

7/7/2025

לכבוד

משתתפי המכרז

באמצעות דוא"ל/אתר המועצה

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 22/2025 לשירותי הפעלת צהרונים וקייטנות לגילאי הגן ו/או לגילאי

בית ספר - הודעה מס' 1 - תשובות לשאלות הבהרה

א. עדכונים בהוראות המכרז:

תוספת למפרט השירותים עבור גילאי ביי"ס:

המועצה תהיה רשאית להזמין ממפעיל הצהרונים לגיל ביי"ס ארוחות נוספות עבור כיתות תקשורת בבתי הספר (שפועלות בשעות פעילות הצהרון), אשר יסופקו מספק ההזנה של המפעיל יחד עם הארוחות עבור ילדי הצהרון. בגין הספקת הארוחות כאמור יחייב הספק את המועצה בעלות רכישתן מספק ההזנה (תשלום "גב אל גב").

בנוסף, שמורה למועצה הזכות לרכוש מהספק שירותי פעילות העשרה/חוגים עבור כיתות התקשורת, במסגרת קייטנות חגים וקיץ שמתקיימות במקביל למסגרות שמפעיל הספק באותן החופשות. התמורה בגין שירותים אלו תסוכם מראש בין המועצה לספק.

שינויים עיקריים במסגרת תשובות לשאלות הבהרה:

תשומת לב המציעים כי במסגרת תשובות לשאלות הבהרה המצורפות להודעה זו נכללים בין היתר, שינויים בהוראות המכרז כדלקמן:

- הפחתה של סכומי ערבויות הביצוע.
- עדכון התמורה להפעלת קייטנות צהריים מחזור ראשון בחודש יולי ("צהרון" בימי "גן/בי"ס של החופש הגדול"), כך שתתבסס על טורים ג'ד' בצו הפיקוח על מחירי הקייטנות.
- עדכון המחיר המירבי החודשי בגין איש צוות נוסף בצהרון (פריט 1 בטבלת הצעת המחיר שבסעיף 3.2 בעמוד 58 בחוברת המכרז) לסכום של 4,600 ₪ לפני מע"מ.
- מצ"ב נוסח מתוקן של טבלת אמות המידה לניקוד ההצעה (אשר מופיעה באופן משובש בחוברת המכרז), בנספח א' להודעה זו.

ב. תשובות לשאלות הבהרה

תשובות המועצה לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת המכרז (מטעם 5 פונים), מצורפות **בנספח ב'** להודעה זו.

עמוד 1 מתוך 15

חתימה וחותמת המציע: _____

ג. מועדי המכרז

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: ביום ד' 16/7/2025, בשעה 12:00.

ההגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בשפיים.

מועד פתיחת תיבת המכרזים: פתיחת תיבת המכרזים ורישום ההצעות שנתקבלו במסגרת המכרז שבנדון,

תתקיים במשרדי המועצה, ביום ה' 17/7/2025 בשעה 12:00

כל אדם רשאי להיות נוכח במעמד פתיחת התיבה ורישום ההצעות.

למען הסר ספק, יובהר כי בשאר סעיפי המכרז לא יחול כל שינוי.

יש לצרף מסמך זה, חתום בחתימה וחותמת, לחוברת המכרז המוגשת למועצה בהצעת המציע.

בברכה,

מועצה אזורית

חוף השרון

נספח א' – טבלת אמות המידה לניקוד ההצעה

להלן נוסח מסודר של הטבלה שבסעיף 10.3 למסמך א' במכרז :

