דרכים ואו כל פעולה אחרת שתעשה לפי בקשתנו לצורך הרחבה ואו ריבוד ואו סלילת הכביש והדרכים לרבות הנחת תשתיות תת קרקעיות ועיליות, וכן ביצוע תחזוקה ממוערכת המוניציפליות של העירייה והועדה רמת השרון שעלויותיהן לרבות עלויות מים והשמל תושגה עלינו, כאמור בגוש 6602 חלקות 23 (ח"ח), 25 (ח"ח), 28 (בשלמות), 32 (ח"ח), 33 (בשלמות), 34 (בשלמות), לרבות צדדים שלישיים שיפגעו במהלך העבודות או הפינויים, וכל תביעה תפרש באופן הנרחב ביותר כך שהמועצה האזורית חוף השרון ואו מי מטעמה (להלן: "המועצה") לא תשלם כספים מקופתה בהתאם לאמור בכתב התחייבות ושיפוי זה. אין באמור למעלה להעיד על הסכמת המועצה לשינוי הגבולות. לנען הסר ספק, המועצה מתנגדת לשינוי הגבולות עם רמת השרון מעבר למה שהוחלט בימים אלו וניתמך החלטת בג"צ.
2. אנו פוטרם את המועצה מכל אחריות מכל סוג שהוא לעבודות כאמור ואו לתוצאותיהן ואו ביחס לכל תביעה שתהיה בנדון ובהתאם אנו מצהירים, כי אין לנו, ולא תהיה לנו כל דרישה ואו תביעה כלפי המועצה בגין התחייבותינו והצהרותינו בכתב זה או בגין כל סכום אשר נשלם או נחוייב לשלם על פי כתב התחייבות ושיפוי זה.
3. אנו מצהירים כי בכל מקרה בו מאן דהוא יתבע את המועצה בגין פגיעה ואו כל נזק מכל סוג שהוא שיגרם עקב העבודות כאמור, אנו מתחייבים לשאת באחריות בשל כל נזק כאמור, לרבות ובפרט שיפוי בגין כל סכום שתחוייב בו המועצה, בכפוף לאמור בכתב התחייבות ושיפוי זה.
4. מוסכם בזאת כי המועצה תגבה את ההיטלים והאגרות להם היא זכאית ביחס לשטח נשוא כתב זה ותשפה את העירייה בעלות העבודות עד לסכום שלא יעלה על 90 (ובמילים: תשעים) אחוז מתוך ההיטלים שנגבו בפועל על ידי המועצה, ולא יותר מעלות הסלילה בפועל שבוצעה על ידי העירייה. בהתאם מתחייבת העירייה לשפות את המועצה במלוא הוצאותיה בגין כל תביעה ביחס להיטלים ונבייתם כאמור ואו כל הקשור בכך.
5. התחייבותינו זאת מותנית בכך שהמועצה ואו הועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון תאפשרנה לנו, ככל שהדבר תלוי בהן, להיות בעלי מעמד ומעורבים בהליכי התביעה או הדרישה הכספית שיוגשו (אם יוגשו) כנגד המועצה ואו הועדה, ותצדפה אותנו כצד גי לתביעה או לכל הליך על סמך התחייבותנו במסמן זוג, ובכך המועצה ואו הועדה לא תסכמנה ליתור או לפשרה, אלא באישורנו שיתן מראש ובכתב. אין באמור למנוע מאיתנו להתנגד להליכי התביעה או הדרישה הכספית ככל שיוגשו.
6. מוצהר במפורש כי התחייבות זו תעמוד בתוקף בכל מועד ובכל נסיבות, לרבות במקרה של שינוי בזכויות ובסמכויות העירייה ואו המועצה ביחס לכבישים והשטחים נשוא כתב זה ולא יהיה בכל שינוי כאמור בכדי לגרוע מהתחייבותינו לעיל, והכל ביחס לג"ח שפורטו בסעיף 1 לעיל.

7. התחייבותנו זו לעיל הינה סופית, מוחלטת ובלתי חוזרת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

עיריית רמת השרון באמצעות מורשי החתימה:
שם: אבירם גרובר, תפקיד: ראש העירייה
שם: גידי טביב, תפקיד: גזבר העירייה

תאריך

הועדה המקומית לתכנון ובניה רמת השרון
באמצעות מורשי החתימה:
שם: אבירם גרובר, תפקיד: יו"ר הועדה
שם: עירית טלמור, תפקיד: מהנדסת הועדה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שבשד' ביאליק 41 רמת השרון מר אבירם גרובר ת.ז. _____ ומר גידי טביב ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו את תוכן ההתחייבות, אישר את נכונות הצהרתו והתחייבותו דלעיל והתם עליה בפני.

