

איכות מים

חוף השרון מועצה אזורית

תוכנית עבודה מקושרת תקציב לשנת

2019



דבר ראש המועצה

אני שמח להציג בפניכם את תכנית העבודה של המועצה האזורית חוף השרון לשנת 2019. התכנית המוצגת בפניכם ממפה את כלל העשייה המועצתית המתוכננת לשנת העבודה הקרובה בחלוקה למחלקות ולתחומי העשייה. העקרונות המובילים אותנו הינם:

- שוויון: התושבים, הוועדים ופעילויות המועצה, תקציבי המועצה: שוטף ותב"רים צבועים
- שקיפות: והקריטריונים שווים ושקופים (בניגוד לעיקרון "הצועק מקבל")
- שרות: הנחיה לעובדים: עקרון התושב לקוח, חתירה למגע, בין בית הילל לבית שמאי נבחר בהילל.

פעילות המועצה היא ראשית כל למטרת מיקסום רווחת התושבים ולא למטרות רווח כספי (לא קנסות ולא בינוי להשבחה וארנונה). רווחת התושבים היא העדפת רווחת הכלל ומזעור הנזק למיעוט

שירות מיטבי הוא שירות הפועל בהתאם לתוכנית עבודה סדורה ושקופה תוך הצבת יעדים שאפתניים אך ברי השגה. אנו מבצעים הגדרת יעדים לביצוע בכל מחלקות המועצה, תוך שימת דגש על יוזמה וחדשנות לצד עמידה במסגרות התקציב השונות. לאורך השנים האחרונות הצלחנו להנגיש יותר שירותים לתושבים ולהתאים את השירותים לצרכים המשתנים שעולים מהשטח, וזאת לצד יוזמה וחשיבה של מנהלות ומנהלי המחלקות השונות כיצד לספק יותר שירותים ליותר תושבים בכל תחומי העשייה.

תוכניות העבודה של מחלקות המועצה נבנו תוך שימת דגש על חמישה יסודות: שיפור מתמיד של השירותים בהתאמה לצרכים בשטח, הטמעת תפיסת השירות המועצתית – שירות אישי, מחויב וקל לתושב בכל מחלקות המועצה, הטמעת תוכנית האב האסטרטגית, איגום משאבים תקציביים ואנושיים והגברת שיתופי הפעולה בין המחלקות השונות.

תוכניות העבודה נבנו תוך עמידה ביעדים שהציבה מליאת המועצה, קרי, דיוק ויעול השירותים הניתנים לתושב בהתאם לצרכיו, יצירת תוכניות ושגרות עבודה חוצות ארגון, הסדרת תחומי הסמכות והאחריות בין המועצה לוועדים המקומיים והמשך הסדרת המבנה הארגוני.

התוכנית המוצגת בפניכם מהווה עבורנו הצהרת כוונות והתחייבות לביצוע של כלל עובדי המועצה כלפיכם, התושבים. מאחורי תכניות העבודה של כל מחלקות המועצה המובאות בחוברת זו הושקעה מחשבה רבה ובחינה מקצועית מדוקדקת במטרה למצוא את הדרכים לשפר, לשדרג ולייעל את השירות הניתן לכלל התושבים, בני כל הגילאים מכלל יישובי המועצה.

גם השנה, כמו בשנים קודמות, אנו עושים מאמץ להיות קשובים לצרכים שלכם ולספק עבורכם סל שירותים מגוון ומקצועי ושירות אדיב, יעיל וזמין והכל מתוך רצון לשרת אתכם ואת משפחותיכם.

זהו תפקידנו ואנו פועלים לממשו הלכה למעשה.

**בברכה והערכה רבה,
אלי ברכה
ראש המועצה.**

דבר מזכ"ל המועצה

תושבות ותושבי המועצה,

אנו גאים להביא בפניכם את תכנית העבודה המועצתית לשנת 2019.

תכנית העבודה אושרה בהתאם לתקציב 2019 שנידון ואושר במליאת המועצה ומתבסס על עבודה מקיפה ומעמיקה של כלל מחלקות המועצה.

הכנת התוכניות מאפשרות לנו לבצע ניתוח נכון של הצרכים המשתנים, ולשפר, לייעל ולהנגיש יותר שירותים לתושבי המועצה. תוכניות העבודה מאפשרות לנו גם להגדיר יעדים וגם לבצע בקרה על עמידה ביעדים שהוגדרו תוך כדי תנועה, ולתקן את הדרוש תיקון במהלך שנת העבודה תוך התאמת המשאבים ועמידה בתקציב.

גם השנה, כמו בשנים קודמות, תקציב המועצה תוכנן והוכן על "בסיס ס" (אפס), כלומר, שכל תקצוב נבדק מחדש בנוגע לנחיצותו והיקפו ובכפוף לתכנית העבודה והיעדים המועצתיים. שיטה זו מאפשרת לנו לחלק את התקציבים בצורה מיטבית מחד, ולבצע התאמות נדרשות בהתאם לצרכים השונים כאשר תכנית העבודה מקושרת לתקציב.

אחד הדגשים המרכזיים בתכנית העבודה המועצתית, היה ונשאר שיפור והרחבת סל השירותים הניתן לתושבי המועצה. אנו מקפידים שהשירותים השונים יינתנו על פי קריטריונים שוויוניים ושקופים, מגובים בתפיסת עולם ניהולית הרואה בתושבי המועצה לקוחות הזכאים לשירות הטוב ביותר, השקוף ביותר והזמין והמהיר ביותר.

תכנית העבודה המפורטת כאן, פתוחה ונגישה עבור כלל הציבור ותפורסם גם באתר המועצה בכתובת:

www.hof-hasharon.co.il

**בברכה,
הילה טרייבר,
מזכ"לית המועצה**

מטרה על	מטרה משנה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)
המועצה תתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי	מבנה ארגוני שהולם את תפיסת השירות ודגשי המועצה	הסדרת המבנה הארגוני	1. הגדרה מחודשת ואישור של המבנה הארגוני כולל הגדרות תפקיד ותקינה 2. חיידוד תחומי סמכות ואחריות	1. איש של 80% מהתקינה המוגדרת במבנה הארגוני המחודש. 2. יוזמה אחת חדשה שהגיעה ליישום מפורום מנהלים ומנהלי הביניים. 3. השלמת 50% מהבינוי במועצה
		שדרת עובדים חזקה ומקצועית	3. יצירת שדרת הנהלה בכירה חזקה ומקצועית. 4. פיתוח מנהלים דרג ביניים ועובדים 5. הטמעת שגרות ניהול ובקרה בכל רמות הניהול	
		קידום הסדרת המבנה הפיסי בהלימה למבנה הארגוני ולצרכים	בינוי חדש	
המועצה תתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי	ניהול דו רובדי תקין ומוצלח	הסדרת תחומי סמכות ואחריות בין המועצה לוועדים המקומיים	1. ליווי והכשרה ועדים מקומיים חדשים בכניסה לתפקיד. 2. דיוק והגדרה מחודשת של האצלת סמכויות ופרסומה. 3. חיבור בין מערכות המועצה לוועדים המקומיים.	1. קיימת הגדרה ברורה ומפורסמת בנושא. 2. הוועדים החדשים עובדים באופן עצמאי ותקין (בהתאם לכמות פניות שמתקבלות וכן לדוחות הביקורת)
		הטמעת דגשי מליאת המועצה בעבודת המועצה	1. ליווי ובקרה על מחלקות שירות ומידע בהטמעת התפיסה בקרב עובדי המועצה. 2. ליווי המחלקות השונות בפיתוח שירותים חדשים ודיוק שירותים קיימים בהתאם לצרכים ולמגמות בשטח. 3. ליווי והכוונת המחלקות במתן שירות פרו אקטיבי ונגיש. 4. עידוד ותיקצוב שיתופי פעולה בין המחלקות ליצירת תוכניות ופעילויות רוחביות. 5. ליווי מחלקות המועצה בהובלה וקידום תכנית האב האסטרטגית של המועצה בפעילות השונות	1. 80% מעובדי המועצה מכירים את תפיסת השירות ופועלים על פיה. 2. אמנת השירות מפורסמת ויש עמידה 80% מהזמנים 3. שלוש תכניות משותפות בין המחלקות 4. קידום שני תהליכים המופיעים בתכנית האב האסטרטגית

מטרות	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	תכנון מול ביצוע
הרחבת סל השירותים	מתן מענה לצרכי התושבים במסגרת חינוך משלים ליום הלימודים	המשך הפעלת צהרון בויצמן	השתתפות של 15 ילדים לאורך כל שנת הלימודים	ספטמבר	יוני	מנהלת ביה"ס, גזברות, כ"א, משה"ח	בוצע
	פיתוח והרחבת פעילות הספורט במסגרת חינוך פורמלי	באחריות מחלקת ספורט	4 פעילויות חדשות	לאורך השנה		בתי"ס; נוער, ספורט, גיל הרך	בוצע
	הרחבת שרותים קיימים לגנים חדשים	הכנסת תוכנית "להקשיב לרגש" לגנים חדשים - גילאי 4-5. באחריות השפ"ח	כניסת התוכנית 47 גנים נוספים	לאורך השנה		הגיל הרך, שפ"ח, צוות הגנים, פיקוח	לא בוצע
	עידוד קריאה	ליווי ומעורבות בחידון: "מה שם הספר?" לכיתות ה' בתוך בתי הספר לאורך השנה. השתתפות ברכישת ספרים לבתי הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך. קיום ישיבות עם רכזות השפה ונציגת משרד החינוך בנושא. ליווי ספרייה באירוע הגמר.	עידוד קריאה - 80% מתלמידי כיתות ה' קראו את ספרי החידון (דיווח מבתי הספר)	מאי-יוני		רכזות לשון, ספרייה אזורית, משה"ח	לא בוצע

מטרות	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	תכנון מול ביצוע
מתן מענה מערכתי לילדים ונוער	חיזוק וביסוס שיתופי פעולה עם מחלקת רווחה	גיבוש תוכנית מערכתית לנוער בסיכון ולהתנהגויות סיכוניות ויישומה בפועל	צמצום מקרים של התנהגות סיכונית ב-50%	גיבוש תוכנית: ינואר-מאי יישומה בקיץ		רווחה, מצילה, נוער	בוצע
		קיום ישיבות קבועות וימי השתלמות עם מחלקת רווחה בנושאים שונים	80% מהמקרים הנדרשים ידועים לשתי המחלקות	שלב א: ינואר-אפריל שלב ב: יולי-אוגוסט		חינוך, רווחה, נוער, מצילה, בית החינוך	בוצע
		מיפוי ומעקב אחר טיפול בילדים מאתגרים בבתי"ס היסודיים (שאינם מועלים לוועדות היועצות / השמה). מתן מענה מדוייק לצרכים באמצעות איבחון של מנתחת התנהגות. (באחריות טיפול בפרט)	טיפול משותף ב-4 תלמידים בכל ביי"ס	לאורך השנה		רווחה, משה"ח, בתיה"ס	בוצע
	חיבורים ושיתופי פעולה בתוך המחלקה ומחוצה לה	פעילות לא פורמלית ד-1 כולל מנהיגות צעירה (באחריות אליעד ויקירה)	קיום 12 מפגשים במהלך השנה. גיבוש והוצאה לפועל של 2 יוזמות ברמה מועצתית		בתיה"ס; נוער, ספורט	בוצע	
	חיזוק ההיכרות והקשרים בין הנהגות בתיה"ס לבעלי תפקידים במחלקה לחינוך ורכישת כלים ניהוליים חדשים	מפגשי מנהיגות: "למידה מזירות ניהול שונות"	במשוב המסכם ינתנו ציונים של +4 לרכישה ויישום של כלים ניהוליים חדשים	לאורך השנה	מנהלי בתיה"ס ודרג ביניים, פיקוח והמחלקה לחינוך	בוצע	
איגום משאבים מטרות משנה: חיבור בין ילדי המועצה מכתות ד'-ו' ופיתוח אחריות משותפת לנושא הסביבתי	חיזוק וביסוס שיתופי פעולה עם מחלקת איכות הסביבה	הקמה והובלה וועדה מועצתית ירוקה לכל היסודיים ד-1 - באחריות ארז מתן ליווי ותמיכה ליישום והפעלת הוועדה - באחריות שוש	* שמירה חסכון בעלויות התוכנית * הולדת יוזמה חדשה משותפת לשנת 2019			היחידה לאיכות הסביבה, בתיה"ס, רכזות הוועדה הירוקה	בוצע
		קיום מפגשים בין בתי ספר במסגרת תוכנית "נפגשים בשבילי חוף השרון" לכיתות ד' + קיום אירוע שיא בסוף השנה - באחריות ארז מתן ליווי ותמיכה ליישום והפעלת התוכנית, בעיקר בהתנהלות מול בתי הספר ורתימתם - באחריות שוש	מאי	היחידה לאיכות הסביבה, בתיה"ס- רכזות הוועדות הירוקות	בוצע		

תקציב מזכ"ל | לשנת 2018

תחום הדוח -

57

כרטיס	תקציב 2019	תקציב 2018	הכנסות	עצמיות	ארנונה
1111100100	66,200,000.00 ז	66,200,000.00 ז			
1115000100	9,500,000.00 ז	9,500,000.00 ז			
75,700,000.00 ז	75,700,000.00 ז		ארנונה	סה"כ	עצמיות חינוך
1312200420	42,000.00 ז	42,000.00 ז			
1312200421	600,000.00 ז	600,000.00 ז			
1312200422	0.00	60,000.00 ז			
1313200420	120,000.00 ז	120,000.00 ז			
1313200421	140,000.00 ז	140,000.00 ז			
1313200821	50,000.00 ז	50,000.00 ז			
1313221440	1,270,000.00 ז	1,270,000.00 ז			
1313222440	315,000.00 ז	315,000.00 ז			
1313300410	0.00	0.00			
1317300420	25,000.00 ז	25,000.00 ז			
1317800710	25,000.00 ז	25,000.00 ז			
1317800711	500,000.00 ז	500,000.00 ז			
3,087,000.00 ז	3,147,000.00 ז		עצמיות חינוך	סה"כ	עצמיות רווחה
1342440410	30,000.00 ז	60,000.00 ז			
1343510420	30,000.00 ז	30,000.00 ז			
1344460410	50,000.00 ז	50,000.00 ז			
1344500410	35,000.00 ז	50,000.00 ז			
1344500411	45,000.00 ז	75,000.00 ז			
1344500413	35,000.00 ז	35,000.00 ז			
1344500414	0.00	30,000.00 ז			
1345140410	0.00	40,000.00 ז			
1345210410	0.00	0.00			
1345340410	15,000.00 ז	15,000.00 ז			
1349900410	30,000.00 ז	30,000.00 ז			

תחום הדוח -

57

כרטיס	תקציב 2019	תקציב 2018	עצמיות רווחה	סה"כ	יתר עצמיות
1349900420	45,000.00 ז	45,000.00 ז			
1349910410	5,000.00 ז	5,000.00 ז			
320,000.00 ז	465,000.00 ז		עצמיות רווחה	סה"כ	יתר עצמיות
1121000291	1,200,000.00 ז	1,300,000.00 ז			
1121000292	200,000.00 ז	300,000.00 ז			
1121000293	1,000.00 ז	1,000.00 ז			
1122300290	20,000.00 ז	20,000.00 ז			
1122310290	0.00	0.00			
1122320290	150,000.00 ז	250,000.00 ז			
1122330290	500,000.00 ז	700,000.00 ז			
1212300420	0.00	0.00			
1212300422	160,000.00 ז	200,000.00 ז			
1212300441	70,000.00 ז	70,000.00 ז			
1213200410	5,000.00 ז	5,000.00 ז			
1214300410	120,000.00 ז	120,000.00 ז			
1214300411	15,000.00 ז	15,000.00 ז			
1214300413	0.00	0.00			
1233100220	800,000.00 ז	800,000.00 ז			
1233100690	1,100,000.00 ז	800,000.00 ז			
1233400290	3,745,000.00 ז	3,983,000.00 ז			
1244000490	80,000.00 ז	80,000.00 ז			
1265000650	100,000.00 ז	100,000.00 ז			
1269000410	2,470,000.00 ז	3,640,000.00 ז			
1269000414	40,000.00 ז	40,000.00 ז			
1269000422	130,000.00 ז	130,000.00 ז			
1270100490	0.00	0.00			
1270540490	0.00	0.00			
1322000421	0.00	115,000.00 ז			
1322100420	500,000.00 ז	400,000.00 ז			
1323000421	25,000.00 ז	25,000.00 ז			

תקציב מזכ"ל | לשנת 2018

תחום הדוח -

57

כרטיס	תקציב 2019	תקציב 2018
132300440	50,000.00 ז	50,000.00 ז
132500821	100,000.00 ז	0.00
1325400410	0.00	0.00
1326140420	220,000.00 ז	220,000.00 ז
1328100420	0.00	0.00
1328100421	60,000.00 ז	0.00
1328200410	80,000.00 ז	80,000.00 ז
1328200411	260,000.00 ז	260,000.00 ז
1328200412	35,000.00 ז	35,000.00 ז
1328200420	60,000.00 ז	60,000.00 ז
1329300420	50,000.00 ז	50,000.00 ז
1329300421	10,000.00 ז	10,000.00 ז
1329310421	0.00	300,000.00 ז
1329310821	515,000.00 ז	515,000.00 ז
1351000420	650,000.00 ז	650,000.00 ז
1471000210	5,000,000.00 ז	5,000,000.00 ז
1471000211	1,300,000.00 ז	1,300,000.00 ז
1471000290	50,000.00 ז	50,000.00 ז
1471000291	20,000.00 ז	20,000.00 ז
1471000580	1,913,000.00 ז	3,775,000.00 ז
1471000590	2,777,000.00 ז	1,375,000.00 ז
1471000660	5,000.00 ז	5,000.00 ז
1471000690	2,000.00 ז	2,000.00 ז
יתר עצמיות	26,251,000.00 ז	25,188,000.00 ז
עצמיות	105,563,000.00 ז	104,295,000.00 ז
תקבולים ממשד החינוך		
1312200920	900,000.00 ז	900,000.00 ז
1312209920	6,500,000.00 ז	6,500,000.00 ז
1313200920	0.00	0.00
1313200922	130,000.00 ז	130,000.00 ז

סה"כ

סה"כ

תחום הדוח -

57

כרטיס	תקציב 2019	תקציב 2018
1313200923	65,000.00 ז	65,000.00 ז
1313200924	23,000.00 ז	23,000.00 ז
1313209920	314,000.00 ז	314,000.00 ז
1313221920	570,000.00 ז	570,000.00 ז
1313222920	345,000.00 ז	345,000.00 ז
1313300920	1,800,000.00 ז	1,500,000.00 ז
1315200920	250,000.00 ז	250,000.00 ז
1317100920	40,000.00 ז	40,000.00 ז
1317300920	880,000.00 ז	760,000.00 ז
1317310920	45,000.00 ז	45,000.00 ז
1317800921	3,000,000.00 ז	3,000,000.00 ז
1317800922	2,000,000.00 ז	2,000,000.00 ז
1317800923	150,000.00 ז	80,000.00 ז
1317800924	200,000.00 ז	1,500,000.00 ז
1322000920	110,000.00 ז	110,000.00 ז
תקבולים ממשד החינוך	17,322,000.00 ז	18,132,000.00 ז
תקבולים ממשד הרוחה	0	0
1341010930	750,000.00 ז	750,000.00 ז
1341020930	0.00	0.00
1342210930	23,000.00 ז	23,000.00 ז
1342220930	15,000.00 ז	15,000.00 ז
1342420930	13,000.00 ז	13,000.00 ז
1342440930	0.00	0.00
1343520930	200,000.00 ז	200,000.00 ז
1343540930	15,000.00 ז	15,000.00 ז
1343810930	200,000.00 ז	200,000.00 ז
1343820930	35,000.00 ז	35,000.00 ז
1344310930	85,000.00 ז	85,000.00 ז
1344410930	0.00	0.00
1344420930	25,000.00 ז	25,000.00 ז

סה"כ

סה"כ

תחום הדוח -

57

כרטיס	תקציב 2019	תקציב 2018
1344430930	25,000.00 ז	0.00
1344440930	10,000.00 ז	10,000.00 ז
1344460930	50,000.00 ז	50,000.00 ז
1344461930	20,000.00 ז	20,000.00 ז
1344470930	0.00	0.00
1344510930	70,000.00 ז	70,000.00 ז
1345110930	1,000,000.00 ז	1,000,000.00 ז
1345120930	120,000.00 ז	120,000.00 ז
1345130930	45,000.00 ז	45,000.00 ז
1345170930	420,000.00 ז	420,000.00 ז
1345210930	35,000.00 ז	35,000.00 ז
1345220930	65,000.00 ז	95,000.00 ז
1345330930	0.00	0.00
1345340930	15,000.00 ז	15,000.00 ז
1345350930	35,000.00 ז	35,000.00 ז
1346320930	0.00	0.00
1346410930	5,000.00 ז	5,000.00 ז
1346430930	15,000.00 ז	15,000.00 ז
1346510930	450,000.00 ז	450,000.00 ז
1346630930	45,000.00 ז	45,000.00 ז
1346640930	0.00	0.00
1346710930	210,000.00 ז	300,000.00 ז
1346720930	0.00	0.00
1346730930	25,000.00 ז	25,000.00 ז
1346740930	35,000.00 ז	35,000.00 ז
1346750930	110,000.00 ז	150,000.00 ז
1346820930	8,000.00 ז	8,000.00 ז
1347120930	5,000.00 ז	5,000.00 ז
1347130930	5,000.00 ז	5,000.00 ז

תחום הדוח -

57

כרטיס	תקציב 2019	תקציב 2018
1347140930	77,000.00 ז	0.00
1347340930	60,000.00 ז	60,000.00 ז
1347350930	10,000.00 ז	10,000.00 ז
1348210930	50,000.00 ז	50,000.00 ז
1348250930	6,000.00 ז	6,000.00 ז
1348260930	5,000.00 ז	5,000.00 ז
1348270930	5,000.00 ז	5,000.00 ז
1348310930	10,000.00 ז	10,000.00 ז
סה"כ	4,407,000.00 ז	4,465,000.00 ז
סה"כ	4,407,000.00 ז	4,465,000.00 ז
תקבולים ממשלתיים אחרים		
1214200920	50,000.00 ז	50,000.00 ז
1214300960	100,000.00 ז	100,000.00 ז
1244000991	30,000.00 ז	20,000.00 ז
1247200990	60,000.00 ז	60,000.00 ז
1312200990	0.00	0.00
1328100970	265,000.00 ז	100,000.00 ז
1329300991	50,000.00 ז	50,000.00 ז
1351000980	350,000.00 ז	350,000.00 ז
סה"כ	905,000.00 ז	730,000.00 ז
סה"כ	905,000.00 ז	730,000.00 ז
מענקים מיוחדים		
1192000910	0.00	0.00
סה"כ	0.00	0.00
סה"כ	0.00	0.00
תקבולים אחרים		
1511000660	30,000.00 ז	25,000.00 ז
1511100660	3,000.00 ז	3,000.00 ז
1511300660	0.00	0.00
1513000690	0.00	0.00
1591900590	0.00	0.00
1593000690	0.00	0.00
סה"כ	33,000.00 ז	28,000.00 ז

תקציב מזכ"ל | לשנת 2018

תחום הדוח -

57

תקציב 2018	תקציב 2019	כרטיס	סה"כ	תקבולים אחרים
28,000.00 ז	33,000.00 ז		סה"כ	תקבולים אחרים
127,650,000.00 ז	128,230,000.00 ז		סה"כ	הכנסות

יעד בתוכנית עבודה	פעילות מוצעת	לוח לביצוע	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	פעילות בפועל	לוח בפועל	
הנגשת שירותים ומידע באתר האינטרנט	בחירת יועץ - ישנו מנמר חדש, בתהליך מעבר לאתר חדש בשלב ההתקשרות	לאורך השנה	גידול של 15% ברבעון בכניסות לאתר עלייה במדד דיגילוקאלי ל 60% צימצום פניות למוקד בנושא מידע ב 30%	עד תחילת יולי צפי להתקשרות		
	שירותים שניתן להנגיש, טפסים (מודול טפסים)			עד סוף יוני		
	בניית תוכנית לגישור על הפערים ויישומה בפועל			לקראת ספט'		
	בקרה שבועית על האחידות			מתבצע בשוטף		
	התקשרות עם ספק חיצוני			לא יתקיים		
הנגשת האתר	שיווק האפליקציה באמצעים הקיימים			טרם בוצע		
חיזוק השימוש באפליקציה	הגדרת צרכים		נמצא בסטטוס חתימת הסכם, בימים הקרובים	בוצע	תחילת עבודה ביולי	
	בחירת מערכת			בוצע		
	בקרה על אופן העברת נתונים			בימים אלו מתחילים להתקשר תחילת יוני מבצעים גיבויים והעברות		
	הטמעת המערכת			במהלך יולי		
	שיפור נגישות הניוזלטר			עם תחילת העבודה במהלך יולי		
	בקרה שוטפת על שימוש במערכת			עם תחילת העבודה במהלך יולי		
	הוספת ערוץ תקשורת	וואטסאפ		גידול ב 15% במספר הפניות באמצעות ערוץ זה	יבוצע רק לאחר מצבת כ"א מלאה (גיוס)	
	שיפור המענה הטלפוני - callcenter	התחברות לשירות		שיפור ב 10% בזמני ואחוזי המענה הטלפוני	לא תוחלף המרכזיה בקרוב ישנה פגישה מתוכננת עם עפר ותדיראן בנוסף תיבדק האפשרות להתקשר עם אספייר	
	הטמעת תפיסת השירות	עבודת עומק ב 2 יחידות נבחרות		שיפור ביעדי תפיסת השירות	הוקפא	
		סדנאות שירות		שיפור ביעדי תפיסת השירות	הוקפא	