קריטריון להערכה	אופן החישוב	ניקוד מרבי
ההצעה הכספית	השוואת הסכום הכולל של הצעת המחיר לשירותים נוספים, על פי הנוסחה הבאה : $\frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}} \times 20$	20 נק'
ניסיון המציע	לכל קבוצת צהרון (העומדת בכל הדרישות בתנאי הסף לעניין הפעלת צהרונים) מעבר לנדרש בתנאי הסף, שהפעיל המציע בקבוצת הגיל (גן/בי"ס) לגביה נערך דירוג ההצעות - 1 נק' (מעבר לנדרש בתנאי הסף, כלומר החל מהקבוצה הרביעית)	5
	לכל קייטנת קיץ (העומדת בכל הדרישות בתנאי הסף לעניין "קייטנת קיץ") אותה הפעיל המציע עבור רשות מקומית/ תאגיד של רשות מקומית בקבוצת הגיל (גן/בי"ס) לגביה נערך דירוג ההצעות - 1 נק' (מעבר לנדרש בתנאי הסף, כלומר החל מהקייטנה השניה)	5
המלצות מלקוחות להם סיפק המציע שרותי צהרון	על פי המלצות שתצורפנה להצעה ו/או על פי המלצות טלפוניות מלקוחות המציע, על פי שיקול דעת המועצה. יובהר כי במקרה בו סיפק המציע שירותים כאמור למועצה, רשאית היא לנקדו בהתאם לסעיף זה. צוות הבדיקה יפרט את הנימוקים לציון בגין המלצות, בהתייחס לכמות ותוכן ההמלצות, וכן לגורם הממליץ (רשות מקומית/ נציגות הורים וכו').	10
התרשמות מתכנית המציע והיערכותו להפעלת הקייטנות	צוות הבחינה יקבע את הניקוד, ויפרט את נימוקיו, בהתאם להתרשמותו בדבר איכות והתאמת המציע לעניין הפעלת הקייטנות בקבוצת הגיל (גן/בי"ס) לגביה נערך דירוג ההצעות , בהתייחס להיבטים הבאים : - התפיסה החינוכית וההתאמה לצרכי המועצה ותושביה - התכנית המוצעת (איכות ותדירות פעילויות ההעשרה/חוגים) - ניסיון קודם והבנת מאפייני ההפעלה הנדרשת למועצה (בקיאות בדרישות המכרז והרגולציה).	20

חתימה וחותמת המציע :

עמוד 3 מתוך 15

קריטריון להערכה	אופן החישוב	ניקוד מרבי
התרשמות מתכנית המציע והיערכותו להפעלת הצהרונים	צוות הבחינה יקבע את הניקוד, ויפרט את נימוקיו, בהתאם להתרשמותו בדבר איכות והתאמת המציע לעניין הפעלת הצהרונים בקבוצת הגיל (גן/בי"ס) לגביה נערך דירוג ההצעות, בהתייחס להיבטים הבאים: - התפיסה החינוכית וההתאמה לצרכי המועצה ותושביה - התכנית המוצעת (איכות ותדירות פעילויות ההעשרה/חוגים) - תכנית ההדרכה והליווי של צוותי החינוך - ניסיון קודם והבנת מאפייני ההפעלה הנדרשת למועצה (בקיאות בדרישות המכרז והרגולציה).	30
התרשמות מאיכות ההזנה המוצעת	צוות הבחינה יפרט את הנימוקים להחלטתו, בהתייחס להתרשמותו מאיכות ספק ההזנה והתפריט המוצע.	10
	סה"כ ניקוד מרבי	100 נק'

נספח ב' - תשובות לשאלות הבהרה

קובץ שאלות מס' 1:

#	עמוד וסעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1	כללי	מה כמות מינימלית של צהרונים לכל מפעיל או שיש זכייה רק למפעיל אחד ? מדובר בשבע קבוצות? גנים ובתי ספר	קיימת אפשרות לבחור עד שני זוכים, ובמקרה כזה החלוקה תהיה לפי גילאים (גן/בי"ס). לא הוגדרה כמות מינימלית של צהרונים לכל ספק, אלא פירוט של המצב הקיים : 2 צהרונים בגיל בי"ס (בשני בתי ספר), 5 צהרונים לגיל הגן (בשני ישובים). כמות הצהרונים שיופעלו בפועל תהיה בהתאם לנתוני הרישום והדרישה.
2	כללי	לא ברור מה שכר העובדות בשגרה ? לא ברור מהכתוב	השאלה לא ברורה, המכרז לא מגדיר לספק את השכר שישלם לעובדיו, עליו לשלם כחוק.
3	כללי	האם יש הנחות אחים ?	לא.
4	כללי	האם סייעות המועצה מחויבות לעבוד בימי קייטנה ארוכים ? קיץ חנוכה פסח	הן מחויבות לעבוד בשעות הבוקר (חנוכה, פסח, ובקיץ עד 21/7), עד 13:30. עבודה בשעות הצהרון תהיה ע"י סייעות מועצה שמשמשות כצוות הצהרון במהלך כל השנה, בהתאם לתכנית העבודה הקבועה שלהם בימי לימודים.
5	כללי	האם התשלום החודשי של ההורים כולל גם את קייטנות פסח וחנוכה ?	כן, למעט סכומי ההשתתפות של משרד החינוך לפי תכנית "ניצנים בחופשות".
6	כללי	האם יש תשלום תקורה למועצה? לגן? לבית ספר ?	לא, המועצה נושאת בעלויות התקורה. הסכומים בהם יהיה מחויב הספק כלפי המועצה הם בגין עובדות מועצה המשמשות כחלק מצוות הצהרון כמפורט במכרז.
7	כללי	מה שכר המדריכות הממוצע בצהרונים לשעה?	ר' תשובתנו בשאלה 2 לעיל.
8	כללי	לא ברור איפה לכתוב הנחה ? מהי ההנחה שעליה אתם מדברים ?	המילה "הנחה" לא מופיעה במסמכי המכרז.
9	כללי	האם יש פוטנציאל גדילה במועצה של צהרונים? שכן מדובר רק בשבע קבוצות	המועצה אינה צופה גידול בשנה הקרובה. בהמשך, אין יכולת להעריך צפי.