עו"ד

אנו מסכימים:

תאריך

המועצה האזורית חוף השרון
באמצעות מורשי החתימה:
שם: _____, תפקיד: _____
שם: _____, תפקיד: _____



שם עמותה

מספר עמותה

מרכז לטהרה ומקוואות (ע"ר)

580678456

פרטים רשמיים מתוך מאגר רשם העמותות

כתובת ושייכות
ברנדיס, 5, ירושלים

כתובת מיל
merkztahara.o@gmail.com

תאריך רישום
10/03/2019

סטטוס משפטי
עמותה רשומה

מסרת הטחוחה
בביית מקוואות, שיפוץ מקוואות, פיקוח כשדות על המקוואות, הסברה והדרכה בנושא טהרת ומקוואות, ערכת כנסים וימי עיון להנבחרת המודעות למצוות
הטהרה והלכותיה, תמיכה בארגונים ובמוסדות, עמותות ומועצות דתיות העוסקים בנושאי טהרה ומקוואות וכן מרכז ליחוד בנושא מצוות הטהרה כולל
תמיכות ומלגות

אישורים ודיווחים שהוגשו לרשם העמותות

אישור כיהול ותן
קיים אישור (2022)

דוח מילולי
הוגש לשנת 2020

דוח כספי
הוגש לשנת 2020

מידע שהעמותה מסרה על פעילותה בדוח מילולי מקוון

מחנמי פעילות
קרילה וחברה - כללי, התנדבות וקרנות פילנתרופיות - כללי

מספר שבדים
14

מספר חברי העמותה
7

אזור פעילות
ארצי

מספר מתנדבים
5

נתונים פיננסיים מדוח מילולי מקוון

תחזור נטפי
3,437,729 ש"ח (2020)

גודל נכסיה
3,111,886 ש"ח (2020)

תחזיות ישראל
325,843 ש"ח (2020)

נזמיכות מהמדינה ושירות מקומיים
אין ב-3 השנים האחרונות

זמן שירותים למדינה/רשויות מקומיות
אין ב-3 השנים האחרונות



חמשת מקבלי שכר הנבוא בהתאם לדיוח העמותה לשנת 2020

תפקיד	היקף משרה	מספר חודשים	שכר בחסו
אחראי תיקונים ותחזוקה	100%	6	107,197 ש"ח
מפקח בניה	100%	6	93,248 ש"ח
מנכ"ל	100%	6	69,707 ש"ח
משגיח כשחות	100%	6	61,151 ש"ח
משגיח כשחות	100%	6	53,903 ש"ח

חברי ועד ומורשי חתימה שדווחו בדוח התילולי לשנת 2020, או בדיוח מאוחר לכך

חברי ועד	מורשי חתימה
אברהם סלונים	אברהם סלונים
אהרון מרדכי קרימולובסקי	אהרון מרדכי קרימולובסקי
משה יהודה מינצברג	משה יהודה מינצברג
עזריאל פינס	עזריאל פינס
אברהם סלונים	
משה יהודה מינצברג	
עזריאל פינס	

נסח עמותה מהווה תמצית מידע ממאגר הנתונים הממוחשב של רשות התאגידים, המבוסס בעיקרו על דיוחי העמותות כפי שהתקבלו ברשות.

הנתונים בנסח אינם מהווים מרשם שמנהלת רשות התאגידים על פי דין והוא ניתן כשירות לציבור.

*ניתן לעיין בתיק העמותה ברשימת המסרות המלאה ובמסמכים נוספים העומדים לעיון הציבור בכפוף לתשלום אגרה.



בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל, בעת קבלת תרומה עליכם לבחון את השיקולים הבאים:

1. האם התרומה תתקבל בדרך ובמיז'ה שלא ישבשו את התנהלותה הכספית של המועצה. כלומר:
 - א. במידה ולא מדובר על תרומה חד פעמית - האם ניתן להבטיח את קבלת התרומה במשך התקופה המיועדת לכך.
 - ב. האם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות במקור מימון שאינו ודאי.
 - ג. האם קבלת התרומה עלולה לגרום למועצה עלויות והוצאות נלוות משמעותיות בעתיד.
2. יש לבחון ביחס לתורם האם פעילותו מסווגת בפעילות עסקית או התנדבותית.
3. אין חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידוד עקב קבלת התרומה בקרב המועצה ובעלי תפקידים במועצה - יש לעמת על השאלות הבאות: האם התרומה ניתנת ללא תמורה או שקיימת ציפייה לקבלת תמורה בעתיד, האם יש בתמורה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו והאם צפויה פגיעה בתדמית המועצה ובאמון הציבור בה.
4. יש לבחון האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו המנהל מגיעה עם המועצה אשר קשור בתווה עם המועצה, תאגיד המשלט על ידה או הוועדה המקומית / שהגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי המועצה / ניהל מו"מ לקראת התקשרות חוזית עם המועצה / מנהל הליכים משפטיים מול המועצה / הגיש בקשה המצריכה החלטה של המועצה וטרם חלפו 12 חודשים מהיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו / הוטרם עוסק בבנייה או ביזום פרויקטים של בניה ובשנתיים האחרונות עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי המועצה.

