

פרוטוקול מליאה מס' 11
 אשר התקיימה ביום ראשון 25/05/2025 בשעה: 16:30
 במועצה

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
 אלי ברכה, ראש המועצה
 מאיר דור, סגן ראש המועצה

חבר/ה מליאה	יישוב	הגיע/ה
תמנה שמאלי	אודים	-
מנהיים דני	ארסוף קדם	+
שוקי ארליך	ארסוף	+
צחי חודניק	בית יהושע	-
אורלי עמיר	בני ציון	+
אמיר ערן	בצרה	+
אריאל דיסנצ'יק	תל יצחק	+
ברק בן אריה	געש	-
עמרית ערן	חרוצים	+
מיכאל ורבין	יקום	+
שרון רומם	כפר נטר	+
גילי בן יקר	רשפון	+
ליאור רובין	גליל ים	+

מוזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
 אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
 לירז קופר, גזברית המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי – לוי – יועמ"ש
 לנושא מס' 4 - גבי פל – מהנדס המועצה

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקולים
2. תב"רים
3. דוח שנתי ממונה תלונות הציבור 2024
4. עדכון בנושא תוכנית מתאר כוללת
5. עדכון מדיניות הרוכלות
6. עדכון בנושא בג"צ ארסוף קדם
7. עדכונים בנושאי מדיניות קיימים



ראש המועצה עדכן על שיחה שהתקיימה כעת עם מפקד הנפה של פיקוד העורף, על הצורך בהמשך הערכות לחירום ושמירה על ערנות מוגברת במועצה.

1. אישור פרוטוקולים:

הצעת החלטה:

לאשר את פרוטוקול מליאה מס' 10

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

2. תב"רים:

מס' תב"ר	תקציב קיים	ביצוע ושריון	הגדלה	הקטנה	תקציב לאישור	מקורות מימון	מהות השינוי	דברי הסבר	הצבעה	דברי הסבר
1	852	507,000	427,898	30,000	537,000	מימון: משרד החינוך	הגדלת תב"ר	גישות פרטניות למסדר בית חינוך חשופות לשינוי תוכנית תקציבית של משרד החינוך להגשמה אקוטית	פה אחד	לאשר את התב"ר
2	914	700,000	-	500,000	700,000	מימון: קרנות המועצה	עדכון תב"ר	בבית החינוך החשופות לא קיימים ספרי מימון מבחינת התמסר לא תגויסו תוך ההגעה. מדובר על תוספת של תמ"דים לכיתות של הטיבה העלימה שנוסעת בקומונה הגבוהות. הקטנת השתת. בעלים ב"ס חוף השרון והגדלת קרנות המועצה, תוספת לתב"ר 912 לפי פרוטוקול מליאה שהושגת בהחלטה.	פה אחד	לאשר את התב"ר

3. דוח שנתי ממונה על תלונות הציבור 2024:

מבקרת המועצה והממונה על תלונות הציבור הציגה את הדוח לשנת 2024 המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
מתוך 22 תלונות שהתקבלו 3 נמצאו מוצדקות. התלונות היו בנושא אכיפת חניות נכים, והדוחות שניתנו אכן בוטלו ללא צורך בהתערבות הממונה.

4. עדכון בנושא תוכנית מתאר כוללנית:

מהנדס המועצה נתן סקירה על התהליך של אישור תוכנית המתאר הכוללנית של המועצה ועל הסטטוס שלה.
כאמור, התוכנית מגדירה את העתיד הסטטוטורי של המועצה לשנים הבאות, בהנחה של 20 אלף תושבים. היא מגדירה איפה יהיו בתי ספר, כמה בתי ספר, היא מסדירה את הגידול ליחידה שלישית במושבים. היא מסדירה את הבינוי בקיבוצים, יש בה התייחסות לנושא של שימור, יש לה התייחסות לנושא של השטחים הפתוחים, והיא בעצם החזון של המועצה לשנים הבאות. התוכנית הוגשה לוועדה המחוזית, וזו הותירה את רוב הבקשות של המועצה ללא מענה.

התנהל דיון בנושא:

הבקשה לאזור תעסוקה ומסחר במתח"ם – שסורבה, כיצד יעבוד מרכז חנה וסע וכן, סוגיית המסדרונות האקולוגיים והבקשות להגדלת המסחר באזורים האפשריים. ההקלטה הופסקה למשך 6 דקות.
בסופו של דבר העדכון העיקרי בנושא זה, כי בשלב זה התוכנית אינה מקודמת למחוז, וכמובן בכל שינוי, אם יהיה הוא יובא לאישור המליאה מראש.



5. עדכונים בנושאי מדיניות קיימים:

ראש המועצה הציג את הנושאים העיקריים-

מסדרונות אקולוגיים:

תוכנית המתאר הארצית מגדירה אזורים בשטחי המועצה ובשטחי רשויות אחרות, כמסדרונות אקולוגיים שנועדו לשמור על ערכי טבע. שטחים אלה חוצים שטחים חקלאיים פרטיים ושטחים נוספים. השלטון האזורי מתנגד לתוכנית מאחר והמשמעות העיקרית שלה היא – יידרש אישור של רט"ג בכל פעולה שהחקלאים ירצו לעשות בשטחיהם. על התוכנית – התמ"א המקודמת על ידי המדינה להתגבש יותר טרם קבלת החלטה באם המועצה ומרכז השלטון האזורי בעד או נגד התוכנית.

