

פרוטוקול מליאה מס' 1
אשר התקיימה ביום ראשון 31/03/2024 בשעה: 16:30
במועצה

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
 אלי ברכה, ראש המועצה

חברה מליאה	יישוב	הגיע/ה
תמנה שמאלי	אודים	+
מנהיים דני	ארסוף קדם	+
שוקי ארליך	ארסוף	+
צחי חודניק	בית יהושע	+
אורלי עמיר	בני ציון	+
אמיר ערן	בצרה	+
אריאל דיסנצ'יק	תל יצחק	+
ברק בן אריה	געש	+
עמרית ערן	חרוצים	+
מיכאל ורבין	יקום	+
שרון רומם	כפר נטר	+
גילי בן יקר	רשפון	+
בן הטה	גליל ים	-
מאיר דור	שפיים	+

מזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
 אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
 לירז קופר, גזברית המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי – לוי – יועמ"ש

על סדר היום:

1. הצהרת חברי המליאה
2. דברי פתיחה – ראש המועצה
3. מצגת תפקיד ועבודת המליאה וועדותיה
4. בחירת סגן ראש המועצה
5. אשרור מינוי משרות אמון
6. אישור מורשי חתימה
7. מינוי נציג בקולתי השרון, רשות ניקוז ודירקטוריונים
8. בחירת וועדות
9. תב"רים
10. אורכה לחוק העזר לשמירה
11. החלטה על פירוק מרצון בהליך מזורח של החברה לתשתיות מים וביוב
12. העלאת הסכום להתקשרות על בסיס הצעה יחידה
13. דוח רבעוני 04-2023
14. אישור פרוטוקולים 51, ושלא מן המניין מס' 9

1. דברי פתיחה- ראש המועצה:

ראש המועצה הציג את המצגת המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ומציגה את תפיסתנו לגבי חשיבות הדמוקרטיה, הייצוג וניהסכמה, גם בהעדר הבחירות במועצה האזורית חוף השרון במערכת הבחירות המקומיות האחרונה (פרט לישוב אחד לוועד ולמליאה וישוב אחר רק למליאה).
בהמשך הוצגו ערכי השירות המזבילים את עבודת המועצה ומנחים את ההנהלה הבכירה וכלל המנהלים והעובדים:
שירות, שקיפות, שיוון, שיתופי פעולה, שמור על קשר, שיפור מתמיד, שקט

2. הצהרת חברי המליאה:

לאחר סבב הכירות הצהירו חברי המליאה (פרט לבן הטה), כל אחד בנפרד, ובקול רם את ההצהרה הבאה: "אני מתחייב לשמור אמונים למדינת ישראל ולמלא באמנה את שליחותי במועצה".

3. מצגת תפקיד ועבודת המליאה וועדותיה:

מזכ"לית המועצה הציגה את מצגת המליאה מס' 1 – המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המתארת את עבודת מליאת המועצה וועדותיה השונות, מנכ"לית המועצה הסבירה בהמשך לרשימת הוועדות, שהופצה, צריכים חברי המליאה לבחור את הוועדות אליהן ירצו להצטרף. ניתן הסבר על תפקידה ומועדי ההתכנסות של כל אחת מהוועדות וההרכב הנדרש.
כמו כן, הוסבר כי החל מהשבוע הבא יתקיימו ימי עיון מרוכזים לכל הוועדים וחברי המליאה, שבהן תינתן סקירה מלאה על עבודת המועצה, נהלי העבודה ומפגש עם כל מנהלי האגפים ובעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה.

התנהל דיון בנושא:

בחירת יום ושעת התכנסות מליאת המועצה

הצעת החלטה:

להמשיך לקיים את ישיבות המליאה בימי ראשון בין השעות 16:30-19:30

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

4. בחירת סגן ראש המועצה:

ראש המועצה ציין כי במהלך הקדנציה האחרונה שימש מאיר דור, נציג שפיים כסגנו, ושיתוף הפעולה והעבודה יחד, הביאו לתוצאות הנדרשות, והוא מודה למאיר, ומבקש לבחור בו שוב כסגנו בקדנציה הקרובה.
התנהל דיון בנושא תחומי האחריות של סגן ראש המועצה.

הצעת החלטה:

לבחור במאיר דור, נציג שפיים במליאה וסגן ראש המועצה הנוכחי להמשיך ולכהן ברצף כסגן ראש המועצה. בעלות שכר שנתי של 100% משכר סגנים של משרד הפנים (מיום תחילת הקדנציה הנוכחית 16/03/24).

תחומי סמכויותיו:

- ממלא מקום ראש המועצה בהעדרו בכל תפקידיו
- ממלא מקום ראש המועצה בהעדרו, כיו"ר וועדת משנה, והועדה לתכנון ובנייה
- תנועה, תשתיות וניקוד

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

5. אשרור משרות אמון:

מזכ"לית המועצה ציינה כי בכל קדנציה יש לאשרר את משרות האמון ברשות.
 כעת, מועסקת במשרת אמון – רעות חזן – ע.א. לראש המועצה. היא מועסקת בשכר של 45% משכר מנכ"ל.

הצעת החלטה:

לאשר המשך העסקה של רעות חזן כעוזרת אישית לראש המועצה בשכר של 45% משכר מנכ"ל.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

6. בחירת וועדות:

מזכ"לית המועצה הציגה את וועדות המועצה השונות אליהן מתנדבים חברי המליאה מתוך המצגת המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי מפרד ממנו.
 סוכם כי תתקיים רוטיציה של החברים בוועדת המשנה וההנהלה באמצע הקדנציה.
 להלן המינויים:

ועדת הנחות	ועדת שימור אתרים	ועדת מכרזים	ועדת משנה
אמיר קרן	אלי ברכה	י"ר - מאיר דור	י"ר - אלי ברכה
אריאל דיסנצ'יק	שרון רומם	אורלי עמיר	צחי חודניק
	בן הטת	אריאל דיסנצ'יק	אורלי עמיר
ועדה חקלאית	ועדת איכות הסביבה	דני מנהיים	אמיר קרן
אלי ברכה	אמיר קרן	עמרית ערן	גילי בן יקר
גילי בן יקר	שוקי ארליך	ועדת ביקורת	עמרית ערן
מאיר דור	שרון רומם	אורלי עמיר	מיכאל ורבין
ועדת מלגות (ועדת רשות)	דני מנהיים	צחי חודניק	ברק בן אריה
מאיר דור	ועדת הנצחת טרור	תמנה שמאלי	הנהלה
מירב קורן (נציגת ציבור)	אלי ברכה	ועדת מל"ח	י"ר - אלי ברכה
מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	תמנה שמאלי	אלי ברכה	מנהיים דני
מזכ"לית המועצה	ועדת מניעת נגע בסמים	ברק בן אריה	שוקי ארליך
מנהל אגף הקהילה	תמנה שמאלי	שרון רומם	אריאל דיסנצ'יק
החברה למחזור מים וקולחים	אורלי עמיר	מיכאל ורבין	שרון רומם
י"ר - אלי ברכה	שרון רומם		בן הטת
צחי חודניק			מאיר דור
גילי בן יקר			

7. מינוי נציג בקולחי השרון, רשות ניקוז ודירקטוריונים:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי חברת קולחי השרון הינה חברה שלמועצה יש אחזקה של 25%, כשהשותפות הנוספות בה הן קדימה-צורן, תל מונד, זאבן יהודה. החברה עוסקת בטיהור שפכים. עד כה, ייצג את המועצה עידן שחם. עידן כיהן כדירקטור בצורה מקצועית, וכעת גדרשת הסכמה להארכת מינויו גם לקדנציה הקרובה.

הצעת החלטה 1:

למנות את עידן שחם כדירקטור בחברת קולחי השרון בקדנציה הקרובה.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

הצעת החלטה 2:

למנות את מאיר דור כנציג המועצה ברשות ניקוז שרון וירקון

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

הצעת החלטה 3:

למנות את מאיר דור כנציג המועצה לאיגוד שרון צפוני

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

8. אישור מורשי חתימה:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי המועצה מתנהלת באופן שבו על כל מסמך הדורש מורשי חתימה חותמים שניים מתוך שתי קבוצות של מורשים: א', זב'. בקבוצה א' היום נמצאים ראש המועצה, ומזכ"לית המועצה. בקבוצה ב' גזברית המועצה וסגן ראש המועצה.

על מנת לתת מענה במצב שבו אין נציגות ממתלקת הגזברות, נבקש להוסיף את סגנית הגזברית כמורשית חתימה בקבוצה ב', ולהעביר את סגן ראש המועצה לקבוצה א'. אישור מורשי החתימה יהיה עם הסייג: שממלא המקום בקבוצה א' זב' לא יכולים לחתום ביחד.

כמו כן, בנושאים שאינם כספיים, תוכל מזכ"לית המועצה לחתום במקום גזברית המועצה, ובמקרה של גזברות, גם במקום ראש המועצה וסגנו.

הצעת החלטה:

לאשר מורשי התימה על פי המתווה המוצע:
קבוצה א' : אלי ברכה, מאיר דור, הילה טרייבר. קבוצה ב' : לירז קופר, רגינה פאשייב
כמו כן, בנושאים שאינם כספיים, תוכל מזכ"לית המועצה, הילה טרייבר, לחתום במקום
גזברית המועצה, ובמקרה של נבצרות, גם במקום ראש המועצה וסגנו.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

9. אורכה לחוק העזר לשמירה:

מזכ"לית המועצה הסבירה כי המועצה גובה אגרת שמירה בכפוף לחוק העזר והתעריף
שאושר זה מכבר, ומצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הוסבר כי בידי
הוועדים המקומיים יש את הבחירה האם לגבות את האגרה.
על מנת שניתן יהיה להמשיך לגבות את האגרה, נדרשת אורכה עד לסוף השנה,
ולאחר מכן, יוכן תחשיב חדש לחוק העזר, כנדרש.