תבחינים למתן תמיכות לשנת 2023

מבוא

1. מועצה אזורית חוף השרון (להלן: "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות ציבור שונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "הנוהל"). ואין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליו בלבד.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתיתה לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על פי נושא התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב 2023, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מליאת המועצה, והגדרה תקציבית כדין.
4. התמיכה בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל.
5. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום המועצה האזורית חוף השרון ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי המועצה.
6. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה, ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. התמיכה תשלום בתשלומים במועדים שיקבעו על פי הנחיות הגזברית, ועל פי שיקול דעתה ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
8. מוסד החייב כספים למועצה יקוזזו אלה מתוך כספי התמיכה שהוענקו לו, אל אם כן החליטה מליאת המועצה אחרת מטעמים שיירשמו.
9. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב, ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
10. סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצרוף שאר הכנסותיו של מוסד הציבור לא יעלה על כלל הוצאותיו.
11. התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת תקציב אחת.
12. תנאי למתן התמיכה הינו פעילות מוסד הציבור בתחום הנתמך במשך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שירשמו תחליט מליאת המועצה. לאחר קבלת המלצת ועדת התמיכות, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

ספורט

תמיכה תינתן אך ורק למוסדות ציבור למטרות מימון פעולות אגודות ספורט רשומות בתחום הספורט הייצוגי, סיוע לפעילות השוטפת ולתחזוקה שוטפת. המועצה תקבע בתחילת כל שנה את ענף הספורט ו/או ענפי הספורט אשר היא תתמוך בו ו/או בהם במהלך השנה.

תנאי סף:

1. מוסד ציבור הרשום כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
2. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את חוף השרון. 90% מהיקף פעילות אגודת הספורט מתבצעת בתחום מועצה אזורית חוף השרון בלבד.

התמיכה תינתן כתמיכה כספית ותמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני המועצה.

תמיכה במוזאונים

תמיכה תינתן אך ורק למוסדות ציבור הפועלים בחוף השרון בתחום של הנצחת השואה והגבורה ומתן שירותים למוסדות חינוך בתחום ההיסטורי.

תנאי סף:

1. מוסד הציבור רשום כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
2. למוסד הציבור מבנים המשמשים כמוזיאון על כל הנלווים לו בחוף השרון.
3. מוסד הציבור יתחייב למתן שירותים בתחום פעילותו לכל מוסדות החינוך והציבור של המועצה האזורית חוף השרון.

בריאות וחינוך

תמיכה במוסדות ציבור רשומים הפועלים לאפשר לילדים המתמודדים עם קשיים לרבות התמודדות עם מחלות קשות, יתמות, שכול, פעילויות פנאי ונופש לתקופות קצרות בשיתוף פעולה עם נוער מתנדב מחוף השרון, ובתחום חוף השרון.

תנאי סף:

1. מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה שלא למטרת רווח.
2. הפעילות תהיה לתקופות קצרות במהלך השנה ובתקופות של חופשות בתי ספר.
3. הפעילות משלבת נוער מתנדב מחוף השרון

התמיכה תינתן כתמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני מוסדות חינוך.

מוזיקה ונגינה

תמיכה בעמותות רשומות הפועלות בתחום מועצה אזורית חוף השרון, לימודי מוזיקה ונגינה לילידים עד גיל 18.

תנאי סף:

1. מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה שלא למטרת רווח.
 2. לפחות 90% מהמשתתפים הם תושבי המועצה.
- התמיכה תינתן כתמיכה כספית ותמיכה עקיפה על ידי שימוש במבני המועצה.

