

מכרז חיצוני 20.24 לתפקיד רכז.ת מוגנות - הארכה

כללי:

דרוג: חינוך ונוער
דרגה: בהתאם להשכלה
היקף משרה: 50% משרה
כפיפות: אגף קהילה

מדריך מוגנות

תיאור התפקיד:

הרכז מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי התומך ברצף הנוכחות בחללי ביה"ס במהלך יום הלימודים במרכזים קהילתיים/ מועדוני הנוער ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי. המדריך יהיה בעל ניסיון והכשרה מתאימה בעבודה עם ילדים ובני נוער ובעל "תקשורת" טובה עם תלמידים ובאי בית הספר.

תפקידים ותחומי אחריות:

- סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים.
- דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר.
- מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל הצגת הנושאים.
- עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
- תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול.
- התווית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות.
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
- עבודה גם בשעות לא שגרתיות מעת לעת.

דרישות התפקיד:

- השכלה:** בוגר 12 שנות לימודים ותעודת בגרות מלאה או שסיים מכינה אקדמית וקיבל תעודה על כך. תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שניה ואילך ולבעלי תואר ראשון באוריינטציה נוער בסיכון.
- הכשרה:** קורס הכוון (אוריינטציה) לעובדי קידום נוער עד שנתיים מיום כניסתם לתפקיד. לעובדים ברשויות המקומיות המועסקים בפועל בתפקיד תינתן תקופת מעבר של עד שנתיים להשלמת תנאי ההכשרה שנקבעו.
- ניסיון:** ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר במסגרת מד"צים רשותיים או תנועת נוער/ ארגון נוער/ כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער.
- רישום פלילי:** אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוך.



לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
 2. קורות חיים.
 3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
 4. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
 5. המלצות (במידה וקיים).
- על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **15.12.24 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה.
- מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.**
- המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה
ראש המועצה