הצעת החלטה:

לאשר אורכה לחוק העזר לשמירה עד 31/12/2024

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

10. החלטה על פירוק מרצון בהליך מזורז של החברה לתשתיות מים וביוב:

יועמ"ש המועצה הסביר כי בהמשך להחלטה לפירוק החברה לתשתיות מים וביוב,
נדרש אישור על פירוק מרצון בהליך מזורז, לאחר שטרם הסתיים ההליך שנעצר
בעקבות תביעה שהיתה כנגד החברה, והוסרה כעת באופן סופי.

הצעת החלטה:

לאשר את ההחלטה על פירוק מרצון בהליך מזורז של החברה לתשתיות מים וביוב

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

11. דוח רבעוני 04/2023:

גזברית המועצה הציגה את הדוח הרבעוני 04/2023 המצורף לפרוטוקול זה, ומהווה
חלק בלתי נפרד ממנו. הדוח משקף תקציב מאוזן וללא ממצאים חריגים בהתנהלות.

12. תב"רים:

גזברית המועצה הציגה את התב"רים המצורפים, והסבירה את הפעולות הנדרשות והמשמעויות שלהם.

מס' תב"ר	שם התב"ר	תקציב בסיסי	הוצאה	הקצבה	מקורות מימון	מחלת היעדר	דבריו המבר	הוצאה
1	תב"ר תשלום שירותים במסגרת חסן	700,000	-	-	מימון קרנות המסעדה	החברות	התב"ר לתשלום	700,000
2	עצמאות תב"ר פתח ארזים	2,150,000	100,000	2,050,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	2,150,000
3	עצמאות תב"ר פתח ארזים	5,850,000	37,284	5,812,715	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	5,850,000
4	עצמאות תב"ר פתח ארזים	5,640,000	330,000	5,310,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	5,640,000
5	עצמאות תב"ר פתח ארזים	6,440,000	1,144,618	5,295,382	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	6,440,000
6	עצמאות תב"ר פתח ארזים	13,620,000	2,620,000	11,000,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	13,620,000
7	עצמאות תב"ר פתח ארזים	1,550,000	123,000	1,427,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	1,550,000
8	עצמאות תב"ר פתח ארזים	1,630,000	85,000	1,545,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	1,630,000
9	עצמאות תב"ר פתח ארזים	1,900,000	131,000	1,769,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	1,900,000
10	עצמאות תב"ר פתח ארזים	6,450,000	482,000	5,968,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	6,450,000
11	עצמאות תב"ר פתח ארזים	4,070,000	240,000	4,310,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	4,070,000
12	עצמאות תב"ר פתח ארזים	2,430,000	273,200	2,156,800	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	2,430,000
13	עצמאות תב"ר פתח ארזים	9,100,000	225,000	8,875,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	9,100,000
14	עצמאות תב"ר פתח ארזים	5,630,000	215,000	5,415,000	מימון קרנות המסעדה	הקבוצה יזמה ספקי התב"ר	התב"ר לתשלום	5,630,000

התנהל דיון בנושא:

אישור תקציב 2024.

בשל לוחות הזמנות הצפופים כתוצאה מהבחירות שנדחו, יש לאשר בהקדם את התקציב. הוסבר כי תהליך האישור כולל בדרך כלל גם הצגה של תוכניות העבודה של האגפים השונים, אך זהו תהליך שלוקח מספר שבועות עד להשלמתו. לכן, הוצע כי תתקיים פגישת עבודה לחברי המליאה החדשים עם מזכ"לית המועצה, ובהמלכה, יוצגו התוכניות שבוצעו בשנה שעברה, זינתן הסבר מלא ומפורט על התהליך כולו. כמו כן, במהלך המליאות הבאות, יוצגו תוכניות העבודה על ידי מנהלי האגפים במהלך השנה.

הצעת החלטה:

להעלות את אישור התקציב לנושאים במליאה הבאה – מליאה מס' 2.

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

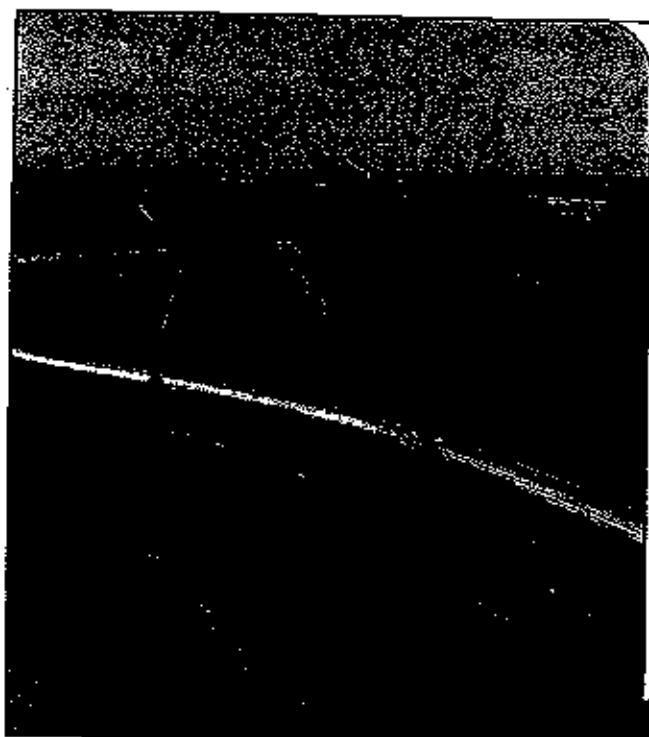
לאשר את הצעת ההחלטה

רשמה: רעות חזן

הישיבה הסתיימה בשעה: 18:30

~~אלי ברכה~~

~~ראש המועצה~~



מועצה אזורית חוף השרון

מליאת נסי' 1



1



המועצה האזורית חוף השרון
תשפ"ד
ותירומית, תהווה ריאליזציה של מרכזי האזור
ותקיים חיי קהילה תוך שמירה על הסביבה, על
המורשת ועל האחריות בין תושביה ודאגה
למימוש צרכיהם החברתיים והכלכליים, תקדם
חינוך משפחתי וערכי, תפוע להתחדשות מתמדת
ושיפור שירותי המוניציפלים, תשאף להינתן
שקט ושיתופי פעולה בין תושביה ושכניה
ושכנותיה וכל זאת בהתאם לערכי המועצה
שמירת נוף הארץ - אחדות קהילתיות
שחינוך קיימות

חזון המועצה

2

דבר ראש המועצה

תנאי מקדים ובסיסי לקיום דמוקרטיה הוא הבחירות. בחוף השרון לא התקיימו בחירות (פרט לשוב אחד לוועד ולמליאה וישוב אחר רק למליאה). עולה השאלה האם משמעות העדר הבחירות היא העדר דמוקרטיה? לדעתי ומסקנתי שבדיקו להיפך, בהעדר "בריון שכונתי", שחוששים להתמודד מולו, חשו התושבים (הן ברמה המועצתית והן ברמה היישובית), שניתן להגיע להסכמות על הרכב מיצג בוועדים ונציגים מוסכמים למליאה וליתר את הבחירות. זו התגלמותה הצרופה של הדמוקרטיה ובמיוחד בזמנים רגישים ולא רגועים אלו.

חשוב לזכור שביושביכם במליאה הנכם מיצגים את כל התושבים ולא דווקא את האינטרס של יישובכם. דבר חשוב נוסף הוא לקיים שיח של שיוון גם בין חברי המליאה והמבט על היישובים.

בהצלחה לכולנו בעשייה לטובת התושבים והמועצה כולל בשמירה על השקט ביישובים, בין היישובים ובין חברי המליאה.

תובת העשייה המוטלת עלינו תצליח להגיע למימוש רק באווירת שקט ודבקות ברלוונטי...



ערכי השירות של המועצה מושתתים על 7 "ש" ומהווים קו מנחה בעבודת המועצה היום יומית.



שירות
פעולה



שיוון



שקיפות



שירות



שקט



שיפור
מתמיד



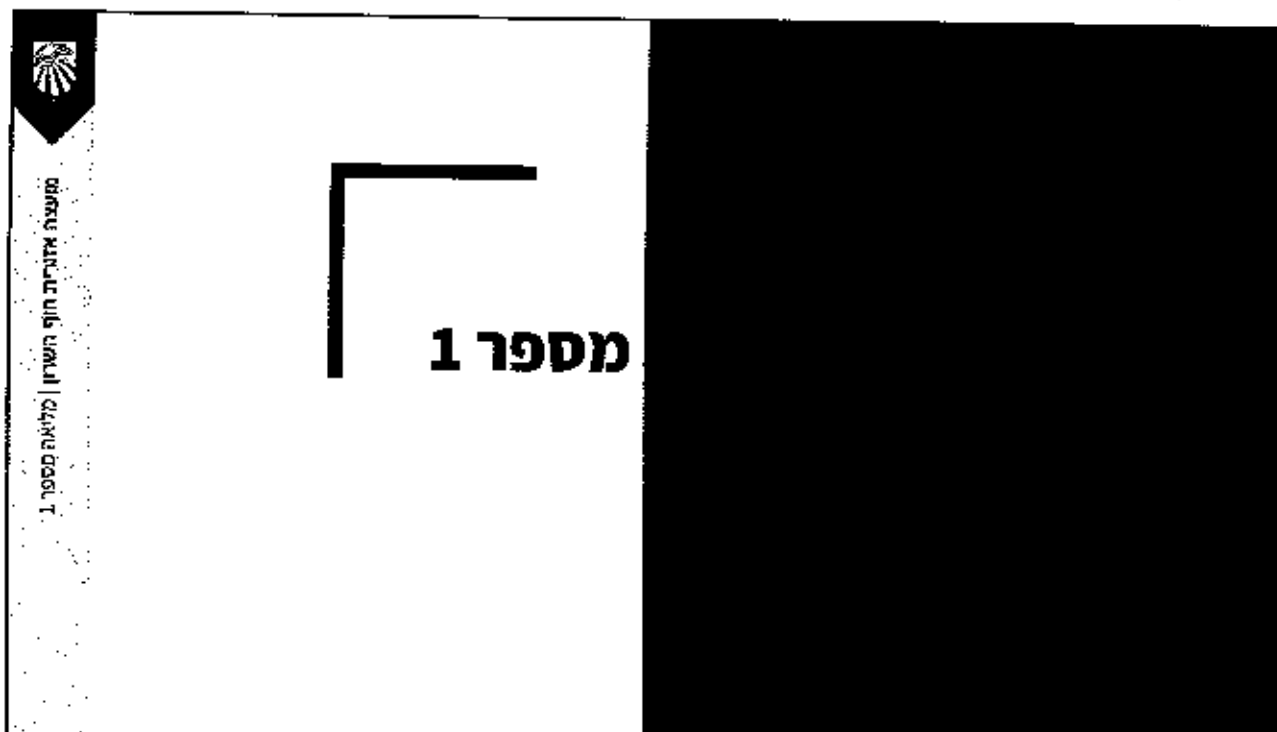
שמור
על קשר

אלו מהווים את השביל בו כולנו צועדים ומנחים את ההנהלה הבכירה ואת כלל המנהלים והעובדים למתן שירות מהיר, זמין, מקצועי ואיכותי יום יומי לתושבים, ליישובים ולעובדים עצמם.