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם + שם משפחה: רגינה פאשייב

תאריך לידה: 11/03/1981

מצב משפחתי: נשואה + 2

כתובת: גזעון 13, נתניה 42235

טלפון: 054-5312788, 09-8877128

דוא"ל: regina@hof-hasharon.co.il

השכלה:

2016 - 2017 – המרכז האקדמי רופין – קורס דירקטורים ונושאי משרות בכירות

2010 - 2013 – המרכז האקדמי רופין – תואר ראשון B.A. במנהל עסקים

2007 – 2005 - המכללה למינהל בשיתוף לשכת רואי חשבון בישראל – חשבונאי בכיר (מדופלם)

2007 – 2005 – המכללה למינהל בשיתוף לשכת רואי חשבון בישראל – חשבונאות פיננסית

2002 – 2001 – המכללה למינהל שלוחת נתניה – חשבי שכר בכירים

2000 - 1999 – המכללה למינהל שלוחת ב"ס אורט גוטמן – הנהלת חשבונות סוג 3 כיתת י"ג

1999 – 1998 – המכללה למינהל שלוחת ב"ס אורט גוטמן – הנהלת חשבונות סוג 1+2

ניסיון תעסוקתי:

2022 – 2017 עד היום – מועצה אזורית חוף השרון – מנהלת חשבונות ראשית

2017 – 2000 – מועצה אזורית חוף השרון - מנהלת חשבונות

2003 – 2000 – עמירם קליין רואה חשבון – מנהלת חשבונות וחשבת שכר

שפות:

עברית, אנגלית ורוסית

סביבת עבודה ותוכנות:

EPR, חשבשבת DOS, שבשבת חלונות, מיכפל חלונות, Word, Excell, PowerPoint, Outlook

קורות חיים
לירז קופר, רו"ח
LirazKuper@gmail.com
052-3205341

פרטים אישיים:

ת.ז: 3770219/8

תאריך לידה: 31.7.1983

כתובת: התורמוס 55ב', כפר יונה – 40300

השכלה:

2007-2010 מכללת רופין, לימודים במסלול השלמה לראיית חשבון,

עברתי בהצלחה את בחינות המועצה.

2004-2007 מכללת רופין, תואר ראשון בכלכלה ומנהל, התמחות במימון ובנקאות.

סיימתי בהצטיינות (ממוצע 85).

שירות לאומי:

2003-2001 שירותי בריאות כללית, מזכירה רפואית במרפאות בהוד השרון.

ניסיון תעסוקתי:

3.2019 – היום סגנית גזבר מועצה אזורית עמק חפר / מ"מ גזבר המועצה

- אחריות על תקצוב ובקרה כוללת (מועצה, גופים קשורים, מוסדות חינוך, ישובים וכו').
- סיוע לגזבר בניהול ותכנון המדיניות וייצוגו של הגזבר לפי צורך.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- הכנה וניהול התקציב הרגיל של הרשות ומעקב אחר ניצול התקציב
- אחריות על דיווחי הרשות לגופי הביקורת השונים, כולל דוחות רבעוניים ושנתיים.
- עבודה מול גורמי חוץ לרבות משרדי ממשלה, בנקים, רשויות מקומיות וחברות.
- ניהול תחום ההתקשרויות והחוזים.

2015-2.2019 חשבת מנהל כספים, עיריית נתניה

- ניהול תקציבי האגפים השונים (אגף הכנסות, משאבי אנוש, ארכיון העיר, היכל התרבות, העמותה לחינוך בלתי פורמלי, הנהלה ומועצה, רשמי עסקים, בטיחות וגהות, אגף גזברות) בכפיפות לגזברית ומנהלת האגף.
- קידום פרויקטים בעלי היבטים כספיים וחתומה על חוזים. (כולל תיווך וקשר עם משרדי הממשלה השונים).
- הכנת הזמנות עבודה, אישור חשבונות, עדכונים תקציביים, בדיקת ביצוע מול תקציב וליווי שוטף של האגפים בתקציב השוטף.

2015 -2013 מ"מ מנהלת המחלקה הכלכלית- עיריית נתניה.

- ריכוז וניהול תמיכות לעירייה מגורמים חיצוניים שונים.
- תמחיר ובקרת חוזים ומכרזים בהיבט הכלכלי, מימוש מקורות מימון ממשלתיים.
- הכנת ובקרת תזרים מזומנים והשקעות.
- עריכת ניתוחים כלכליים, תחשיבי כדאיות, תמחור ובדיקת חשבונות.

2010-2012 משרד רו"ח גרמים- ראיית חשבון.

כולל: ניהול צוות עובדים בנושא ביקורת במשרד גרמים.

שפות: עברית – שפת אם, אנגלית – ברמה גבוהה

ידע במחשבים: שליטה מלאה בתוכנות Office, פריווריטי, אוטומציה.