תכנון מול ביצוע - מחלקת שירות ומידע | לשנת 2019

יעד בתוכנית עבודה	פעילות מוצעת	לוח לביצוע	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	פעילות בפועל	לוח בפועל
תחזוקת סטיקוונקט	טיוב נתונים		עליה בתיועד הפניות 50%	בוצע אך יש לבצע באופן שוטף תמיד יש מקום לשיפור	
	ביצוע הדרכות			ממתין לגיוס	
	שליחת SMS, וטיוב סטטוסים		שליחת סטטוס מעודכן לפונים בכל פנייה	מתקיים אך עדיין יש לשים דגש	יולי - אוג
טיוב עבודה מול ממשקים	טיוב מאגר מידע לקוחות		שליחת סטטוס מעודכן לפונים בכל פנייה	טרם בוצע	יולי - אוג
	הגדרת תהליכי עבודה, תחומי במכות, אחריות, SLA, בקרה ומניעת בעיות		הנעת הממשקים לעשייה ולשיפור השירות בהתאם לתפיסת השירות	בשלב SLA, יש להגדיר תהליכי עבודה מובנים	יולי
	ישיבות קבועות מול ממשקים			בוצע אך לא באופן קבוע	מתבצע בשוטף
	בקרה על מוקד חיצוני			בתהליך	תחילת יולי
	הפקת דוחות			מתבצע בימים אלו	יוני - יולי
	שיחות בקרה, טיב השיחות וזמני מענה			מתבצע בימים אלו	יוני - יולי
	קיום ישיבות צוות קבועות ופ.ע.			מתבצע בשוטף	מתבצע בשוטף
ניהול ובקרה	גיבוש ורווחה		מחלקה יציבה ו 0% עזיבה	טרם בוצע	אוג - ספט

מטרת על - הרחבת סל השירותים							
מקורות מימון / הכנסה	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	משך	מועד התחלה	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	פעילויות	יעדים	מטרה בהלימה לחזון המועצה
מועצה + ניהול בי"ס ויצמן	כל מנהלי היסודי, חב' טופ אודיו, הורים ותושבי מועצה	סיום באפריל	נובמבר	השתתפות של תלמידים מכל בתי"ס. עמידה בזמנים קיום ימי חשיפה בכל בתי הספר	תכנית למידה וחקר - מיינקראפט של תלמידי ה-1 מכל המועצה כולל בית ספר גשר	חיבור קהילת הילדים וכלל קהילת המועצה היכרות עם כלל ישובי המועצה	1. חיזוק קשרים בין קהילות 2. הוספת שירותים 3. עידוד בתי ספר ליזמות
	רכזות לשון, ספרייה אזורית, משה"ח		לאורך השנה	80% מתלמידי שכבת ה' יקראו את הספרים הכלולים בחידון(דיווח בי"ס)	חידון מועצתי "מה שם הספר" קיום חידונים בית ספריים וחידון מועצתי בסוף השנה	חיבור קהילת הילדים בתי"ס- עידוד קריאה	
					כתות ד': היכרות וחיבור התלמידים לריאות הירקות במועצה. כיתות ה': "מאמצים שביל". כיתות ו': "אקו אושן" הסביבה הימית ופיתוח שמורת טבע ימים פרלמנט ירוק: תלמידי ד-ו -ניהול פסולת.	הרחבת תוכנית "נפגשים בשבילי חוף השרון"	
	רווחה, משה"ח, בתי"ס רכזת טיפול בפרט, הורים מחנכות פיקוח משרד החינוך		לאורך השנה	שיפור בתפקיד של תלמידים במיקוד	הכנסת "מנתחת התנהגות לגנים, בתי ספר יסודיים וחטה"ב	מתן כלים לצוותי החינוך ולהורים (עפ"י צורך)	הוספת שירותים
	שפ"ח בתי"ס הורים				תכנית מניעתית ייחודית, אשר מיועדת לכלל התלמידים בכיתות א' ובכיתות ו' בבתי הספר היסודיים. התכנית תתבצע בבתי הספר בקבוצות קטנות, עד 8 תלמידים, בהנחיית פסיכולוגיות מהשפ"ח.	הרחבת תוכנית "להקשיב לרגש"	

מטרת על - הרחבת סל השירותים

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה
מיצוב בית החינוך	תוספת מגוון פעילויות ספורט בבית החינוך						
	יצירת מרחב בטוח לנוער במועצה	הכנסת רכז להב"ה היכרות עם המערכת מיפוי תלמידים המוגדרים "בסיכון" וגיבוש תכניות עבודה בשיתוף בית הספר הנוער והרווחה כולל תלמידים שלומדים מחוץ למועצה	עמידה בלוי"ז שיקבע . מעקב אחר כל התלמידים שבמיפוי	לאורך השנה	משה"ח (מנהל חברה ונוער) בית החינוך, תנועות נוער, רווחה ומנהלי היסודיים	משה"ח + המועצה	
		הכנסת רכז מוגנות לביה"ס נוכחות בבית החינוך . היכרות עם תלמידים "מסתובבים" ומקומות מסתור. בניית תפקיד של "מבוגר משמעותי" לבני הנוער.	דיווח ביה"ס על צמצום מקרי קצה בביה"ס. צמצום הסתובבות בביה"ס ומחוצה לו	לאורך השנה	צוות בית החינוך ביה"ס, עובדי מח' הנוער והחינוך הרווחה לפי הצורך	משרד לביטחון פנים + מועצה	
יישום מסקנות השולחן העגול בנושא נוער בתוכניות העבודה	הכנסת מנהל תחום מניעת אלימות. עבודה משותפת של מחלקת הנוער עם בעלי תפקידים בבית ספר				צוות בית החינוך ביה"ס, עובדי מח' הנוער והחינוך הרווחה לפי הצורך	משרד לביטחון פנים + מועצה	
	קליטה מייטבית של מנהל מח' חינוך חדש	קליטה והסתגלות של מנהל חדש - לוי					

מקורות מימון / הכנסה	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	משך	מועד התחלה	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	פעילויות	יעדים	מטרה בהלימה לחזון המועצה
גיל הרך	מפקחת גנ"י, מרצה, יועצת גנ"י, מדריכת גנ"י, גננות מובילות, המחלקה לשירותים חברתיים	5 חודשים	9/1/2019	1. עליה במספר הגנים המובאים לדיון בפורומים השונים ב-30%. 2. עליה ב-70% בדיווח הגננות שהסיוע שניתן לגננת נתן מענה מדויק לגן.	1. השתלמות סייעות בנושא "לגעת ברגש" בשיתוף השירות הפסיכולוגי 2. מפגש משותף של סייעות וגננות במחצית השנה לגיבוש וגאווה יחידה השתלמות גננות	מתן כלים מקצועיים לצוותים בגנים	מטרה - העלאת השרות ואיכות הגנים במועצה. דגשי המועצה- הטמעת אמת השירות כחלק מעבודת המועצה
		כל השנה			איתור נושאים רלוונטיים להעמקת הטיפול בהם, תחקורם במסגרת פורומים רלוונטיים, הפקת לקחים ויישומם. הצפת מסקנות ולקחים למפקחת, לצוות המוביל, לפורומים השונים וכו'. פגישות חשיבה קבועות עם צוותים שונים	פיתוח שפה של ארגון לומד	
** שכר מנהלת	מפקחת גנ"י, יועצת גנ"י, צוות מוביל, פסיכולוגית, מנהלת מתי"א, מנהלים במח' חינוך	כל השנה			שגרות ניהול ובקרה: * קיום 3 ביקורים קבועים בשנה בכל גן על ידי מנהלת היחידה לגיל הרך במסגרתם מתבצעת בין היתר חשיבה משותפת על אופן פיתוח הגן והצוות בהיבטים מקצועיים, וכן מתן ליווי לצוות בעת הצורך. * קיום שיחות אשיות עם הרכזות פעמיים בשנה. * אחת לחודש מפגש עם גננות מובילות, פיקוח והדרכה לליווי ומעקב אחר תוכנית העבודה	ניהול ובקרת על	
** יוזמות מחלקת חינוך שכר מנהלת	מפקחת גנ"י, יועצת גנ"י, צוות מוביל, פסיכולוגית, מנהלים במח' חינוך, המחלקה לשירותים חברתיים			1. עליה במקרי האיתור של ילדים עם חרדות ו/או קשיים חברתיים ורגשיים בגני הילדים על ידי רכזות, גננות, סייעות 2. עליה במספר המקרים בהם נבנית תוכנית מותאמת לילדים ב-50%	השתלמות גננות: מתן כלים חברתיים ורגשיים לגננות להתמודדות עם קשיים חברתיים והפחתת החרדות אצל ילדים	הרחבת סל השרותים בהתאם לצרכי השטח	
	מחלקת חינוך, המחלקה לשירותים חברתיים, השירות הפסיכולוגי			1. עליה באיתור ילדים ומתן מענה מקצועי בגילאי לידה עד 3. 2. מתן מענה למשפחות לילדים בעלי צרכים מיוחדים להדרכה והיוועצות. 3. רצף רגשי טיפולי בין המערכת הפרטית למערכת הפורמלית	בניית תוכנית עבודה עם הרווחה למשפחות לילדים מלידה עד גיל 3 פתיחת בית חם לאמהות אחרי לידה		
	מפקחת גנ"י, יועצת גנ"י, צוות מוביל, פסיכולוגית, מנהלת מתי"א, מנהלים במח' חינוך, המחלקה לשירותים חברתיים			1. צמצום הגנים האדומים ב-50% 2. העלאת תחושת המסוגלות של הגננת והצוות שלה אל מול ילדים בעלי צרכים מיוחדים. הגנים שקיבלו סיוע של מנתחת התנהגות יצאו מסימונם כגנים אדומים. 4. איתור ילדי אמצע לטיפול	1. ליווי של מנתחת התנהגות על פי הצורך תוך סנכרון מידע בין גורמים רלוונטיים בתוך המחלקה ומחוצה לה, בניית תוכנית עבודה בהתאם לניתוח המידע שנאסף ולמשאבים שהוקצו במשותף. ליווי ביישום תוכנית העבודה בגנים הנדרשים.		
					2. תמיכה סייעת כחלק מתוכנית לעיצוב התנהגות		



מקורות מימון / הכנסה	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	משך	מועד התחלה	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	פעילויות	יעדים	מטרה בהלימה לחזון המועצה
					ספריית פיג'מה מצעד הספרים זהב בגן תקשוב בגנים	שמירה על שירותים קיימים	שוטף
				לפחות 3 גנים יפתחו יוזמות ייחודיות בגנים	יוזמות גננות		
				1. צמצום פערי המידע ויצירת שפה משותפת לצוותי הגננות הסייעות והמטפלות. 2. עליה במספר הגננות המובילות הנכסות לגנים בקיבוצים להטמעת תוכנית העבודה	מפגשי רכזות	ניהול ובקרה	
						תפעול שוטף	שוטף
					השתתפות בגנים		
					חוגי העשרה בצרה הוצאות גני בצרה	תפעול גני בצרה	
	רכש, תחזוקה, ועד בצרה			תקלות יטופל עד 3 ימים על פי סדר קדימויות	הפעלת צהרונים תפעול שכר		
					הפעלת קייטנות שכר תפעול		
					חוגי העשרה רשפון	תפעול גני רשפון - ארבעה חודשים ספטמבר-דצמבר	
					הוצאות גני רשפון		
					הפעלת צהרונים רשפון שכר תפעול		
							סה"כ עלות שנתית בש"ח



תוכנית עבודה – ילדים נוער צעירים וספורט | לשנת 2019

מטרות	מטרה משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)
פיתוח וחיזוק המעורבות, ההובלה וההשפעה של תושבי המועצה	המשך הצמחת מנהיגות ברצף	הרחבת סל שירותים	הקמה ושימור של מסגרות מכשירות / מעצימות המעורבות בחיי הקהילה	1. הקמה, ומפגשים של קבוצות המנהיגות השונות ע"פ נציגות/ בחירה 2. הקמה של 3 פרויקטים קהילתיים 3. מועצת נוער תוך דגש על חיבור למטרות ולרעיונות 4 קיום של קורס פעילים לככל תחומי המחלקה ושימור הקשר עם הפעיל לטובת מימוש פעילויות פנים יישוביות וצרכים רלוונטים 5. חיזוק פורום רכזי נוער 6. חיזוק פורום בלתי פורמלי 7. קיום של 2 קורסי ניהול לצעירים ושימור הקשר עימם על בסיס מנטורינג	קיום של מפגשים רציפים וסדירים לכל קבוצה. בנייה של תוכנית עבודה לכל מסגרת/ קבוצה. מועצת נוער שיוזמת מובילה ומעורבת בכל פרויקט נוער. משוב חצי שנתי מכל מסגרת. עמידה ביעדי הגיוס של כל קבוצה/ קורס	1-Nov	שנה	בתי ספר, עמיתי דילר, רכזי הנוער, שירותים חברתיים, תנועות הנוער, תק"ם
העלאת אחוז המשתתפים	תוכנית פעילות הדרכתית משולבת ומתואמת		בנייה של תוכניות רלוונטיות כלל שכבות הגיל ולכלל תושבי המועצה	1. חשיפה של התוכנית לכל משתתף פוטנציאלי 3. מעקב קבוע אחר משתתפים בפעילות הנוער המועצתית והיישובית 4. מפגש אחת לחודשיים עם קבוצות נוער שונות לצורך שיח, למידה והכרות עם עולמם וצרכיהם 5. נוכחות של רכז הנוער המועצתי בפעילות ישובית אחת לחודש בכל יישוב 6. הכרות עם כלל בני הנוער בכל הגילאים תוך איתור צרכים ורצונות 7. תוכנית פעילות שכבתית רלוונטית לבני הנוער והוריהם 8. הטמעת אורח חיים בריא בקרב כל אוכלוסיות המועצה תוך דגש על עבודה בקבוצות עם ערכים חברתיים 8. המשך הובלה משותפת של הקבוצה למעורבות חברתית	משוב משתתפים בסיום אירוע. כמות משתתפים ייעודית לכל אירוע. מימוש של כל תוכניות השכבות והכלליות תוך עמידה ביעדים תקציביים	1-Jan	שנה	רכזי הנוער, היחידה הסביבתית, תק"ם

תוכנית עבודה – ילדים נוער צעירים וספורט | לשנת 2019

מטרות	מטרה משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)		
מיצוב המחלקה כגורם מקצועי	חיזוק השותפות והמעורבות עם בעלי תפקיד ועניין סביב נושאי ליבה	חיזוק בית החינוך המשותף	יצירת שותפויות בעלות ערך עבור תושבי המועצה	חיזוק השותפות עם המסגרות הפורמליות והלא פורמליות	1. המשך עבודה של הפורומים השונים (רכזי נוער/ א-1/ פורום חינוך בלתי פורמלי/ וועדות נוער / מפגשים עם צוותי בית החינוך.2. קידום של נושאי ליבה מועצתיים תוך חשיבה אסטרטגית	1-Oct	שנה	רכזות חינוך וועדות הנוער במושבים		
					המשך הטמעה של שגרות הניהול בצוות	1. משוב תקופתי אחת 4 חודשים.2. קיום של ישיבות צוות אפקטיביות.3. פגישות עבודה קבועות עם כל אחד ואחת.4. למידה של תכנים חדשים.5. קידום מקצועי של כל אחד ואחת בצוות באמצעות השתלמויות/ קורס רלוונטי	1-Oct	שנה	צוות המחלקה וספקים	
					רכישה של ציוד מותאם לצרכים של המסגרות	רכישה של ציוד מתאים לכלל מסגרות הנוער				
				התאמה של תקציב ההסעות לצרכי המסגרות	בנייה של תקציב הסעות אפקטיבי לכלל המסגרות					
יצירה ושימור של תחושת בטחון ושייכות אצל כלל המשתתפים בפעילות יישובית ומועצתית	הטמעה של שגרה בטוחה עבור כלל המשתתפים במסגרות	הטמעה של למרחב בטוח	יצירת פיילוט באחד מסניפי הנוער.	נוכחות בכל הפורומים הרלוונטים. הטמעה של מרחב בטוח בשני מרכזי נוער. יצירת שיח פתוח בשותפות בני הנוער	1. שותפות בכל הפורומים השונים.2. אופן הטיפול בהתנהגות סיכונית.3. הטמעה של תוכניות בתוך מערכות החינוך הלא פורמליות	1-Dec	שנה	רווחה, פורום חינוך לא פורמלי ורכזי הנוער		

תוכנית עבודה – תכנון מול ביצוע מחלקת חינוך | לשנת 2019

מטרות	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תכונות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	תכנון מול ביצוע
הרחבת סל השירותים	מתן מענה לצרכי התושבים במסגרת חינוך משלים ליום הלימודים	המשך הפעלת צהרון בויצמן	השתתפות של 15 ילדים לאורך כל שנת הלימודים	ספטמבר	יוני	מנהלת ביה"ס, גזברות, כ"א, משה"ח	בוצע
	פיתוח והרחבת פעילות הספורט במסגרת חינוך פורמלי	באחריות מחלקת ספורט	4 פעילויות חדשות	לאורך השנה		בתיה"ס; נוער, ספורט, גיל הרך	בוצע
	הרחבת שרותים קיימים לגנים חדשים	הכנסת תוכנית "להקשיב לרגש" לגנים חדשים – גילאי 4-5. באחריות השפ"ח	כניסת התוכנית ל-4 גנים נוספים	לאורך השנה		הגיל הרך, שפ"ח, צוות הגנים, פיקוח	לא בוצע
עידוד קריאה		ליווי ומעורבות בחידון: "מה שם הספר?" לכיתות ה' בתוך בתי הספר לאורך השנה. השתתפות ברכישת ספרים לבתי הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך. קיום ישיבות עם רכזות השפה ונציגת משרד החינוך בנושא. ליווי ספרייה באירוע הגמר.	עידוד קריאה – 80% מתלמידי כיתות ה' קראו את ספרי החידון (דיווח מבתי הספר)	מאי – יוני	רכזות לשון, ספרייה אזורית, משה"ח	לא בוצע	
מתן מענה מערכתית לילדים ונוער	חיזוק וביסוס שיתופי פעולה עם מחלקת רווחה	גיבוש תוכנית מערכתית לנוער בסיכון ולהתנהגויות סיכוניות ויישומה בפועל	צמצום מקרים של התנהגות סיכונית ב-50%	גיבוש תוכנית: ינואר-מאי יישומה בקיץ		רווחה, מצילה, נוער	בוצע
	קיום ישיבות קבועות וימי השתלמות עם מחלקת רווחה בנושאים שונים	80% מהמקרים הנדרשים ידועים לשתי המחלקות	שלב א: ינואר-אפריל שלב ב: יולי-אוגוסט			חינוך, רווחה, נוער, מצילה, בית החינוך	בוצע
	מיפוי ומעקב אחר טיפול בילדים מאתגרים בבתיה"ס היסודיים (שאינם מועלים לוועדות היועצות / השמה). מתן מענה מדויק לצרכים באמצעות איבחון של מנתחת התנהגות. (באחריות טיפול בפרט)	טיפול משותף ב-4 תלמידים בכל ב"ס	לאורך השנה			רווחה, משה"ח, בתי ספר	בוצע
חיבורים ושיתופי פעולה בתוך המחלקה ומחוצה לה	קיום 12 מפגשים במהלך השנה. גיבוש והוצאה לפועל של 2 יוזמות ברמה מועצתית	פעילות לא פורמלית ד-ו כולל מנהיגות צעירה (באחריות אליעד ויקירה)				בתיה"ס; נוער, ספורט	בוצע
	חיזוק ההיכרות והקשרים בין הנהגות ביה"ס לבעלי תפקידים במחלקה לחינוך ורכישת כלים ניהוליים חדשים	מפגשי מנהיגות: "למידה מזירות ניהול שונות"	במשב המסכם ינתנו ציונים של 4+ לרכישה ויישום של כלים ניהוליים חדשים	לאורך השנה		מנהלי בתיה"ס ודרג ביניים, פיקוח והמחלקה לחינוך	בוצע
איגום משאבים מטרות משנה: חיבור בין ילדי המועצה מכתות ד'-ו' ופיתוח אחריות משותפת לנושא הסביבתי	קדמה והובלה ועדה מועצתית ירוקה לכל היסודיים ד-ו- באחריות ארז מתן ליווי ותמיכה ליישום והפעלת הוועדה - באחריות שוש	קיום מפגשים בין בתי ספר במסגרת תוכנית "נפגשים בשבילי חוף השרון" לכיתות ד' + קיום אירוע שיא בסוף השנה - באחריות ארז	* שמירה חסכון בעלויות התוכנית * הולדת יוזמה חדשה משותפת לשנת 2019			היחידה לאיכות הסביבה, בתיה"ס, רכזות הוועדה הירוקה	בוצע
	קיום מפגשים בין בתי ספר במסגרת תוכנית "נפגשים בשבילי חוף השרון" לכיתות ד' + קיום אירוע שיא בסוף השנה - באחריות ארז	מתן ליווי ותמיכה ליישום והפעלת התוכנית, בעיקר בהתנהלות מול בתי הספר ורתימתם - באחריות שוש			מאי	היחידה לאיכות הסביבה, בתיה"ס- רכזות הוועדות הירוקות	בוצע



תוכנית עבודה – תכנון מול ביצוע / מחלקת חינוך | לשנת 2018

תכנון מול ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
									1
בוצע	דצמבר	ינואר	ורד פייר	שוש		חתימה על ההסכם	יעד בכל הקשור להתנהלות מול משה"ח סיוע בהגשת חומר למשה"ח סיוע בהגשת חומר למשה"ח בפרוייקטים כמו קייטנות קיץ סיוע בגיבוש תקציב גנ"י	יעוץ כלכלי שוטף	2
								סה"כ עלות התוכנית	

תוכנית עבודה – הסעות מיוחדות | לשנת 2018

תכנון מול ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
בוצע חלקית	דצמבר	ינואר	סוזי+אבי הדר + ארז	שוש + משה	בקשת הזמנה מהגורם היוזם, להזמין הזמנה מנהל הסעות, להזין הזמנה במערכת			הסעות מיוחדות : תזמורת מועצתית, לכנס מקהלות, לתוכנית רצף, מגן ליסודי, לחזרות לאירועים מועצתיים, לתחרויות ספורט	1
				שוש + משה				פעולת התנדבות	10
								סה"כ עלות התוכנית	

תוכנית עבודה – קייטנות קיץ | לשנת 2018

תכנון מול ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
לא פתוח לחינוך	יולי	מאי	איילה פוגל	שוש	אישור משה"ח לתקציב הפעילות	גיוס אנשי הצוות, העברת נתונים הנדרשים לכ"א, אישור תכנים, העסקה ע"י ורד פייר. דיווח שעות עבודה לחשבת שכר-תשלום	כ- 25 אנשי צוות	העסקה ותשלום לכל הצוות החינוכי של קייטנות קיץ	1
בוצע								הוצאות קייטנה א' - ב'	2
								סה"כ עלות התוכנית	

תוכנית עבודה – סל תרבות | לשנת 2018

תכנון מול ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
בוצע		לאורך השנה	אורית	שוש	בחירת הצגות, סגירת חוזים, הזמנות במערכת, תיאום עם בתי ספר	הצגות לכל 2 שכבות גיל, 2 הצגות בשנה – בתי ספר יסודיים+הצגה לגנים גיל 4-5, פעילות תוך גנית לגילאי 3 – אופרה+הצגה סה"כ 1613 תלמידי בי"ס + 673 תלמידי גנים	לאורך השנה	הצגות במסגרת סל תרבות	1
בוצע		לאורך השנה	משה	שוש	הזמנה ממשה לתאריכי ההצגות, הזמנה במערכת, תיאום עם בתי ספר	הסעות להיכל וחזרה	לאורך השנה	הסעות סל תרבות	2
									10

תוכנית עבודה – פעולות תרבות מחלקת חינוך | לשנת 2018

תכנון מול ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
בוצע			אורית ענבר	שוש אקהאוז				תשלום אקו"ם + פדרציה לתקליטים	1
לא בוצע			אורית ענבר	שוש אקהאוז				אירוע שיא בחינוך	2
בוצע			אורית ענבר	שוש אקהאוז	הסעות, תלבושת, כיבוד קל, סדנה לפיתוח קול			כנס מקהלות	3
בוצע			אורית ענבר	שוש אקהאוז				השתתפות בקונצרטים של ביה"ס	4
בוצע			אורית ענבר	שוש אקהאוז				השתתפות במסיבות סוף שנה בי"ס	5
בוצע			אורית ענבר	שוש אקהאוז		ע"פ צורך		שוונות	6
בוצע								מופע אומן	7
									8
								סה"כ עלות התוכנית	

תוכנית עבודה – הוצאות אחרות מנהל חינוך | לשנת 2018

תכנון מול ביצוע	מקורות הכנסה	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
בוצע	מועצה	סוף אוגוסט	יוני	אורית ענבר	שוש אקהאוז	קביעות מועד, זימון משתתפים, זימון בכירים במועצה ובמשה"ח		כ-50 משתתפים	פתיחת שנה לצוותי ניהול	1
בוצע	מועצה	יוני	אוקטובר	אורית ענבר	שוש אקהאוז			5 מפגשים בבתי הספר	מפגשי מנהיגות	2
לא בוצע	מועצה			אורית ענבר	שוש אקהאוז	תיאום עם כל הגורמים		כ 20 משתתפים	סיור לימודי	6
בוצע	מועצה			אורית ענבר	שוש אקהאוז	הזמנת שי בהתאמה למס' תלמידים, חלוקה לבתי הספר			שי לבוגרי ו'	8
בוצע	מועצה			אורית ענבר	שוש אקהאוז	הזמנת שי בהתאמה למס' תלמידים, חלוקה לבתי הספר			שי כניסה לכיתות א'	9
בוצע				אורית ענבר	שוש אקהאוז	השתתפות של כל המחלקה, למידה מעניינת ורלוונטית לכל המשתתפים, הנאה משותפת, חיזוק ההיכרות הבינאישית והקשרים בין החברים, גיבוש ויישום תכנית חדשה משותפת ל 2 תחומים לפחות,		גיבוש ולמידה	יום גיבוש מחלקתי	12
בוצע				אורית ענבר	שוש אקהאוז				תכנית עידוד קריאה	
בוצע									מפגשי צוות חשיבה לנוער בסיכון	
בוצע									מנתחת התנהגות – מיפוי ילדים מאתגרים	
בוצע									חינוך למניות בריאה	

תוכנית עבודה – כנסים והשתלמויות | לשנת 2018

תכנון מול ביצוע	מקורות הכנסה	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
	מועצה	פברואר	ינואר	שוש אקהאוז	שוש אקהאוז	קבלת אישור	רישום + תשלום		כנס מנהלי מחלקות חינוך	1
				שוש אקהאוז	שוש אקהאוז	קבלת אישור	רישום + תשלום		השתלמויות עובדים	2
	מועצה		טרם נקבע	סוזי	סוזי	קבלת אישור	רישום + תשלום	מזכירה 1	כנס מזכירות	3
	מועצה		טרם נקבע	אליעד	אליעד	קבלת אישור	רישום + תשלום	רכז 1	כנס רכזי יחידות נוער	4
	מועצה		לאורך השנה			קבלת אישור	רישום + תשלום	5 לכל עובדי המחלקה	כנסים וימי עיון	6
										7
										8
	בוצע									9
									סה"כ עלות התוכנית	10