בהצלחה לכולם!



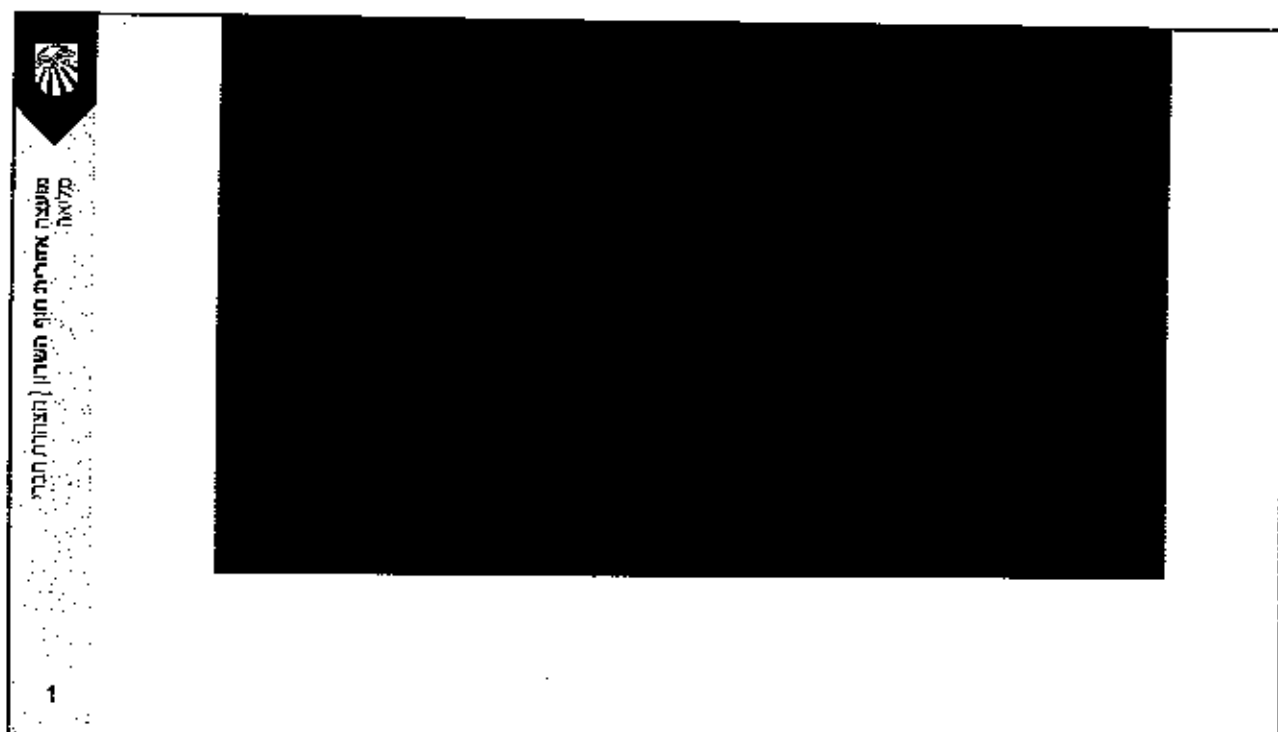


1

תוכן עניינים


20	בחירת סגן ראש המועצה	01	הצהרת חברי המליאה
21-31	האצלת סמכויות לוועדים המקומיים	02	תפקיד ועבודת המועצה וועדותיה
32	קישורים	03	גישת המועצה לטיפול בבניית המאגזן
		04	המועצה
		05	אגילת המועצה לסדר יום וערעור על סדר
		06	היום
		07	פרוטוקול
		08-19	פרוט ועדות החובה

2



תפקיד ועבודת המועצה וועדותיה

המועצה הינה גוף המתמנה ופועל בהליכים דמוקרטיים. חלק מהביטוי הדמוקרטי לניהול המועצה ע"י נבחריה הוא בפעילות ועדות המועצה, שהן למעשה הפורום הציבורי-מקצועי של הרשות המקומית. הזירה שבה נפגשים נבחריו הציבורי יחד עם הדרגים המקצועיים הבכירים ברשות ומלבנים יחדיו סוגיות שונות הקשורות לניהול המועצה. סדרי עבודה תקינים של מליאת המועצה וועדותיה חיוניים לקיום סדרי מנהל תקין ברשות.





כלי העבודה של נבחר הציבור

1. הזכות לדעת: לחבר מליאה הזכות להגיש בקשה לקבלת מידע, המסמכים יוגשו לעיין תוך 3 ימי עבודה מיום דרישתם, אלא אם כן מדובר במסמכים הנוגעים לזכויותיו/ חובותיו של פרט כלפי הרשות, אין להוציא מסמכים מחוץ לכותלי המועצה ללא אישור מראש הרשות.
2. קבלת דוחות ופרוטוקולים: חבר מועצה זכאי לקבל את כל הדוחות הכספיים הרבעוניים, דו"ח שנתי של ראש המועצה וגזבר המועצה, דוחות הביקורת והפרוטוקולים של המועצה.
3. השתתפות סדירה בישיבות המועצה
4. שאילתה
5. הגשת הצעה לסדר יום וערעור על סדר היום
6. פרוטוקול
7. ועדות המועצה



השתתפות סדירה בישיבות המועצה

- ◀ מס' ישיבות: ישיבות המועצה יכללו לפחות ישיבה רגילה אחת בכל ששה שבועות; אולם רשאת המועצה להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות במחזאים ניסן ותשרי של כל שנה לפי הלוח העברי.
- ◀ המונה וסדר היום: תימסר לפחות 24 שעות לפני הישיבה, אם היא נשלחה על ידי הדואר, יש לשלחה לפחות 36 שעות לפני הישיבה.
- ◀ המונה לדיון בתקציב, תשלומי חובה, או חוק עזר – תימסר 10 ימים לפחות לפני מועד הישיבה.
- ◀ יו"ר המועצה יהיה ראש המועצה.
- ◀ ישיבות המועצה יהיו פומביות אלא אם הוחלט אחרת.
- ◀ מניין חוקי: המניין החוקי הוא רוב חברי המליאה, אם לא נכח מנין חוקי בשעה הפתיחה, הישיבה תדחה בשעה, כשלפחות שליש מחברי המועצה נכחים.
- ◀ הצבעה – בהרסתי, אלא אם שליש מהחברים ביקשו הצבעה חשאית.
- ◀ חבר מליאה שנעדר משתיבת המליאה 3 הודשים רצופים או שלוש ישיבות רצופות יתחיל להיות חבר מליאה זבלבד שראש המועצה או הממנה על המסות שלת לו הודעה התראה תצא לאתר הישיבה השנייה או בתום החודש השני.
- ◀ פסול לכהונה - מי שחייב חוב סופי בשל ארמנה או בשל אספקת מים בעד שישה חודשים, ולא שילם אותו ממועד התשלום על חלקו האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה, לענין זה, "חוב סופי" – חוב, שהלף לבני המועד להגשת השנה, ערר או ערעור, לפי הענין, ואם הממש ערעור או תובענה אחרת – לאחר מתן פסק דין חלוט או התקטה סופית שאינה ניתנת לערעור עוד;



שאילתא

- ◀ חבר מועצה רשאי להגיש לראש המועצה שאילתה קצרה בכתב על עניין עובדתי שבתחום תפקידי המועצה האזורית, וזאת לא יאוחר משבעה ימים לפני תחילת הישיבה המניין הקרובה.
- ◀ נוסח השאילה צריך להיות ענייני וקצר ובצורת שאלה, ולא כהצהרה או הבעת עמדה.
- ◀ ראש המועצה או נציגו, ישיב בכתב ובקצרה לשאילתה ויקרא את התשובה באותה ישיבה.
- ◀ ניתן לדרות את התשובה עד לישיבה מן המניין שלאחר הישיבה הבאה, ובלבד שלא ידחה את תשובתו על יותר משתי שאילתות בישיבה אחת.
- ◀ השאילתה והתשובה ימסרו לחברי המועצה.
- ◀ אם לא נמסרה תשובה לשאילתה בשתי ישיבות מן המניין, יועמד נושא השאילתה לפי דרישת השואל כסעיף ראשון על סדר היום בישיבה מן המניין הקרובה.
- ◀ לא יוגשו יותר משתי שאילתות מאת חבר המועצה לפני כל ישיבה מן המניין.
- ◀ לאחר שמיעת התשובה רשאי השואל לשאול בעל-פה שאלה קצרה נוספת, ובלבד שהיא נובעת מתוכן התשובה והעונה יענה תשובה קצרה. לא יתקיים דיון במועצה לגבי השאילתה.