המלצות ותעודות יינתנו עפ"י דרישה

קורות חיים - מיכל ליבוביץ פרץ

פרטים אישיים:

טלפון: 052-6116620 E-mail: michal7176@gmail.com מגורים: נתניה ת. לידה: 7/1/76 ת.ז.: 038389045

השכלת:

2001 - BA במדעי החברה רב תחומי, אוניברסיטת בר אילן
2006 - קורס ניהול משאבי אנוש, המכללה למנהל
2017-2018 - קורס ניהול משאבי אנוש במגזר הציבורי

11 שנות ניסיון בניהול משאבי אנוש וגיוס בתברות הייטק (ציבוריות וגלובליות) ו- 4 שנות ניסיון בניהול משאבי אנוש במגזר הציבורי. 10 שנות ניסיון בתפקידי כ"א מגוונים ביחידות הטכנולוגיות של 8200.

ניסיון תעסוקתי:

2016/6 - כיום - מנהלת משאבי אנוש - מועצה אזורית חוף השרון

אחריות כוללת לטיפול במשאב האנושי במועצה כ- 180 עובדים.

מתן מענה למנהלים ועובדים בכל היבטי מש"א. ליווי העובד מיום קליטתו בארגון לאורך כל תקופת העסקתו. ליווי תהליכי הערכת עובדים, קידומים, הדרכות, שימור עובדים, איתור צרכים בשטח ומציאת פתרונות.

- **הקמה** - בנייה ופיתוח אסטרטגיית משאבי אנוש, הקמה ויישום תשתית ונהלי מש"א בארגון. הטמעת פונקציית מש"א בארגון.
- **שכר** - ניהול והובלת כל היבטי השכר במועצה, קביעת מדיניות שכר. ניהול ישיר של חשבת השכר.
- **גיוס** - אחריות מלאה על תהליכי הגיוס בארגון. משלב בניית הגדרת תפקיד, ביצוע ראיונות עומק ניהול מויימ עד קליטת העובד.
- **רווחה** - אחריות על נושא רווחה בדגש על בניית קשר עובד-מועצה והנעת עובדים.
- **פיתוח ארגוני** - ניהול והובלת שינויים אירגוניים ותהליכים אירגוניים כגון הערכת עובדים, שינוי מבנה ארגוני.
- ליווי מנהלים בהיבטי פיתוח ארגוני, כניסה לתפקיד, זילמות ניהוליות וכו'.
- הובלת פרויקטים פנים ארגוניים.
- **תרום** - מחזיקת תיק משק לשעת חירום במועצה.

2015/3 - 2015/12 - מנהלת משאבי אנוש (HRBP) - חברת Cypress (משרה זמנית - החלפה לחל"ד)

Cypress הנה חברה גלובלית בתחום הסמיקונדקטור, עם הגעתי לחברה נקנתה ע"י חברת CYPRESS העולמית והיתה בעיצומו של תהליך המיזוג.

ניהול והובלת כל היבטי משאבי אנוש וגיוס בישראל -

- **תהליכי מש"א** - מתן מענה למנהלים ועובדים בכל היבטי מש"א. ליווי העובד מיום קליטתו בארגון לאורך כל תקופת העסקתו. ליווי תהליכי הערכת עובדים, קידומים, הדרכות, שימור עובדים, איתור צרכים בשטח ומציאת פתרונות.
- **רווחה** טיפול בכל היבטי הרווחה: ימי חולדת, אירועים אישיים, טיולים, אירועי חברה, הטבות, חגים ועוד.
- **הובלת כל תהליך המיזוג בהיבטי מש"א** -
- ✓ הטמעת נהלי חברה ושיטות עבודה - לימודים, תהליכי גיוס, תהליכי הערכת, הדרכות, קידומים, בונוסים וכו'.
- ✓ הטמעת מערכות מידע חדשות (בתחום מש"א) - מערכת מש"א (עבודה עם מערכת Success Factors של SAP), יעדים והערכת עובדים, פורטל ארגוני.
- ✓ ליווי מנהלים ועובדים בהכנת התהליך, קבלתו והפגת חששות והתנגדויות.

2005 - 2014 - מנהלת משאבי אנוש וגיוס בחברת אדוונטק טכנולוגיות - בית תוכנה (חברה ציבורית)

2007 - 2014 - מנהלת משאבי אנוש וגיוס -

ניהול והובלת כל היבטי משאבי האנוש, רווחה וגיוס בחברה. כפיפות ישירה למנכ"ל החברה. החברה מונה כ- 300 עובדים בפריסה ארצית.

- **הקמה וניהול מחלקת משאבי אנוש** - בנייה ופיתוח אסטרטגיית משאבי אנוש, הקמה ויישום תשתית ונהלי מש"א בארגון. הטמעת פונקציית מש"א בארגון.