עמוד 5 מתוך 15

חתימה וחותמת המציע: _____

קובץ שאלות מס' 2:

#	עמ'	פרק וסעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1	6	4.12	מבוקש להתאים לדרישות תוכנית משרד החינוך "בתי הספר של החופש הגדול" : לפי התוכנית יש להפעיל <u>3</u> חוגים בשבוע.	מקובל.
2	11	קריטריון : התרשמות מאיכות ההזנה המוצעת	מבוקש להבהיר מי ספק ההזנה שפועל כיום בצהרונים ברחבי המועצה והאם יש שביעות רצון ממנו. בחינת קריטריון זה ללא גילוי מידע על חברת ההזנה המספקת כיום הזנה לצהרונים, עלולה להפלות בין המציעים (קרי : ספק הצהרונים שעובד כיום במועצה, במידה ויבחר להגיש הצעה, לבין מציעים חדשים)	הספק הוא "נזיד תעשיות מזון בע"מ"
3	29	7.1	במקום המילים "בלעדית" נבקש כי ייכתב "על פי דין".	הבקשה נדחית.
4	29	7.4	בשורה השנייה נבקש למחוק את המילה " ולפחות". בשורה האחרונה לאחר המילים " הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד" נבקש כי יתווסף "סבירות". כמו כן יש להוסיף "המועצה מתחייבת להודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ולאפשר לו להתגונן מפניה".	לא ברורה הפנייתך לסעיף.
5	30	8.4	יובהר כי הספק יהיה רשאי למחוק מידע סודי ו/או מידע פרטי ו/או מידע עסקי מפוליסות הביטוח המועברות על פי סעיף זה למועצה	הבקשה מתקבלת. ללא שינוי בנוסח המכרז.
6	30	8.10	לאחר המילים "הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים" יש לציין "ואשר הינם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין".	הבקשה נדחית.
7	30	8.11	לאחר המילים "באופן המפקיע את זכויות המועצה" יש להוסיף "על פי ביטוחי הספק".	הבקשה נדחית.