7



הגשת הצעה לסדר יום וערעור על סדר היום

- ◀ את סדר היום לישיבות המליאה, שלא נקבע מראש על-ידי המליאה, קובע ראש הרשות באישור ועדת ההנהלה.
- ◀ בישיבה שכונסה ע"פ דרישה של 1/3 מחברי המליאה יהא סדר היום לפי הדרישה.
- ◀ הצעות לשינוי סדר היום בישיבה של המליאה יובאו לדיון רק עם פתיחת הישיבה.
- ◀ אין להעלות על סדר היום של ישיבת המליאה שום ענין שלא פורט בהזמנה לאותה ישיבה, אלא אם נוכחים ומסכימים לכך לפחות שני שלישים מחברי המליאה.

8



פרוטוקול

- ◀ בכל ישיבת מועצה או ועדה יש להקליט את הישיבה ולרשום פרוטוקול.
- ◀ הפרוטוקול יכיל את הפרטים האלה:
- ◀ שמות חברי המועצה או הוועדה הנוכחים בישיבה;
- ◀ מהלך הדיונים, ההצעות ותוצאות ההצבעה.
- ◀ הפרוטוקול יחתם על ידי יושב ראש הישיבה.
- ◀ הפרוטוקול יישלח לחברי המועצה או הוועדה לפחות שבעה ימים לפני הישיבה הבאה וכתלק מסדר היום והחומר הנלווה.
- ◀ הפרוטוקול יאשר בישיבה הבאה ובאם היה ערעור על פרט מפרטי הפרוטוקול, יועמד הערעור לדין בראשית הישיבה הבאה.



פרוט ועדות החובה שהקמתן ופעילותן נדרשת במועצה האזורית חוף השרון

ועדת תמיכות	ועדת הנהלה
ועדה לשימור אתרים	ועדת ביקורת
ועדת שילוט	ועדת רכש ובלאי
ועדה להקצאת קרקע או מבנה	ועדת מל"ח
ועדה לאיכות הסביבה	ועדת ביטחון
ועדה לקליטת עלייה	ועדת מכרזים
ועדה להנצחת זכרם של גרצחי סרור	ועדת הנחות
ועדה למאבק בגנע הסמים	ועדה חקלאית
הוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון	ועדת ערר על קביעת ארנונה
מליאת בניין ערים וועדת משנה	



ועדות המועצה

שם הועדה	הפקידים עיקריים	הרכב
התמלה	<ul style="list-style-type: none"> לנהל את ענייני המועצה לממש את סמכותה על ועדותיה ולפקח עליהן להשגיח שההחלטות המועצה והחלטות ועדותיה יבוצעו כדיון למלא כל הפקיד אחר שישל עליו על ידי המועצה המועצה היא ששערת ההחלטה תשמש כהרכב סמכותם ויחיד סמליות המועצה ותפקיד בעיקר בסגירת לחאום, להכוננה של הפעילות האזורית - התחלית של השגות המקומיות ולחאום בן כעלי ותפקידים. 	<ul style="list-style-type: none"> ראש המועצה מסבין פיתוב ראש ועדת ההתמלה מינו קבנן מתוך התמלה
	<p>במקרה שבו סדר היום לשיבת מועצה לא נקבע מראש על ידי מליאת המועצה הוא יקבע על ידי ראש המועצה באישור ועדת ההתמלה. ועדת ההתמלה רשאית גם לשנות את סדר היום שקבע ראש המועצה.</p> <p>במועצה שלא סגרתה בה ועדת כספים, תמלא ועדת ההתמלה את תפקיד ועדת הכספים, בפניה יוצג תקציב המועצה לפי הבאת התקציב לאישור על חברי מליאת המועצה.</p>	



ועדות המועצה

שם הועדה	הפקידים עיקריים	הרכב
מכרזים	<ul style="list-style-type: none"> הפקידה של הועדה להמליץ לראש המועצה סייזכה במכרזים שהוציאה הרשות להעברת סקריעין או מכרז להסמט מכרז או לביצע עבודה. על הועדה לכתוב את התצעות שהגשת במכרזי הרשות ולנהל רשימות של ספקים וקבלנים למכרזי חסא אותם על הועדה להגיש אותן לשנה למועצה ולמבקר הרשות יחד עם פרט הספקים וקבלנים אליהם פנה ראש הרשות בפועל לשם ערכת מכרז חסא. 	<ul style="list-style-type: none"> המועצה ביוזמת מכרז חברה את חברי הועדה מסבין חשוערה ראש המועצה אום יסל לכתב בוועדה זו
ביקורת	<p>דנה ומטפלת בביקורת הביקורת של מבקר הרשות, דעות הביקורת של המנהל לביקורת של משרד הפנים, מבקר המדנה וטרנסם אחרים ועקבות אחר חיקון הליקויים.</p>	<ul style="list-style-type: none"> כחול על ידי חברי המועצה לא פחות מ-3 חברי לא יותר מ-5 חברי ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברי ועדה על פחות דעת הועדה לנינון עינים של משרד המשפטים חבר התמלה לא יסכן לחבר בוועדת ביקורתה על כל הרשויות המקומיות לסקרן סלל סגרת אזורית ועל ע"כ, חבר ועדת ביקורת אטו יפל גם להשתתף כמשקף בוועדת התמלה.



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
רכש ובלאי מל"ח	<ul style="list-style-type: none"> על הרכב ועדת רכש להיות מקצועי בלבד, ללא נכחרי ציבור. להפיק את המועצה והישראלים לשעת חירום ולהפעילם בזמן חירום. בעת רגיעה על הועדה להיכן נתונים ונתלים לפעילות הרשות. בשעת חירום בתרחישם שונים ניתן מלחמת חירום נאדר סתם פיננסי טרור וכדומה וכן עליה לחד אאת נאחות חוזקת המכללים הציבוריים. בשעת חירום באחריות הועדה להפעיל את נהלי מל"ח, תוך כדי מתן פתרונות לפעלת מרות המועצה וטיפול באוכלוסייה בהתאם לתקלים שטערו. 	<ul style="list-style-type: none"> חוזר מנכ"ל מערך הפנים ממליץ כי הרכב הועדה יכלול את המזכיר ואת היועץ המשפטי. י"ר הועדה - ראש המועצה. חברים מהמלאכה - אין כמות מינימום/מקסימום.



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
יחולת	<ul style="list-style-type: none"> תפקיד הועדה לבחון את זכאותם של תושבים לסוגי הנחות קהון בספקות המועצה ואת על פי קריטריונים שנקבעו בחוק. 	<ul style="list-style-type: none"> יועץ משפטי. 2 חברי המועצה שלפחות אחד מהם אינו חבר בעדת הנהלה, מהם אחד יהפך ליושב ראש והשני כממלא מקום. חבר המועצה. למלא מתלקת החוזה. המזכיר ומנהל מח' הרחוקה יכללים להסמך. כמקצמם עובד אחד, חבר עובדי רשות. מפני חוקי באישות הועדה כולל את נכחות קשב ראש הועדה או ממלא מקום, היועץ המשפטי והמזכיר. החלטות הועדה אין טענות אפשר המועצה או זכאות על שלחנה. מספר החברים יהיה ניתן לחלוקה ב-3 ולא יעלה על 12 חברים. חבר אחד יבחר על ידי המועצה ויתא אינו חייב להיות חקלאי. שאר החברים יבחרו על ידי החקלאים פרטי בניגודם.
חקלאות	<ul style="list-style-type: none"> 7907 במשאים החקלאיים של המועצה של תחום המועצה. 	



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
עזר	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת עומקם של חייבי המענה ברשות הערה האם על חשבות טנהל הארנונה במקרה בו נדחייב דאגה עצמו תקופת המשנה. מנהל הארנונה על פניהו. 	<p>3 חברי ועדה מתוכם אחד יכתן כשליש ראש</p>
תמיכה	<ul style="list-style-type: none"> להסדיר את מתן התמיכות הכספית, במישורן או בעקיפין סאת רישות מקומית למוסדות ציבור שמיים הפעלים בתחומה המוניציפאלי של המועצה בתחומי חינוך, תרבות, דת, סדר, אסות, חוחות, כראות, ספורט וסל חגת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנמנה היא במסגרת תפקידה ומספונותיה של הרשות המקומית בהתאם לדיח השלטון המקומי על פי טנהל משרד הפנים, הרשות אינה רשאית לחסוך בגוף כל שומא ללא אישור ועדת תמיכות 	<p>ועדה מקצועית - ועדת חברה</p> <p>1. מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של המועצה</p> <p>2. חבר הרשות או נציגו</p> <p>3. הענין המשפטי לרשות או נציגו</p> <p>נחשל:</p> <ul style="list-style-type: none"> ישב ראש הועדה יקבע ע"י מנכ"ל הרשות לענינת הועדה יומן טנהל היחידה הרלבנות לנושא התמיכה קודים והועדה לכלול את כל חבריה או נציגיהם



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
שיטור אזורים	<ul style="list-style-type: none"> הכנת תשימת אזורים וריאיים לשיטור המצולם בתחום המוניציפאלי של הרשות וקביעת האזורים לשיטור מתוך רשימה זו. תוך בדרך הרשימושים האפשריים מבחינת פיתוח פיסה לכלל, מסחר, תיירות כמו כן על הועדה לעקוב וללחא את דיוני הועדה המקומית לתכנון וכניה באישור הרשימה לענין בנושא שיטור למעצת הרשות, לוועדה המקומית וכן לאינת המשויות אם תעבוקש לך 	<ul style="list-style-type: none"> בתפקיד ישב ראש יטנה ראש הרשות עבד הרשות הבקי בענייני תכנון וכניה העבד יטנה ע"י ראש הרשות 3 חברי המועצה אדם שימצוי בנושא שיטור מכניס ואחרי החישובות, הוא יהיה בעל דעה סייטנת מיני נקבע ע"י מלאת המועצה <p>יש להזמין לכל דיוני הועדה אונ מהנדס הרשות המקומית ומתכנן המתח שבחומם פועלת הועדה או נציגיהם</p> <p>3 חברים שיטום ע"י ראש הרשות</p>
שילוח	<p>לדון ולהחליט בביר טנה הרישונות.</p>	<p>3 חברים שיטום ע"י ראש הרשות</p>