- **הובלת תהליכי מש"א בגן**: ליווי עובדים מיום קליטתם בארגון לאורך כל תקופת העסקה, הערכות עובד, מסלולי קידום ותמריצים, שימור עובדים, פיטורים – ביצוע שימועים ושיחות סיום העסקה.
- **חוזים ושכר** – הגדרת מדיניות שכר ותגמול עובדים בכפוף לדיני עבודה. ניסוח חוזים בהתאם. אחריות על נושא השכר והביטוחים הפנסיוניים בחברה (הנחיית מחלקת שכר לביצוע).
- **ליווי מנהלים** – ליווי ויעוץ למנהלים בכל היבטי משי"א לפי הצרכים העולים במסגרת המחלקות, הנחייה ותמיכה בפיתוח היכולות הניהוליות, הדרכות מנהלים.
- **קשר ישיר ואישי עם עובדים** – זיהוי ואיתור צרכי משאבי אנוש ייחודים מהשטח, העלאת דילמות אל מול המנהלים, מציאת פתרונות ויישומם. טיפול בפרט בכל היבטים.
- **רווחה** – ארגון ימי כיף וגיבוש. ארגון אירועים כלל חברתיים חגים, מפגשים וכנסים. טיפול באירועי עובדים אישיים – ימי הולדת, חתונות, לידות וכו'. הטבות לעובדים – שוברי הנחה, מועדוני צרכנות. ניהול תקציב רווחה ועבודה מול ספקים.
- **ניהול תקציב המחלקה** – תעודף צרכי המחלקה וחלוקת התקציב בין מקורות גיוס, פרסום, עזרים טכנולוגיים ועוד.
- **המשד ניהול כל תחום הגיוס בחברה**.

2005 – 2007 – רכזת ומנהלת גיוס

- **הקמת מחלקת גיוס** – גיבוש מדיניות גיוס, מתודולוגיה, נהלי עבודה והכשרת מנהלים.
- **חוזי העסקה** – אחריות בלעדית על תהליך המיון החוזי מול המועמדים עד חתימה על חוזה.
- ניתוח ואפיון צרכים וגיבוש קריטריונים לגיוס.
- מיון קו"ח, ביצוע ראיונות טלפוניים וראיונות עומק פרונטליים.
- שותפה מלאה לקבלת החלטות גיוס.
- איתור וניהול מקורות גיוס – עבודה מול חברות השמה, מקורות פרסום, הטמעת חבר מביא חבר בארגון.
- ניהול צוות רכזות גיוס.

11/2004 – 5/2005 – רכזת גיוס בחברת "טאקסט מחשבים" – שירותי מיקור חוץ לחברות הייטק

- **ליווי תהליך גיוס עובדים עבור לקוחות החברה** ע"פ דרישות הלקוח בתחומי הפיתוח והחומרה.
- מיון קורות חיים וביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטאליים.
- ממשיק ישיר מול לקוחות החברה – קבלת הדרישה מהמנהל המקצועי, סינון המועמדים בהתאם לכישורים המקצועיים והאישיותיים הנדרשים, ביצוע ראיונות עומק, הפניית המועמדים למיונים ומבדקים וכד'.

1994-2004 שירות צבאי בחיל מודיעין (S200). שחרור בדרגת רב-סרן

- **2001-2004 קצינת שלישות של מרכז טכנולוגי (חיל המודיעין)**
- אחריות לתחומי מנהל ומשאבי אנוש במרכז טכנולוגי המונה מאות עובדים בתפקידי תוכנה ואלקטרוניקה. טיפול וניסיון רב בתחומים הבאים:
- מיון ושיבוץ חיילים.
- שכר- טיפול בדירוגי שכר, גמול השתלמות, העלאות דרגה ותקנים לפי תקפיד ופז"ם.
- תכנון כ"א וניהול תקני קבע.
- רווחה, טיפול אישי במגוון נושאים.
- ארגון, ייזום והפקת אירועים ופעילויות מרובות משתתפים.
- שליטה ובקרה ניהולית על כ"א (תנועה, ניוד, דיווחים).

1994-2001 – מגוון תפקידים במערך כ"א

שפות: עברית- על בוריה; אנגלית - שליטה טובה מאוד.

מחשב: שליטה מלאה בכל תוכנות Office.

