

מכרז פומבי 22.25 לתפקיד מהנדס המועצה ולוועדה לתכנון ובניה – הארכה 2

כללי:

דרגה: חוזה בכירים 85%-95% בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה: 100%

כפיפות: מזכ"לית המועצה

תיאור התפקיד:

מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו. תחום תפקידיו וסמכויותיו של המהנדס בכפוף להוראות כל דין:

תכנון הרשות והאזור, הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה. ברשות מקומית במועצתה היא ועדה מקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה יהיה המהנדס, מהנדס הועדה המקומית, וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות המקומית יוקנו לו גם במרחב התכנון של ועדה מקומית כאמור. בנוסף לאמור בחוק, להלן עיקרי תפקידו:

1. אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות התכנונית של המועצה בהתאם לתכנון האסטרטגי לתכנית רב שנתית בכל הקשור לפעילויות השותפות והמיוחדות של המחלקה.
 2. תרגום מדיניות ראשות המועצה לתכנון רב שנתי הכולל הכנת תכניות אב ותכניות סטטוטוריות בנושאים הנדרשים.
 3. מהנדס/ת הוועדה המקומית.
 4. קידום פיתוח יישובי ושטחי המועצה, תוך הקפדה על איכות חיי התושבים ועל תכנון בר קיימא.
 5. אחריות לתכנון ולפיקוח ביצוע עבודות פיתוח ציבורי, תשתיות לטובת כלל הציבור.
 6. הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון.
 7. אחריות לניהול נכסי המועצה.
 8. אחריות על בניית התקציב המחלקתי וניהולו.
 9. השתתפות בשיבות של וועדת הנהלת המועצה בוועדות תכנון ובנייה.
 10. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה.
 11. אחריות על נושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן. בכל מקרה על מנת להכריז על מבנה כמסוכן על המהנדס לפנות למהנדס אזורי אשר יבדוק הבניין וייתן את המלצתו.
 12. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ברשות המקומית ולתחזוקתן.
- קבלת קהל: יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, רישום בפנקס המהנדסים

והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (בתוקף)

ניסיון תעסוקתי:

חמש שנות ניסיון בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

דרישות נוספות:

- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- שרותיות בעבודה מול קהל.
- ייצוגיות.
- בעל כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- בעל אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- ידע רב בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל וידע ב- GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.
- ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו.
- ניסיון בתחום התכנון הכפרי/ שטחים פתוחים – יתרון
- **מועמדים שימצאו כי עומדים בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחני מיון כנדרש בחוברת תקנות העיריות עבור משרה בדרגה גבוהה.**

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

- ✓ שאלון אישי.
- ✓ קורות חיים.
- ✓ תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
- ✓ המלצות (במידה וקיים).
- ✓ אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא

יאוחר מיום **16/2/2025 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל hila@hof-hasharon.co.il

או לפקס 09-9583791 או לידי רעות חזן, עוזרת אישית למזכ"לית, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק

והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה
ראש המועצה