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
להקצאת קרקע ומבנה	<ul style="list-style-type: none"> בדקת ומאשרת הקצאת קרקעות או מבנים בפטור מסכרז ללא תמורה או בתמורה סמליתן סאת רשות מקומית לגמלים שהם תאמידים רשאים הפועלים ללא מסדת דוח בתוך תחום הרשות בהשאי חינוך, תרבות, דת, כריאת, רוחות, ספורט וכיצא בלילה. להחלי קובע החיות שונות לרשות המקומית, על מנת לשמר על שטפות הקצאת, על עקרון השוויון תל סנת להבטיח יעלה והוסכם ושטורה על נכסי הציבור. 	<ul style="list-style-type: none"> מנכ"ל הרשות או נציגו שהינו עובד הרשות וברשות שאין בהן מנכ"ל ומנהל מקידי הרשות או עובד בכיר אחר שיקבע על ידי ראש הרשות. נהגה רשות אנכיסו שהינו עובד גזרות הרשות. הנצי המעפסי לרשות או נכיסו שהינו עובד הלשכה המעפסית של הרשות. ברשות שאין בהן יתני מעפסי פטל ימנה הווינ המספסי והלצמי של הרשות. מהכלס הרשות, או נכיסו שהינו עובד מחלקת ההנדסה של הרשות. מנהל מחלקת הנכסים ברשות, וברשות שאין בהן מחלקת נכסים, העובד האחראי על תחום הנכסים ברשות.



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
איסור הסביבה	<ul style="list-style-type: none"> לחום ולהכין פעילות בתחומי איסור הסביבה, להכניס לפיתוח משמש בר קיימא של הסביבה. להגיש לאישור המועצה את התכניות ולקבוע אחרי ביצא תכנית אלה. פיתוח בר קיימא היא דרך לניצול משאבים אשר מסורה לצפת לצורכי האנוש לצד שימור הסביבה כך שצרכים אלה יענו לא רק כהווה, אלא גם בעתיד הנראה לעין, תחום הפיתוח בר קיימא יכול להתחלק באופן מושגי לשלושה מדרכים: פיתוח בר קיימא סביבתי, פיתוח בר קיימא כלכלי ופיתוח בר קיימא חברתי-סדתי. עובל עקומת לפיתוח בר קיימא בתחומי הרשות, סילוק סכרדי רוח, בדיקת תביע לאזורי תעשייה, מלאכה ושירותים, ענישת זיהום מי תהום, הבטחת מערך סיכות על גפני תעשייה בתחומי הרשות, העניסת להקמת מרכז מחקר הכנת תוכנית מסך להבטחת איתור אחרים לשפיכת פסולת בניו, ספרי תמורים מסוכלים, שיפוח אסתיס ודלספי שיתוח הציבור כמגנטיס סביבתיים וכד. 	<ul style="list-style-type: none"> ארגונה חבדי מועצה עובד נכיסו שהינו האחראי לתחום איכות הסביבה בעירייה שני נכיסו ציבור שהם המשכיר הרשות את האחד והבחר המועצה בהתייעצות עם ארגונים מקומיים שעניינם בשליחת איסור הסביבה ואת האחר, יבחרו ארגונים מקומיים באם אין ארגון מקומי, תבחר המועצה את האחד בהתייעצות עם ארגון ארצי ואת האחר יבחר ארגון ארצי. לכ"ל והועדה יזמן דרך קבע נכיסו ארגון ארצי ונציגי הרשות להגשת התכנית.



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
רשימי		<ul style="list-style-type: none"> יושב ראש הוועדה המקומית או נציג ראש ועדת המשנה של הוועדה המקומית וסגלם הוועדה המקומית, יחדיו, יקוו ושות' רישוי מקומית לענין סחור והערב לפי סעיף 145
ועדה להצבעת זכום של נכסי סחור	<ul style="list-style-type: none"> ליוזם ולתכנן דרכי הנצחה ופיקוח הנצחה לתושבי העיר שנרצחו בעקבות פעולת סחור 	<ul style="list-style-type: none"> מספר חברי הוועדה יהיה בין 3-9 1/3 חברי המועצה 1/3 נציגי ציבור 1/3 בני משפחות של נרצחו פעולת סחור תושבי הרשות המועצה היא הקבעת את דרך בחירת נציגים אלה



ועדות המועצה

שם הועדה	תפקידים עיקריים	הרכב
מועצת נוער בסמים	<ul style="list-style-type: none"> ליוזם ולתכנן פעילות לטיפול מקיף במאבק בנערי הסמים המסוכנים לקביע דרכי טיפול למניעה, שיקום וטיפול לרבות טיפול בהתלמדות המבוגרת שהתמכרות לסמים לקבוע דרכים לחינוך והסברה על הוועדה להגיש לאישור המועצה את תוכניתה ולעקוב אחר ביצוע התוכניות המאושרות 	<ul style="list-style-type: none"> על מליאת המועצה לבחור נציג שלוש קהילות, ולספות אחד מהם ליו"ר שני נציגי ציבור, שיבחר ראש הרשות באישור המועצה מנהל אגף החינוך או מנהל הפעילות לשירותים חברתיים מנהל סחור וציבור מנהל בית ספר על יסודו בתחום שיפוטת של הרשות, מינוי זה נעשה על ידי מנהל מחלקת חינוך נציגי הרשות הלאומית למלחמה בסמים שימרה המנהל הכללי של הרשות הלאומית למלחמה בסמים על סך חברי הוועדה לרשות מספר אי חמי

ועדות המועצה

שם הועצה	תפקידים עיקריים	הרכב
הוועדה המקומית להכנת נכיה חוץ השוץ מליאת בנין ערים ועדת משנה	על פי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה 1965	<ul style="list-style-type: none"> ראש הרשות המקומית או אחד מסגני שהמועצה מינתה לכך. שישה חברי מועצה. שני הרשות הרצויה לכבאות והצלה, בעל האשורה בתחום בטוחות אש והצלה, יושב דרך קבע לדיומי ועדת המשנה ותורה לו דעה מיעצת בעניינים הנעלים לבטוחות אש והצלה.

מועצה אזורית חוף השוץ | ועדות המועצה

בחירת סגן ראש המועצה

בטרם ההצבעה על מינוי של הסגן, יהווה היועץ המשפטי לרשות המקומית את דעתו ויאשר בפני מליאת המועצה כי אין מניעה משפטית למינוי האמור וכי אין במינוי חריגה או סטייה מהוראות החוק או הנוהל.


אם מובאת להצבעה הצעת החלטה כי הסגן יכהן בשכר – יאשר היועץ המשפטי בחוות דעתו כי המועצה האצילה סמכויות כדין במקרה של עיסוק נוסף, יפרט היועץ המשפטי בפני חברי המליאה לפני קיום ההצבעה את המידע הנוגע למהותו של העיסוק הנוסף, לקיומם של התנאים הקבועים בחוק ולהעדר חשש לניגוד עניינים.



יובהר, כי על האצלת סמכות להיות בעלת משמעות ממשיה, הכוללת הן סמכויות פורמליות והן היקף פעילות ממשי ולא האצלה תיאורטית או ייצוגית בלבד.

יצוין כי ראש הרשות המקומית רשאי בכל עת ליטול בחזרה סמכויות שנאצלו לסגן, ללא צורך באישור המועצה. משעשה כך, פוקעת גם הזכות לשכר.


מועצה אזורית חוף השוץ | בחירת סגן ראש המועצה



מועצה אזורית חוף השרון | האגף לסמכויות לוועדים המקומיים

סמכויות המקומיים


20



מועצה אזורית חוף השרון | האגף לסמכויות

האצלת סמכויות

- האצלת הסמכויות נועדה לארגן את הקשר בין המועצה לוועד המקומי באספקת השירותים לתושבים
- ישנן סמכויות אשר מועצה חייבת להאציל לוועדים בעיקר בכל מה שקשור לקיום ישות משפטית נפרדת כגון, פתיחת חשבון בנק, ר"ח, כ"א וכד'. כלל הסמכויות נתון להחלטת מליאת המועצה ושונה בין רשות לרשות.
- לוועד אסור לפעול בתחומים בהם לא הוענקה לו הסמכות.
- בחוף השרון האצלת הסמכויות הקיימת הינה רחבה, מתוך תפיסת עולם שהועד מכיר את צרכי התושבים בישוב יותר מקרוב וכי יש שונות בין ישוב לישוב.





הצעת האצלת הסמכויות

- הצעת הסמכויות הניתנות על ידי המועצה מפרטת את השירותים המוניציפליים שהועד/ המועצה מחויבים להעניק לתושבים, בתחומים השונים: חינוך, תרבות, תברואה, ביטחון, גבייה וכו'.
- לכל סמכות מוגדר אחראי לביצוע הפעילויות הנדרשות: אספקת כ"א/ תפעול/ הסעות/ הקמה והצטיידות/ פיקוח והכשרה.
- לוועד יש סמכות לותר על תחום מסוים בהאצלת הסמכויות ואז המועצה מחויבת לפעול במקומו על פי שיקול דעתה.



שלושה סוגים של האצלות/ פעילויות

חוק	פעילות חובה	פעילות רשות
אחריות הביצוע היא של הוועד המקומי. המועצה מאצילה את האסמכת לועד המקומי.	פעילותן השירותים שהמועצה קובעת כי כל ועד מקומי חייב לספק אותן ומאצילה לו סמכות לשם כך. כאשר אחריות הביצוע היא על המועצה בלבד. מופיעה המילה "חובה" בלבד ללא "האצלה" מאחר ואין צורך בהאצלת סמכויות.	פעילויות אשר חיים שהמועצה קובעת כי כל ועד מקומי ישא לטעק אותן ועליה להאציל לו סמכות לשם כך. גם סגן כאשר אחריות הביצוע היא על המועצה בלבד. מופיעה המילה "רשות" בלבד ללא "האצלה" מאחר ואין צורך בהאצלת סמכויות.