#	עמ'	פרק וסעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
8	32	12.1	מבוקש כי במקרה של צורך בהוראת קיזוז המועצה תיידע את הספק מבעוד מועד על הצורך.	מקובל, קיזוז יבוצע בכפוף למתן התראה של 5 י"ע מראש.
9	32	14	מבוקש להבהיר כי אספקת שירותים הדרושים לצורך הפעלת המכרז (כגון: שירותי הזנה, חוגים וכדו') לא ייחשבו כקבלנות משנה.	מקובל כי לא ידרש אישור המזמין בכתב ומראש ביחס לספקים אלו, אך שאר הוראות סעיף 14 יחולו לגביהם.
10	36	2.13	מבוקש להבהיר כי תשלום הספק למועצה בגין עבודתה של עובדת המועצה יהיה גם הוא בהתאם לתימחור שעת העבודה בתוכנית "ניצנים", ולא מעבר לכך.	הבקשה לא מקובלת. התשלום יהיה לפי עלות ההעסקה של הסייעות. שכר הסייעות במועצה מבוסס על ההסכם הקיבוצי לסייעות (יש שינוי מסויים בין עובדת לעובדת, בגין ותק וכדומה).
11	37	3.25	בכל מסמכי המכרז וההסכם נרשם כי ההפעלה תהיה לפי סטנדרט תוכנית "ניצנים" (על אף שגני הילדים במוא"ז חוף השרון אינם נכללים בתוכנית זו). להווי ידוע כי הפרמטרים לתשלום בתוכנית ניצנים בגנים נקבעים לפי ממוצע רשותי של 22 וממוצע רשותי של 25 בגני החופש הגדול . הפעלה לפי סטנדרט ניצנים אבל בממוצע של 15 ילדים הינה הפעלה הפסדית אלא אם כן תבהיר המועצה כי היא משלימה את הפער.	לא יחול שינוי במסמכי המכרז.
12	39	4.23, 4.6 ו-4.8.3	מבוקש לייתר את אספקת ארוחת הבוקר על ידי הספק מכיוון ששירות זה אינו מתומחר בתוכנית "ניצנים" ו/או "בתי הספר והגנים של החופש הגדול", כמו כן ספקי ארוחת הצהריים אינם ערוכים לספק ארוחות בוקר.	לא מקובל.

#	עמ'	פרק וסעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
13	40	5.12	מבוקש לייתר את אספקת ארוחת הבוקר על ידי הספק מכיוון ששירות זה אינו מתומחר בתוכנית "ניצנים" ו/או "בתי הספר והגנים של החופש הגדול", כמו כן ספקי ארוחת הצהריים אינם ערוכים לספק ארוחות בוקר.	לא מקובל
14	41	6.31	אחרי המילים "תהיה המובילה סייעת בגני הילדים" מבוקש להוסיף "ו/או".	מקובל, ומודגש כי תחילת המשפט מחייב קבלת אישור הממונה.
15	41	6.8	מבוקש כי בכל מקרה הפסקת מי מעובדי הספק תתבצע בהתאם לחוקי העבודה.	בין המועצה לעובדי הספק לא מתקיימים יחסי עובד מעביד כאמור בהוראות המכרז. לכן דרישה כלשהי להחלפת איש צוות מטעם הספק ע"י המועצה אינה מהווה "פיטורים", האחריות על שמירה על דיני העבודה מוטלת על הספק.
16	כללי		מבוקש להבהיר כי בכל מקרה שבו עמותה או מלכ"ר יגישו הצעה במכרז יהא עליהם להוסיף אישור משלטונות מע"מ, זאת לאור פס"ד "בשערייך ירושלים" (בית משפט עליון ע"א 767/87 עמותת "בשערייך ירושלים" נגד מנהל המכס ומע"מ) והנחיות רשות המיסים המחייבות עמותות ומלכ"רים הניגשים למכרז שהינו למטרות רווח כגון הא, להגיש על פי דין הודעה לשלטונות מע"מ על תשלום מע"מ בגין ההכנסות ממכרז זה, שהינו מוגדר כפעילות עסקית ולמטרת רווח. אי דיווח למע"מ ואי תשלום מע"מ בגין פעילות מכרז זה עלולה לפגוע חלילה בעיקרון השוויון בין המגשים.	הבקשה מתקבלת.

קובץ שאלות מס' 3:

#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	מענה המועצה
1	6	4.1.4	הספק ימנה רכז ככל שיזכה בהליך המכרזי. מבוקש להבהיר כי ככל שהספק יזכה במכרז עליו להתחייב למנות רכז העומד בקריטריונים שכתובים במכרז. לחלופין או בנוסף, ניתן להבהיר כי כתנאי לכניסתו לתפקיד יעבור הרכז הפדגוגי מפגש עם נציגי המזמין לצורך אישורו.	לא מקובל.
2	7	5.1	נהוג כי ערבות ביצוע נעה בסכום שבין 5,000-10,000 ש"ח למסגרת. על כן נבקש את הפחתת הערבות בהתאם ל-25,000 ש"ח עבור גני הילדים ו-10,000 ש"ח עבור בתי הספר היסודיים (וזאת בהתאם לכמות המסגרות הצפויה) ובכל מקרה לא יותר מ-50,000 ש"ח ו-20,000 ש"ח בהתאמה.	מקובל. סכום ערבות הביצוע לספק השירותים לגני הילדים יעמוד על 25,000 ₪. סכום ערבות הביצוע לספק השירותים לגיל בית ספר יעמוד על 10,000 ₪.
3	11		לתשומת הלב כי יש שיבוש בטבלה ועל כן לא ניתן לקרוא בבירור את הכתוב. נודה להבהרה בנוגע לסעיף התרשמות מהמציע להפעלת קייטנות ולהפעלת צהרונים.	מצורפת הטבלה ללא השיבושים.
4	28	5.8	(א) נבקש את התחייבות המזמין כי אישור החשבון ע"י הממונה כפי שמצוין בסעיף 5.8.3 יתבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום הגשת החשבון ע"י הספק כמתחייב בסעיף 5.8.2. (ב) כמו כן, מבוקש לציין כי סכומי מקדמות שיתקבלו אצל המזמין עבור קייטנות ביה"ס של החגים וביה"ס של החופש הגדול ישולמו לספק בתנאי שוטף+45 ממועד קליטת התשלום אצל המזמין ולא לאחר סיום הקייטנות וההתחשבות אל מול משרד החינוך אשר מתבצע מספר חודשים לאחר סיום הקייטנות בפועל.	(א) לא מקובל. עם זאת, התשלום יעמוד בתנאי שוטף +45 ביחס למועד הגשת החשבון. בסעיף התמורה בהסכם יחול תיקון לפיו יוגש חשבון רבעוני. (ב) ראו האמור בסעיף 2.2 בעמוד 57 (בנספח התמורה).

#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	מענה המועצה
5	37	3.2.5	תחשיב התקצוב הנורמטיבי על פי תכנית ניצנים בגני הילדים מחושב על פי ממוצע של 22 ילדים בגן והקריטריון לפתיחת מסגרת עומד על מינימום של 15 ילדים למסגרת. על כן מבוקש כי ככל ונפתחת מסגרת מתחת למינימום הילדים הנדרש, יושלם הפער בכמות הילדים עד למינימום במידה וממוצע הילדים במסגרות השונות עומד על מתחת ל-22 ילדים ולא על ממוצע הנמוך מ-15 ילדים כפי הרשום בסעיף זה שכן רק במצב דברים זה ניתן לעמוד בפרויקט שאינו, בהגדרתו, גרעוני.	לא מקובל.
6	38	3.6.2	עפ"י הנתונים שהוצגו במסגרת מכרז זה קיימות כיום כ-7 מסגרות צהרון (5 בגני הילדים + 2 בבתי הספר היסודיים). במרבית הרשויות נדרשים להעמיד רכז פדגוגי לכל 15-20 מסגרות. לאור הנתונים האמורים נדרשת הבהרה כי יהיה זה הולם להעמיד רכז פדגוגי אחד עבור מסגרות הגנים ובתי הספר ביחד. העמדת רכז פדגוגי נפרד עבור מסגרות בתי הספר ורכז נפרד עבור 5 מסגרות בלבד בגני הילדים (לא כל שכן לאור ממוצע המשתתפים הנמוך בגני הילדים) הינה לא אפשרית במסגרת תקציבי התכנית.	לא מקובל.
7	38	3.6.4	נבקש הבהרת הסעיף לכך שעל הרכז הפדגוגי לבקר בצהרונים המועצה מדי יום מבלי הטלת החובה עליו לבקר בכל אחד מצהרונים המועצה מדי יום שכן אילוצים שונים בשטח עלולים להגביל את נוכחות הרכז למסגרות מסוימות.	לא מקובל, אלא אם יש מקרה חירום בצהרונים המועצה והוא מטפל פרונטלית באירוע עצמו.
8	38	3.6.6 + 3.6.7	שילוב שתי הדרישות בסעיפים הללו מציב בפני הרכז הפדגוגי יום עבודה הכולל זמינות של לפחות 12 שעות עבודה (על אחת כמה וכמה כשעל הרכז להיות זמין לפניות הצוות גם כן בשעות הערב). מדובר בדרישה שלעניות דעתנו אינה פרופורציונלית. נבקש הבהרה כי זמינות הרכז הפדגוגי תהיה החל מהשעה 09:00 לפניות בכל נושא שהוא בין אם מצד ההורים או מצד המזמין.	לפניות מועצה משעה 7:00 עד 17:00, לפניות הורים החל מ-12:00
9	38	3.6.7	יש לקחת בחשבון כי זמינות הרכז פוחתת ככל והוא נמצא בביקורי השטח ועל כן מבוקש כי על הרכז יהיה לתת מענה לפניות הורים באותו יום העבודה ולא בתוך שעותיים.	לא מקובל