מטרות	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	
השפ"ח יתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי עם דגש על מתן שירות מיטבי לתושב	1) מתן מענה רגשי ומאפשר לכלל ילדי המועצה	סל שירותים בסיסי בכל מסגרות החינוך	שילוב מיטבי של תלמידים במסגרות					
		בהנחה שייפתחו גן חינוך מיוחד וכיתת חנוך מיוחד בבי"ס יסודי: 1. הדרכה שבועית עם צוות הגן/ הכיתה של החינוך המיוחד, על היבטים רגשיים, חברתיים, ולימודיים של התלמידים 2. פגישות אישיות עם הורי התלמידים של הגן וכיתת חינוך מיוחד.	דיווח של הגנת/ מורה שהדרכה סייעה לה בהרחבת ההבנה, האיתור וקידום התלמידים מבחינה רגשית, חברתית ולימודית	ספטמבר	שנתי	שפ"י	שפ"י + מועצה	
		סל שירותים מורחב במימון מועצה ושפ"י סדנאות "להקשיב לרגש" לקידום השיח הרגשי (גן, כיתות א', כיתות ו').	דיווח של הצוותים על שיפור בשיח הרגשי ובהתמודדות של התלמידים עם קשיים רגשיים. דיווח הצוותים על שילוב טוב של התלמידים במעברים בין מסגרות החינוך על פני הרצף החינוכי (רגשי, חברתי)				תקציב שפ"מ	
		פרויקט התקשרות להורים		ינואר	שנתי	מועצה ושפ"י		
		סל שירותים מורחב במימון הורים ו/או מימון ציבורי		ינואר	שנתי			
		א. תוספת שעות פסיכולוג ב. הרחבת הליווי לאנשי הצוות בדגש על רכזי שכבה ומחנכים. ג. השתלמות משותפת של פסיכולוגיות ביה"ס עם צוות ביה"ס.	2א) ליווי וייצוב בית החינוך המשותף	דיווח ביה"ס, ההנהלה וצוותי החינוך שההדרכה סייעה להם בהרחבת ההבנה, איתור וקידום התלמידים מבחינה רגשית, חברתית ולימודית.	ינואר	שנתי	---	
				א. שיתוף פעולה עם הרווחה ורכז נוער בסיכון. ב. פגישות עבודה מסודרות עם מנהלת הרווחה ג. איתור, תיעוד ומעקב על כלל הילדים בסיכון		ינואר	שנתי	חינוך ורווחה גנים ובתי ספר
				א. השתלמויות, כנסים, לימודים, העשרה מקצועית ב. העצמת כוח אדם באמצעות חלוקת תחומי אחריות		ינואר	שנתי	שפ"י ומועצה
		3) שדרת עובדים חזקה ומקצועית	4) שיפור שגרות עבודה	א. עדכון נהלים ב. רישום מספרי ושמי של כל פעילות השפ"ח		ינואר	שנתי	0
				א. עדכון נהלים ב. רישום מספרי ושמי של כל פעילות השפ"ח		ינואר	שנתי	
5) שונות		כיבוד, ציוד מתכלה, מחשוב השפ"ח,		ינואר	שנתי			

מקורות הכנסה	מועד יעד לסיים	מועד יעד להתחלה	אדם/גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
---	שנתי	שנתי	פסיכולוגיות השפ"ח	חגית		נוכחות במסגרת באופן קבוע ורציף, עבודה במערכת ועבודה פרטנית (טיפולים, הדרכות הורים והערכות פסיכו)		סל שירותים בסיסי בכל מסגרות החינוך	1
מועצה ??					חצי תקן נוסף	בהנחה ויפתח גן חנ"מ וכיתת חנ"מ ביסודי:1. הדרכה שבועית לצוות על היבטים רגשיים, חברתיים ולימודיים. 2. פגישות אישיות עם הורי התלמידים			
						סדנאות "להקשיב לרגש" לקידום השיח הרגשי:		סל שירותים מורחב	2
מועצה	יולי	ינואר	פסיכולוגיות השפ"ח	חגית		א. סדנאות לגנים	30 קבוצות		
מועצה	אוקטובר	ספטמבר	פסיכולוגיות השפ"ח	חגית		ב. סדנאות לכיתות א'	23		
מועצה	מאי	מרץ	פסיכולוגיות השפ"ח	חגית		ג. סדנאות לכיתות ו'	23		
שפ"י ומועצה	יולי	פברואר	בתיא ומיכל	חגית	איתור מועמדים	פרויקט התקשרות להורים	1		
טיפול בפרט (דנה)	יולי	ינואר	פסיכולוגיות השפ"ח	חגית		קבוצת סיעות לילדים דיפרנציאליים	1		
הגיל הרך (יקירה)	יולי	ינואר	פסיכולוגיות השפ"ח	חגית		קבוצה לסייעות הגנים	1		
הורים	אפריל	ינואר	נועה	חגית	איתור מועמדים	קבוצה למיומנויות חברתיות	1		
הורים	אפריל	ינואר	בתיא	חגית	איתור מועמדים	קבוצה לתלמידים עם הפרעות קשב	1		
הורים	יולי	פברואר	פסיכולוגיות הגנים	חגית		הרצאות להורי הגנים			
קיבוצים/מושבים	שנתי	שנתי	פסיכולוגיות הגנים	חגית		הדרכה לגנים גילאי שנתיים			
הורים	שנתי	שנתי	פסיכולוגיות	חגית		אבחונים פסיכודידקטיים לתלמידי חטיבה עליונה	3		

הנושא	יעד (כמותי)	פעולה	פעולה מתנה	אדם / גורם אחראי	אדם / גורם מבצע	מועד יעד להתחלה	מועד יעד לסיום	מקורות הכנסה	הכנסות / השתתפות / מימון / (לרבות ממשרדי ממשלה)	סה"כ תקציב הוצאות נדרש (כולל מע"מ)	
1	ליווי וייצוב בית החינוך המשותף	דיווח ביה"ס, ההנהלה וצוותי החינוך שההדרכה סייעה להם בהרחבת ההבנה, איתור וקידום התלמידים מבחינה רגשית, חברתית ולימודית	תוספת שעות פסיכולוג	חגית	חגית, בתיה, יפעת	ינואר	יולי				
			הרחבת הליווי לאנשי הצוות בדגש על רכזי שכבה ומחנכים								
			השתלמות משותפת של פסיכולוגיות ביה"ס עם צוות ביה"ס								
2	יצירת מרחב בטוח לנוער תוך שיתופי פעולה ואיגום משאבים	שיתוף פעולה עם הרווחה ורכז נוער בסיכון. מפגשים קבועים	פסיכולוגיות	חגית	פסיכולוגיות						
											פגישות עבודה מסודרות עם מנהלת הרווחה
											איתור, תיעוד ומעקב על כלל הילדים בסיכון

מקורות הכנסה	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם/גורם מבצע	אדם / גורם / אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
---	שנתי	שנתי	פסיכולוגיות	חגית	קבלת אישור ותשלום מהמועצה	רישום	1-2 קורסים לכל פסיכולוגית במדרשה לפסיכולוגים	לימודים	1
---	דצמבר	אוקטובר	פסיכולוגיות	חגית	קבלת אישור ותשלום מהמועצה	רישום	כנס הפסיכולוגים השנתי	כנסים	2
---	דצמבר	אוקטובר	חגית	חגית	קבלת אישור ותשלום מהמועצה	רישום	כנס מנהלי שפח"ים	הדרכות	3
שפ"י+מועצה	דצמבר	ינואר	חגית+מדריכה חיצונית	חגית	קבלת אישור ותשלום מהמועצה	התקשרות עם מדריכה	110 שעות הדרכה מערכתית ופרטנית 30 שעות הדרכה קלינית	הדרכות	3
	אוגוסט	יולי	עפרי	חגית	קבלת אישור ותשלום מהמועצה			גיבוש הצוות	4

מטרת על - השרות הפסיכולוגי יהיה הגורם המקצועי במועצה אליו הקהילה תפנה בנושאים הקשורים לרווחה הנפשית של התלמידים בגילאי 18-3.							
מטרת משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	סטטוס ביצוע
א. מתן שירות מיטבי ומקצועי ב. ניהול אפקטיבי של משאבי המועצה		א. מתן שירות מיטבי					
			הדרכות שפ"י				בוצע במלואו
	א. הטמעת אמנת השירות: - תפיסת התושב כלקוח - טיפול בפרט - חינוך מיטבי	א. 1) פיתוח מקצועי- שיפור באיכות מקצועית של כוח האדם.	השתלמויות, כנסים ולימודים העשרה מקצועית	משוב על צוות העובדים: משוב מנהלת השפח עם כל עובדי המחלקה פעמיים בשנה (ע"פ משובי שפ"י)	1/1/2018	שנתי	בוצע במלואו
	ב. פתוח שפה של ארגון לומד		העצמת כח אדם באמצעות חלוקת תחומי אחריות				
א. מתן שירות מיטבי ומקצועי	ג. הרחבת סל השרותים	א. 2) הרחבת מענה והתערבות פסיכולוגית לתושבים.	סל שירותים בסיסי: מתן מענה דיפרנציאלי לכל מסגרות החינוך במועצה	א. גדול במספר ההתערבויות: הגדלת 5% מהתיקים ב. משוב חיובי ממקבלי השרות: (ציון 4 מתוך סקאלה של 5) של מנהלות בתי הספר, גננות.	1/1/2018	שנתי	בוצע במלואו
			טיפולים פסיכולוגיים				
			הדרכות הורים				
			אבחונים לוועדות סטטוטוריות				
			סל שירותים מורחב: סדנאות לסייעות	ג. משוב חיובי ממקבלי השרות: (ציון 4 מתוך סקאלה של 5) מדריכי נוער ומשתתפי הסדנאות.	1/1/2018	שנתי	בוצע חלקית
			פרסום באתר המועצה ובמסגרות החינוך				
			סדנאות לגנים				
			פרוייקט התקשרות להורי הגנים				
			אבחונים פסיכו דידיקטיים לחטיבה עליונה				
			אבחוני קשב וריכוז				
			קבוצה למיומנויות חברתיות				
			הרצאות להורים				
			הדרכה למדריכי הנוער בקיבוצים				
		ב. ניהול אפקטיבי של משאבי המועצה					

מטרת על - השרות הפסיכולוגי יהיה הגורם המקצועי במועצה אליו הקהילה תפנה בנושאים הקשורים לרווחה הנפשית של התלמידים בגילאי 18-3.

מטרת משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	סטטוס ביצוע	
ב. נהול אפקטיבי של משאבי המועצה	ד. אגום משאבים	1. אגום וייעול משאבי מידע ברחבי המועצה	הכשרה משותפת של צוותי רווחה ופסיכולגיה בנושא חרום	חלוקת תפקידים ומקצועיות: כל פסיכולוגית תדע את תפקידה בעתות חרום ותוציא סיכום בכתב על נוהלי התפקיד.	1/1/2018		בוצע במלואו	
		2. השתתפות בהשתלמות מוסדית בבתי הספר והגנים בנושא מיניות בריאה (מעורבות בהטמעת הנושא ומעקב)	גבוש והטמעת תוכנית "מיניות בריאה" בשיתוף מחלקת החינוך				לא בוצע	
	ה. שיפור מתמיד בעבודת המועצה על מחלקותיה השונות	3. נהול ובקרה בפעילות מחלקה	הוצאת חוברת נהלים פנימית לשפ"ח. יעול באופן תיעוד העבודה השוטפת. מחשוב השפ"ח	א. בסוף כל חודש כל פסיכולוג ימלא דף פעילות חודשית בו יפורטו המקרים בהם טיפל, כולל הדרכות לצוותים, אבחונים, טיפולים והדרכות הורים. ב. בסיום שנה תהינה טבלאות מעודכנות עם פרטי התלמידים בוועדות השונות (בשל ות,שילוב,השמה,אבחונים,טיפולים וההורים)		1/1/2018	שנתי	בוצע במלואו
		4. מחשוב השפ"ח ציוד שוטף	מחשוב,כיבוד, ציוד עזר לסדנאות, משחקים טיפוליים וספרות מקצועית			1/1/2018	שנתי	בוצע חלקית

מטרת על	מטרת משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	סטטוס ביצוע
השרות הפסיכולוגי יהיה הגורם המקצועי במועצה אליו הקהילה תפנה בנושאים הקשורים לרווחה הנפשית של התלמידים בגילאי 3-18.	א. מתן שירות מיטבי ומקצועי ב. ניהול אפקטיבי של משאבי המועצה		א. מתן שירות מיטבי							
				הדרכות שפ"י					משה"ח	בוצע במלואו
					משוב על צוות העובדים : משוב מנהלת השפח עם כל עובדי המחלקה פעמיים בשנה (ע"פ משובי שפ"י)	1/1/2018	שנתי		מועצה	בוצע במלואו
					השתלמויות, כנסים ולימודים העשרה מקצועית					
					העצמת כח אדם באמצעות חלוקת תחומי אחריות					
					א. גדול במספר ההתערבויות: הגדלת 5% מהתיקים ב. משוב חיובי ממקבלי השרות : (ציון 4 מתוך 5) של מנהלות בתי הספר, גננות.	1/1/2018	שנתי		מועצה	בוצע במלואו
					א. הרחבת מענה והתערבות פסיכולוגית לתושבים.					
					ג. הרחבת סל השרותים					
					א. מתן שירות מיטבי ומקצועי					
					סל שירותים בסיסי: מתן מענה דיפרנציאלי לכל מסגרות החינוך במועצה					
					טיפול פסיכולוגיים					
					הדרכות הורים					
					אבחונים לוועדות סטטוטוריות					

מטרת על	מטרת משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	סטטוס ביצוע
				סל שירותים מורחב: סדנאות לסייעות	ג. משוב חיובי ממקבלי השרות (ציון 4 מתוך סקאלה של 5) מדריכי נוער ומשתתפי הסדנאות.	1/1/2018	שנתי		מועצה	בוצע חלקית
				פרסום באתר המועצה ובמסגרות החינוך						
				סדנאות לגנים						
				פרוייקט התקשרות להורי הגנים					מועצה + משה"ח	
				אבחונים פסיכו דידיקטיים לחטיבה עליונה					הורים	
				אבחוני קשב וריכוז						
				קבוצה למיומנויות חברתיות						
				הרצאות להורים						
				הדרכה למדריכי הנוער בקיבוצים					קיבוצים	
				ב. ניהול אפקטיבי של משאבי המועצה						
		ב. נהול אפקטיבי של משאבי המועצה	ד. אגום משאבים	ב.1) איגום וייעול משאבי מידע ברחבי המועצה	הכשרה משותפת של צוותי רווחה ופסיכולגיה בנושא חרום	1/1/2018				בוצע במלואו
					חלוקת תפקידים ומקצועיות: כל פסיכולוגית תדע את תפקידה בעתות חרום ותוציא סיכום בכתב על נוהלי התפקיד.					

תכנון מול ביצוע - פיתוח מקצועי - פסיכולוגיה | לשנת 2018

	הנושא	יעד (כמותי)	פעולה	פעולה מתנה	אדם / אחראי	אדם / גורם מבצע	מועד יעד להתחלה	מועד יעד לסיום	סטטוס ביצוע
א	הדרכות שפ"י	4 שעות חודשיות-עבודה מערכתית. 4 שעות חודשיות הדרכה קלינית.	קיום הדרכות של כלל הצוות (כל חודש 10 ח' בשנה)	חזרה מול מדריכה	חגית	מדריכה חיצונית	1/1/2017	12/1/2017	בוצע במלואו
ב	תוספת הדרכה שוטפת	30 שעות הדרכה פרטניות	התקשרות עם מדריכה חיצונית	חזרה מול מדריכה	חגית	מדריכה חיצונית	1/1/2017	12/1/2017	בוצע במלואו
ג	כנסים	א. השתתפות 6 פסיכולוגים בכנס פסיכולוגים ארצי	רישום לכנס	הרשמה לכנס	חגית	כל פסיכי נרשם	1/1/2017	12/1/2017	בוצע חלקית. יצאו 4 פסיכולוגיות לכנס
		ב. השתתפות מנהלת השפ"ח בכנס מנהלים							בוצע במלואו
ד	מדרשה	השתתפות כל פסיכי ב-2 קורסים במדרשה בהתאם לדרישות ההתמחות	למידה במדרשה לפסיכי חינוכית	רישום למדרשה	חגית	כל פסיכי נרשם	9/1/2016	7/1/2017	בוצע במלואו
ה	גיוון כלים טיפוליים	רכישת ספרות מקצועית מתאימה והעשרת כלי טיפול	רכישת ספרים ומשחקים	בדיקת נחיצות	חגית	חגית+ רכש	1/1/2017	12/1/2017	בוצע במלואו
ו	העצמת עובדים	יום גיבוש צוות	התקשרות עם מפעיל		חגית	חגית+רכש	7/1/2018	7/30/2018	בוצע במלואו
	סה"כ								

תכנון מול ביצוע - הרחבת מענה והתערבויות פסיכולוגיות | לשנת 2018

סטטוס ביצוע	מועד יעד לסיים	מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא		
בוצע במלואו	שנתי	שנתי	פסיכולוגים מהשפ"ח	חגית		הגעה למסגרות בתדירות המותאמת לכל רמת שרות	רמת שרות א': * כל גני הילדים 1-3 בתי ספר יסודיים. * כמות חנ"מ בחטיבה עליונה. רמת שרות ב': חטיבה עליונה (חט"ב ותיכון)	מתן מענה לכל מסגרות החינוך במועצה	1	סל שירותים בסיסי
בוצע במלואו- 6 טיפולים	שנתי	שנתי	פסיכולוגים מהשפ"ח	חגית	איתור מועמדים מתאימים		6 טיפולים ארוכי טווח	טפולים	2	
בוצע חלקית-בוצעו 7 הדרכות הורים	שנתי	שנתי	פסיכולוגים מהשפ"ח	חגית	איתור מועמדים מתאימים		4 הדרכות הורים לפחות ע"י כל פסיכולוג	הדרכות הורים	3	
בוצע במלואו- 18 אבחונים והערכות לוועדות	שנתי	שנתי	פסיכולוגים מהשפ"ח	חגית	איתור מועמדים מתאימים		לפי הצורך	אבחונים לוועדות סטטוטוריות	4	
בוצע חלקית- 1	שנתי	שנתי	צוות השפ"ח	חגית	פניית הורים לאבחון		3	אבחונים פסיכודידקטיים לחטיבה עליונה	6	סל שירותים מורחב
לא בוצע	שנתי	שנתי	צוות השפ"ח	חגית	פניית הורים לאבחון		3	אבחוני קשב וריכוז	7	
בוצע במלואו- התקיימו 2 קבוצות	6/1/2017	2/1/2017	הללי	חגית	איתור תלמידים מתאימים		קבוצה אחת של 8-10 תלמידים	קבוצות למיומנויות חברתיות	8	
לא בוצע	12/31/2017	1/1/2017	מאיה	חגית	אישור מועצה, התקשרות עם רכזי הנוער בקיבוצים		12 שעות	הדרכה למדריכי הנוער בקיבוצים	9	
לא בוצע	12/31/2017	1/1/2017	פסיכולוגים מהשפ"ח	חגית	פרסום ופנייה של הורים		הרצאות להורים- 4	הרצאות להורים	10	
לא בוצע	12/31/2017	1/1/2017	פסיכולוגים מהשפ"ח	חגית				סדנאות לסייעות	11	
לא בוצע- לא היו הורים שענו על הקריטריונים	31/6/18	1/1/2018	פסיכולוגים מהשפ"ח	חגית	איתור מועמדים מתאימים		1 קבוצת התקשרות להורים	פרויקט התקשרות	12	
בוצע ברובו- 18 קבוצות, סה"כ 144 מפגשים עם ילדים.	12/31/2018	1/1/2018	צוות השפ"ח	חגית	התקשרות עם גננות		23 סדנאות בגני חובה	להקשיב לרגש- סדנאות בגנים	13	
בוצע במלואו							שכפול חומרים בבית דפוס	תוכנית להקשיב לרגש	14	
בוצע במלואו	12/31/2018	1/1/2018	חגית	חגית	התקשרות עם בית דפוס		שכפול חומרים בבית דפוס	חוברת להורים "להקשיב לרגש"	15	
								סה"כ עלות		

תוכנית עבודה – תכנון מול ביצוע – פסיכולוגיה | לשנת 2018

סטטוס ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם/גורם מבצע	אדם / גורם / אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
בוצע במלואו	1/12/18	1/10/17	חגית+סיוונה	סיוונה	התקשרות עם סמדר ורבין	הדרכה לצוותים	20 שעות הדרכה בנושא חירום	הכשרה משותפת בנושא חירום של צוות השפ"ח והרווחה.	1
לא בוצע	Dec-18	Jan-18	חגית	חגית+סיוונה		כתיבת הפנקס גרפיקה	40 פנקסים	הוצאת פנקס כיס לאנשי הטיפול בחירום.	2
0									סה"כ

תוכנית עבודה – תכנון מול ביצוע – נהול ובקרה בפעילות המחלקה | לשנת 2018

סטטוס ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם/גורם מבצע	אדם / גורם / אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
בוצע במלואו	Dec-18	Jan-18	חגית	חגית		כתיבת הנהלים	לכל פסיכולוג	חוברת נהלים פנימית	1
בוצע במלואו	שנתי	שנתי	פסיכולוגים	חגית		בסיום חודש כל פסיכולוג מדווח על כלל הפעילות שלו	12 דיווחים חודשיים ע"י כל פסיכולוג	מעקב עבודה שוטף	2
בוצע במלואו	שנתי	שנתי	עפרי	חגית		טבלה לכל סוגי הוועדות, פתיחת תיקי תלמיד במחשב		תיעוד עבודה שוטפת	3

תוכנית עבודה – תכנון מול ביצוע – מחשוב השפ"ח וציוד שוטף | לשנת 2018

סטטוס ביצוע	מועד יעד לסיום	מועד יעד להתחלה	אדם/גורם מבצע	אדם / גורם / אחראי	פעולה מתנה	פעולה	יעד (כמותי)	הנושא	
בוצע במלואו	שנתי	שנתי	עפרי	חגית		הזמנת ציוד		ציוד מתכלה	1
לא בוצע	שנתי	שנתי	עפרי	חגית	בדיקה מול הרכש	הזמנת מחשבים	3-5 מחשבים חדשים	רכישת מחשבים חדשים	2
בוצע במלואו	שנתי	שנתי	עפרי	חגית		הזמנת כיבוד		כבוד לישיבת מנהלי שפח"ים	3

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים | לשנת 2019

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות משרדי משלה)
מתן מענה שירותי ומקצועי בהלימה לצרכי הלקוחות	יצירה וביסוס שיתוף פעולה פורה עם מחלקת החינוך	מפגשי עבודה עם מנהלת מח' חינוך אחת ל-2 שבועות	שלוש יוזמות משותפות עלייה של 10% באיתור מוקדם והפניית דיווחים על מקרים של נוער בסיכון מעבר למקרי קיצון	Jan-19	2-3 מפגשים במהלך השנה	חינוך	מועצה	
		מפגשי עבודה עם מנהלת השפ"ח אחת ל-3 שבועות	קיום סדנאות על חובת הדיווח למדריכי נוער, ועדות הנוער בדגש על רגישות הקיימת בקיבוצים.	Jan-19	כל השנה	שפ"ח		
		השתתפות בשולחן עגול נוער ליישום המלצות התכנון האסטרטגי אחת לחודש	דיווח על טיפול אפקטיבי משותף במקרי קיצון ובמקרים של התנהגות מינית חריגה	Jan-19	כל השנה	חינוך	מועצה	
		גיבוש נהלי עבודה משותפים למעקב אחר ילדים ובני נוער בסיכון במערכת החינוך – באחריות ענת לוי	פיתוח פיילוט לסדנת הכשרה לאיתור ומניעה לצוות תכנית שגרה/מדריכי הנוער/קבוצת הורים גיבוש נייר עבודה לשיתוף מידע במגבלות שמירת החסיון והסודיות	Jan-19	כל השנה	חינוך		
	העמקת הקשר עם ישובי המועצה	הקמת מעגלי פעילים חברתיים בקיבוץ יקום ובגוש חובב – באחריות הגר	עלייה של 15% במספר הפניות למחלקה הן על ידי הנהלת היישוב והן על ידי התושבים	Jan-19	כל השנה	גוש חובב וקבוץ געש ויקום	רווחה, ישובים	
		מינוי עו"ס ישובי בהתאמה לכ"א במחלקה	פיתוח מנגנון יישובי: רשת "מסייעים חברתיים" ב-3 ישובים	Jan-19	כל השנה	ישובים		
		פגישות היכרות עם כל הוועדים החדשים בישובים		Jan-19	כל השנה	ראשי הוועדים בישובים		
	הרחבת סל השרותים	כל עו"סית תוסיף לתכנית העבודה יוזמה חדשה כמענה לצורכי המטופלים	יופעלו לפחות 3 יוזמות חדשות ע"י צוות המחלקה ל/שביעות רצון המשתתפים	Jan-19	כל השנה	חינוך, קיימות, ישובים	חינוך, רווחה	
		פיתוח מרכז "ילדים לפני הכל" ילדים נוער ומשפחות בגירושין	תופעלנה 3 קבוצות ילדי גירושין בבתי הספר 10 ילדים ו-20 הורים יקבלו טיפול פרטני תתקיימנה 3 סדנאות הכשרה לאנשי חינוך ב-3 בתי ספר תתקיים סדנת הכשרה לצוות העו"סיות במחלקה					
ניהול המחלקה	הטמעת מנגנוני שיתוף פעולה פנים ותוך מחלקתיים	שיתוף מידע כחלק קבוע משיבות הצוות תיקיית שיתוף מידע משותפת לכל המחלקה	כל עוסית תציג ידע מקצועי חדש בתחומה ותביא התלבטות מקצועית אחת לפחות לישיבות הצוות	Jan-18	כל השנה			