תברואה ואיכות הסביבה

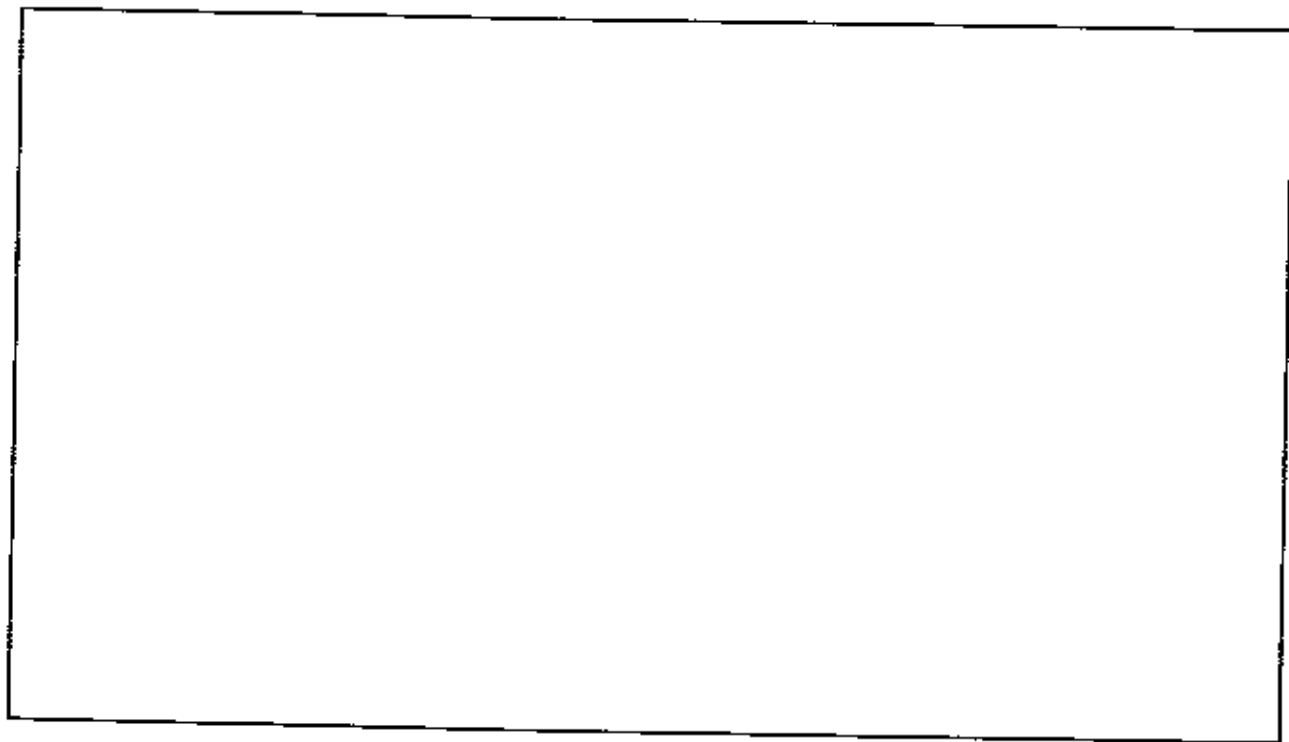
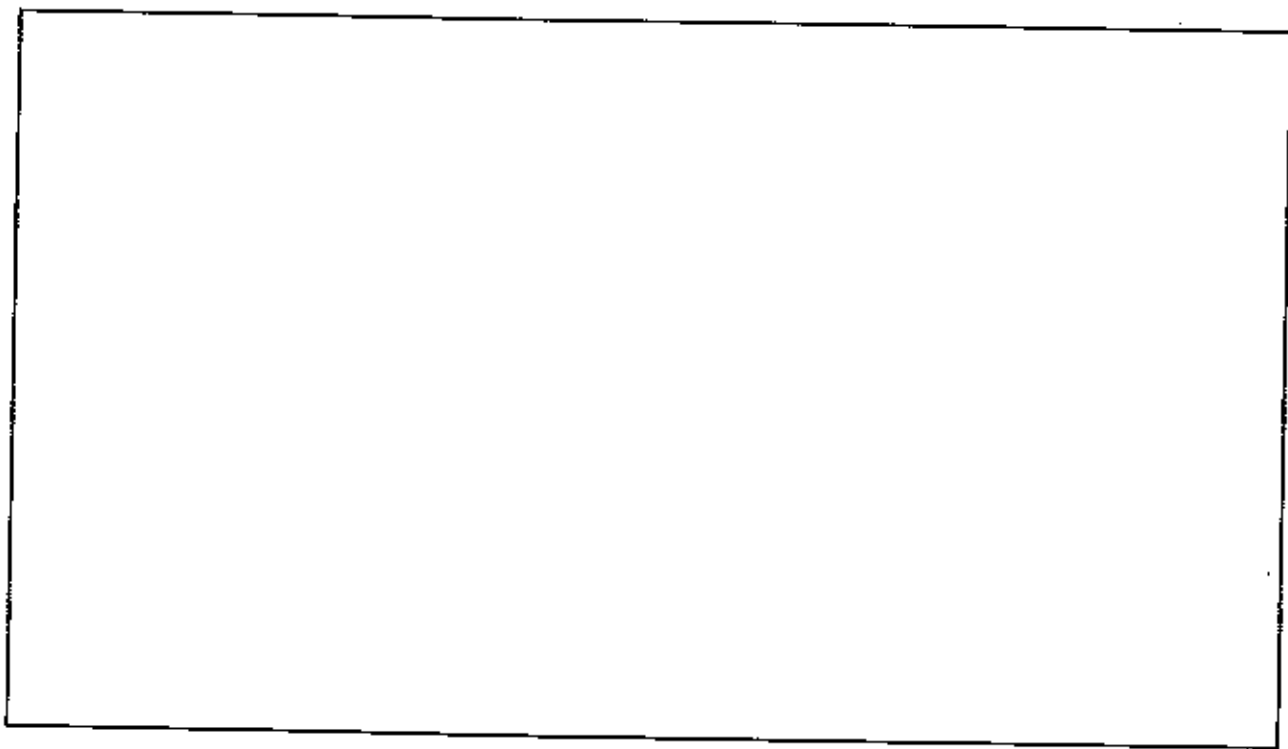
		שם תחילת התהליך								
		תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך		
התחילת תחילת התהליך	אילו סכנות בעת תחילת התהליך עשויות להיווצר? איך יתגברו? איך יתגברו? איך יתגברו?	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך		

מועצה אזורית חוף השרון | תברואה ואיכות הסביבה

שמירה וביטחון

		שם תחילת התהליך								
		תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך		
התחילת תחילת התהליך	אילו סכנות בעת תחילת התהליך עשויות להיווצר? איך יתגברו? איך יתגברו? איך יתגברו?	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך	תחילת התהליך		

מועצה אזורית חוף השרון | שמירה וביטחון





05 ינואר 2022

לכבוד

גבי מיכל פינקלשטיין – מרכזת חוקי עזר

משרד הפנים**הנדון: המלצה לאישור תחשיב היטל שמירה - ריכוז תעריפי היישובים במ.א חוף השרון**

1. בדקנו את התחשיב שהועבר לאישורנו.
2. אישור לגביית תעריף השמירה מותנה באישור הוראת השעה של ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת ובאישור משרד הפנים ופרטום החוק ברשומות ע"י משרד המשפטים.
3. אנו ממליצים לאשר את התחשיב ותעריף היטל השמירה בהתאם לתוכנית השמירה שאושרה על ידי מר חזי רז מתאריך 24/01/2021, יודגש כי האישור הסופי יתקבל במשרד הפנים.
4. האישור בתוקף לשלוש שנים עד לתאריך 20/04/2024.
5. סכום ההיטל הועלה בהתאם לתוכנית השמירה העדכנית:

תחום תל שינוי	תעריף חדש	תעריף בחוק עזר הקודם	יישוב
עלה	5.07	4.90	אודים
עלה	7.83	6.61	אריסוף
עלה	4.84	4.70	בית יהושע
עלה	3.58	3.42	בני ציון
עלה	4.76	4.34	בצרה
עלה	7.83	6.06	גליל ים
עלה	5.41	4.75	געש
עלה	7.82	6.15	חרונים
עלה	6.15	5.26	יקום
עלה	5.29	4.93	כפר נטר
עלה	3.19	3.00	רשפון
קיד	3.04	3.09	שפיים
עלה	6.09	5.34	תל יצחק



6. מצורף בנספח א' – ריכוז נתוני התחשיב.
7. מצורף בנספח ב' - אישור תכנית השמירה על ידי משרד הפנים.
8. מצורף בנספח ג' - אישורי גזברית לנכונות הנתונים.