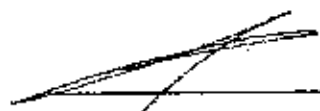
חילן , Humanet , SAP Success Factors , Oracle CMS , סיגריין , אוטומציה

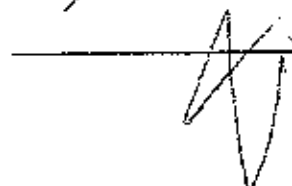
חוף השרון

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2022 לתקופה: רבוע 2, שנת 2022

זיהוי המסמך: CLPKTGK

 חתימת ראש הרשות:

 חתימת הגזבר:

9,321	12,112	
45,370	41,715	
2,293	2,293	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
21,558	13,932	
486	5	
7,656	8,483	
29,700	22,420	

השכונות מקבילים

היזמים בגין אגרות והיטלים
עומס מלוואת לפרעון (משוער) לשנים הבאות
ערבויות שנתנו

פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)

הלוואות לכסוי הגרעון
מענקים לכסוי הגרעון
קרנות / הפחותות חובות ספקים כחסדר
נכיה ממיגורים לכסוי הגרעון
סה"כ מקורות לכסוי הגרעון

פירוט משוואת מימון לכסוי הגרעון החולי בתב"רים (2)

הלוואות לכסוי הגרעון
מענקים לכסוי הגרעון
קרנות אחר לכיסוי הגרעון
נכיה ממיגורים לכסוי הגרעון
סה"כ מקורות לכסוי הגרעון

הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)

קרן עזופים בתקציב הרגיל
קרן היטל השבחה
קרן ממכירת נכסים
קרן היטל מים
קרן היטל ביוב
קרנות אחרות
סה"כ קרנות

(1) מתוך זה המרשה בגין תכישות תליות

טופס 2 - תקצוב רגיל

סטייה טוחנתקצוב בלב	סטייה מהתקצוב	ביצוע מצטבר	תקצוב יתסי לקופה*	תקצוב שנתי מאתר	הכנסות
(5)%	(2,030)	34,970	37,000	74,000	ארנוטה כללית
(12)%	(167)	1,272	1,439	2,877	הכנסות ממכירת מים
51%	37	108	72	143	עצמיות חינוך
15%	1,560	11,983	10,423	20,848	עצמיות רווחה
(1)%	(600)	48,333	48,933	97,866	עצמיות אחר
					סה"כ עצמיות
12%	1,125	10,134	9,010	18,019	תקבולים ממשדד החינוך
(8)%	(126)	2,047	2,173	4,346	תקבולים ממשדד הרווחה
105%	442	862	420	840	תקבולים ממשלתיים אחרים
(91)%	(182)	18	200	400	מענה כללי לאיוון
(97)%	(991)	34	1,025	2,050	סניקים ננועדים
					תקבולים אחרים
(1)%	(333)	61,428	61,761	123,521	סח"כ חכמות לפני כיסוי נרעון מצטבר והחזות בארנוטה
(6)%	(417)	7,083	7,500	15,000	מענק לכיסוי נרעון מצטבר
(1)%	(750)	68,511	69,261	138,521	החזות בארנוטה (הכנסות) סה"כ הכנסות
					הוצאות
(8)%	(606)	7,377	7,983	15,965	הוצאות שכר כללי
1%	123	24,025	23,902	47,804	פעולות כלליות
					הוצאות דכישת מים
-2%	(483)	31,402	31,885	63,769	סה"כ כלליות
(2)%	(99)	6,316	6,415	12,630	שכר עובדי חינוך
5%	813	15,915	15,102	30,204	פעולות חינוך
3%	714	22,231	21,517	43,034	סה"כ חינוך
(27)%	(274)	734	1,008	2,015	שכר עובדי רווחה
(0)%	(13)	2,746	2,759	5,517	פעולות רווחה
(8)%	(286)	3,480	3,766	7,532	סה"כ רווחה
					סה"כ הוצאות לפני נרעון גלויות, מימון, כיסוי נרעון מצטבר והחזות בארנוטה
(0)%	(55)	57,113	57,168	114,335	פרעון מלוות מים וביוב
8%	191	2,583	2,373	4,745	פרעון מלוות אחרות
0%	9	2,029	2,020	4,040	סה"כ פרעון מלוות
5%	200	4,592	4,393	8,785	הוצאות מימון
21%	65	365	301	601	תעבורות והוצאות חד פעמיות
0%	210	62,070	61,861	123,721	סה"כ הוצאות לפני כיסוי נרעון מצטבר והחזות בארנוטה
(8)%	(454)	6,946	7,400	14,800	העברה לכיסוי נרעון מצטבר
0%	(246)	69,016	69,261	138,521	החזות בארנוטה (הוצאות) סה"כ הוצאות
	(505)	(505)			ערך נרעון