תוכנית עבודה - המחלקה לשירותים חברתיים | לשנת 2019

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות משרדי משלה)	
	הטמעת שפה של ארגון לומד	הדרכה כלל צוותית לצורך הטמעת הרפורמה בנושא חשיבה תוצאתית הבניית תוצאות התערבות	ניהול תיק ממוחשב לכל לקוח הכולל תכנית התערבות ממוקדת תוצאות שיפור בתיאום ובטיפול המשותף של הצוות במשפחות מורכבות	Jan-18	כל השנה			משרד רווחה	
		קיום ישיבות צוות קבועות אחת ל-2 שבועות ללמידה תחקור והפקת לקחים	עמידה ביעדים אישיים שנקבעו בהערכה	Jan-18	כל השנה				
		ליווי ומעקב באמצעות פגישות עבודה אישיות עם כל עובדת אחת ל-1-3 שבועות		Jun-18	כל השנה				
		הדרכה מקצועית לכל עובדת		Jan-19	כל השנה			משרד רווחה ומועצה	
		יציאה לכנסים והשתלמויות על פי תחומי העיסוק		Jan-19	כל השנה				
		פגישת הערכה אישית עם כל עובדת		Jan-19	חד פעמי				
בניית חוסן קהילתי	קידום תחום ההתנדבות במועצה	פיתוח יכולות קהילתיות ע"י מתנדבים פעילים חברתיים	פיתוח מנגנון יישובי: רשת "מסייעים חברתיים" לפחות ב-3 ישובים	Jan-19	כל השנה				
			פתיחת מרכז גישור	Jan-19	כל השנה				
			מיצוב יחידת ההתנדבות	Jan-19	כל השנה				
מוכנות לחירום של מכלול האוכלוסיה		3 מפגשי הדרכה / השתלמויות לכל צוות מכלול אוכלוסיה לצורך הטמעת תפיסת העבודה בחירום	הגברת תחושת הביטחון והיכולת של כל צוות המיכלול לביצוע תפקידו בחירום	Jan-19	כל השנה			משרד רווחה ומועצה	
			כל עובדת תכיר את תפקידה בחירום ותצוייד בידע וכלים המתאימים למילוי תפקידו						
			שיפור בתפקוד המיכלול בתרגילי המועצה						

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / עבודה קהילתית | לשנת 2019

מטרה	יעדים;	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
פיתוח מערך החוסן וההתנדבות במועצה	בניית חוסן קהילתי	פרסום ושיווק יחידת ההתנדבות	גיוס של 10% מתנדבים חדשים	Jan-19	משרד הרווחה
		המשך קורס "פעילים מובילים התנדבות" בקהילה"	פיתוח והעשרת תפקיד מוביל התנדבות יישובי ב-5 יישובי פיילוט	Jan-19	משרד הרווחה
		בניית יכולות ומתן כלים קהילתיים ב-5 יישובים	פיתוח מנגנון יישובי של רשת "מסייעים חברתיים"	Jan-19	מועצה
		קבוצות פעילים של "אזרחות ותיקה פעילה" אשר נותנות מענה מותאם לצרכי הותיקים ביישוב. 2 קבוצות ב 2 יישובים (יערה)	מפגשים שוטפים עם הועד והפעילים ב-2 היישובים, לפחות 60 וותיקים משתתפים בכל יישוב	Jan-19	מועצה
		תמיכה בתכניות מועצתיות:			
		1. תמכה חברתית וקוגניטיבית לקשישים דמוניים	10 קשישים דמוניים הנהנים מתמיכה חברתית וקוגניטיבית	Jan-19	
		2. תיעוד לדורות - אלבומים אישיים ויישוביים	הפקת 5 אלבומים חדשים	Jan-19	מחלקת קיימות
		12 יישוביים צוותים שעוסקים בהיערכות לחירום	צוות חירום יישובי שעובד ע"פי תכנית שנתית	Jan-19	משרד הרווחה
		יצירת שיתופי פעולה של קיבוץ שפיים יחד עם קיבוץ כרמיה בפרויקט מלוניית	מפגש היכרות עם צוות החירום של מ.א. חוף אשקלון עדכון תיק מודיעין של קבוץ כרמיה, מפגש ותאום עם מלון שפיים	Jan-19	

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / עבודה קהילתית | לשנת 2019

מטרה	יעדים;	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
הרחבת תחומי התמחות ומקצועיות המענה	מרכז גישור	פרסום ושיווק מרכז גישור	לוגו, פרסום שוטף	Jan-19	משרד הרווחה
		גיוס מנהל מרכז גישור – 50% משרה			
		הכשרות למגשרים	השתתפות של 90% מהמתנדבים	Jan-19	
		קבלת פניות לגישורים	תיאום גישור ל-5 פניות בשנה הראשונה	Jan-19	
		קיום ימי חשיפה למרכז	2 ימי עיון לתושבים במהלך השנה	Jan-19	
		קיום הרצאות להטמעת השפה הגישורית	קיום 2-3 מפגשי חשיפה לקבוצות עניין	Jan-19	
		ועדת היגוי דו שנתית	השתתפות של 90% מהנציגים (מועצה, יישובים ותושבים)	Jun-19	
הרחבת המודעות לשירות שי"ל והנגשתו	הרחבת המודעות לשירות שי"ל והנגשתו	הנגשת השירות לתושבים – הגעה ליישובים לקבלת קהל	עלייה של 10% בכלל הפניות לשי"ל	Jan-19	משרד הרווחה
		פרסום שאלוני שביעות רצון		Jan-19	
		הכשרת מתנדבות – יציאה לימי עיון והשתלמויות		Jan-19	
		ועדת היגוי שנתית – השתתפות נציגים מהיישובים וממתנדבי השירות		Jun-19	
התמקצעות ומיצוב יחידת ההתנדבות	התמקצעות ומיצוב יחידת ההתנדבות	בניית פלטפורמה לשילוב תושבים בתכניות התנדבות מועצתיות	תשתית מעודכנת וממוחשבת	Jan-19	
		אירוע הוקרת מתנדבים שנתי	250 מתנדבים ישתתפו בארוע ההוקרה	May-19	
		שי בחגים	אפריל+ספטמבר-19		משרד הרווחה
העמקת שיתופי הפעולה בין המחלקות	יצירת מענים משותפים	קיום שולחן עגול פעמיים בשנה עם רכזי ההתנדבות במועצה בנושא שיתופי פעולה, החלפת ידע וביסוס ההתנדבות ביישובים	קיום מפגשים פעם ברבעון לבניית תכנית/ פרויקטים – השתתפות של 90% מהרפרנים בפגישות		ביטחון, מחלקת קיימות, חינוך, תרבות

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / נוער וצעירים | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)
מתן מענה מיטבי למשפחות, ילדים ובני נוער בסיכון ו/או הזקוקים לעזרה	שיפור במצב הילדים והוצאתם ממצבי סיכון	קבלת מידע משלים לדיווח / פניה מגורמי החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי ומגורמים טיפוליים ורפואיים בקהילה	שיפור בתפקוד לימודי ו/או חברתי ו/או רגשי וכן שיפור במערכת היחסים בין ההורים לילדים
		קבלת החלטה יחד עם המשפחה על תכנית הטיפול	
		ניהול מעקב אחר הטיפול	
		השמה במסגרת חוץ ביתית לצרכי הגנה	
		הדרכת הורים ל 3 משפחות	
		טיפול פרטני ב 3 בני נוער	
		בעת הצורך פניה לבי"מ לנוער, יישום ומעקב אחר ביצוע צו ביהמ"ש	
הידוק שיתוף הפעולה בטיפול בנוער בסיכון עם מחלקת החינוך, גורמי החינוך בבתי"ס והגנים וכן עם מערכת החינוך הבלתי פורמלי בישובים	שילוב מניעה כחלק מתכניות השגרה לנוער	ישיבה אחת לחודש בצוות עבודה של מחלקת החינוך, צוות ביה"ס והמחלקה לשירותים חברתיים לצורך הטמעת מניעה בתכניות שבשגרה	העמקת האמון והיכולת לנהל בשותפות טיפול של ילדים ונוער בסיכון
		גיבוש נייר עבודה עם היועצות והפסיכולוגיות לשיתוף מידע במגבלות החיסיון	גיבוש נהלי עבודה משותפים למעקב אחר ילדים ובני נוער בסיכון במערכת החינוך
שיפור באיתור מוקדם וטיפול משותף בילדים ונוער בסיכון	מפגשי עבודה קבועים במסגרת ביה"ס בהשתתפות יועצת, פסיכולוגית ועו"ס	קיום כללים ברורים לשיתוף מידע	
	הרצאות בנושא חובת הדיווח לבעלי תפקידים בחינוך הפורמלי, הבלתי פורמלי תוך מתן דגש למורכבות של חיים בקהילה קטנה	עלייה במקרי הדיווח ובהיוועצות טרום דיווח	
	השתתפות בישיבות מעקב בביה"ס אחר ילדים ונוער בסיכון	הגדרת תפקידים ברורה בין הגורמים המטפלים ושפור בתפקוד הילדים	
	השתתפות קבועה אחת לחודש במפגש משותף ליועצת, פסיכולוגית ועו"סית בבית החינוך המשותף	גבוש שגרות עבודה לעדכון ודיווח הדדיים	
		שיפור האחזקה המשותפת במקרים מורכבים והפחתת תחושת הבדידות של גורמי היעוץ והטיפול	



תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / נוער | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים (מהמועצה/ בפרויקט גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
מתן מענה מיטבי לבני/ בנות נוער במצבי סיכון ומשפחותיהם ו/או הזקוקים לעזרה מתן מענה לילדים בגיל הרך ומשפחותיהם	שיפור במצב בני הנוער והוצאתם ממצב הסיכון	טיפול פרטני ב-2 בני נוער	שיפור בתפקוד חברתי ו/או לימודי ו/או רגשי ו/או שיפור במערכת היחסים בין הנער/ה עם הוריו.	החל בחודש אפריל-מאי 2018	שנה	יועצות בתי הספר		
		טיפול קבוצתי למתבגרות	התמדה בקבוצה, שיפור בתפקוד רגשי וחברתי של המשתתפות. עליה ב-5% של פנייה לעזרה של מתבגרות במצבי סיכון. הגברת יכולת האיתור של נערות במצבי סיכון.	Jan-19	12 מפגשים	יועצות ביה"ס		
		קבוצה להורים – נוער במצבי סיכון	מציאת מנחה חיצוני מתאים, הענות הורים להשתתפות בקבוצה, דיווח הורים על רכישת כלים להתמודדות עם בני הנוער.	Feb-19	עשרה מפגשים	בית הספר, מנחה.		
				Jan - 18				
		סיוע לצוות חשיבה להקמת מרכז הורים לגיל הרך ביקום	קיום מפגשי עבודה קבועים אחת לחודש עם יקירה ורכזת הגיל הרך ביקום שביעות רצון של האימהות	Nov-18	שנה	קיבוץ יקום, מחלקת חינוך יקירה-גיל רך		
הידוק השותפות בטיפול בנוער בסיכון עם מחלקות המועצה – החינוך, השירות הפסיכולוגי ועם גורמי החינוך הפורמאלי והמשלים בבית הספר ובתנועות הנוער	שיפור באיתור מוקדם, מניעה וטיפול משותף בבני נוער במצבי סיכון	השתתפות בשולחן עגול נוער לצורך ישום והטמעת מסקנות התכנון האסטרטגי	הכנסת מרכיב של מניעה ב-3 תכניות שגרה בשותף עוס לחוק נוער.	Jan - 19	תהליך אסטרטגי חצי שנה. תכנית שנתית החל מאוקטובר 2018	מח' חינוך, מח' שירותים חברתיים, שפ"ח, בי"ס, ישובים: הורים ונוער, תנועות נוער ושותפים נוספים מהקהילה והפיקוח בתחום נוער.	מימון מועצה	

תוכנית עבודה - המחלקה לשירותים חברתיים / נוער | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים (מהמועצה/ בפרויקט גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
		גיבוש נוהל עבודה מסודר ופגישות קבועות עם יועצות בית הספר והפסיכולוגיות למעקב וטיפול בנוער במצבי סיכון.	פגישות קבועות ועשייה משותפת לאורך כל השנה, עליה ב 5% בדיווחים ובהתייעצות על ילדים בסיכון, עלייה במניעת מצבי סיכון בקרב נוער (ב- 5%)	Jan-19	שנת הלימודים	בתי"ס- מנהלות מורות ויועצות, שפ"ח		
		הכנסת תכנית להב"ה למועצה (למען הנוער במרחב הכפרי), עבודה עם רכז להב"ה בחינוך.	פגישת עבודה שבועית עם רכז להב"ה, עבודה מול רכז התנהגויות סיכון נוער בחינוך, פיתוח מענים ברוח להב"ה לנוער במועצה.	Jan-19	שנה	רכז להב"ה, משרד החינוך והרווחה - להב"ה	להב"ה	
		קשר מול ועדות הנוער (אחריות מקצועיות על תנועת הנוער) בישובים	ביקור בפגישת הוועדה בתחילת שנה ולפי צורך. עבודה מול אשת קשר נבחרת בתוך הועדה.	Jan-19	ליווי שנתי	ועדות הנוער, מנהלת מחלקת חינוך		
		עמידה בקשר עם מנהלות החינוך בקיבוצים. מתן ליווי וייעוץ לפי הצורך	עלייה בפנייה של מנהלות החינוך לגבי נושאי סיכון נוער (5%).	Jan-19	שוטף	מנהלות חינוך בקיבוצים		
		הקמת מערך ליווי לתנועות הנוער, רכזי הנוער- לצורך איתור מניעה וליווי מיטבי של בני נוער במצבי סיכון.	פגישות עבודה קבועות עם מנהל מחלקת נוער, פיתוח והעברת סדנאות הכשרה לרכזים לאיתור ומניעה (צוות תכנית שגרה), עלייה בפנייה של רכזי נוער להתייעצות במצבי סיכון נוער, עליה בפנייה של מלווים מקצועיים לתנועות להתייעצות בנושאי נוער במצבי סיכון, דיווח של מדריכי הנוער על שיפור בתפקודם וביכולתם לזהות למנוע ולתפקד אל מול מצבי סיכון נוער.	Jan-19	ארבע פעמים בשנה קבועות ולפי צורך.	אליעד- מנהל נוער בחינוך, ועדות הנוער, תנועות הנוער	מחלקת חינוך (לתכנית ליווי הרכזים)	

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / משפחה ונכויות | לשנת 2019

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
העמקת ידע ושיפור יכולות מקצועיות	התמקצעות בתחום הדרכת הורים	סיום השתלמות של המשרד מדצמבר 2017- פברואר 2019	יישום כלים ושיטות חדשות בהדרכות הורים. השגה של 80% מייעדי תכניות הדרכת ההורים	Nov-17	דצמבר עד פברואר 2019			
	המשך הטמעת הרפורמה של משרד הרווחה בנושא הבניית תוצאות התערבות וחשיבה תוצאתית	חתימה על הסכם מחוייבות הודית לכל התיקים המקצועיים כתיבת תכנית התערבות מבוססת תוצאות מדידות לכל פונה	הטמעת תוכניות טיפול מבוססות תוצאה ב-100% מהתיקים בטיפול	Nov-18	עד סוף דצמבר 2019			
הרחבת סל השירותים לתושב	פיתוח מסורת יישובית שנתית למען אוכלוסיית צ"מ - פיילוט בישוב אחד.	פגישות עם רכזת הרווחה בישוב והצפת הרעיון תוך בירור משותף של אופציות לפעילות	חשיפה של הקהילה לאוכלוסיית צ"מ תוך הגברה של תחושת קבלה ושייכות לקהילה ולכידות קהילתית.	Dec-18	Dec-19	רכזת הרווחה בישוב		
		מעקב ורתימת גורמים נוספים סיוע ויעוץ בהקמת מענה מתאים	קיום ארוע ל 100 הורים וילדים עם צ"מ					
	סיוע להקמת קבוצה להדרכת הורים בתחנה	גיוס ושיווק הקבוצה למשפחות המוכרות במחלקה	10 הורים ישתתפו בקבוצת הדרכה			10 מפגשים במהלך השנה	שתוף היועצות בבתי"ס היסודיים	
		תכנון הקבוצה עם מנהלת התחנה						
	פיתוח תכניות העשרה לאמהות ותינוקות אחרי לידה בשיתוף חינוך וקיבוץ יקום.	פיתוח תכנית העשרה לאמהות אחרי לידה. פגישות תכנון וגיבוש מסגרת רעיונית ותכנית כלכלית. גיוס רכזת לתכנית. שותפות בצוות היגוי מלווה לתכנית.	הפעלת מענה מותאם על פי מיפוי הצרכים		כל השנה	מחלקת חינוך, רכזות הגיל הרך במועצה		
	קידום הקמת מסגרת דיור לבוגרים עם צ"מ	איתור מועמדים, פניה למשרד הרווחה, סיוע במציאת גוף מפעיל דרך מכרז.			כל השנה	הורים פעילים, פורום מיוחדים בשרון		
	קידום אירוע שנתי לאוכלוסיית הצ"מ בשרון - הצורך הינו יום כיף משפחתי בטבע	סיעור מוחות יחד עם עו"ס קהילתית, מנהל מחלקת נוער, מחלקת קיימות, גיבוש הפורמט של יום הכיף המשפחתי וסיוע בהפקתו. פרסום לכל מועצות השרון הצפוני תוך שיתוף פעולה עם פורום "מיוחדים בשרון".	הפקת אירוע יום כיף משפחתי ל 1000 הורים וילדים עם צ"מ		כל השנה	הורים פעילים, פורום מיוחדים בשרון, עו"ס קהילתית, מחלקת קיימות		

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / אזרחים ותיקים | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
מתן מענה מקיף ואפקטיבי לקשישים ובני משפחותיהם	להוות כתובת מקצועית לקשישים ובני משפחותיהם במועצה	טיפול שוטף בקהל היעד: ביקורי בית, קשר עם בני משפחה, מענה טלפוני. הפנייה למרכז יום, מועדונים קהילה תומכת. הפניה ליעוץ של בני המשפחה.	העלאת מספר הפניות לבקשת עזרה ותמיכה. העלאת אחוז הנעזרים בגמלת סיעוד ובשירותים נוספים.		כל השנה			
	כתיבת תסקירי אפוסטרופסות	יישום המלצות התסקיר ודאגה לקשישים חסרי ישע	הגשת התסקירים במועד ויישום ההמלצות בהתאם		כל השנה			
	יצירת שיתופי פעולה עם, רכזות ישובים, קופ"ח, בטל"א, עו"ס אחוזת פולג	הטמעת שגרות עבודה על ידי קיום מפגשים קבוצתיים עם רכזות הישובים (4 בשנה) ורכזות הבריאות (5 בשנה)	קיום שגרת העבודה עם קופ"ח, רכזת ישובים, ביטל"א אחוזת פולג. הסכמה על הגדרה משותפת של תפקיד הרכזות בשותף הישובים סיוע לישובים כפר נטר יהושע בגיוס רכזת קשישים משותפת			כל השנה		
	הגדרת תפקיד רכזת קשישים יישובית	הגדרת תפקיד אחידה לכלל יישובי המועצה שתתן מענה לצרכים אישיים וקהילתיים של הקשישים בשיתוף הנהלת המועצה ונציגי הישובים.	בניית ההגדרות של התפקיד ויישומן	הנהלת המועצה, יור הישובים והקיבוצים				
	יצירת שיתופי פעולה עם רכזת קהילה תומכת, מנהלת מרכז היום, רכזת התרבות לגיל השלישי.	קיום מפגש חודשי עם כל אחת מהן. שיפור ופיתוח מענים בקהילה תומכת ובמרכז היום	העלאת מספר המשתתפים במרכז היום, ירידה במספר התלונות, העשרת תוכנית התעסוקה. הגדלת מספר החברים בקהילה תומכת כולל בקבוצים.			כל השנה		
	מפגשי ייעוץ אישיים בנושאי הורשת הנחלה "בן ממשיך" עם עורך דין ליבוביץ	4 מפגשים בשנה	כ-20 משפחות יקבלו ייעוץ.					
	ערבי משפחות	הרצאות בתחומים שונים רלוונטים לתחום הזיקנה: מיצוי זכויות, התמודדות עם אובדן, אלצהיימר הזנחה וכו'. הצגה בוקר טוב מר אלצהיימר.	4 הרצאות בשנה השתתפות של 150 משפחות					

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / אזרחים ותיקים | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
הרחבת סל השירותים	הרחבת הפעילות היחידה לשלום הזקן	טיפול מקצועי רב מערכתי במקרים בהם קיימת הזנחה כולל התערבות מול בני משפחה ובצל החוק. 2 הרצאות לאנשים מקצוע, לקשישים ולבני משפחותיהם	הגברת המודעות לנושא, העלאת מספר הפניות על קשישים במצב מוזנח או מסכן חיים או בדידות.					
	קבוצה בני משפחה מטפלים	קבוצת תמיכה לבני משפחה מטפלים. הקבוצה תתמקד בנושא דמוציה ותתן כלים, הכוונה ותמיכה למשפחות.	פתיחת הקבוצה, גיוס 10 בני משפחה.					
	כשרים וקישורים "פעילות" התנדבותית לקשישים דמנטיים	המשך פעילות זו. גיוס של 12 מתנדבים נוספים, הכשרה וליווי	12 - 15 חולים דמנטיים יזכו למענה אישי ביתי					
	2 gether מיזם	הטמעת השימוש באפליקציה. הכשרה וליווי של המתנדבים והמשתמשים הנוספים	יצירת קבצי מוזיקה וזכרונות רבים. הרחבת השימוש באפליקציה עד 120 משתמשים המופעים על ידי 30 מתנדבים	Nov-18	שנה			
	מיזם tersa	הטמעת השימוש במיזם ובאפליקציה. על מנת לעלות זכרונות, תמונות וסיפורים של ותיקי המועצה. בשיתוף עם יערה ומחלקת קיימות. הכשרת מתנדבים, ליווי.	יצירת קבצי זכרונות הכוללים תמונות רבים.	Feb-19	שנה			
	מרכז גפן – הרחבת היחידה לתשושי נפש והתמקצעות בתחום	הרחבת היחידה לתשושי נפש במרכז גפן והתאמתו בהתאם לדרישות התע"ס והפיקוח. הרחבת והתאמת הפעילויות. ביסוס שירותים מקצועיים נוספים במקום לליווי בני המשפחה המטפלים: הרצאות, קבוצה, יעוץ פסיכיאטרי.	20 תשושי נפש מהמועצה יבקרו במרכז היום בכל ימות השבוע					
הטמעת שפה של ארגון לומד	קורס פקידת סעד ימי עיון והשתלמות:	קבלה לקורס	סיומו בהצלחה לפי הדרישות.	לא ידוע				
					כל השנה			

תוכנית עבודה – המחלקה לשירותים חברתיים / תרבות ופנאי אזרחים ותיקים | לשנת 2019

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)
קידום רווחת האזרח הותיק	העצמת תחושת קהילתיות ושייכות בקרב הגיל השלישי	הפעלת החוג לידיעת הארץ	עלייה של 10% במספר המשתתפים בפעילויות השונות, דגש על עליה בהשתתפות ותיקים צעירים יותר
		הפעלת מכללה לוותיקי המועצה	
		יום הוותיק	
		קפה בכפר לניצולי שואה	
		קיום סדנאות הרצאות ארועי תרבות וחוגים מרכז גפן לתרבות ופנאי (4 אירועים)	
	העמקת שתופי הפעולה תוך ובין מחלקתיים למען הקשישים	פיתוח יוזמה משותפת לטובת הגיל השלישי עם הספרייה	תבנה פעילות משותפת חדשה אחת עם בני הגיל השלישי והספרייה
		ליווי פורום רכזות מועדוני קשישים בשתוף עוס זקנה	הכנסת נדבך של העשרה תרבותית למפגשים המקצועיים של הפורום
		יום הליכה בשתוף מחלקת קיימות	50 אזרחים ותיקים יהנו מפעילות הליכה בנופי המועצה
		שתוף פעולה עם עו"ק ורכזת תרבות במועצה לקראת יום השואה	הרחבת ארועי זכרון בסלון לפחות ב-2 ישובים נוספים שלא מקיימים ימי זכרון.
		כנס מקהלות בשיתוף עם אחוזת פולג	כנס שנתי לכל 6 המקהלות הפועלות בתחומי המועצה
הרחבת סל שירותיים	צילום בינדורי בשתוף בני נוער	הצגת תערוכה תמונות משותפת לקשישים ובני הנוער השותפים במיזם	
	יום ספורט בשיתוף עם אחוזת פולג	75 אזרחים ותיקים ישתתפו באירועי היום	
	מועדון זמר בשתוף אחוזת פולג	פילוט של - 4 מפגשים בשנה סה"כ 300 משתתפים (מתוכם 150 תושבי מועצה בכל מפגש)	
	חוגים: קליעת סלים, מחשבים ועוד והמשך חוג ברידג'	20 אזרחים ותיקים יטלו חלק בחוגים במרכז גפן	



תוכנית עבודה - נתיבים להורות ותחנה לטיפול זוגי ומשפחתי | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	
מתן מענה טיפולי למשפחות עם ילדים בגילאי 6-12 שנים	חיזוק הקשרים בתוך המשפחה ומניעת מצבי סיכון.	פגישות אבחון, ועדות לתכנון טיפול, ועדות מעקב מפגשים טיפוליים פרטניים, דיאדיים, משפחתיים וקבוצתיים	מדדי ההצלחה אינדיווידואליים לכל משפחה ומצויים בתוכנית הטיפול האישית של כל משפחה. למשל: הרחבת הפעילות החברתית של הילד במשך זמן הטיפול ביחס לנקודת המוצא, וויסות התנהגותי אשר מדווח על ידי המסגרת החינוכית וההורים, משך ועוצמת הקונפליקטים במשפחה יונמכו באופן משמעותי ומדיד יחסית לתקופה שלפני תחילת הטיפול דיווח אישי על תחושת מסוגלות ושליטה	אינדיווידואלי לכל משפחה	שנה-שנה וחצי	בתי ספר, שפ"ח, נציגות גורמי רווחה מהיישוב, מח' חינוך	משרד הרווחה והמועצה	
	מתן כלים, מיומנויות והרגלים חדשים להורים וילדים.	התייעצות מקצועית משותפת של גורמי הטיפול ברווחה ובחינוך					תשלום על הטיפול	
	שיפור הרווחה האישית והמשפחתית בקרב אוכלוסיית הפונים							
חיזוק והעמקת שיתופי הפעולה עם החינוך		פגישה חודשית קבועה עם יועצת ופסיכולוגית ביי"ס ויצמן היועצות עם בתי"הס לגבי משפחות מטופלות בנתיבים התייעצות מקצועית משותפת של גורמי הטיפול ברווחה ובחינוך	דיווח של המסגרות החינוכיות על שיפור בתפקוד הילד					
			הפניה של משפחות מתאימות לנתיבים. קיום מפגשים קבועים ביי"ס ויצמן ותכנון משותף של תוכניות טיפול					
העמקת ידע ושיפור יכולות מקצועיות	שיפור המיומנויות המקצועיות-הטיפוליות של צוות המטפלים	השתלמויות בהדרכת הורים והורות בגירושין, הדרכות פרטניות וקבוצתיות (אחת לשבוע לסירוגין), יום עיון אזורי בנושא טיפול בילדים בסיכון אחת לשנה	התמדה בטיפול. דיווח של המשפחות על שיפור הרווחה האישית והמשפחתית והשגת היעדים של תוכנית הטיפול	לאורך כל השנה	לאורך כל השנה			
הרחבת סל השירותים לתושב בהתאם לצרכים	שיפור רווחת התושבים על ידי פיתוח מענים נוספים ומשלימים לקיימים	קבוצות תמיכה ועזרה עצמית לאמהות ולאבות בשיתוף בתי"ה והשפ"ח	שאלונים אשר יחולקו לפני ובסוף התהליך הקבוצתי	עדיין לא נקבעו מועדים	כשלושה חודשים	מחלקת הרווחה, החינוך, השפ"ח, יועצות בתי הספר, הנהלות היישובים	משרד הרווחה, מועצה, השתתפות תושבים	
		קבוצת ילדים-בשיתוף בתי הספר והשפ"ח ועל פי מיפוי צרכים						
		סיוע למיזם ילדים לפני הכל						
		בפתיחת קבוצת ילדים להורים גרושים ב-3 בתי ספר וקבוצה להורים גרושים						
		הדרכה						
		ציוד מתכלה						
		השתלמויות						
		שכר מטפלים						



תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / מנהלת מחלקה | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מערבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות / מימון / הכנסה	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע			
מתן מענה שירותי ומקצועי בהלימה לצרכי הלקוחות	יצירה וביסוס שיתוף פעולה פורה עם מחלקת החינוך	ימי למידה משותפים למחלקת חינוך ורווחה	שלוש יוזמות משותפות איתור מוקדם והפניית דיווחים על מקרים של נוער בסיכון מעבר למקרי קיצון טיפול אפקטיבי משותף במקרי קיצון טיפול מתואם של צוותי השפח והרווחה במקרים של התנהגות מינית חריגה	Dec-17	2-3 מפגשים במהלך השנה	חינוך	מועצה		בוצע חלקית				
				Dec-17	כל השנה	חינוך	מועצה	בוצע					
				Jan-18	כל השנה	חינוך	מועצה	בוצע					
											בוצע חלקית		
				Jan-18	כל השנה	חינוך				בוצע חלקית			
העמקת הקשר עם ישובי המועצה	השתלמות משותפת עם צוות השפ"ח לשיפור יישום תכנית מועצתית בנושא חינוך למיניות בריאה	הקמת שולחן עגול למיפוי, מעקב וטיפול בנוער בסיכון אחת לחודשיים	יופסקו לחלוטין ההאשמות ההדדיות בין צוותי החינוך לרווחה פיתוח מענה להורים/	Jan-18	כל השנה	חינוך			בוצע חלקית				
				Jan-18	כל השנה	חינוך				בוצע חלקית			
				Jan-18	כל השנה	חינוך	רווחה, ישובים	בוצע					
				Jan-18	כל השנה	חינוך	ישובים	בוצע					
				Jan-18	כל השנה	חינוך		בוצע חלקית					
הרחבת סל השרותים	גיבוש נהלי עבודה משותפים למעקב אחר ילדים ובני נוער בסיכון במערכת החינוך - באחריות ענת לוי	הובלת תהליך של פיתוח תפיסה קהילתית והקמת מעגלי פעילים חברתיים בקיבוץ יקום ובגוש חובב - באחריות הגר	עלייה של 15% במספר הפניות למחלקה הן על ידי הנהלת היישוב והן על ידי התושבים מסמך סכום מיפוי צרכי הקהילה בכל הישובים	Apr-18	כל השנה				לא בוצע				
				Jan-18	כל השנה	חינוך, קיימות, רווחה	בוצע						

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / מנהלת מחלקה | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מורכבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע
ניהול המחלקה	הטמעת מנגנוני שתוף פעולה פנים ותוך מחלקתיים	שיתוף מידע כחלק קבוע משיבות הצוות תיקיית שיתוף מידע משותפת לכל המחלקה	הפנמת ערך שתוף הפעולה ויישומו בתכניות משותפות אצל כל עובדת גילוי מעורבות, רצון טוב וערבות הדדית מעבר לגבולות התפקיד	Jan-18	כל השנה				בוצע חלקית	
	הטמעת שפה של ארגון לומד	שבעים שעות הדרכה אישית וכלל צוותית לצורך הטמעת הרפורמה בנושא חשיבה תוצאתית הבניית תוצאות התערבות	הגברת הביטחון המקצועי ושיפור היכולות למתן שירות מקצועי מיטבי	Jan-18	כל השנה			בוצע		
		קיום ישיבות צוות קבועות אחת ל 2-3 שבועות ללמידה תחקור והפקת לקחים		Jan-18	כל השנה			בוצע		
		ליווי ומעקב באמצעות פגישות עבודה אישיות עם כל עובדת אחת 1-3 שבועות		Jun-18	כל השנה			בוצע		
		הדרכה מקצועית לכל עובד		Jan-18	כל השנה			בוצע		
		יציאה לכנסים והשתלמויות על פי תחומי העיסוק		Jan-18	כל השנה			בוצע		
		פגישת הערכה אישית עם כל עובדת		Jan-18	חד פעמי			בוצע		
בניית חוסן קהילתי	קידום תחום ההתנדבות במועצה	פיתוח 4 תוכניות קהילתיות ע"י מתנדבים פעילים חברתיים	גיוס של 10% (כ-30) מתנדבים חדשים	Jan-18	כל השנה				בוצע חלקית	
		פתיחת מרכז גישור	קיום התכניות החדשות לאורך כל השנה	Mar-18	כל השנה			בוצע		
		בניית נהלים ליחידת ההתנדבות	הוצאת אוגדן נהלים	Jan-18	כל השנה			בוצע		
		מוכנות לחירום של מכלול האוכלוסייה	3 מפגשי הדרכה / השתלמויות לכל צוות מכלול אוכלוסייה לצורך הטמעת תפיסת העבודה בחירום	Jan-18	כל השנה			בוצע		

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / זקנה | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים (מהמועצה/ בפרויקט גורמי חוץ)	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע	
מתן מענה מקיף ומקצועי לבני הגיל השלישי ולבני משפחותיהם	להוות כתובת מקצועית לקשישים ובני משפחותיהם במועצה	טיפול שוטף בקהל היעד: ביקורי בית, תמיכה ומתן מידע לבני משפחה, מענה טלפוני. הפנייה למרכז יום, מועדונים, קהילה תומכת. הפניה ליעוץ של בני משפחה. שיפור רווחת האדם הקשיש	העלאת מספר הפניות לבקשת עזרה ותמיכה. העלאת אחוז הנעזרים בגמלת סיעוד.	Jan-18	כל השנה	מרכז יום, קהילה תומכת, רכזות ישובים	בוצע			
	כתיבת תסקירי אפוטרופסות	יישום המלצות התסקיר ודאגה לקשישים חסרי ישע	הגשת התסקירים במועד ויישום ההמלצות בהתאם		כל השנה	קרית שלמה	בוצע			
	הנגשת מידע	קיום 4 הרצאות בשנה לקשישים ובני משפחותיהם בנושאים רלבנטיים		Jan-18	כל השנה			בוצעו 2 ערבי משפחות		
	יצירת שיתופי פעולה עם קופ"ח, רכזות ישובים, בטל"א, עו"ס אחוזת פולג	הטמעת שגרות עבודה על ידי קיום מפגשים של כל רכזות הישובים ורכזות הבריאות מפגשים אישיים עם רכזות הישובים אחת לחודשיים. לצורך העמקת ידע, מתן כלי ושיפור דרכי התמודדות. קשר עם אחיות קופ"ח, קשר עם עו"ס במסגרות.	קיום שגרות העבודה עם קופ"ח, רכזות ישובים, בטל"א, עו"ס אחוזת פולג	Jan-18	כל השנה	רכזות ישובים, רכזות בריאות, אחיות, אחוזת פולג, בטל"א	בוצע			
	יצירת שיתופי פעולה עם רכזת קהילה תומכת, מנהלת מרכז היום, רכזת תרבות לגיל השלישי	קיום מפגש חודשי עם כל אחת מהן. שיפור ופיתוח מענים בקהילה תומכת ובמרכז היום.	העלאת מספר המשתתפים במרכז היום, ירידה במספר התלונות, העשרת תוכנית התעסוקה. הגדלת מספר החברים בקהילה התומכת.		כל השנה	קהילה תומכת, מרכז היום, מתי	בוצע			
	יצירת פורום מקצועי שלתחום הזיקנה	הקמת פורום מקצועי שיעסוק בתחום הזיקנה, הקהילה והשירותים הניתנים במועצה. קיום שני מפגשים בשנה. הרחבת הידע וסיעור מוחות בנוגע לצורכי האוכלוסייה.	יישום מסקנה אחת של הפורום	Mar-18		קהילה תומכת, רכזות ישובים			לא בוצע	
	הרחבת סל השירותים	הרחבת פעילות היחידה לשלום הזקן:	טיפול מקצועי רב מערכתי במקרים בהם קיימת הזנחה כולל התערבות מול בני משפחה ובצל החוק. 2 הרצאות לאנשי מקצוע, לקשישים ולבני משפחותיהם.	הגברת המודעות לנושא, העלאת מספר הפניות על קשישים במצב מוזנח או מסכן חיים.	Jan-18	כל השנה			בוצע חלקית	
			הקמת פורום חשיבה ופעילות בנושא רצף גילאי של מעורבות במרחב הציבורי (יערה)	גיוס צוות הפורום, פיתוח תכנית תמיכה של בני נוער במועדוני קשישים ברחבי המועצה						לא בוצע
			קיומם של שמונה מפגשים של קבוצת פנאי ושיח "החיים בסרט"	השתתפות והיענות לתוכנית	May-18					לא בוצע
			"כשרים וקישורים" פעילות התנדבותית לקשישים דמנטיים מרותקים בית	גיוס 12 מתנדבים אות לפעילות, הכשרה וליווי	Jan-18	כל השנה	קהילה תומכת, הגר - עו"ס קהילה	בוצע		

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / תרבות ופנאי | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/גורמי חוץ)	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע
קידום רווחת האזרח הותיק	העצמת תחושת קהילתיות ושייכות בקרב הגיל השלישי	הפעלת החוג לידיעת הארץ	עלייה של 10% במספר המשתתפים בפעילויות השונות והרחבת היקף ואופי הטיולים	Jan-18	10 חודשים		בוצע במלואו		
		הפעלת מכללת ותיקי המועצה		Jan-18	10 חודשים		בוצע במלואו		
		יום הותיק		Oct-18	חד פעמי		בוצע במלואו		
		קפה בכפר		Jan-18	10 חודשים	אשל	בוצע במלואו		
		קיום סדנאות הרצאות ארועי תרבות וחוגים מרכז גפן לתרבות ופנאי		Jan-18	10 חודשים		בוצע בחלקו		
		שיתוף פעולה עם מחלקת נוער וצעירים		Jan-18			בוצע במלואו		
העמקת שתופי הפעולה תוך ובין מחלקתיים למען הקשישים		פיתוח יוזמה משותפת לטובת הגיל השלישי עם הסיפריה	תבנה פעילות משותפת חדשה העם בני הגיל השלישי והספרייה	Jan-18					לא בוצע
		ליווי פורום רכזות מועדוני קשישים בשתוף עוס זקנה		Jan-18	5 מפגשים בשנה		בוצע במלואו		
		שתוף פעולה עם עו"ק ורכזת תרבות במועצה לקראת יום השואה		May-18	חד פעמי		בוצע בחלקו		
		הכנסת נדבך של העשרה תרבותית למפגשים המקצועיים של הפורום		Jan-18					

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / עבודה קהילתית | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מקורות מימון / הכנסה	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע
פיתוח מערך החוסן וההתנדבות במועצה	בניית חוסן קהילתי	פרסום יחידת ההתנדבות	גיוס של 10% מתנדבים חדשים	Jan-18		בוצע במלואו		
				Jan-18			בוצע בחלקו	
			פיתוח מנגנון יישובי של רשת "מסייעים חברתיים"	Jan-18			בוצע בחלקו	
			השתתפות של לפחות תושב נבחר אחד מכל יישוב	Jan-18		בוצע במלואו		
			קיום קורס "פעילים מובילים התנדבות בקהילה"	Jan-18				
			פיתוח 5 תכניות התנדבותיות - קהילתיות: 1. קבלת שבת קהילתית בשלושה יישובים					
			10 קשישים דמונטיים הנהנים מתמיכה חברתית וקוגניטיבית	Jan-18		בוצע במלואו		
			שיתוף של 20 תושבים משלושה יישובים ליצירת אלבומים אישיים וקהילתיים	Jan-18		בוצע במלואו		
			10 נשים שמובילות פעילויות קהילתיות בשיתוף ארגונים ועמותות	May-18			בוצע בחלקו	
			עידוד הקמת הפרויקט ביישובים והוצאתו לפועל ביום הזיכרון לשואה ולגבורה			בוצע במלואו		
			קיום קבלת שבת פעם בשנה לשלושה יישובים נבחרים	Jan-18				לא בוצע
			פיתוח וזממות קהילתיות ביישובים	Jan-18				לא בוצע הוגדר ליערה
			מפגשים שוטפים עם הועד והפעילים ב-2 היישובים, לפחות 60 וותיקים משתתפים בכל יישוב	Jan-18				לא בוצע הוגדר ליערה
			12 צוותים יישוביים שעוסקים בהיערכות לחירום				בוצע בחלקו	
			יצירת שיתופי פעולה של קיבוץ שפיים יחד עם קיבוץ כרמיה בפרויקט מלונית	Jan-18				לא בוצע

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / עבודה קהילתית | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מקורות מימון / הכנסה	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע
מיצוב שי"ל כגורם משמעותי למיצוי זכויות	הרחבת תחומי התמחות ומקצועיות המענה	הקמת מרכז גישור	לפחות 15 פניות חדשות בנושאים החדשים	Jan-18			בוצע בחלקו	
			הקמת המרכז בעזרת פעילים מהיישובים	Jan-18		בוצע במלואו		
			תיאום גישור ל-5 פניות בשנה הראשונה	Jan-18		בוצע במלואו		
			הכשרת המתנדבות לתפקידן	Jan-18		בוצע במלואו		
הרחבת המודעות לשירות שי"ל והנגשתו	פרסום השירות במדיות הנגשת השירות לתושבים - הגעה ליישובים לקבלת קהל פרסום שאלוני שביעות רצון ועדת היגוי שנתית - השתתפות נציגים מהיישובים וממתנדי השירות	פרסום השירות במדיות	עלייה של 10% בכלל הפניות לשי"ל	Jan-18		בוצע במלואו		
			הנגשת השירות לתושבים - הגעה ליישובים לקבלת קהל	Jan-18		לא בוצע		
			פרסום שאלוני שביעות רצון	Jan-18		בוצע במלואו		
			ועדת היגוי שנתית - השתתפות נציגים מהיישובים וממתנדי השירות	Jan-18		לא בוצע		
פיתוח תשתית לביסוס ההתנדבות במועצה	התמקצעות ומיצוב יחידת ההתנדבות	בניית נהלים ליחידת ההתנדבות	אוגדן נהלים לכלל הרכזים	Jan-18		בוצע במלואו		
			עדכון ופיתוח תשתית המידע	Jan-18		לא בוצע		
			בניית פלטפורמה לשילוב תושבים בתכניות התנדבות מועצתיות	Jan-18				
			עידוד יוזמות התנדבותיות בקהילה - מתן מענק ל-4 יוזמות נבחרות	Jan-18		בוצע בחלקו		
			הוקרת מתנדבים על ידי כרטיס מתנדב, שי בחגים, והודעה אלקטרונית ביום ההולדת	Jan-18		בוצע במלואו		
			Jan-18					
העמקת שיתופי הפעולה בין המחלקות	יצירת מענים משותפים	תכנית עבודה משותפת עם רכזת מעורבות אישית בביה"ס	קיום מפגשים פעם ברבעון לבניית תכנית/פרויקטים	Jan-18			לא בוצע	
			השתתפות של 90% מהרפרטנים בפגישות			בוצע בחלקו		

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / נכויות | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע	
מתן מענה למשפחות ולבעלי נכויות הזקוקים להתערבות	טיפול פרטני במשפחות המאותרות	1. איתור ואבחון צרכים ע"י קיום פגישות היכרות (במשרד ו/או בבית המשפחה) עם המשפחות הפונות.	התחלת טיפול ל-90% מהפניות. ליווי ושיפור מצבן של 70% מהמשפחות הפונות בהתאם לתוכנית הפרטנית של כל משפחה.	1.1.2018	כל השנה	שפ"ח, מוסדות מדינה, בתי ספר, ועדים מקומיים, מנהלי קהילות וכו'.	בוצע			
		2. בניית תכנית טיפול								
		3. יישום תכנית הטיפול								
		4. מתן מידע אודות שירותים ותוכנית מותאמות לצרכים								
		5. טיפול ו/או הדרכה לאורך זמן ב- 5 משפחות (הדרכה הורית, תמיכה בשעת משבר וכו')								
		6. גידול במספר המשפחות הממצות את זכויותיהן.								
העמקת שיתופי פעולה בתוך המועצה ומחוצה לה	שיפור התקשורת וקשרי עבודה הדדיים עם גורמי מפתח בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות ושירותים נוספים בקהילה	מפגש פעמיים בשנה עם גורמי מפתח ביישובים לצורך שיפור הטיפול במשפחות	שילוב גורמי מפתח ביישובים במתן מענים למשפחות נזקקות.	1.1.18	כל השנה		בוצע	חלקית		
		ביקור ומפגש פעם בשנה בפנימיות בהן יש ילדים.						2 תוכניות התערבות מתואמות עם המסגרות		
		ביקור בחמש מסגרות חוץ ביתיות של בוגרים.								
הטמעת שפה של ארגון לומד	העמקת הידע ושיפור יכולות מקצועיות בתחום הדרכת הורים	השתלמות של המשרד מדצמבר 2018- נובמבר 2019	יישום כלים ושיטות חדשות בהדרכות הורים. השגה של 80% מייעדי תכניות הדרכת ההורים	Nov-17	נובמבר 2017 עד נובמבר 2018		בוצע			
		20 שעות הדרכה	הטמעת תוכניות טיפול מבוססות תוצאה ב- 100% מהתיקים בטיפול	Sep-17	עד סוף דצמבר 2017		בוצע	בוצע		
		כתיבת תכנית התערבות מבוססת תוצאות מדידות לכל פונה								
הטמעת תפיסת עבודה בחירום של מכלול אוכלוסייה	הטמעת תפיסת עבודה בחירום של מכלול אוכלוסייה	3 מפגשי הדרכה/ השתלמויות	ציון 90 ומעלה בביקורות חירום של משרד הרווחה ופיקוד העורף	Oct-17	כל השנה		בוצע			
		היכרות ולמידה של התפקיד הייעודי לשע"ח							בוצע	
		בניית תיק חירום, הצגת התפקיד הייעודי בחירום במסגרת יום למידה של מכלול אוכלוסייה.								בוצע

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / נכויות | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע
הרחבת סל השירותים לתושב	פיתוח מענה להורים לילדים עם צרכים מיוחדים	מיפוי אוכלוסיית היעד בשיתוף פעולה עם מח' חינוך	70% מההורים ישתתפו בשבעה מפגשים קבוצתיים.	Nov-17	Apr-17	מנחת קבוצה, מחלקת חינוך		בוצע חלקית	
		שיחות היכרות עם מועמדים							
		הקמת מענה מתאים - בניית רשת תמיכה חברתית.							
		10 מפגשים קבוצתיים לאורך השנה							
	סיוע להקמת קבוצה לחד הוריות בתחנה	גיוס ושיווק הקבוצה לחד הוריות המוכרות במחלקה	פתיחת קבוצה לנשים חד הוריות ושילובן של לפחות 5 נשים המטופלות במחלקה יצירת רשת תמיכה של משתתפות הקבוצה מעבר לסדרת המפגשים					בוצע חלקית	
		עבודה בשיתוף פעולה עם ריקי, מנהלת התחנה							
	פיתוח תחום בשי"ל: זכויות למשפחות לילדים עם צרכים מיוחדים	שיתוף פעולה עם יהודית מנהלת תחנת שי"ל	מופיע בשי"ל - שתוף פעולה צריך להופיע בתכנית העבודה של כל הגורמים בשותפות	Dec-17	Feb-18	צוות שיל	בוצע		
		חשיבה משותפת וגיבוש המענה לתחום							
		הדרכה וליווי המתנדבות							
		זמינות להתייעצות שוטפת סביב מקרים							
	מתן מענה לגילאי לידה עד 3, הוריהם ו/צוותי חינוך	פגישת חשיבה עם רכזות הגיל הרך בישובים, מיפוי אוכלוסיית היעד, בחירת מענה מותאם ויישום. אחריות משותפת יקירה ועליזה	הפעלת מענה מותאם על פי מיפוי הצרכים			כל השנה		בוצע חלקית	

תכנון מול ביצוע - המחלקה לשירותים חברתיים / נוער וצעירים | לשנת 2018

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	בוצע במלואו	בוצע בחלקו	לא בוצע
מתן מענה מיטבי למשפחות ילדים ובני נוער בסיכון ו/או הזקוקים לעזרה	שפור במצב הילדים והוצאתם ממצב הסיכון	קבלת מידע משלים לדיווח/פנייה מגורמי החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי	- שיפור בתפקוד לימודי ו/או חברתי ו/או רגשי ו/או שיפור במערכת היחסים בין ההורים לילדם	ינו 18	שנה	מחלקת חינוך, יועצות ב"ס, גננות, מנהלות צהרונים, גורמים רפואיים וכפארא רפואיים בקהילה, צוות טיפולי בפנימיות, בריאות הנפש, מטפלים פרטיים, משטרה, בית משפט לנוער	בוצע		
		קבלת החלטה יחד עם המשפחה על תוכנית טיפול			על פי הצורך				
		הדרכת הורים-3 משפחות		ינו 18	על פי הצורך				
		ניהול מעקב אחר הטיפול		ינו 18	שנה				
		טיפול פרטני ב- 3 בני נוער		ינו 18	שנה				
		בעת הצורך פניה לבי"מ לנוער, יישום ומעקב אחר ביצוע צו ביה"מ		ינו 18	שנה				
		השמה במסגרת חוץ ביתית לצרכי הגנה							
הידוק שיתוף הפעולה בטיפול בנוער בסיכון עם מחלקת החינוך וגורמי החינוך בבתי הספר והגנים	שיפור באיתור מוקדם ובטיפול משותף בילדים ונוער בסיכון	השתתפות בשולחן עגול לצורך מיפוי, מעקב וטיפול בילדים ונוער בסיכון	3 מענים חדשים לטיפול בנוער בסיכון בשיתוף החינוך כולל פעילויות קיץ	Apr-18	שנה	חינוך	בוצע בחלקו		
		גיבוש נוהל עבודה משותף עם יועצות בתי"ס למעקב וטיפול בילדים ונוער בסיכון		Apr-18	שנה	בתי"ס - מנהלות מורות ויועצות, שפ"ח			
		קיום ישיבות מעקב אחר ילדים ונוער בסכון בשיתוף בתי"ס		ינו 18	שנה	עליה ב-5% בדיווחים ובהתייעצות על ילדים בסיכון			
		קיום 2 מפגשים בשנה עם חדרי מורים וגננות ו/סיירת הורים לצורך הסבר על חובת הדיווח		Jan-18	שנה				
				Jan-18	פעמיים בשנה				
מענה לצעירים/ צעירות (גילאי 18-25) הפונים לעזרה	הקמת תחום צעירים - חייב שאליעד יכתוב בתכנית (העברתי לטיפול של שוש ואוודא מחר שנעשה)	פגישות עבודה קבועות עם מנהל תחום צעירים במח' חינוך	פיתוח מענה בתחום צמתי חיים	Jan-18	שנה	חינוך - אליעד	לא בוצע		
		שיפור התפקוד של צעירים/ צעירות הפונים ליעוץ וקבלת עזרה		Jan-18	שנה	דיווח של הצעירים והצעירות והוריהם על שיפור בתפקודם ובמצבם בתחומי החיים השונים			
				Jan-18	שנה				
		קשר עם ההורים במידת הצורך		Jan-18	על פי הצורך				



מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות / מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
הקמת אגף תפעול	מבנה ארגוני אגף תפעול מוניציפלי מעודכן ומותאם לצורך	הגדרה מחודשת של המבנה הארגוני בהלימה לצרכים כולל: * מהות האגף וייעודו – יגובש באופן משותף במסגרת הפורום המקצועי * הגדרות תפקידים * תחומי סמכות ואחריות * תקינה נדרשת	מבנה ארגוני מאושר על ידי הנהלה	רבעון א' 2019	שנתי	מנהל אגף + משאבי אנוש		
		גיוס ואיוש משרות בהתאם	רבעון א' 2019	שנתי	מנהל אגף + משאבי אנוש			
	הסדרת שיטות ותהליכי עבודה באגף תפעול מוניציפלי ליצירת שגרת פעילות יעילה	גיבוש ובניית תהליכי עבודה מרכזיים לכל מחלקה	תהליכי עבודה מובנים ואחידים ברמת מחלקות ואגף תהליכי עבודה מובנים ותאום ציפיות מול ממשקים מחוץ לאגף	חציון א' 2019	שנתי	מנהל אגף + מנהלי תחומים בליווי ייעוץ חיצוני (מיטל)		
		יצירת תהליכי עבודת ממשקים בין מחלקות האגף						
		בניית ממשקי עבודה מול גורמים חיצוניים לאגף (מוקד, חינוך, גבייה, תכנון ובנייה, וועדים מקומיים, ייעוץ משפטי, תביעה)						
	יצירת שדרת מנהלים ועובדים מקצועית לשם מיצוי יכולות מקצועיות לצורך מתן מענה ושירות ללא תלות	פורום אגף תפעול שבועי לצורך עדכון והיערכות בניית סדנה להקניית מיומנויות ניהול למנהלים באגף קיום הסדנה	שיפור מתמיד לאורך השנה בביצועים, בזמני התגובה, מידת העצמאות של המנהלים והעובדים	רבעון א' 2019	שנתי	מנהל אגף + משאבי אנוש + ליווי ייעוץ חיצוני		
				רבעון א' 2019	רבעון א'			
				רבעון ב' 2019	רבעון ג'			
		שוטף	שנתי					
		רבעון ד' 2018	שנתי					
מתן מענה תשתיתי המאפשר לעובדי האגף לבצע את עבודתם	התאמת המבנה הפיזי לצרכי האגף והמועצה	מעבר למבנה חדש 2019 מותאם לצורך	שנתי			מנכ"לית + מנהל אגף		
	בחינה מחודשת של מערכות המידע הקיימות אל מול תהליכי העבודה שהוגדרו וצרכי האגף	חציון ב' 2019	חצי שנתי					

