

מכרז מספר 29.25 לתפקיד מזכיר.ת מחלקת ביטחון

כללי:

מחלקה: בטחון
דרוג: מנהל/ מח"ר, 6-8
היקף משרה: 50% - 70%

תיאור התפקיד

ריכוז כל הנושאים האדמיניסטרטיביים של המחלקה.

עיקרי התפקיד:

- מתן שירותי משרד למנהל המחלקה, לרבות מענה טלפוני, התכתבות והיענות לפניות תושבים, עובדי המועצה ובעלי תפקידים ביישובים.
- תאום אימונים ועבודה מול גורמי בטחון חיצוניים.
- ריכוז תחום מוסדות חינוך, ביצוע סדירות ומעקבים אחר טיפול בנושא בטחון מול המוסדות.

דרישות התפקיד:

- תנאי סף:** השכלה: 12 שנות לימוד/ בגרות מלאה.
תואר ראשון יהווה יתרון.
- ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית ומשרדית, לרבות עבודה מול קהל.
- שליטה מעולה בשימושי מחשב לרבות תוכנות OFFICE דגש על EXCEL
- יכול עבודה בסביבה ממוחשבת וגישה למערכת מידע.

כישורים נדרשים:

- יכולת גבוהה בביצוע מספר מטלות במקביל.
- כושר ארגון וניהול העבודה באופן עצמאי ("ראש גדול").
- רצינות, יסודיות, טיפול מלא ושלם במטלות תוך שימת דגש על הפרטים הקטנים.
- מיומנות גבוהה בתקשורת בין אישית ויכולת טובה להשתלבות בעבודת צוות.
- תודעה שירות גבוהה במיוחד ויכולת עבודה מול קהל.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

- שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
- קורות חיים.
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
- המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **22/6/2025 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.
המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה

ראש המועצה