בכבוד רב

רו"ח אמיר שרעבי

העתיקים:

מר יוסי בנישתי ד"ר - מנחל אגף למקרקעין ומיסוי מקומי
גב' אולגה ששקיס - גזברית מ.א חוף השרון
מר תומר ענבל-יועץ כלכלי



נספח א - עיקרי תחשיב

שם היישוב	עלות שכר שומר בש"ח	עלות רכב ליסינג בש"ח	עלות התזוקה בש"ח	תקורה 3% -	סך הוצאות השנתיות בש"ח	סה"כ שטחים לחיוב בני"ד	תחשיב היטל שמירה כולל התחשבות באחוז גבייה*	תעריף מריבי	תעריף נבחר (הנמוך מבניהם)
אודים	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	60,521	5.07	7.83	5.07
ארסוף	167,427	31,200		5,959	204,586	27,701	7.83	7.83	7.83
בית יהושע	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	63,413	4.84	7.83	4.84
בני ציון	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	85,676	3.58	7.83	3.58
בצרה	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	64,579	4.76	7.83	4.76
גלים	195,332	40,000	14,500	7,495	257,326	34,848	7.83	7.83	7.83
געש	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	56,718	5.41	7.83	5.41
חרוצים	195,332	40,000	11,500	7,405	254,236	34,472	7.82	7.83	7.82
יקום	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	49,958	6.15	7.83	6.15
כפר נטר	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	58,031	5.29	7.83	5.29
רשפון	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	96,192	3.19	7.83	3.19
שפיים	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	101,175	3.04	7.83	3.04
תל יצחק	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771	50,398	6.09	7.83	6.09

* אחוז גבייה ממוצע בשנים 2018-2019 - 94.36%



נספח ב' - אישור תכנית השמירה על ידי משרד המסים



השירות
מנהל
המסים



מדינת ישראל
משרד המסים
המנהל לשירותי הירום
אגף הירום וביטחון

י"א בשבט תשפ"א
24 בינואר 2021
0600-1032-2021-0000054

לכבוד,
מר אליהו ברכת - ראש מועצה אזורית חוף השרון
גבי הילת טרייבר יובג' - מנכ"לית מועצה אזורית חוף השרון
גבי אילנה שעקיס - נכדית מועצה אזורית חוף השרון
מר שחר ארית - מנהל הירום ובטחון מועצה אזורית חוף השרון

הודעה: מועצה אזורית חוף השרון - היטל שמירה

1. בינם שליש 12 בינואר 2021 מנכ"ח שירות ועוד להצגת תוכנית השמירה במועצה אזורית חוף השרון.
2. השתתפו: גבי הילת טרייבר יובג' - מנכ"לית, גבי אילנה שעקיס - נכדית, מר שחר ארית - מנהל הירום ובטחון, מר דומר עבר - יו"ר חקלאי חברת ארנוניקס זמר חזי רז - מנהל אגף הירום ובטחון רשויות מקומיות.
3. נציגי הרשות הביעו את תוכנית השמירה והתמסור הכלכלי בהתאמות.

4. לתן הנושאים שאוקרו:

- א. סיורים - 12 סיורים.
- ב. נידות סוף - 13 נידות סוף, המסור בתנאי לסינג.
- ג. הוצאת תקורה, פחת, אחזקה - תחזיק מפורט יקבע במידה שלטון מקומי
5. נדרש לשלוח את חוברת המעשים ינואר 2021 דף סיטולציה למינהל שלטון מקומי.

בכבוד רב,

חזי רז

מנהל אגף הירום וביטחון
רשויות מקומיות

השקט:
מר אלי רוב - מנהל המינהל לשירותי הירום,
גבי אורית מלמד - ממונה מיסוי מונטינפאלו וחוקי עור,
מר יוסף בנישתי - מנהל אגף מקרקעין ומיסוי מקומי,
גבי מיכל פינקלשטיין - מרכזת חוקי עור.

רחוב דרך מנחם בגין 125, ת.ד. 7090 מיקוד 67012, טלפון: 073-332-0760

דוא"ל: Mail, אתר המשרד: gov.il



טאו כלכלה ופיננסים בע"מ

נספח ג' - אישורי גזברית לנכונות הנתונים



אנשים | אמצעים | אנונימיות | קידום | בית יהושע | בני ציון | גאון | גליל | ים
גשש | הוצאה | יקום | כנס | בית | ייסוס | שמיים | חל | יצחק

לכבוד

אגף נוקרדצ'ון וביטוי מקומי

משרד הכניס

הנדון: תצהיר גזבר וראש רשות בעניין היטל שמירה בטמעת אזורית

ככל שישנם רכיבים בתכנית השמירה שנוקד הניטון שלהם אינו מתקבלי היטל השמירה נאדם כלולים בתחסיב השמירה - הרינו נתחייבים להנחת את הועדים הטקטניים לכלול בתקציבם נוקד למיטון ליתר הפעילות במסגרת תכנית האבטחה שלא כלולה במסגרת הנגרות על התעריף שגובה במסגרת חוק העור.

כמו כן, הרשות הפעיל את תכנית האבטחה כפי שאושרה עיי המינהל לשירותי חירום.

הרינו מתחייבים כי בטיס הנתונים והרכיבים שהוענו בתחסיב חונם הוצאות שהרשות המקומית

תוציא במהלך תקופת ההיטל וכנינו השתתפות מטשלה או נקודות שאינם נמקודות הרשות

המקומית לרבות התחייבות ומעגים לעניין רכישה, ותזוקה והפעלה של רכיבים לרבות נצלמות,

ציון, ואמצעים נוספים. כמו כן, הרינו מתחייב כי במקרה של שינוי בתרכיבי האבטחה האנו בעלויות

במתל בשיעור של 15% ומעלה - הפעל חרשות המקומיות לעדכון התעריפים בהתאם לתחסיב

מעודכן. תכסיים ינהלו בהתאם לסעיף 251 ד: לפקודת העיריות.

ההנדקח לקביעת תעריפים דיפרנציאליים בכל יישוב ויישוב נובעת משונות מהותית בתעריפים

ובקביעת כובי השמירה בכל יישוב ויישוב.

אני מתחייב
ראש המועצה

אורנה שקיס
גזברית

www.tao-hasharon.co.il

עמיתים | דואר | עריית | טמעת | 04-9583793 | תוק | 09-9596580



איכות, חיים

חוף השרון
 מועצה אזורית

 אחים ארסוף ארסוף קרית בית שמש בני ציון גליל ים
 מוש : תולדות יקות : כפר נמר : יסעין : שייח : תל יצחק

30.12.21

לכבוד

אנף נוקרטיק ומוסי נוקוני

משרד הפנים

הודעה תצהיר גזר בענין הוצאת אחזקה למעמד השמירה לתחשיב היטל שמירה
במועצה אזורית חוף השרון

הריני בתהיב כי הסכומים האוקצוים לכל אחד מהישובי המועצה שהוצט בתחשיב היטל השמירה בענין הוצאת אחזקת מערך השמירה ולפי ניתוח הוצאות אחזקה בגין שנים קודמות, סכומים אלה מספקים מענה להוצאות אחזקה שונות - שערים, נדרות, מצלמות, תקשורת וכד' זאת בהתאם לפדל היישוב וברכי.

להלן פירוט אומדן הוצאות אחזקה למעמד השמירה עבור כל אחד מהישובי המועצה במועצה:

שם היישוב	אומדן הוצאות אחזקה מערך שמירה בש"ח לשנה	מירוט
אודים	20,000	
ארסוף		
בית יהושע	20,000	
בני ציון	20,000	הוצאות אחזקה למעמד
בצרה	20,000	
גליל ים	14,500	השמירה כגן : אחזקה
ינש	20,000	שערים, אחזקה מצלמות,
חדושים	11,500	
יקום	20,000	חוצי תקשורת וכד'.
כפר נמר	20,000	
רשפון	20,000	
שפינס	20,000	
תל יצחק	20,000	

אולנה ששקיס
 נוכרית המועצה

נוכרית הירשות המקומית



מועצה

**תחשיב חוק העזר
להיטל שמירה**



אדוויקס בע"מ
תכנון, כלכלה וסביבה

ינואר 2021

תוכן עניינים

3מטרת התחשיב
3מועצה אזורית חוף השרון – רקע כללי
4נתוני התחשיב
10תקנות העיריות: סכום מרבי אגרה או היטל בעד שירותי שמירה, 2013....
11ממצאים

1. מטרת התחשיב

מטרת התחשיב הינה קביעת תעריף היטל שמירה ליישובי המועצה האזורית חוף השרון אשר יביא לכיסוי עלויות השמירה ביישובים.

תחשיב ההיטל נעשה בשיטה על פיה נקבע תעריף נפרד לכל אחד מיישובי המועצה זאת בהתאם לצרכיו ולסטנדרט מרכיבי השמירה שהוגדרו עבורו ע"י המועצה. כמו כן, התחשיב נערך בהתאם למרכיבי השמירה, אבטחה והסדר הציבורי שרשות מקומית רשאית להסדיר כפי שפורסם בחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 3/2013 שפורסם בחודש ביולי 2013.

2. מועצה אזורית חוף השרון – רקע כללי

מועצה אזורית חוף השרון גובלת בדרום ברעננה, הרצליה וכפר שמריהו, במערב בים התיכון, בצפון בנתניה, אבן יהודה ואילנות ובמזרח במועצה אזורית לב השרון, אבן יהודה, מועצה אזורית דרום השרון וקדימה.

לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לשנת 2018, מתגוררים במועצה אזורית חוף השרון כ- 14,400 תושבים והיא מדורגת 8 מתוך 10, בדירוג החברתי-כלכלי.

3. נתוני התחשיב

3.1 מקור הנתונים לתחשיב

נתוני העלויות, השטחים והנחות העבודה לתחשיב נמסרו ע"י מנכ"ליות המועצה הילה טרייבר גבני, גזברית המועצה אולגה ששקיס ומנהל מחלקת הביטחון וחירום במועצה מר שחר אריה בשיתוף עם וועדי היישובים.
הכוללות מרכיבי שמירה נדרשים שמטרתם לתת מענה לשמירת הסדר הציבורי ביישוב המועצה, זאת בהתאם לתכנית האבטחה של הרשות.

3.2 מרכיבי ועלויות השמירה לתחשיב:

- לכל אחד מיישובי המועצה נקבע מרכיב שמירה נידת, כלומר, סייר המלווה בניידת סיור.
- בגין כל אחד מיישובי המועצה נקבע סטנדרט לשומר סייר המועסק 7 שעות משמרת לילה, בין השעות 23:00 ל - 06:00 למשך כל השנה כולל שבתות וחגים. למעט היישוב הקטן בגודלו ארסוף אשר הובא עבורו במסגרת תחשיב ההיטל 6 שעות משמרת לילה, בין השעות 23:00 ל - 05:00.