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות / מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (משרדי ממשלה)
שיפור האפקטיביות בנושא רישוי עסקים	ביסוס מבני ארגוני של רישוי עסקים באגף	גיוס מנהל לרישוי עסקים חתח המנהל היוצא ליווי בכניסה לתפקיד ובחפיפה	איוש מנהל תברואה ורישוי עסקים	רבעון א' 2019	חציון א' 2019	מנהל אגף + משאבי אנוש		
	הטמעת רפורמה ברישוי עסקים	למידת הרפורמה ובניית תוכנית להטמעתה יצירת ממשק עבודה שוטף מול הנדסה בנושא	עלייה בכ-5% ברשיונות לעסקים במועצה	חציון א' 2019	חציון ב' 2019	מנהל אגף + רישוי עסקים + יו"ר וועדה לתכנון ובנייה		
		גיבוש מדיניות ברורה בנושא רישוי עסקים בהתאם לאסטרטגיית המועצה והרפורמה הגדרת תהליכים ונהלים כנגזרת של המדיניות והרפורמה		רבעון ב' 2019	שנתי			
הנגשת מידע לתושבים מותאם לרפורמה			חציון א' 2019	שנתי				
שיפור מתמיד של השרות הניתן ליישובים בהתאם לצרכים	התמקצעות הצוות בהיבט שרות	הקניית מיומנות שרות לעובדים ומיומנות ניהול שירות למנהלים באמצעות סדנה	כלל עובדי האגף עברו בהצלחה סדנה וגיבוש	חציון א' 2019	חציון א' 2019	מנהל אגף + יעוץ חיצוני		
	יצירת שפה של ארגון לומד	בניית נוהל פנימי של תחקור והפקת לקחים (הצלחות ואי הצלחות) יישום הנוהל	יישום הלקחים והטמעתם בשגרות עבודת האגף	רבעון א' 2019	שנתי	מנהל אגף		
	ביסוס וחיזוק הקשר מול הוועדים המקומיים	יצירת שגרות של פגישות מול הוועדים (מנהל אגף, מנהלי תחומים ועובדים)	שיפור עמידה בזמני תקן ב-15% שמירה על שביעות רצון גבוהה מאופן מתן השרות על ידי העובדים	רבעון א' 2019	שנתי	מנהל אגף + מנהלי תחומים		
	הנגשת מידע	בחינת תכנים המופצים לתושבי המועצה בערוצים השונים וטיובם		רבעון א' 2019	שנתי	מנהל אגף + מנהלי תחומים		
							סה"כ	

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / תחום שפ"ע | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)			
פעילות יזומה שוטפת											
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	יעול השליטה המעקב המענה והטיפול במפגעי סביבה הפוגעים באיכות החיים במועצה	סיוור לאיתור מפגעי צמחייה פולשת וניקוי מגרשים וביצוע אכיפה במידת הצורך	1. צמצום תלונות התושבים/מזכירות 1-20%	1/1/2019	שנתי	ועדי היישובים					
			2. צמצום קנסות ב-20%	1/1/2019	שנתי	שיטור קהילתי					
			ביקורת ניקיון סביבת עסקים	1/1/2019	שנתי	מנהל רישוי עסקים					
			מתן קנסות חניה במקומות בהן מתבצעת אכיפה (בהתאמה)	1/1/2019	שנתי	שיטור קהילתי					
			סיוור בשטחים פתוחים לאיתור מפגעי פסולת ומפגעים תברואתיים.	1/1/2019	שנתי	שיטור קהילתי, איגוד ערים, רשות הניקוז, רט"ג, משטרה ירוקה.					
			1. צמצום תלונות המתקבלות בנושא מפגעים תברואתיים 1-20%	1/1/2019	שנתי						
			2. צמצום הפסולת הנשפכת בשטחים הפתוחים ב-25%								
			רתימת ועד ונציגי היישובים למניעה וצמצום מפגעים סביבתיים		נוכחות בשטח לשם ביצוע ביקורת ניקיון שטחים ציבוריים ברחבי המושב. ביקור חודשי במזכירות הועד המקומי	צמצום דיווחים על היעדר נוכחות	1/1/2019	שנתי			
						מרכזי מחזור (ניקיון): ביקורת ניקיון סביבת מרכזי המחזור במושבים לפחות אחת לשבוע ודיווח למזכירות, במידת צורך מתן התראות/קנסות ליישוב.	1/1/2019	שנתי			
			יעול המענה והשירות הניתן לתושבים		עבודות גינון – מכרז גינון:		1/1/2019	שנתי			
בית יהושע – כניסה לאשדר – גיזום שיחים/ עצים פולשים לכיוון הכביש	1/1/2019	שנתי									
חורשת עובדים – ניקוש וסידור פעמיים בשנה (מרץ וספטמבר)	1/1/2019	שנתי									

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / תחום שפ"ע | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
פיקוח								
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	ייעול המענה והשירות הניתן לתושבים	קבלת פניה בנושאי צמחייה פולשת וניקוי מגרשים, בחינת המכגע ושליחת התראות/ קנסות. אסבסט – יעוץ, טיפול, ועריכת סקרים מפגעי אסבסט במוסדות ציבוריים ע"י סוקר אסבסט (אייל) קבלת פניה מהמזכירות/ תושבים בנושא השלכת פסולת בניין. קבלת פניה מהמזכירות / תושבים בנושא גרוטאת רכב. הגדרת תפקיד פקח: נוהל יציאה ליום עבודה, נוהל קליטת פקח חדש, הכנת תיק פקח טיוב ניהול פניות ע"י תושב / פקח, ניהול משימות ותיעודן	סגירת פניות תוך עמידה בזמני הטיפול המוגדרים.	1/1/2019	שנתי			
			אסבסט – יעוץ, טיפול, ועריכת סקרים מפגעי אסבסט במוסדות ציבוריים ע"י סוקר אסבסט (אייל)	1/1/2019	שנתי	משרד הגנת הסביבה אגף מזיקים, משטרה ירוקה.	כרגע באחריות אייל	
			קבלת פניה מהמזכירות/ תושבים בנושא השלכת פסולת בניין.	1/1/2019	שנתי			
			קבלת פניה מהמזכירות / תושבים בנושא גרוטאת רכב.	1/1/2019	שנתי			
			הגדרת תפקיד פקח: נוהל יציאה ליום עבודה, נוהל קליטת פקח חדש, הכנת תיק פקח	1/1/2019	רבעון שני	פקחי המועצה		
			טיוב ניהול פניות ע"י תושב / פקח, ניהול משימות ותיעודן	1/1/2019	שנתי	שירות ומידע		

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / תחום שפ"ע | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
חוף הים								
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	התנהלות חוף הרחצה באופן יעיל המעניק חוויה לרוחצים ומניעת נזקי רכטש ונפש	הכנת החוף לפתיחת עונת הרחצה: - ביצוע סקר סיכונים. - תיאום ופיקוח עבודות תשתית (חשמל, מים) - ביצוע עבודות תיקון נזקי חורף. - הזמנת שילוט בכפוף לדרישות משרד הפנים. - הזמנת ציוד הצלה (משקפות, חסקה, דגלים, לבוש). - הזמנת ציוד לחדר חובש בכפוף לדרישות משרד הפנים. - משכורות צוות הצלה וחובשים - הזמנת שירותים כימיים.	עמידה בביקורת משרד הפנים המתבצעת לפחות פעמיים בעונה.	1/1/2019	שנתי	רכש	תב"רים	משרד הפנים
				1/1/2019	שנתי		תב"רים	משרד הפנים
				1/1/2019	שנתי		תב"רים	משרד הפנים
				3/1/2019	עונתי			
				1/1/2019	שנתי	רט"ג, משטרה ירוקה, שיטור קהילתי		
				1/1/2019	שנתי	עמותת "צלול"		
				4/12/2019	10/28/2019	מנהלת משאבי אנוש		
						קשת שערים, רט"ג, שיטור קהילתי, משטרה ירוקה		
ביסוס שגרות ניהול חוף הרחצה	פיקוח: - קידום חוק עזר "הסדרת מקומות רחצה". - פינוי "זולות" בשיתוף רט"ג ומשטרה ירוקה. - מתן קנסות מתוקף חוק שמירת הניקיון. - סיורים משולבים עם השיטור הקהילתי ומתן התראות למתערטלים.	1. צמצום תלונות המתקבלות במוקד המועצה ע"י מתרחצים ותושבים ב-20% 2. ציון נקי לפחות 1-50% מהבדיקות במדד חוף נקי וקבלת החזר קול קורא 3. הגדלת ימי ההתנדבות בסביבה החופית ב-20%	עמידה בביקורת משרד הפנים המתבצעת לפחות פעמיים בעונה.	1/1/2019	שנתי			
				4/12/2019	שנתי			
		ימי מתנדבים לניקיון החופים הלא מוכרזים, אספקת שקיות אשפה ופינוי האשפה בתום הפעילות.						
		סידור עבודה מצילים, חובשים, מתן מענה לצוות, מעקב נוכחות ואספקת ציוד						
		מתן מענה וזמינות בימים ושעות לא שגרתיות למקרי חירום: תקלות בשער, העדרות מצילים וכדו"ו.						

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / תחום שפ"ע | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
פינוי פסולת וגזם								
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	טיוב שירותי פינוי האשפה	פינוי דו שבועי פסולת ביתית(רטובה), גזם וגושית – תושבים/עסקים	1.סגירת פניות תוך עמידה בזמנים המוגדרים 2.הפחתה של 10% בפניות למוקד בנושא טיפול בפסולת	1/1/2019	שנתי	מפע"ת, מ. פיקוח, מ. שירות ומידע, מוקד חיצוני		
				1/1/2019	שנתי	מ. שירות ומידע, מוקד חיצוני		
				1/1/2019	שישה חודשים	מפע"ת, מ. תכנון ובניה, מזכירות הישובים		
				1/1/2019	שלושה חודשים	אגף תפעול, מ שירות ומידע		
				1/1/2019	שנתי	אגף תפעול, מ שירות ומידע, מוקד מועצה חיצוני		
				1/1/2019	שנתי	רכש		
				1/1/2019	שנתי	אגף תפעול, רכש		
				1/1/2019	שנתי	הנהלת המועצה, אגף תפעול, יועמ"ש, אורבניקס(ח. יעוץ)		
				1/1/2019	שישה חודשים	הנהלת המועצה, אגף תפעול, יועמ"ש, תובע, מפע"ת		
						גזם		
		טיוב קבלת פניות ע"י מוקד המועצה בנושא אשפה וטיפול באופן שוטף, מקצועי ומהיר תוך עמידה בזמני הטיפול המוגדרים						
		מוסדות חינוך – הצבת מיכלים מוטמנים כתחליף לעגלות קיימות						
		גיבוש ויישום נוהל היערכות לפינויים במועדים חריגים(חגים, פתיחת שנת לימודים, אירועי מועצה						
		הנגשת מידע לתושב בדיגיטל אודות סבבי פינוי ומדיניות המועצה בנושא אשפה וגזם						
		חלוקת פלייר/מגנט לכל בית אב אודות ימי הפינוי בכל איזור						
		התקשרות עם חברת מעקב ובקרה- ביצוע בקרה חודשית אחר טיב עבודת קבלן פינוי						
		עסקים- תהליך ישום חוק עזר "פסולת עודפת"	הפחתה של 15% בפסולת הנשלחת להטמנה ע"י המועצה					
		גיבוש תוכנית לאיסוף בסבבים נפרדים של גזם וגושית						

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / תחום שפ"ע | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
מחזור								
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	טיוב שירותי פינוי מחזור	פינוי חודשי/שבועי של כלל זרמי מחזור קרטון, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, נייר	1. הפחתה של 10% בפסולת שנשלחת להטמנה 2. הגדלת כמות המחזור (אריזות) 10% תוך שמירה על איכות החומר הנזרק. 3. הגדלת כמות הפניות המתקבלות ותייעודם במערכת הניהול ב-30%.	1/1/2019	שנתי	תאגיד תמיר, אמניר	תמיר קרטון החזר מלא נייר 10% החזר	99,000
		יציאה למכרז מחזור חדש (זרמים יעודיים)		1/1/2019	שישה חודשים	פורטל (ח. יעוץ), תאגיד תמיר, אגף תפעול, יועמ"ש, גזבר		
		פינוי דו חודשי של הפחים הכתומים ברחבי המועצה		1/1/2019	שנתי	חן המקום, צבי כהן, תאגיד תמיר	168,000	
		פח כתום – הוספת מיכלים כתומים/סבבי פינוי לפי הצורך		1/1/2019	שנתי	תאגיד תמיר, צבי כהן, חן המקום, גזבר	24,000	
		טיוב קבלת פניות ע"י מוקד המועצה בנושא מחזור וטיפול באופן שוטף, מקצועי ומהיר תוך עמידה בזמני הטיפול המוגדרים		1/1/2019	שנתי	מ. שירות ומידע, מוקד חיצוני		
		פח כתום – המשך תוכנית הסברה שנתית בנושא מחזור אריזות		1/1/2019	שנתי	תאגיד תמיר, אגף תפעול	40,000	
		התקשרות עם אחד התאגידיים למתן מענה למחזור למחזור פסולת אלקטרונית, סוללות, פלורסנטים		1/1/2019	שישה חודשים	1. ישום חוק לטיפול בציוד חשמלי ואלקטרוני 2. הפחתה של 10% בפסולת שנשלחת להטמנה ע"י המועצה	1/1/2019	שנתי
טיאוט ישובים								
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	הסדרת תחום טיאוט ישובים	טיאוט כבישי הישובים כשירות משלים – הגדלת היקף עבודה, יום בחודש לכל מושב/ קיבוץ טיאוט עם גרניק	טיאוט כבישי הישובים כשירות משלים	1/1/2019	שנתי	שלג לבן		
פועל ניקיון								
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	טיוב שירותי ניקיון שטחים פתוחים	ניקיון יומי של שטחים ציבוריים שבאחריות המועצה (בעונת הרחצה שני עובדים ובשאר השנה פועל אחד)	1. סגירת פניות תוך עמידה בזמנים המוגדרים 2. הפחתה של 10% בפניות למוקד בנושא טיפול בפסולת	1/1/2019	שנתי	שלג לבן, פיקוח		
		חלוקת מתקני "שקי-קקי" ומלאי שקיות	1/1/2019	שנתי			50,000 שקיות בשנה בממוצע	



מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	ביצוע 2018				
פיקוח												
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	יעול השליטה המעקב המענה והטיפול במפגעי סביבה הפוגעים באיכות החיים במועצה	סיוור לאיתור מפגעי צמחייה פולשת וניקוי מגרשים וביצוע אכיפה במידת הצורך	1. צמצום תלונות התושבים/מזכירות ב-20%	1/1/2018	שנתי	ועדי היישובים		בוצע				
			2. צמצום קנסות ב-20%	1/1/2018	שנתי	שיטור קהילתי		בוצע				
				1/1/2018	שנתי	מנהל רישוי עסקים		בוצע				
		שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	רתימת ועד ונציגי היישובים למניעה וצמצום מפגעים סביבתיים	מתן קנסות חניה במקומות בהן מתבצעת אכיפה (בהתאמה)	הפחתה בתלונות על רכבים המהווים מפגע תעבורתי ב-20%.	1/1/2018	שנתי	שיטור קהילתי		בוצע		
				סיוור בשטחים פתוחים לאיתור מפגעי פסולת ומפגעים תברואתיים.	1. צמצום תלונות המתקבלות בנושא מפגעים תברואתיים ב-20%	1/1/2018	שנתי	שיטור קהילתי, איגוד ערים, רשות הניקוז, רט"ג, משטרה ירוקה.		בוצע		
				2. צמצום הפסולת הנשפכת בשטחים הפתוחים ב-25%								
				נוכחות בשטח לשם ביצוע ביקורת ניקיון שטחים ציבוריים ברחבי המושב. ביקור חודשי במזכירות הועד המקומי	צמצום דיווחים על היעדר נוכחות	1/1/2018	שנתי			בוצע		
				מרכזי מחזור (ניקיון): ביקורת ניקיון סביבת מרכזי המחזור במושבים לפחות אחת לשבוע ודיווח למזכירות, במידת צורך מתן התראות/קנסות ליישוב.	צמצום אכיפה מול המושבים ב-50% בנושא ניקיון.	1/1/2018	שנתי			בוצע		
				קבלת פניה בנושאי צמחייה פולשת וניקוי מגרשים, בחינת המפגע ושליחת התראות/קנסות.	ייעול המענה והשירות הניתן לתושבים	אסבסט - יעוץ, טיפול, ועריכת סקרים מפגעי אסבסט במוסדות ציבוריים ע"י סוקר אסבסט (אייל),	סגירת פניות תוך עמידה בזמני הטיפול המוגדרים.	1/1/2018	שנתי			בוצע
						קבלת פניה מהמזכירות/ תושבים בנושא השלכת פסולת בניין.	משרד הגנת הסביבה אגף מזיקים, משטרה ירוקה.	1/1/2018	שנתי			בוצע
קבלת פניה מהמזכירות/ תושבים בנושא גרוטאת רכב.		1/1/2018	שנתי					בוצע				
הגדרת תפקיד פקח: נוהל יציאה ליום עבודה, נוהל קליטת פקח חדש, הכנת תיק פקח		1/1/2018	רבעון שני			פקחי המועצה		בוצע				
טיוב ניהול פניות ע"י תושב/ פקח, ניהול משימות ותיעודן				1/1/2018	שנתי	שירות ומידע	בוצע					

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	ביצוע 2018	
חוקי הים									
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי	התנהלות חוקי הרחצה באופן יעיל המעניק חוויה לרוחצים ומניעת נזקי רכטש ונפש	<p>הכנת החוק לפתיחת עונת הרחצה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ביצוע סקר סיכונים. - תיאום ופיקוח עבודות תשתית (חשמל, מים) - ביצוע עבודות תיקון נזקי חורף. - הזמנת שילוט בכפוף לדרישות משרד הפנים. - הזמנת ציוד הצלה (משקפות, חסקה, דגלים, לבוש). - הזמנת ציוד לחדר חובש בכפוף לדרישות משרד הפנים. - משכורות צוות הצלה וחובשים - הזמנת שירותים כימיים. 	עמידה בביקורת משרד הפנים המתבצעת לפחות פעמיים בעונה.	1/1/2018	שנתי	רכש	תב"רים	בוצע	
				3/1/2018	עונתי			בוצע	
				1/1/2018				בוצע	
	ביטוס שגרות ניהול חוקי הרחצה	<p>פיקוח :</p> <ul style="list-style-type: none"> - קידום חוקי עזר "הסדרת מקומות רחצה". - פינוי "זולות" בשיתוף רט"ג ומשטרה ירוקה. - מתן קנסות מתוקף חוק שמירת הניקיון. - סיורים משולבים עם השיטור הקהילתי ומתן התראות למתערטלים. 	<p>ימי מתנדבים לניקיון החופים הלא מוכרזים, אספקת שקיות אשפה ופינוי האשפה בתום הפעילות.</p> <p>סידור עבודה מצילים, חובשים, מתן מענה לצוות, מעקב נוכחות ואספקת ציוד</p> <p>מתן מענה וזמינות בימים ושעות לא שגרתיות למקרי חירום : תקלות בשער, העדרות מצילים וכד'.</p>	1. צמצום תלונות המתקבלות במוקד המועצה ע"י מתרחצים ותושבים ב-20%. 2. ציון נקי לפחות ב-50% מהבדיקות במדד חוקי נקי וקבלת החזר קול קורא 3. הגדלת ימי ההתנדבות בסביבה החופית ב-20%	1/1/2018	שנתי	רט"ג, משטרה ירוקה, שיטור קהילתי		בוצע
					1/1/2018	שנתי	עמותת "צלול"		בוצע
					אפריל 2018	אוקטובר 2019	מנהלת משאבי אנוש		בוצע
							קשת שערים, רט"ג, שיטור קהילתי, משטרה ירוקה		בוצע

תוכנית עבודה - אגף מוניציפאלי / תברואה ורישוי עסקים | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה - שיפור איכות החיים של התושב

מקורות מימון / הכנסה	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	משך	מועד התחלה	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	פעילויות	יעדים	
	היחידה האזורית לאיכות סביבה בשרון	שנתי	1/1/2019	טיפול בכ-50% מהמינים הפולשים שאותרו בתחומי המועצה	בנושא עצים חולים, חדקונית הדקל, אמברוסיה ושיטה מכחילה:	מציאת פתרונות למינים פולשים במרחב הציבורי	
				מניעת 100% מקרי קריסת עצים חולים (חדקונית הדקל) ופגיעה ברכוש ובנפש	א. מיפוי היישובים שטח ציבורי/פרטי		
				עצירת גדילה והתרחבות של 50% מהמין הפולש	ב. קביעת מדיניות וחלוקת תקציב עפ"י תהליך		
				העברת 100% מהמידע שישלח מן המועצה לתושב/ חקלאי המתאים	ג. מינוי אחראי יישובי ועבודה מולו		
החזר עלות מלאה מול יגאל להב	דויטש הדברות בע"מ	שנתי	4/1/2019	צמצום הקריאות החוזרות ב-50% עמידה מלאה בזמני התקן שנקבעו	הדברת מקקים וומכרסמים בביובים הראשיים בשטחים ציבוריים ביישובים, אחת לשנה באפריל - מאי	טיפול ומניעה במזיקים	
החזר השתתפות תושב של 50% מעלות ההדברה (תלוי במספר הפניות/ דונמים)	דויטש הדברות בע"מ	שנתי	1/1/2019				הדברת נמלת האש על ידי מדביר, ופניה לקבלת תקצוב ממשרגי הממשלה
	דויטש הדברות בע"מ						מתן מענה לפניות מוסדות חינוך ותושבים בנושאי מזיקים
	אופיר קדימה - רצון אורי						ניטור יתושים בבית התושב עפ"י קריאה וביצוע פעולות ניתור יזומות
	דויטש הדברות בע"מ	שנתי	1/1/2019				הפקת סרטון לנמלת האש
	איגוד ערים שרון צפוני	12/31/2019	11/1/2019				ביצוע הדברת טוואי התהלוכה אחת לשנה (עצי אורן)

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / תברואה ורישוי עסקים | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה – שיפור איכות החיים של התושב

יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה
שימור חיזוק נושא תברואה במועצה	ביצוע ביקורות תברואתיות שוטפות בתחומים השונים בהתאם לנהלים (בכל העסקים הנדרשים כולל ביקורות דו שבועיות עם משרד הבריאות)	0 מקרים הנובעים מתברואה לקויה	1/1/2019	שנתי		
	דיווח חודשי למנכ"ל המועצה על הפעילויות					
	ריכוז היתרי הרעלים במועצה ווידוא תקפותם					
	עבודה שוטפת מול אנשי המים במועצה, הדרכה, שיתוף מידע, עדכון רשומות					
	ביקורת שוטפת על מט"ש רעננה, הזרמות נחלים וביוב מרעננה/נתניה					
	ביצוע השתלמויות שוטפות של תברואן המועצה או מי מטעמו בנושא מזיקים למינהם.					
	שיתוף פעולה מלא עם מחלקת וטרינריה – ד"ר סיתונית כץ- ביקורות השמדת מזון (בשר/ ביצים)	100% מהמזון שנמצא פג תוקף יושמד מיידית				
שיפור תחום רישוי העסקים והטמעת הרפורמה	קידום נושא הרפורמה ברישוי עסקים – כולל פירסום המדיניות, שליחת מסמך לעסקים לעדכון רישיון לצמיתות	הגדלה של כ 10% שנתית בעסקים בעלי רישיון עסק	1/1/2019	שנתי		
	מיפוי כל העסקים במועצה טעוני רישוי / לא טעוני רישוי והפקת דוח רבעוני על מצבת תיקי רישוי עסקים					
	עידוד עסקים חדשים וישנים להסדרת רישיון העסק. כולל קייטנות					
	הכשרות בנושא רישוי עסקים לעובדי המחלקה					
	ביצוע כנס לבעלי העסקים בחוף השרון הסבר מפורט על הרפורמה, תצהיר כיבוי אש וחובת הנגישות					
	עלות שנתית למערכת רמה (רישוי עסקים)					
	טיוב מערכת רישוי עסקים (טלפונים, ח.פ, כתובות, ת.ז), הכנסת עסקים חדשים וסגירת עסקים שנסגרו.					
	מפע"ם / שלטון מקומי					

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה – שיפור איכות החיים של התושב

יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה
התמקצעות הצוות והגדלת האפקטיביות במחלקה	פגישה חודשית עם תובע המועצה – גדי טל	טיפול ב-100% מהערעורים עפ"י זמן טיפול נדרש	1/1/2019	שנתי		
	עדכון חוקי העזר של המועצה וטיוב בסיס הכלים לעבודה שוטפת של הפקחים ליצירת תמימות דעים ושיקול דעת אחיד לכל הפקחים	הפחתה של 20% בכמות הערעורים				
	הכשרות מקצועיות לצוות הפקחים והתברואן	הפחתת תלונות הדדיות בתוך המחלקה ב-50%				
	הטמעת שגרות ניהול ועבודה במחלקה (ישיבות צוות ופגישות אישיות, בחינת סטטוסי תכנון מול ביצוע ועמידה ביעדים)					
הנגשת מידע לתושב	תקשור עשייה ופעילויות מונעות לתושבים ובעלי עסקים	צמצום פניות למחלקה בנושא מידע				
	הוצאת עלון – חוברת מידע לתושב על איכות המים בחוף השרון 2017-8					
	הנגשה שוטפת של מידע לרישוי עסקים, מזיקים, תברואה וכד' באתר	100% הפשטת העבודה מול המחלקה במתן שירות אינטרנטי זמין.	1/1/2019	שנתי		
ניהול כללי		הגברת המודעות לחשיבות רישיון העסק	1/1/2019	שנתי		
		הגדלת כמות העסקים בתחומי המועצה ב 10%	1/1/2019	שנתי		
		רכישת ציוד עזר לעבודת המחלקה	1/1/2019	שנתי		
כללי		עלות שימוש למערכת מילאון	1/1/2019	שנתי		