חתימה וחותמת המציע: _____

עמוד 10 מתוך 15

#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	מענה המועצה
10	39	4.2.1	מבוקשת הבהרה שכן עפ"י תכנית ניצנים בחופשות, פעילות הבוקר מתקיימת בין השעות 08:00-13:00 ולא כפי שמצוין בסעיף זה. ככל שמבוקש כי הספק יפעיל את המסגרות החל מהשעה 07:30-13:00 יתבקש כי המזמין ישלים את הפער באמצעות תשלום נוסף לספק.	בגני הילדים שעות הפעילות הן 7:30 ועד 13:30
11	39	4.2.3	מבוקש כי ככל והספק מפעיל ימי קייטנה יחידים שאינם צמודים (למשל, בפורים או שבועות) ההורים יספקו לילדים את ארוחת הבוקר. הספק יספק ארוחת בוקר לילדים ככל שהפעילות הינה בימים רצופים.	מקובל בתנאי שהספק יפרסם להורים דרישה זאת מראש בראשית השנה.
12	40	4.8.4	יש להתייחס במסגרת חישוב התמורה בימי שביתה לעלויות נוספות כגון: ציוד מתכלה וחומרי ניקיון אשר נמצאים בשימוש מוגבר בימי פעילות ארוכים, וכן עלויות חוגים חיצוניים ככל שידרש הספק להביא במהלך ימי שביתה. על כן מבוקש כי תקבע התמורה ליום שביתה ע"י המזמין, או לחלופין שתהיה האפשרות לספק להציע את עלות התמורה בגין ימי שביתה.	לא מקובל, בימי שביתה הפעלה בשעות הבוקר תתבסס על שימוש בציוד הגן, ועל הפעילות החוגית הקבועה הנרכשת ע"י המועצה.
13	40	5.1.1	מבוקשת הבהרה שכן עפ"י קול קורא ביה"ס של החופש הגדול שעות הפעלת הקייטנה בגני הילדים הן 07:30-13:00 ולא כפי הרשום בסעיף זה.	מדובר בטעות סופר. אכן, מסגרת "גני הילדים של החופש הגדול" בחודש יולי תופעל בין השעות 7:30 – 13:00.
14	41	6.3.1	מבוקש להתאים את הדרישה לדרישת הסעיף העוקב כך שבאישור הממונה במועצה ניתן יהיה למנות כמובילת קבוצת גן גם עובדת/ת שאינם עונים על הדרישות הנ"ל, בעלי ניסיון ויכולת לשמש כמובילים ואשר יודרכו ויוכשרו ע"י הספק.	מקובל, בדגש על קבלת אישור המועצה מראש לזהות המובילה, וכן החלפתה במקרה של אי שביעות רצון המועצה.
15	42	6.11	מבוקש כי על איש צוות אחד להגיע 15 דק' לפני פתיחת פעילות הצהרון לשם ההכנות. ככל ואחד מאנשי הצוות בצהרון הינו חלק מצוות הבוקר, יחוייב הספק כי עובד שאינו נמנה על צוות הבוקר יתחיל עבודתו 15 דק' לפני תחילת הצהרון. ככל ואין אנשי צוות בצהרון שאינם נמנים על צוות הבוקר - תאשר המנהלת מטעם המועצה לאחד מאנשי הצוות להתפנות לצורך הכנות לצהרון 15 דק' לפני תחילת הצהרון.	הבקשה מקובלת.