טופס 3 - תקציב בלתי דגול

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		הקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
18,801		מלוות מאחרים
	325	השתתפות משרדי ממשלה
		משרד המניס
		משרד הבטחון
32	30	משרד החינוך
		משרד הדתות
		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
		משרד הביטוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
		משרד התחבורה
		משרדים אחרים
422		סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
454	355	אחרים
		השתתפות בעלים
		סקורות אחרים
2,502	8,447	העברה מקרנות חרשות
		השתתפות תקציב דגול
		השתתפות תבריים אחרים
		סניצות נרענות סומיים בתכ"רים
21,757	8,802	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
7,128	2,788	עבודות שביצעו במשך השנה
14,278	730	הוצאות אחרות (תכנון, גיוס וכד')
5,000		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב החגל
		הצברת מלוות שנתקבלו לתקופת הרעון
		העברה לקרנת פיתוח
99		העברת ערופים לתבריים אחרים
26,505	3,528	סה"כ תשלומים
(4,748)	5,274	עודף (נרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
139,918	160,504	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
110,780	136,114	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
29,138	24,390	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
160,504	169,308	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
136,114	139,642	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
24,390	29,664	עודף (נרעון) נטו
		הרכב היתרה
25,840	30,974	ערופי פיגוע זכניים
1,450	1,310	נרענות מיטון זכניים
24,390	29,664	עודף (נרעון) נטו
1,171		(*) לאחר נכחי השקעות פרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
1,171		תקבולים (נכחי פרויקטים שנסגרו)
		תשלומים (נכחי פרויקטים שנסגרו)

נתונים - תקופה: רבעון 2, שנת 2022

תוף השרון

סתימת חובות פאנמי פאנמי	השינוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בטיח	תעריף משוקלל בטיח שנה נוכחית	תעריף שחויב מינוסם בטיח	תעריף שחויב מינוסם בטיח	מקסימום בטיח	מקסימום בטיח	סתימת שטח השנה במי"ר / דונם	סתימת שטח השנה במי"ר / דונם
33,771	4%	43	45	37	58	749,008	749,008	מבני מגורים	מבני מגורים
24,458	1%	108	110	104	409	223,036	223,036	משרדים שחויבם ומסחר	משרדים שחויבם ומסחר
716	2%	649	661	661	661	1,084	1,084	בנקים	בנקים
4,922	6%	62	66	44	96	74,433	74,433	השטח	השטח
1,117	2%	82	83	83	83	13,431	13,431	בתו מלון	בתו מלון
11,414	2%	70	71	65	72	160,078	160,078	מלצחה	מלצחה
1,022	13%	0	0	0	0	30,295,170	30,295,170	אדמת הקלאית (לדונם)	אדמת הקלאית (לדונם)
2,828	10%	2	2	2	10	1,357,592	1,357,592	קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)	קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)
268	3%	2	2	2	3	113,763	113,763	תחנות	תחנות
156	2%	0	0	0	0	347,705	347,705	מבנה הקלאי	מבנה הקלאי
1,168	(1)%	26	28	1	119	42,318	42,318	במסו מדינה	במסו מדינה
81,840						33,377,618	33,377,618	במסו ארציים	במסו ארציים
								סתימת	סתימת

סתימת חובות פאנמי	השינוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף שחויב מינוסם	תעריף שחויב מינוסם	מקסימום בטיח	מקסימום בטיח	סתימת שטח השנה במי"ר	סתימת שטח השנה במי"ר
1,168	(1)%	26	28	1	119	42,318	42,318	במסו ארציים	במסו ארציים
81,840						33,377,618	33,377,618	סתימת	סתימת

2022 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2022

חוף השדרון

עמדת מ"מ	סח"כ שגור לעובד	הפרשים	החזר המצטום	עמדת נוספת	מספר עמדות	שכר משולב	דדנ"ה	דרג	ת.ג.	תיאור התפקיד
67	193	15	23			155	3	39	55,091,607	מחנכים המועצה
76	192	6	6	1		177	3	39	37,588,779	מנהלי המועצה
72	182	9	6			167	3	39	308,991,689	גנברית
54	168	76	10	17	30	35	1	3	29,384,617	מנהל סח. טיפול במרט
55	149	7			29	113	4	44	24,319,782	מנהלת סח. חינוך
51	128	6	5			117	3	39	55,706,881	מבקרת מימון
51	127	8	4			115	3	39	27,446,269	מנהל אגף סער
49	126	11	4			111	3	39	37,681,038	סגן מחנכים המועצה
46	117	7	4			106	3	39	2,957,316	מנהלת סח. רווחה
36	112	15	10	20	31	36	3	86	28,128,742	

REF#