מטרה על	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)							
בטחון	שיפור מתמיד של תחושת הביטחון לכלל תושבי המועצה	התאמת פעילות המתמידים לצרכי הביטחון במועצה	קיום והשתתפות בוועדת ביטחון מועצתית דו-חודשית	צמצום מקרי הפשיעה במועצה ב- 15%	Jan-19	6 פעמים בשנה	סגל מג"ב, סגל כיתת כוננות, רבש"ם, תחנת שדות							
			ביצוע אירועי הוקרה למתמידים											
			בניית תכנית פעילות מתמידים בהתאם לצרכי השטח.											
			פיקוח ובקרה על פעילויות המתמידים (תכנון מול ביצוע)											
			תחקור האירועים הפקת לקחים והתאמת הפעילות בהתאם לתחקיר											
בטחון	יצירת תשתית טכנולוגית תומכת בטחון	אבחון תופעות הפשיעה ביישובים אפיון צרכים מערכת מצלמות טכנולוגית אפקטיבית	בחינת מערכות קיימות ובחירת המערכת	1. 95% התראות שנפתחו על ידי המערכת הינם דיווחי אמת	Jan-19	חודשיים	תחנת שדות, סגל מג"ב מודיעין שדות							
			ביצוע רכש מערכת טכנולוגית בתיאום עם הוועדים ביישובי											
			מיקום המערכת הטכנולוגית בשטח בהתאם לתופעות הפשיע											
			קביעת נוהל לדיווחים מהמערכת הטכנולוגית לגורמים בשטח											
			ביסוס וחיזוק הקשר בין המועצה והוועדים המקומיים סביב נושא בטחון					2. 90% מהתראות אמת טופלו בהצלחה	Mar-19	חודש	מודיעין שדות, יועץ חיצוני			
			ביצוע רכש מערכת טכנולוגית בתיאום עם הוועדים ביישובי											
			מיקום המערכת הטכנולוגית בשטח בהתאם לתופעות הפשיע											
			קביעת נוהל לדיווחים מהמערכת הטכנולוגית לגורמים בשטח											
			ביסוס וחיזוק שיתפי פעולה מול יחידות רלוונטיות במועצה									Jan-19	דו-שנתי	וועדים - יישובים, רבש"ם
			קיום פגישות ועדכונים שוטפים מול מחלקות חינוך ספורט ותרבות											
ליווי האירועים מול קצין רישוי תחנת שדות														
קיום פגישות בנושא ביטחון וועד + רב"ש + הכרות, שיגרת עבודה וכד'														
ביסוס וחיזוק שיתפי פעולה מול יחידות רלוונטיות במועצה	Jan-19	עפ"י הצורך	מח' חינוך, תרבות, ספורט, יישובים											
קיום פגישות ועדכונים שוטפים מול מחלקות חינוך ספורט ותרבות														
ליווי האירועים מול קצין רישוי תחנת שדות														
קיום פגישות בנושא ביטחון וועד + רב"ש + הכרות, שיגרת עבודה וכד'														
הקפדה על חוק רישיונות נשק.				Jan-19	עפ"י הצורך	תושבי המועצה, קב"ט מועצות אזוריות								
הדרכת התושב בנוגע לנוהלי התבחין ולאישורים הנדרשים.														
קבלת האישורים בחינתם והעברת הבקשה לקב"ט מועצות אזוריות														
מתן אישור לתושב להמשך טיפולו מול מחלקת רישיון נשק														

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / ביטחון | לשנת 2019

מטרה על	מטרה משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה / גורמי חוץ)				
חירום		המועצה והיושבים ערוכים לחירום	התמקצעות מתמדת של המכלולים במועצה	קיום תרגילים למועצה כולל מכלולים	קבלת ציון 95 בתרגילים ובביקורות	מרץ-19, נובמבר-19	דו-שנתי	פקע"ר, רחל, מוס"ח				
				ביצוע הכשרות רלוונטיות לבעלי תפקידים במועצה								
				עדכון נהלים ותיקי חירום מועצה/מכלולים,								
				עדכון נוהל מלונית ונוהל מרכז קליטה								
				חיזוק מוכנות היישובים למתן מענה בזמן חירום			הקמת צוותי צח"י ביישובים (13) הכשרת צוותי הצח"י	צוותי צח"י פעילים ביישובים, ציוד חירום מלא לכל יישוב וקבלת ציון 70 ומעלה בנושא הצח"י בתרגיל המועצה	Jan-19	כל השנה	וועדים - יישובים, אבן איתנה	
												ביצוע רכש וחלוקת ציוד לצוותי צח"י
												ביצוע פגישות + שולחן עגול עם צוותי הצח"י
												פגישות קבועות עם צוותי הצח"י (3 פעמים בשנה)
												הקמת מחסן חירום גושי
												ביצוע רכש וחלוקת ציוד למחסן הגושי
שיפור מצב המקלטים ברשות			שיפור סקר מקיף של תקינות המקלטים	שיפוץ 2 מקלטים על-פי תעדוף	Jan-19	3 חודשים	חברה חיצונית					
					Mar-19	הנהלה						
					Jul-19	6 חודשים	חברה חיצונית					
					Jul-19	6 חודשים	וועד יישוב					
מרכז הפעלה חלופי			הגדרת מיקום למרכז הפעלה חלופי	רכישת ציוד	Apr-19	3 חודשים	הנהלה					
					May-19	חודשיים						
שימור צוותי הסער במועצה			ביצוע רענונים בהתאם לנוהל	ביצוע תרגיל לצוותי סער	Apr-19	דו-שנתי	צוותי סע"ר, פקע"ר					
					Mar-19	השתתפות צוות סער בתרגיל מועצה						
תקינות גבוהה (100%) של ציוד החירום			התקשרות עם חברה לתחזוקה שוטפת של ציוד החירום (בדגש על גנרטורים, ציוד רפואי, בלוני אוויר וכו'..)	ביצוע ביקורת על-פי רשימת מצאי לציוד החירום במחסן וביישובים	Apr-19		שיאון, אבן איתנה, חברה חיצונית					
					May-19	חודשיים	חברה חיצונית, וועדים - יישובים					
שיפור יכולת השליטה במרכז ההפעלה			התקשרות עם חברת GIS ושילוב המערכת במרכז ההפעלה	אחזקת מכשירי קשר	מערכת פועלת כחלק מכלל מערכות השליטה במרכז ההפעלה	Jan-19	3 חודשים	חברה חיצונית				
									פקע"ר, מוטורולה			
									עופר טכנולוגיות			
יצירת תשתית טכנולוגית בחירום			התקנת WiFi ומגבר סולרי									

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / ביטחון | לשנת 2019

מטרה על	מטרה משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה / גורמי חוץ)					
בטחון במוס"ח		שמירה על בטחון ובטיחות הילדים במוס"ח	שיפור של תהליכים ונהלי עבודה בתחום מרכיבי הבטחון	ביצוע בקורות שטח במוס"ח	סאירועים ביטחוניים, ציון טוב מאוד בביקורות, עדכון שוטף מרכזי הבטחון הבית ספרי	Jan-19	כל השנה	קב"ט, חברת מגן					
				פיקוח ובקרה על תיקון הליקויים									
				ביצוע הדרכות מקצועיות									
				פיקוח ובקרה על ביצוע תרגילי מוס"ח									
				השתתפות בוועדת ביטחון בית ספרית									
				פיקוח על חברת האבטחה במוס"ח									
				שיפור תהליכי עבודה מול חברות האבטחה									
				מיסוד וקביעת נהלים מול החברות השונות									
בטיחות במוס"ח		רמת בטיחות גבוהה בהתאם לחוזר מנכל משרד החינוך תוך בחינה ושיפור מתמיד בנושא זה, שמירה על בטיחות המתקנים בהתאם לחוזר מנכל משרד החינוך	בקרה על ביצוע סקר בטיחות במוס"ח על פי חוזר מנכל משרד החינוך	פיקוח ובקרה על תיקון הליקויים	0 מפגעי בטיחות ברמה 0, תיקון ליקויי בטיחות בהתאם ללוחות זמנים, עדכון שוטף מרכזי הבטיחות הבית ספרי	Apr-19	חודש	חברת לשחק על בטוח, יישובים					
				ביצוע הדרכות מקצועיות		Jul-19	חודשיים						
				השתתפות בוועדת בטיחות בית ספרית		Jan-19	בהתאם לזימון	בטחון מחוז ת"א					
				מעורבות באירועי בטיחות בית ספרית (תחקיר משותף עם החינוך)				בטיחות					
				פיקוח ובקרה על ביצוע ביקורת למתקני משחק על ידי חברת א.ד. ותיקון הליקויים בהתאם לביקורת. (וזאת בנוסף לכלל המתקנים במועצה)		בטיחות בית ספרית	פעם בשנה	בהתאם לצורך	בטיחות				
				הגברת המודעות לבטיחות במוס"ח					בטיחות בית ספרית				
				בטיחות במתקנים			שמירה על בטיחות הילדים והתושבים במתקנים הציבוריים ביישובים	רמת בטיחות גבוהה של מתקני המשחקים ומתקני הכושר ביישובים	השתתפות בוועדות בטחון בית ספרית	הורדת אירועי הבטיחות ב-50%	Jan-19	פעם בשנה	בטיחות בית ספרית
									פרסום חומרים בנושא בטיחות לתלמידים בתיאום עם רכזי הבטיחות				
									ביצוע רכש של מתקני כושר והקמת פינות כושר ביישובים		Feb-19	חודש	משכ"ל, חברה זוכה, וועדים – יישוביים
									ביצוע ביקורות חודשיות ושנתיות על-פי התקן בגני משחקים ובפינות הכושר				
פיקוח ובקרה על תיקון הליקויים													
פיקוח על החברה המתחזקת													
		משכ"ל, וועדים – יישוביים											
		משכ"ל											



מטרה על	מטרה משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / (לרבות ממשדי (ממשלה)	ביצוע
שיפור איכות החיים של התושבים במרחב האישי והציבורי		שמירה על בריאות ובטחון הציבור	מניעת שוטטות כלבים, צמצום מקרי נשיכה, ניקיון הרחובות מצואת כלבים והפיכת פחים	סיורים יזומים ללכידת כלבים משוטטים, מתן דוחות ללא לכידה לכלבים משוטטים	1.1.2018	שנתי	יוסי חמדי, קבלן לכידות חיצוני	תקציב מועצה	תשלומי קנסות	במהלך השנה נערכו 51 סיורים יזומים ללכידת כלבים. נלכדו 315 כלבים, צולמו 69 כלבים משוטטים, ניתנו 255 דוחות
			מניעת התפרצות מחלת הכלבת	חיסונים במועצה פעמיים בשבוע, חיסונים בישובים פעמיים בשנה, מתן התראות על אי חיסון כלב ובהמשך מתן דוחות.	1.1.2018	שנתי	ד"ר סתונית כץ, יוסי חמדי, ירדנה כהן	תקציב מועצה	אגרות חיסון מהתושבים	חיסונים במועצה כרגיל 2 ימי קבלה, במאי ונובמבר חיסונים בישובים. התראות על אי חיסון ניתנות רק לנלכדים לא מחוסנים שכן אין באמת אפשרות לתת דוחות
			התמודדות עם בעיית התנים והשועלים	פרסום מידע לציבור, פיזור פתיונות חיסון כלבת אורלים לחיות בר בשטחים פתוחים, לכידת תנים שמהווים מטרד חריג.	1.1.2018	שנתי	ד"ר סתונית כץ, יוסי חמדי	תקציב מועצה, תקציב מזכירות הישוב		עם התפרצות הכלבת בצפון הוצאו בתחילת השנה מיילים לתושבים ופרסום באתר ובעלון לגבי ההתפרצות ולגבי התנהלות הרתיג בכל מה שקשור לחיות בר (דילול בירי על ידם בשטחים הפתוחים, פיזור פתיונות מהאוויר), לפני הקיץ גם פוזרו על ידנו פתיונות בשטחים הפתוחים. באישור של הרתיג הוצבו מלכודות תנים שנרכשו על ידי המועצה בתחילת השנה בכמה מקומות בעייתיים אך לא היו הצלחות בלכידה ובכל מקרה התלונות פסקו.
			ביקורת ומניעה של תחלואה עקב מזון מן החי שלא מוחזק כראוי ברשתות השיווק ובבתי אוכל למיניהם	ביקורות יזומות לפי תוכנית עבודה שנתית	1.1.2018	שנתי	ד"ר סתונית כץ, יוסי חמדי			במהלך השנה נערכו ביקורות ב 36 עסקים הקשורים בממכר מזון מן החי לפי תוכנית העבודה. הביקורות בוצעו במלואן סה"כ הושמדו כ 560 ק"ג של מוצרים מן החי

מטרה על	מטרה משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות / מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשדי ממשלה)	ביצוע
			מעקב אחר כמות הכלבים וחיסונם כנגד מחלת הכלבת ברשות	מעקב אחר הכלבים המחסנים, משלוח התראות לפני קנסות	1.1.2018	שנתי	משרד החקלאות, השירותים הוטרינרים, מרכז השבבים הארצי, אורדע פרינט, סורין הרשקו			בוצע מעקב גדול באמצעות התראות על אי חיסון ואחר כך פניות טלפוניות למי שלא חיסן
			תפעול תוכנת חיסונים, תזכורות לתושב	אגרות על רישום במאגר השבבים הארצי, תזכורות לחיסון, תמיכה בתוכנה וטרינרית, תוכנת וטקליק	1.1.2018	שנתי	משרד החקלאות, השירותים הוטרינרים, מרכז השבבים הארצי, אורדע פרינט, סורין הרשקו, מכון העתקות, וטקליק	תקציב מועצה, אגרות חיסון		נכנסה לפעולה תוכנת וטקליק שמקלה מאד על איסוף המידע מהוטרינרים הפרטיים. כמו כן החלו בגביה באינטרנט של תשלומי חיסון
			שמירה על הרחובות נקיים יותר, חיסון אוכלוסיית חתולי הרחוב כנגד מחלת הכלבת, שמירה על רווחת ובריאות החתולים והציבור	עיקור סירוס וחיסון חתולי רחוב	1.1.2018	שנתי	ד"ר יובל סמואל בע"מ	תקציב מועצה, משרד החקלאות		עוקרו סורסו וחוסנו 549 חתולי רחוב נגד כלבת
			דאגה לבריאות חיות הרחוב וטיפול בפניות ציבור לגבי בעלי חיים חולים נטולי בעלים	טיפול בחיות רחוב פצועות	1.1.2018	שנתי	ד"ר יובל סמואל בע"מ, בית חולים לחיות בר	תקציב מועצה, גיוס עמותות		טופלו 103 חיות רחוב חולות ופצועות

תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / אחזקה | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה או למטרות העל של המחלקה	יעדים	פעילויות	מועד התחלה	משך	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
	שמירה על תשתית מאפשרת פעילות ספורט באולמות	נקיון, שכירות שפיים, דמ"ש בני ציון, תיקון מזגן, תשלום חשמל רכישת מכונות שטיפה	1/1/2019	שנתי	
	שמירה על סביבת עבודה נקייה ומאפשרת	תשלום עובדת נקיון	1/1/2019	שנתי	צריך להגדיל בגלל חיתאם
	ליווי ותמיכה תכנת מיחשוב		1/1/2019	שנתי	צריך להגדיל בשל הסכם חדש
	תחזוקת מבני רשות	שכפול מפתחות, הום סנטר, אינסטלציה, גגות, כלי עבודה, גז מזגן, חומרי ניקוי	1/1/2019	שנתי	
	אחזקה- אולם ספורט ויצמן	נקיון, חשבון חשמל, תיקון מזגן, קודן וכד'	1/1/2019	שנתי	



תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / קיימות | לשנת 2019

מקורות מימון	מעורבים נוספים	משך	מועד התחלה	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	פעילויות	יעדים	מטרה בהלימה לחזון המועצה
	נציגי ועדת איכות סביבה	לאורך השנה	ינואר	תיק מיפוי של השטחים הפתוחים במועצה	מפגשים פעם ברבעון לאורך השנה עם ועדת איכות סביבה	חיזוק הטבע והטיילות והנגשתו לתושבים במועצה – כחלק מיישום חזון "הריאה הירוקה"	שימור השטחים הפתוחים
	נציגי ועדה חקלאית	לאורך השנה	ינואר		מפגשים פעם ברבעון לאורך השנה עם הוועדה החקלאית		
	רשות הטבע והגנים יחידה סביבתית בשרון	לאורך השנה	ינואר		יצירת ממשקי ניהול משותפים של אתרי הטבע עם רשות הטבע והגנים והאקולוגית של היחידה הסביבתית		
	מחלקת תרבות	יום	19.1.2019	השתתפות של כ-1000 תושבים בהפינג טו בשבט כחלק מחנוכת "אגמון הפולג"	פעילות טו בשבט בשיתוף עם מחלקת תרבות		
המשרד להגנת הסביבה	פעילי "שומרי המצוק" רשות הטבע והגנים	מספר חודשים	Dec-18	מסלול ארסוף קדם משולט ב-15 שלטים אשר מאפשרים טיול עצמאי במצוק והסדרת השטח	שילוט והנגשת מסלול למטייל העצמאי לאורך מצוק ארסוף קדם		
	מחלקת תכנון ובנייה, יחידה סביבתית בשרון	לאורך השנה	לאורך השנה	קיום 4 מפגשים לאורך השנה עם מחלקת תכנון ובנייה 101 מפגשים עם גורמים ביחידה הסביבתית	מפגש משותף עם מחלקת תכנון ובנייה פעם ברבעון לחשיבה משותפת ושיתוף פעולה בפעילויות המחלקה בשטחים הפתוחים ומעמדם. מפגש חודשי ביחידה האזורית לאיכות הסביבה בשרון מול מנהל היחידה, האקולוגית ואנשי מקצוע נוספים.	יצירת שיתוף פעולה עם מחלקות במועצה וחשיפת תושבים לריאה הירוקה ולריאה הכחולה. (שמירת ים)	
	מחלקת חינוך- רכזת ספורט רשות הטבע והגנים פעילי סביבה	יום	6.4.19	השתתפות של 300 איש בניווט	ניווט משפחות באזור גן לאומי חוף השרון בשיתוף עם מחלקת חינוך – רכזת ספורט		
	מחלקת חינוך- רכזת ספורט	יום	אוקטובר	השתתפות של 50 תושבים ביום ההליכה	יום ההליכה הבינלאומי יתקיים באחד מאתרי הטבע במועצה בשיתוף עם רכזת ספורט		
	אגודות חקלאיות תושבים וארלי הדס	ספטמבר	ספטמבר	שלטים מוצבים לאורך שביל השדות ושביל הפולג וסיוור בנחלות פתוחות של חקלאי האזור	חשיפת תושבים ל"שביל השדות" ול"שביל הפולג" על ידי שילוט וביקור באזורי חקלאות		
עמותת אקוואשן	רשות הטבע והגנים עמותת אקוואשן	לאורך השנה	לאורך השנה	במהלך השנה הכשרה בת 4 מפגשים 5 מפגשי ניטור אזרחי, 4 הרצאות בנושא שמורה ימית ומפגש חשיבה משותף עם הרשויות השכנות ובעלי עניין	לאורך השנה יתקיימו הכשרת פעילים, מפגשי משפחות חוקרות לניטור אזרחי. הרצאות בנושאי השמורה הימית. שיתוף קהילה בשבוע אדם וים והעלאת מודעות.		



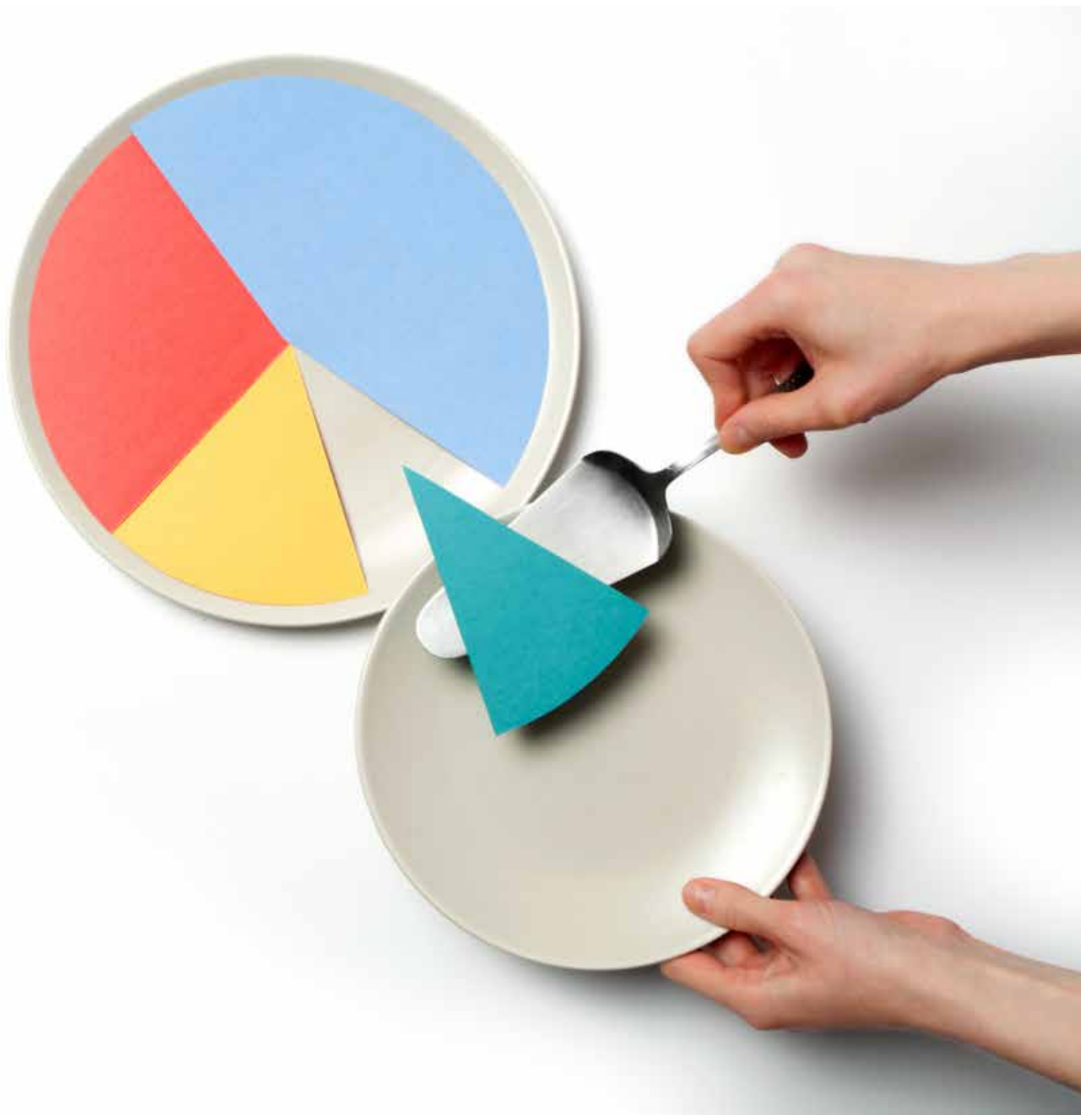
מקורות מימון	מעורבים נוספים	משך	מועד התחלה	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	פעילויות	יעדים	מטרה בהלימה לחזון המועצה
מועצה לשימור אתרים	מועצה לשימור אתרים	לאורך השנה	לאורך השנה	שלטים מוצבים ב10 ישובים במועצה	השלמת מהלך הצבת שלטי מורשת ביישובי המועצה וליווי תהליך אישור רשימות אתרי המורשת מתוך הסקר בוועדת השימור המועצתית	חשיפת תושבים לפעילויות מחלקת קיימות ולתמיכת קולות קוראים של המשרד להגנת הסביבה, והוקרת פעילי המחלקה	הטמעת ערך הקיימות – העלאת המודעות, ההבנה והיישום של היבטי הקיימות – כולל תחום המורשת – בקרב קהילת חוף השרון
יד בן צבי	אלה יריב יד בן צבי מתנדבי ארכיון	לאורך השנה	לאורך השנה	תוספת של 15 אלבומים לאלבומים הקיימים. סהכ 40 אלבומים עד סוף 2019	ליווי וקידום מיזם "חוף השרון נגלית לעין" ביישובי המועצה		
	מסלול תאטרון בתיכון המשותף		יוני	אלבומים מומחזים מתוך אלבומי חוף השרון נגלית לעין			
	דוברות	לאורך השנה	לאורך השנה	פרסום 4 כתבות בנושא קיימות ופעילות המחלקה. פרסום אירועים בפייסבוק	פרסום אירועים ופעילויות באמצעי המדיה השונים של המועצה		
	מחלקה לשרותים חברתיים	יום		ביצוע יום הוקרה בהשתתפות של לפחות 15 פעילים ממחלקת קיימות	אירוע הוקרה שנתי למתנדבי הסביבה והמורשת בשיתוף מתנדבי ש.י.ל וועדת אימוץ		
המשרד להגנת הסביבה	היחידה הסביבתית בשרון, המשרד להגנת הסביבה	לאורך השנה	לאורך השנה	זכייה בתמיכה של המשרד להגנת הסביבה לקול קורא 2019	הוצאה לפועל של קול קורא 2017 וקיימת קול קורא 2019		
		לאורך השנה	לאורך השנה		תקציב תמיכה באירועים שותפים של המחלקה	מפגשים וכנסים עם בעלי עניין לאורך השנה	אירועים שוטפים לאורך השנה
							סה"כ