#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	מענה המועצה
16	43	7.8.1	יש לקחת בחשבון גם את עלויות ההובלה של המזון לגנים. על כן מבוקש כי את ארוחות הבוקר ניתן יהיה לספק אחת לשבוע במהלך קייטנות.	לא מקובל.
17	44	8.5.2	מבוקשת הבהרה לעניין זה האם פעילות החוג החיצוני הינה פעילות ההעשרה היומית.	כן, בימים בהם מתקיים החוג.
18			<u>סעיפי התמורה בגני הילדים</u> א. לאור דירוג הלמ"ס של המועצה, המועצה אינה כפופה להנחלת תוכנית ניצנים בגני הילדים. יתרה מזו, במספר סעיפים שונים לאורך המכרז בחרה המועצה לדרוש דרישות שאינן נמצאות בדרישות הבסיס של תכנית ניצנים אך יחד עם זאת - השאירה את המחיר הנגבה כפי שהוא עפ"י תכנית ניצנים. בנוסף, על המועצה לקחת בחשבון כי ככל שדירוג הלמ"ס של רשות גבוה יותר, כך עלויות השכר שיש ליתן לעובדים בפרויקט (בין אם עובדים שמגיעים מתוך יישובי הרשות עצמה ובין אם יש לקחת בחשבון עלויות נסיעה גבוהות להגעה מרשות סמוכה) גבוה יותר. לא זאת ועוד, יש להכניס למארג השיקולים בקביעת מחיר הצהרון גם את המחירים הנגבים ברשויות הסמוכות. ככל שהמחיר נמוך משמעותית, עולה הקושי בהשגת כוח אדם ראוי שכן קיים קושי להתחרות בשכר המוצע ע"י אותן הרשויות. לבסוף, עפ"י בדיקה שביצענו, ולאור הנתונים שנמסרו במסגרת המכרז (לרבות ממוצע המשתתפים הנמוך משמעותית ממוצע המשתתפים בצהרונים ברשויות מקבילות או הנדרש במסגרת תכנית ניצנים), מדובר על פרויקט שצפוי להיות גרעוני במאות אלפי שקלים בשנה. על כן, אנו מפנים את הרשות לעלויות צהרונים גני הילדים ברשויות מקבילות: הרצליה - 1,150 ש"ח לחודש ; רעננה - 1,180 ש"ח לחודש ; אבן יהודה - 1200 ש"ח לחודש ; נתניה (דירוג למ"ס נמוך יותר) - 980 ש"ח לחודש ללא קייטנות חגים. על כן מבוקש מהמועצה לשנות את התעריפים הנגבים במסגרת התכנית כך שיעמדו על 1,200 ש"ח לחודש (וזאת, בין היתר משום ממוצעי המשתתפים הנמוכים).	ד. הבקשה לא מקובלת. ה. מקובל כי קייטנת הצהריים במחזור הראשון בחודש יולי תתומחר לפי טורים ג' או ד' (בהתאם לסוג ההתאגדות של הספק) בצו הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (ולא על טור א' כאמור במסמכי המכרז)

#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	מענה המועצה
			ב. בהתאם, מבוקש כי מחירי הצהרון במחזור הפעילות הראשון יוצמדו למחירים הנגבים ברשויות מקבילות ויעמוד על כ-75% מעלות הצהרון לחודש ולא כפי הרשום בצו הפיקוח על הקייטנות. זאת, בין היתר, בשים לב לכך שעלויות הפעלת הצהרון אינן משתנות בין הפעילות בחודש יוני לבין הפעילות בקיץ. בנוסף, נפנה את תשומת לבכם לכך שהספק המפעיל את הצהרון אינו רשות מקומית או תאגיד שבידי רשות מקומית ועל כן הטור הרלוונטי הינו טור ג' עבור מוסד שאינו ללא כוונת רווח, או טור ד' עבור מוסד ללא כוונת רווח. <u>סעיפי התמורה בבתי הספר היסודיים</u> בהתאם לאמור באשר למחיר הצהרון במהלך קייטנות הקיץ בגני הילדים מבוקש כי מחירי הצהרון במחזור הפעילות הראשון יוצמדו למחירים הנגבים ברשויות מקבילות ויעמוד על כ-75% מעלות הצהרון לחודש ולא כפי הרשום בצו הפיקוח על הקייטנות. זאת, בין היתר, בשים לב לכך שעלויות הפעלת הצהרון אינן משתנות בין הפעילות בחודש יוני לבין הפעילות בקיץ. בנוסף, נפנה את תשומת לבכם לכך שהספק המפעיל את הצהרון אינו רשות מקומית או תאגיד שבידי רשות מקומית ועל כן הטור הרלוונטי הינו טור ג' עבור מוסד שאינו ללא כוונת רווח, או טור ד' עבור מוסד ללא כוונת רווח.	
19	58	3.2	לעניין סעיף המחיר החודשי לאיש/אשת צוות נוסף יש לקחת בחשבון כי בבתי הספר היסודיים העלות החודשית הממוצעת (כולל שעות הקייטנה) עומדת על למעלה מ-4,300 ש"ח (עפ"י עלות סייעת של 45 ש"ח לשעה, נתון שאינו ברף השכר הגבוה). על כן מבוקש עדכון מחיר המקסימום לאיש צוות נוסף.	מקובל כי המחיר המירבי בסעיף 1 בטבלת הצעת המחיר שבסעיף 3.2 יועלה המחיר המרבי לסכום של 4,600 ש"ח (לא כולל מע"מ).