להלן ריכוז כלל מרכיבי השמירה במסגרת מימון היטל השמירה - כלל מועצתי:

- ❖ סירים - 13 סירים, חברת שמירה.
- ❖ רכבי סיור - 13 רכבים, חברת שמירה
- ❖ הוצאות פחת ואחזקה

טבלה מס' 1: מרכיבי השמירה לכל אחד מיישובי המועצה

06:00 עד 23:00	7	1	בני ציון
	7	1	רשפון
	7	1	שפיים
	7	1	אודים
	7	1	בית יהושע
	7	1	בצרה
	7	1	געש
	7	1	יקום
	7	1	כפר נטר
	7	1	תל יצחק
	7	1	גליל ים
	7	1	חרוצים
05:00 עד 23:00	6	1	ארסוף

3.3 עלויות שמירה

עלויות שכר סייר

- עלויות השמירה לכל יישוב חושבו עפ"י סטנדרט שנקבע ע"י המועצה, לפי עלות שכר מעביד של 60 ש"ח לשעה רגילה ו- 90 ש"ח לשעת עבודה בשבת / בחג
 - בכל שנה כ- 300 ימי עבודה רגילים ו- 65 ימי עבודה של שבת וחגים.
- בשנה 52 שבתות ו- 16 ימי חג, מתוכם הונח כי 3 ימי חג חלים ביום שבת בממוצע בשנה.

טבלה מס' 2: פירוט עלויות שכר שומר סייר

שמייה - לילה	
7 שעות ביזם, בין השעות 06:00 - 23:00	סטנדרט שמירה
60 ש"ח לשעה ביום חול	עלות סטנדרט שכר מעביד לשעת שמירה
90 ש"ח לשעה בשבת וחג	
126,000 ₪	סה"כ עלות שנתית - ימי חול
40,950 ₪	סה"כ עלות שנתית - שבתות וחגים
166,950 ₪	סה"כ עלות שנתית - ימי חול ושבתות וחגים
28,382 ₪	מע"מ - 17%
167,427 ₪	סה"כ עלות שכר שנתית כולל מע"מ ארסוף - 6.5 שעות ביום

עלויות אחזקת רכב הסיור - ליסינג

- הובא בחשבון במימון ההיטל בתחשיב עלות השכרת רכב מליסינג ודלק בעלות של כ- 5,500 ש"ח בחודש, שהם כ- 66 אלף ש"ח בשנה. ביישובים הבינוניים בגודלם גליל ים וחרוצים הובא מימון מופחת בגין עלויות אחזקת רכב של כ- 40 אלף ש"ח בשנה וליישוב הקטן בגודלו הובא בחשבון עלות של כ- 2,600 ש"ח בחודש שהם כ- 31.2 אלף ש"ח בשנה.

עלויות תחזוקה, תקשורת ואחרות הקשורות למערך השמירה

- לצורך התחשיב הובא בחשבון עלות בגין הוצאות תחזוקה כללית של מערך השמירה כגון: שערים, מצלמות, תקשורת, עלויות מוקד בשליטה אזרחית וכו', בעלות כוללת של כ- 20 אלפי ש"ח. ליישובים הבינוניים הובא בחשבון בתחשיב עלויות שנתיות מפותחות בגין מרכיב זה, גליל ים כ- 14.5 אלף ש"ח וחרוצים כ- 11.5 אלף ש"ח. ליישוב ארסוף לא הובא בחשבון עלות בגין סעיף זה.

תקורה - הובא בחשבון שיעור תקורה של 3% על כלל העלויות.

טבלה מס' 3: ריכוז עלויות השמירה בש"ח

שם היישוב	עלות שפד שומר סיום בש"ח	עלות רכב ליסיוג בש"ח	עלות תחזוקה תקשורת ואחרות בש"ח	תקורה - 3%	סה"כ
אודים	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
ארסוף	167,427	31,200		5,959	204,586
בית יהושע	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
בני ציון	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
בצרה	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
גליל ים	195,332	40,000	14,500	7,495	257,326
געש	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
חרוצים	195,332	40,000	11,500	7,405	254,236
יקום	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
כפר נטר	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
רשפון	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
שפיים	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771
תל יצחק	195,332	66,000	20,000	8,440	289,771

3.4 חישוב השטחים לחיוב

- עבור כל יישוב חושבו סה"כ מ"ר בנוי לחיוב, בהתאם לדו"ח ארנונה לשימושי מגורים, ועסקים בתוך היישובים כפי שנמסר לנו ע"י המועצה. הכולל את השימושים הבאים: מגורים, צימרים, בניינים המשמשים משרדים, שירותים ומסחר לרבות מרכולים, בניינים המשמשים למסעדות, בתי קפה, מבנים המשמשים לאירועים ומבנה למופעים תחת כיפת השמיים, מבנים המשמשים לתעשייה, מפעלי הייטק, בתי תוכנה, מלאכה לרבות מוסכים, בתי מלון ובתי הארחה, נכסים המוחזקים ע"י בנקים וחברות ביטוח, דיור מזגן, בתי אבות, בתי אריזה וקירור, תחנת דלק ונכסים אחרים.
- לא הובאו בחשבון בבסיס החיוב השימושים הבאים: מבנים המשמשים לאורות ו/או בית ספר לרכיבה, מבנה חקלאי מכל סוג שהוא לרבות מבנים לגידול צמחים, שטח כריה בפועל, מחסנים המשמשים את תתי סינון ב, אתרי שאיבה אגירה, חניונים מקורים וחניונים פתוחים, קרקע בריכות ו/ללא מתקנים, אדמת בעל, אדמת שלחין, פרדס ומטעים, קרקע תפוסה לאירועים, קרקע תפוסה לכל מטרה לרבות משרדים, שירותים ומסחר.
- לא הובאו בחשבון מוקדי תעסוקה ומסחר מחוץ ליישובים (כדוגמת: אחוזת פולג, ארסוף קדם, אשרד, חברה למחזור, חוות רונית, חצות שפיים, ירופארק יקום, מ.ל.ט, מוה הדסה וצוקי ארסוף – געש)

טבלה מס' 4: ריכוז השטחים לחיוב ביישובי המ.א חוף השרון

שטחי חיוב			
60,521	4,052	56,470	אודים
27,701		27,701	ארסוף
63,413	10,230	53,182	בית יהושע
85,676	6,180	79,496	בני ציון
64,579	4,652	59,927	בצרה
34,848	13,231	21,617	גליל ים
56,718	28,146	28,572	געש
34,472	403	34,069	חרוצים
49,958	16,616	33,342	יקום
58,031	2,033	55,998	כפר נטר
96,192	9,501	86,691	רשפון
101,175	45,541	55,635	שפיים
50,398	34,287	16,111	תל יצחק

3.5 הנחות כלליות

- בהתאם להנחיית משרד הפנים, התחשיב התבסס על נתוני שטחים קיימים בלבד
- הובא בחשבון בתחשיב, שיעור גבייה בשיעור של כ- 94.36%, בדומה לשיעור גביית הארנונה

4. תקנות העיריות (סכום מרבי של אגרה או היטל בעד שירותי שמירה, אבטחה

וסדר ציבורי ברשות מקומית), התשע"ג – 2013:

בחודש דצמבר 2017 פורסמו עדכון תעריפים במסגרת תקנות העיריות (סכום מרבי של אגרה או היטל בעד שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי ברשות מקומית), תשע"ג – 2013, עפ"י עדכון תקנות אלו התעריף המרבי של היטל השמירה במועצות האזוריות יעמוד על כ – 5.94 ש"ח למ"ר בנוי לשנה. כמו כן, עפ"י תקנות אלה, ניתן להביא בחשבון מקדמים לקביעת התעריף המרבי כמפורט:

טבלה מס' 4: תעריפי היטל שמירה מרביים למועצות אזוריות, למ"ר בנוי לשנה

תעריף בסיס	ש"ח	ש"ח	*
תעריף בסיס	5.94	ש"ח	
1 רשות שיש לה קו חוף	0.47	ש"ח	
2 רשות באזור קו התפר	0.71	ש"ח	
3 רשות שאחוז התלמידים באוכלוסייתה גבוה מ – 25%	0.47	ש"ח	
4 רשות שבמעמד חברתי כלכלי 4-6	0.95	ש"ח	
5 רשות שבמעמד חברתי כלכלי 7-10	1.42	ש"ח	

4.1 תעריפי ההיטל המרביים עבור המא חוף השרון

ע"פ נתוני הלמ"ס (2018) המועצה האזורית חוף השרון מדורגת 8 מתוך 10, בדירוג החברתי-כלכלי ומספר התלמידים באוכלוסייתה עומד על 2,750 מתוך סך אוכלוסייה של 14,400 נפש. כלומר אחוז התלמידים באוכלוסיית המועצה עומד על 19% על כן הסכום המרבי הבסיסי שהמועצה רשאית להטיל בחוק, כמפורט בטבלה הבאה:

טבלה מס' 4ב: תעריפי היטל השמירה המרביים ליישובי מא חוף השרון, למ"ר בנוי לשנה

תעריף בסיס	ש"ח	5.94
תוספת מעמד חברתי כלכלי 8	ש"ח	1.42
תוספת לרשות לה קו חוף	ש"ח	0.47
סה"כ תעריף מרבי	ש"ח	7.83

5. ממצאים

להלן תעריפי היטל השמירה המתקבלים לכל אחד מיישובי המועצה האזורית חוף השרון, למ"ר בנוי, לשנה בש"ח במחירי אוקטובר 2020.

טבלה מס' 5א: שיעורי גבייה – מ.א חוף השרון

שנה	אחוז גבייה
2018	93.77%
2019	94.94%

טבלה מס' 5ב: ריכוז תעריפי היטל השמירה ליישובי מ.א חוף השרון

שם הישוב	תעריף היטל השמירה (ש"ח למ"ר בנוי)
אודים	5.07
ארסוף	7.83
בית יהושע	4.84
בני ציון	3.58
בצרה	4.76
גליל ים	7.83
געש	5.41
חרוצים	7.82
יקום	6.15
כפר נטר	6.29
רשפון	3.19
שפיים	3.04
תל יצחק	6.09