תוכנית עבודה – אגף מוניציפאלי / קיימות | לשנת 2019

מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות (אבני דרך)	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	מועד סיום	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	
הטמעת ערך הקיימות – העלאת המודעות, ההבנה והיישום של היבטי הקיימות בקרב תלמידי בתי הספר היסודיים בחוף השרון	שימור פעילויות קיימות בתחום הקיימות בבתי הספר היסודיים	העברת תוכנית "נפגשים בשבילי חוף השרון" לכיתות ד' בארבעת בתי הספר הייסודיים במועצה	תלמידי כיתות ד מכירים את הנכסים האקולוגיים של המועצה וחשיבות השמירה עליהם, חיבור בין תלמידי כיתה ד מבתי הספר השונים. לימוד, הנאה וגיבוש	1.10.18	1.5.19	סוזן, הדס, היחידה הסביבתית, רטג, חברה להגנת הטבע	
		יום שיא לתכנית נפגשים בשבילי לכל תלמידי כיתה ד כחלק משבוע אהבה לסביבה יתקיים בגן לאומי חוף השרון ובחוף געש. התלמידים יעברו תחנות הדרכה ותחנות ספורט בנושא המצורק והים		28.3.19	28.3.19	הדס, לירז, היחידה הסביבתית, רטג, אקואושן	
	ליווי שוטף של סגל ההוראה בתחומי הקיימות; העברת מידע וליווי וקידום פרויקטים	לפחות מפגש אחד חודשי בכל בית ספר עם מורים מובילים להעברת מידע וקידום פרויקטים			לאורך השנה	סוזן	
	תכנית פרלמנט ירוק מועצתי בדגש ניהול פסולת. מתוכננים 4 מפגשים לאורך השנה. מפגש ראשון ב-6.11.18 בחיריה	לפחות תלמיד 1 מכל כיתה בשכבות ד'-ו' ומורה מוביל מ-4 בתי ספר ישתתפו בפרלמנט הירוק ילמדו ויחקרו על פי סקר אודות ניהול הפסולת. התלמידים יכינו פעילות לחדר המורים ולשאר תלמידי בית הספר בנושא ניהול פסולת ויצגו את תוצאות הסקר לנציגי המועצה.			6.11.18	1.5.19	סוזן, הדס, ליבנה, נתנאל מתמיר, מורים מובילים
הרחבת היקף הפעילות בתחום הקיימות בבתי הספר היסודיים	ארגון יום הוקרה למנהלות בית הספר ומורים מובילים בתחום הקיימות	לפחות 15 מורים מובילים וכל מנהלות בית הספר משתתפים ביום ההוקרה		3.6.19	3.6.19	סוזן והדס	
	העברת תוכנית "אימוץ שביל בחוף השרון" לכיתות ה' בארבעת בתי הספר הייסודיים במועצה בשיתוף רשות הטבע והגנים.	תלמידי כיתה ה' מגלים אחריות לגבי הסביבה הטבעית הקרובה אליהם ובעלי יכולת העברת מידע הלאה. הם פעילים אקטיבים בהוצאת מינים פולשים ושמירה על הטבע הסמוך לבית ספרם			1.10.18	1.5.19	מורים מובילים מ-4 בתי הספר היסודיים ומחלקת קיימות
	תכנית "חופים" של אקואושן לכל תלמידי כיתות ו בבתי הספר הייסודיים	תלמידי כיתות ו מכירים את הנכסים האקולוגיים והמשאבים של הים, והחשיבות בהכרזת שמורה ימית			1.10.18	1.5.19	אקואושן
	אימוץ אתרי טבע במועצה (שמורות טבע וגנים לאומיים) ע"י תנועות נוער בקיבוץ געש	תנועה חדשה 1 מקיבוץ געש מצטרפת לאימוץ אתרי הטבע במועצה בשיתוף עם קהילה מקומית			1.10.18	1.6.19	מחלקת קיימות, רטג
הטמעת ערך הקיימות – העלאת המודעות, ההבנה והיישום של היבטי הקיימות בקרב גורמי החינוך השונים במועצה	המשותף בפעילויות מקיימות	תכנית "מיקרואושן" של אקואושן ל-3 כיתות ז' שנבחרו על ידי בית הספר	תלמידי כיתות ז מכירים את הנכסים האקולוגיים והמשאבים של הים, והחשיבות בהכרזת שמורה ימית	1.10.18	1.6.19	אקואושן	
	תמיכה והנגשת מידע בתחום חינוך הקיימות לגני הילדים ולגורמי חינוך במועצה	העברת מידע בתחומי הקיימות לגנות בגני בצרה	ליווי גני בצרה בתחום הקיימות	לאורך השנה	לאורך השנה	מחלקת קיימות	
		ליווי יוזמות מזדמנות של גורמי חינוך פורמלי וא-פורמלי בתחום החינוך לקיימות	100% מענה לפניו גורמי החינוך בתחום החינוך לקיימות	לאורך השנה		מחלקת קיימות	
	ליווי וכתובת קול קורא משרד להגנת הסביבה	ליווי קולות קוראים של המשרד להגנת הסביבה בתחום הקהילה והחינוך בקיימות וליווי של תאגיד תמיר בחינוך וקהילה	זכייה בתמיכה של המשרד להגנת הסביבה בקול קורא	לאורך השנה		דוברות המועצה	

מטרה על	מטרה משנה	מטרה בהלימה לחזון המועצה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תכופות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)
המועצה תתנהל באופן אפקטיבי ומקצועי	הטמעת שגרות עבודה מאפשרות ניהול ובקרה על פעילות המועצה	שיפור שירות מוניציפאלי : בניית תשתית נהלים עבודה לניהול כספי מסודר. שקיפות קריטריונים שווים .	טיפול בנושא גביית כספים לפעילויות המועצה ומכירת כרטיסים	איפיון ומיפוי הצרכים בתיאום עם מחלקות המועצה	הכנת נייר עבודה עליו יתבסס הנוהל	1.1.2019	חודשיים	מחלקות שמבצעות גביה (רבנות, נוער, תרבות וכו')
				בניית תשתית נהלים על בסיס הצרכים של המחלקות ובהתאם למדיניות המועצה .	הכנת נוהל	1.3.2019	חודשיים	מנהל רכש
				התאמות מערכות ממוחשבות לנהלים	מערכות תואמת את הנהלים	1.5.2019	חודשיים	מנהל רכש, מחלקת מידע לציבור, מחלקות המועצה
				הטמעת הנהלים בקרב העובדים הרלוונטיים.	80% מהגביה מתבצעת על פי נהלים	1.7.2019	4 חודשים	מחלקות, מנהל רכש
	הטמעת שגרות עבודה מאפשרות ניהול ובקרה על פעילות המועצה	שיפור שירות מוניציפאלי: בניית תשתית נהלים עבודה לניהול כספי מסודר. שקיפות קריטריונים שווים .	בניית נהלים ושגרות העבודה במחלקה	קיום שגרות ניהול (ישיבות צוות, ישיבות סטטוס) של מנהלת חשבונות ראשית עם עובדי המחלקה.	מתקיימת ישיבת צוות לפחות אחת לרבעון	1.1.2019	12 חודשים	רגינה פשייב
				בניית תשתית נהלים על בסיס הצרכים של המחלקות ובהתאם למדיניות המועצה ולנהלי משרד הפנים ורשויות המס	מנהלת חשבונות ראשית מקבלת הדרכה/אימון מבעל מקצוע לצורך שיפור וחיידוד כישורי הניהול	1.1.2019	12 חודשים	רגינה פשייבי, יועץ מקצועי
	הטמעת שגרות עבודה מאפשרות ניהול ובקרה על פעילות המועצה	שיפור שירות מוניציפאלי : בניית תשתית נהלים עבודה לניהול כספי מסודר. שקיפות קריטריונים שווים .	קידום ועדכון חוקי עזר	עדכון חוקי עזר, וחקיקת חוקי עזר חדשים	חוק עזר פסולת עודפת מאושר, חוק עזר הילטי פיתוח מעודכן	1.1.2019	12 חודשים	יועצים מקצועיים, הנהלת המועצה
	הטמעת שגרות עבודה מאפשרות ניהול ובקרה על פעילות המועצה	שיפור שירות מוניציפאלי : בניית תשתית נהלים עבודה לניהול כספי מסודר. שקיפות קריטריונים שווים .	נהייל כספי של הועדים מתנהל על פי נהלי המועצה, נהלי משרד הפנים ופקודת המועצות.	הכרות עם הועדים הנבחרים	קיום פגישה עם כל מקומי	1.1.2019	חודשיים	ועדים מקומיים
				הכנת תכנית הדרכה ותמיכה בתחום הניהול הכספי	הכנת נהלים תמציתיים לניהול כספי תקין של הועד המקומי	1.1.2019	חודשיים	ועדים מקומיים
				מינוי רוי"ח חשבון לועדים	מינוי רוי"ח לכלל הועדים	1.2.2019	3 חודשים	ועדים מקומיים
				השלמת מודל האצלת סמכויות לועדים	תקציב מועצה לשנת 2020 מבוסס על מודל האצלת סמכויות החדש	1.1.2019	12 חודשים	יועצים חיצוניים, הנהלת המועצה
				ליווי הועדים המקומיים ומתן תמיכה לניהול כספי תקין	ועדים מקומיים מתנהלים על פי נהלי המועצה	1.1.2019	12 חודשים	ועדים מקומיים



מטרה על	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	דו"ח ביצוע
ייעול עבודת המחלקה, ניהול ובקרה	הטמעת הרפורמה לפי תיקון 101 לחוק	ניהול, הפצה ומעקב אחריי הבקשות, ישיבות עבודה סדורות עם מנהל מערך הרישוי, זמינות ומענה מהיר לבדוקות הרישוי והמידענית.	עמידה בזמנים הקבועים במערכת "רישוי זמין".	רבעון ראשון לשנת 2018		מנכ"ל המועצה לגיוס סגן/ מנהל מח' רישוי	בוצע. איילת נקלטה במאי 2018 בקשות נדונו בוועדות לפי לויז' הקבועים בחוק
		השתלמויות מקצועיות של מינהל התכנון					שנת 2018
	הטמעת תיקון 116 לחוק התכנון והבניה	הכשרת כ"א קיים בהעמקת הידע המקצועי, אימוץ נהלי עבודה ושיפור מיומנויות עובד:	80% צימצום בבעיות הנגרמות עקב תקלות בוועדה	Jan-18	שנתי		התקיימו ישיבות מחלקה, ישיבה אחרונה התקיימה ב 05.09.18
		1. יציאה להשתלמויות מקצועיות וניהוליות					התקיימו פגישות עבודה שוטפות בתחום הרישוי
		2. ישיבות צוות / מחלקה – דוח חודשית					התקיימה ישיבת צוות רישוי
		3. פגישה אישית אחת לרבעון עם עובדי המחלקה					ימיי עיון והדרכה חיצוניים עם מינהל התכנון
4. ישיבות עבודה דו שבועית עם עובדי המחלקה							
		כניסה לפיילוט מודול פיקוח-טק של חב' קומפלוט: 1. רכישת טאבלט קשיח לכל מפקח בניה 2. הטמעת תוכנת פיקוח-טק של קומפלוט	הצלחת הפיילוט ב 80%	Jan-18	שנתי	קומפלוט	לא בוצע ויחודש בשנת 2019
ועדה מקומית מתפקדת כוועדה עצמאית	הסמכת הוועדה המקומית לוועדה עצמאית	שידרוג מערכת GIS מערכת GIS איכותית, מעודכנת ובעלת מידע אמין. מערכת שעובדת ב- 0 תקלות, המידע המתקבל ממנה אמין ומעודכן	קבלת הסמכה לוועדה עצמאית	רבעון שני לשנת 2018	שנתי	קומפלוט ושיאון	לתכנית עבודה 2019 – בחירת יועץ GIS לאור סיום ההתקשרות מול שיאון. נקלטו שכבות GIS נוספות לדוגמת חירום
		פרויקט GIS – שכבות תשתיות מלאות ע"י קבלת מידע מועדים מקומיים			שנתי	שיאון	לתכנית עבודה 2019
		אתר הנדסי: 1. תחזוקת באתר וביצוע בקרה שוטפת 2. פרסום אודות חידושים בתחום התו"ב 3. עמידה בהנחיות מינהל התכנון לאתר הנדסי וקבלת תו תקן אתר תגיש		2017	שנתי	קומפלוט	מתעדכן בשוטף – עדכון אחרון בוצע בנושא פטור מהיתר ומכוני בקרה.
		סריקות הארכיון: 1. סריקה, טיוב ותיקון 2. מיון ואחסון בארכיב החיצוני 3. בקרת איכות הסריקה והנתונים 4. סיום סריקת כלל ישובי המועצה		2016	שנתי	שיאון, קומפלוט וחברת אוגדנים	נעצרה הסריקה ואושר תב"ע. להשלמת הסריקה תחודש בפברואר 2019

מטרה על	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/גורמי חוץ)	דו"ח ביצוע	
		הכנת תכנית מתאר כוללת: 1. בחירת מתכנן 2. שיתוף ציבור 3. הצגת חלופות 4. קביעת חלופה נבחרת 5. דיון ראשון להמלצה להפקדה		2017			נבחר מתכנן. התקיימו סיורים בישובים עם מינהל התכנון.	
מימוש חזון תכנית האב האסטרטגית של המועצה	הוספת יח"ד שלישית במושבים	1. בחירת מתכנן 2. שיתוף ציבור 3. הצגת חלופות 4. קביעת חלופה נבחרת	דיון המלצה להפקדה	2017		אגודות המושבים	ב-04.12.18 התקיימה ישיבת ועדת עבודה רחבה מס' 3	
	תכנית מחוזית חלקית לנחל פולג	1. בחירת מתכנן 2. שיתוף ציבור 3. הצגת חלופות 4. קביעת חלופה נבחרת	דיון המלצה להפקדה	2018			בתיאומים מול המחוז.	
	קידום תכנית מתאר כוללת	1. בחירת מתכנן 2. שיתוף ציבור 3. הצגת חלופות 4. קביעת חלופה נבחרת	דיון המלצה להפקדה	2018			נבחר מתכנן. הסתיימו סיורים בישובים עם מינהל התכנון.	
	חיבור המועצה לתשתיות מרכזיות	תכניות ביוב ארסוף 1. הפעלת מתכננים 2. עדכון חוזים	1. הפקדת תכנית ביוב מזרחי 2. דיון להמלצה להפקדה ביוב מערבי	2017		יועצים, מתכננים	בתכנון. לאישור תב"ע	
תשתיות שבילי אופניים	הוצאת היתרי בניה לשבילי האופניים	שבילי אופניים סלולים.	2017		אורלי הדס	ב-03.07.18 תתקיים ישיבת התנעה עם אורלי הדס וארז לוטן		
שירות ונגישות	ציפוף היישוב חרוצים	1. שיתוף ועד מקומי 2. שיתוף ציבור 3. קביעת חלופות תכנון	דיון המלצה להפקדה	2018			התקיימו 2 ישיבות שיתוף ציבור, הכנת תכנית להפקדה.	
	הנגשת הועדה לציבור	הוצאת היתר לשיפוץ הועדה	מחלקה משופצת ונגישה	2018			התכנית בבקרה מרחבית	
		הנגשת המידע באתר ההנדסי	האתר מוגש בהתאם לחוק הנגישות	2018	שנתי		מתעדכן בשוטף - עדכון אחרון בנושא פטור מהיתר ומכוני בקרה.	
	הגברת השיתוף מקצועי והקוליאגלי במחלקה	יצירת צוות עבודה מגובש על ידי פעילויות מקצועיות וחברתיות ועל ידי ניהול על פי יעדים משותפים	ניהול יומני עבודה וחופשות במסגרת זמני מערכת "רישוי זמין"	2018	חד שנתי		בוצע	
	ניהול מידע	שרותי תמלול לשיבות הועדה / מליאת בנין ערים	1. עמידה בהוראות החוק בדבר מידע תכנוני. 2. פרסומים בביטאונים המועצה.	2018	שנתי	חבר הקלטות		בוצע
		העתקות וצילומים לשירות התושבים		2018	שנתי	קבוצת העתקות		בוצע
ביטוח מהנדסים	ביטוח שנתי למהנדס הועדה		2018	שנתי			בוצע	

תוכנית עבודה – הוועדה לתכנון ובנייה | לשנת 2019

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)
שיפור מתמיד של האפקטיביות במחלקה	הטמעת רפורמות בתכנון ובניה	המשך הטמעת הרפורמה לפי תיקון 101 לחוק	עמידה ב 85% מיעדי מודול מצוינות	Jan-18	שנתי	משאבי אנוש		
		הטמעת תיקון 116 לחוק התכנון והבניה	עמידה ב 60% הטמעה			ספק למערכת ניהול ועדה		
	שיפור תשתיות ומערכות מידע	מערכת לניהול ועדה ופרויקט GIS	שקיפות ואיכות המידע לציבור	Jan-19	5 שנים	ספק למערכת ניהול ועדה יועץ GIS יעודי קרקע		
		אתר הנדסי : פירסום תהליכי עבודה, החלטות הועדה, רשימות תיוג ועדכונים שוטפים ממנהל התכנון לשקיפות הציבור		Jan-18	שנתי	ספק למערכת ניהול ועדה		
		בחינת הטמעת מודול CT לתיעוד פניות למחלקה – שימוש פנימי						
		הוצאת היתר לשיפוץ מבנה הועדה						
		שרותי תמלול לשיבות הועדה / מליאת בנין ערים		2019	שנתי	חבר הקלטות		
		העתקות וצילומים לשירות התושבים		2019	שנתי	דף אור 2000		
		הטמעת טפסים חדשים הנדרשים במסגרת הרפורמות לתו"ב						
	רפורמת רישוי עסקים	הכרות מעמיקה עם המודול וטיוב תהליכי עבודה		Jan-19		מחלקת רישוי עסקים		
ועדה מקומית מתפקדת כועדה עצמאית	הסמכת הועדה המקומית לועדה עצמאית	קידום תכנית מתאר כוללנית	הפקדת התכנית	2018		המלצת יו"ר הועדה המחוזית ומנהל מינהל התכנון, יחידת הבקשה - להסמכה לועדה עצמאית	₪ 3,837,600.00	
		מדיניות תכנונית	אישור מדיניות תכנונית	2019		יו"ר הועדה		
		הנחיות מרחביות	אישור הנחיות מרחביות	2019		יו"ר הועדה		
		שיפור מתמיד של אפקטיביות המחלקה	עמידה ב 85% מיעדי מודול מצוינות					
		הטמעת תיקון 116 לחוק התכנון והבניה	קביעת מדיניות אכיפה מעודכנת וסדרי עדיפות באכיפה	2019		יו"ר הועדה ספק מערכת לניהול ועדה		

תוכנית עבודה – הוועדה לתכנון ובנייה | לשנת 2019

מטרה	יעדים	פעילויות	מדדי הצלחה (תפוקות רצויות)	מועד התחלה	משך	מעורבים נוספים בפרויקט (מהמועצה/ גורמי חוץ)	מקורות מימון / הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות ממשרדי ממשלה)	
מימוש חזון תכנית האב האסטרטגית של המועצה	הכנת תכניות מפורטות בהתאם לתכנית האסטרטגית	תכנית להוספת יח"ד שלישית במושבים	הפקדת התכנית	2018		אגודות המושבים אדי חגי דביר אורלי הדס	אגודות המושבים	₪ 600,000.00	
		תכנית מחוזית חלקית לנחל פולג	הפקדת התכנית	2018		אורלי הדס אדי אילן אייזן	רמ"י	₪ 500,000.00	
		חיבור ישובי המועצה לתשתיות מרכזיות	1. הפקדת תכנית ביוב מזרחי 2. דיון להמלצה להפקדה ביוב מערבי		2017		יועצים, מתכננים		
		קידום יח"ד שלישית במשקי עזר/ הרחבות ישנות (תיקון 1 ג לתמ"א 35)	דיון המלצה להפקדה		2019				
		תשתיות שבילי אופניים	הוצאת היתרי בניה לשבילי האופניים	שבילי אופניים סלולים.		2017	אורלי הדס		
		ציפוף היישוב חרוצים	1. שיתוף ועד מקומי 2. שיתוף ציבור 3. קביעת חלופות תכנון	דיון המלצה להפקדה		2018		ועד מקומי כפר חרוצים	
שונות	הגברת השיתוף מקצועי והקוליגאלי במחלקה	יצירת צוות עבודה מגובש על ידי פעילויות מקצועיות וחברתיות	גיבוש המחלקה	2019	חד שנתי				
		ביטוח שנתי למהנדס הועדה		2019	שנתי				

תוכנית עבודה פרטנית בנושא: הטמעת הרפורמה לפי תיקון 101 | לשנת 2019

מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה	הנושא
Jan-19		איילת שחר יפרח	בחינה והגדרה מחודשת של התהליכים הבאים: 1. תיק מידע להיתר. 2. בקשה להיתר. 3. חישובי אגרות והיטלים	טיוב תהליכי עבודה
שנתי		איילת שחר יפרח הרצל צור שדי	הכשרת כוח האדם בתכנים הבאים: 1. מיומנויות שירות 2. חישובי אגרות והיטלים. 3. מדידות. 4. הפקעות. 5. תצ"רים.	הכשרת כוח אדם קיים
שנתי		איילת שחר יפרח	1. הגדרת שגרות העבודה הרצויות לצוות הרישוי (אישי וצוותי). 2. הטמעת שגרות העבודה שהוגדרו.	אימוץ שגרות עבודה
שנתי		איילת שחר יפרח	1. בחינת המבנה הארגוני הקיים, כולל תקינה, הגדרות תפקידים, סמכויות ואחריות. 2. גיבוש המלצה לשיפור. 3. אישור ההמלצה ע"י הנהלת המועצה. 4. יישום והטמעה.	התאמת מבנה ארגוני בהתאם לצרכי הרפורמה
שנתי	מנהל IT מועצה מערכת לניהול ועדה	איילת שחר יפרח	1. למידה והכרת מודול המצויינות. 2. דיוק תהליכים ושגרות עבודה בהתאם למודול. 3. יצירת דוחות מדדי עובדים מבוססות המודול 4. יישום המודל - מדידת העובדים אחת לחודש	הטמעת מודול מצויינות
Apr-19	מנהל IT מועצה מערכת לניהול ועדה	איילת שחר יפרח	1. למידה והכרת נושא מכוני הבקרה 2. דיוק תהליכים ושגרות עבודה בהתאם. 3. יישום ופרסום הנוהל לתושבי המועצה	הטמעת מכוני בקרה
שנתי	ספק שירותי סריקת ארכיון ומערכת לניהול ועדה	הרצל צור שדי	1. סיום סריקת ישובי המועצה (מיוחדים, שטחי המועצה, צוקי ארסוף) 2. השלמת סריקה תיקי בנין בעבודה שוטפת 3. השלמת סריקת תבעות חדשות.	המשך סריקת הארכיון

תוכנית עבודה פרטנית בנושא: הטמעת תיקון 116 | לשנת 2019

מועד יעד לסיום	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה	הנושא
April 2019 1		מהנדס הועדה	<ol style="list-style-type: none"> 1. כתיבת מכרז לביצוע סקר חריגות בניה. 2. בחירת ספק ותחילת התקשרות. 3. אורטופו טו עדכני 4. ניתוח ממצאי הסקר 5. פרסום ודיווח ממצאי הסקר 	סקר חריגות בניה
April 2019 1	מח' הפיקוח, רכש מהנדס הועדה	מהנדס הועדה	<p>בחינה והגדרה מחודשת של התהליכים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. למידת תיקון 116 2. דיוק תהליכים ומתודולוגיה. 3. יישום התיקון. 	טיוב תהליכי עבודה
April 2019 1	מהנדס הועדה	מהנדס הועדה	מילוי דוחות והגשתם ליחידה הארצית לאכיפה	דיווח על פעולות אכיפה
April 2019 1	מהנדס הועדה	מהנדס הועדה	<ol style="list-style-type: none"> 1. הגדרת שגרות העבודה הרצויות לצוות הפיקוח (אישי וצוותי). 2. הטמעת שגרות העבודה שהוגדרו. 	אימוץ שגרות עבודה

תוכנית עבודה פרטנית בנושא: פרויקט GIS ומערכת לניהול ועדה | לשנת 2019

מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה	הנושא
Jan-19	ספק ויועץ למערכת מחשוב הוועדה רכש	איילת	1. כתיבת מכרז למערכת ניהול ועדה ו-GIS 2. בחירת ספק. 3. איסוף ומחשוב שכבות המידע 4. העלאת המידע למערכות המחשוב. 5. הדרכות והטמעה.	מערכת מחשוב הוועדה
	ספק ויועץ למערכת מחשוב הוועדה	הרצל	1. קבלת מידע מועדים מקומיים והאגודות. 2. איסוף ומחשוב שכבות המידע. 3. העלאת המידע למערכות המחשוב.	שכבות תשתיות GIS
	ספק ויועץ GIS	איילת	1. כתיבת דרישות להתקשרות עם יועץ לבקרת טיוב יעודי קרקע ו-GIS 2. בחירת יועץ.	בקרת מידע
	ספק ויועץ למערכת מחשוב הוועדה	איילת	1. התקשרות עם ספק צילומי אוויר 2. קבלת והעלאת המידע למערכות המחשוב	אורטופוטו
	ספק מערכת מחשוב הוועדה	איילת	הנגשת מערכת ה-GIS לציבור	מערכת GIS אינטרנטית

תוכנית עבודה פרטנית בנושא: תכניות מפורטות | לשנת 2019

תכנון							
הנושא	פעולה	אדם / גורם אחראי	אדם / גורם מבצע	מועד יעד להתחלה	מועד יעד לסיום	מקורות הכנסה	הכנסות / מימון / השתתפות (לרבות משרדי ממשלה)
הוספת יח"ד שלישית במושבים	1. בחירת מתכנן 2. שיתוף ציבור 3. הצגת חלופות 4. קביעת חלופה נבחרת	מהנדס הוועדה	אורלי הדס אדי חגי דביר	שנת 2017		אגודות חקלאיות	
תכנית מחוזית חלקית לנחל פולג	1. בחירת מתכנן 2. שיתוף ציבור 3. הצגת חלופות 4. קביעת חלופה נבחרת	מהנדס הוועדה		שנת 2017			
חיבור המועצה לתשתיות מרכזיות	1. הפעלת מתכננים 2. עדכון חוזים	מהנדס הוועדה	אדי מריו לינצקי	שנת 2017			
קידום יח"ד שלישית במשקי עזר/ הרחבת ישנות (תיקון 1 ג לתמ"א 35)	1. בחירת מתכנן 2. שיתוף ציבור 3. הצגת חלופות 4. קביעת חלופה נבחרת 5. דיון ראשון להמלצה להפקדה	מהנדס הוועדה		שנת 2018			

תוכנית עבודה פרטנית בנושא: שבילי אופניים | לשנת 2019

תכנון				
מועד יעד להתחלה	אדם / גורם מבצע	אדם / גורם אחראי	פעולה	הנושא
שנת 2018		אורלי הדס	שביל צפוני 1. להשלים תכנון מפורט ופיתוח. 2. השלמת מדידה 3. בחירת קבלן	תשתיות שבילי אופניים
שנת 2018		אורלי הדס	שביל מחבר גוש חוב"ב לשפיים	
שנת 2018		אורלי הדס	שביל אופניים מערבי (שפיים - געש) 1. השלמת מדידה. 2. לאחר אישור נתיבי ישראל - תכנון מפורט 3. דיון המלצה להפקדה	





איכות מים

חוף השרון מועצה אזורית



תוכנית עבודה מקושרת תקציב לשנת

2019

