

מכרז חיצוני – 189.23 תומכת חינוך בחינוך מיוחד

כללי:

כפיפות ארגונית: מחלקת טיפול בפרט
דרוג/ דרגה: לפי הסכם תומכות חינוך
היקף משרה: 20% - 90% משרה. עבודה כוללת ערבי חגים וחופשות, סיום שנת הלימודים ב – 15 באוגוסט.

תיאור התפקיד:

1. סיוע למורה/ גננת בהכנת חומר הלימודים לכיתה.
2. סיוע לתלמיד בצורה פרטנית עפ"י הנחיית המורה/ גננת וצוות בית הספר/ גן.
3. סיוע בהקניית מיומנויות וקשרים חברתיים לתלמידים עפ"י הנחיית המורה / גננת וצוות בית הספר/ גן.
4. השתתפות בישיבות צוות בית הספר/ גן, אסיפות הורים וביקורי בית.
5. הגשת עזרה פיזית לחיכים מוגבלים מבחינה מוטורית.
6. השגחה על חניכים בפעילות בחצר ובכיתה/ה גן, ליווי התלמידים מההסעה ולהסעה בתחילת ובסיום יום הלימודים.

דרישות תפקיד:

- א. השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.
- ב. עדיפות לניסיון בעבודה עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים.
- ג. יכול לעבוד בצוות רב מקצועי.
- ד. יחסי אנוש טובים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. צילום ת.ז.
5. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
6. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדיים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **4/12/23 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות. **מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.** המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה

ראש המועצה