קובץ שאלות מס' 5:

#	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1	מה היה ממוצע מספר הילדים בפועל בצהרונים בשנים האחרונות (בחלוקה לצהרונים גנים ובתי ספר)?	הנתונים המספריים במכרז, ביחס לשנה קודמת, מייצגים בקירוב גם את הממוצע בשנים האחרונות.
2	האם הופעלו בעבר צהרונים גם בקבוצות קטנות מ-10 ילדים? אם כן – האם הייתה השתתפות של ההורים או הרשות, או שהמפעיל נשא בכך לבדו?	לא הופעלו בעבר קבוצות קטנות מ-10. הוראות המכרז מתייחסות לתנאים שיחולו במקרה בו תבחר המועצה לפתוח קבוצות קטנות מ-15 ילדים (לרבות קטנות מ-10 ילדים).
3	האם קיימת מדיניות שיפוי או השתתפות של המועצה עבור גנים/כיתות שבהם לא התקיים מינימום משתתפים?	מפורט בסעיף 3.2.5 למפרט. "מינימום משתתפים" לא יבחן ביחס לכל קבוצת צהרון, אלא לממוצע של כמות הילדים בכלל הצהרונים.
4	האם צהרונים הרשות יפעלו במסגרת תוכנית "ניצנים" של משרד החינוך?	בתכנית ניצנים השנתית מופעלים צהרונים גיל בייס בלבד ו"ניצנים בחופשות"/"מסגרות של החופש הגדול" בכלל הצהרונים.
5	במקרה של שביתה במערכת החינוך בבקרים – מה המדיניות לגבי הפעלת הצהרונים?	ראו סעיף 4.8 למפרט, ובפרט ס"ק 4.8.6.
6	ככל שיוחלט במהלך השנה להוסיף חוגים בצהרונים – האם שכר הלימוד להורים יתעדכן בהתאם?	לא.
7	במקרה של מספר נרשמים נמוך (פחות מ-10) – למי שמור שיקול הדעת האם להפעיל את הצהרון? האם המפעיל יכול להחליט שלא להפעיל קבוצה שאינה כלכלית?	כאמור בסעיפים 3.2.5, ו-3.5 למפרט. ההחלטה מסורה למועצה.
8	האם תהיה למפעיל אפשרות לאחד גנים/כיתות סמוכות במקרה של מיעוט נרשמים – ואם כן, באילו תנאים?	כאמור בסעיף 3.5, לפי החלטת הממונה מטעם המועצה.
9	מהו פורמט ההפעלה בפועל: האם כל הגנים שנמסרים להפעלה יועברו בבת אחת עם פתיחת השנה, או שיכולים להשתנות לפי שיקול דעת המועצה במהלך השנה?	בבת אחת.

#	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
10	שכר הלימוד לצהרון מוגדר כ-630 ש"ח לחודש. האם סכום זה כולל את כלל רכיבי ההפעלה (כגון תכני העשרה, חוגים וכו')? (או שייתכן ויתווספו חיובים נוספים על בסיס הנחיות עתידיות של המועצה?)	את כל רכיבי ההפעלה כאמור במפרט.

קובץ שאלות מס' 5:

מס'	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1	41	6.6	מדוע לא נקבע מועד זמן מוגדר מראש לאישור עובדי הצוות על ידי המועצה – למשל לפחות שבוע לפני תחילת העבודה בפועל – כך שתהיה ודאות להורים מי הצוות בצהרון מראש, ותתאפשר היערכות נאותה של ההורים ושל הספק?	שבוע לפני פתיחת כל מסגרת יוצג לאישור המועצה (ועדכון ההורים) פירוט הצוות שישמש בהפעלת המסגרת, גם אם בשלב זה מדובר בהרכב חסר.