אגרו וולטאים:

המדינה מקדמת תוכנית ארצית בנושא אגרו וולטאים בחקלאות. התוכנית אמורה להתיר להקים מבנים שעליהם יוצבו התאים הפוטו וולטאים, ומתחתם יהיו גידולים חקלאיים (גידולי שדה או מטעים). מדובר על קונסטרוקציה בגובה של כ- 20 מטר ומתחת מגודר המשנה לחלוטין את המרקם החקלאי, האמירה היא שאסור לעשות רק מתקנים פוטו וולטאים, אלא חובה לגדל מתחתיהם. המדיניות שלנו אומרת שלמתקנים בגדלים כזה יש השפעה סביבתית רחבה בהיותנו מועצה טיילותית ועל השטחים הפתוחים. אנחנו מעוניינים שזה יבחן באופן הדרגתי כדי להבין את המשמעות. במדינות מתקדמות בעולם היישום הזה עדיין ניסוני ומוגבל לאור העובדה שלא ברורה השפעת המתקן הוולטאי על החקלאות. בנוסף לגבי חלקות א' בנחלות במושבים יש תכנון לאשר מבנים בגובה עד 20 מ' לפוטו וולטאים בשטח הירוק החקלאי הצמוד לצהוב. מהנדס המועצה בשיתוף מהנדסים ממועצות אחרות בונים קריטריונים להקמה והנושא יובא לדיון מדיניות במליאת המועצה. מהנדס המועצה הסביר כי למרות שתיאורטית התמ"א אישרה הקמה של פוטו וולטאים בנחלות הם לא לקחו בחשבון שזה צריך להיחשב במניין שטחים ואין שטח לנושא ולכן עולה מחדש לדיון בארצי.

התנהל דיון סביב המשמעויות, ההשפעות הסביבתיות, מדיניות המועצה לשמירה שטחים פתוחים מול רווחים כלכליים, וההשפעה הרוחבית של בינוי מאסיבי הן בהיבטי חקלאות והן בהיבטי פיתוח על עתידה של המועצה האזורית.

6. עדכון בנושא בג"צ ארסוף קדם:

יועמ"ש המועצה עדכן כי בהמשך לחומרים שנשלחו למליאה, התקבל מבג"צ פסק דין על דחיית העתירה.

מטרת העתירה הנוכחית היתה לבקש כי משרד הפנים ישיב מדוע אינו מכנס את הועדה גיאוגרפית לטובת הסדרת מעמד ארסוף קדם. מאז שהוגשה העתירה, התקבלה התייחסות של משרד הפנים – שאמר שלא תכנס הוועדה. לכן, עתירה זו התייתרה, מאחר והמענה ממשרד הפנים התקבל.

התנהל דיון בנושא:

מטרת עתירה זו, והסעד המבוקש בה.

דני מנהיים ביקש לדייק את הדיון באמצעות ההבהרה ששלח לחברי המליאה במייל לפני הישיבה היום:

" לקראת ישיבת המליאה ביום א' ה- 25.5.2025 והדיון שנקבע בו בנושא בארסוף קדם, נא להפיץ בקרב חברי המליאה את דיוק העניינים הבא: הבג"צ שהפעתם לחברי

של דחיית עתירת הבג"צ הנ"ל, מחזירה אותנו למהות בקשתנו על פי הבג"צ הקודם, מנובמבר 2022 שמספרו 7614/22. בבג"צ זה ניתן פס"ד ב 30.8.2023, בו הסעיף החשוב הוא: "...בידי העותרים האפשרות לפעול בנדון באמצעות הגשת בקשה מתאימה להקמת ועדת גבולות בהתאם לנוהל; וחזקה כי בקשה זו תידון בלב פתוח ובנפש חפצה, לנוכח הצורך, שלגביו אין מחלוקת, להסדיר את מעמדו המוניציפלי של ארסוף קדם." למען דיוקם של דברים, נא להפיץ זאת בקרב חברי המליאה. תודה, דני מנהיים"

ההקלטה הופסקה למשך 30 דקות

החברים ביקשו לקבל את תגובת משרד הפנים לבג"צ שעליה התבסס בג"צ ייתר את העתירה.

7. עדכון מדיניות הרוכלות:

מזכ"לית המועצה הציגה את מדיניות הרוכלות המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הוסבר כי המדיניות הזו מתבססת גם על הניסיון מהשטח, וגם על החקיקה בתחום. ולכן, בזמנו אושרה מכירת אלוהול ולימים הסתבר כי לא ניתן לאפשר את זה ברוכלות. יש להסיר את האופציה הזו מהמדיניות. כמו כן, עד כה היתה אבחנה בין עגלה המוצבת בשטח חום לבין עגלה המוצגת בשטח מסחר מבחינת מתן האפשרות לטגן ולמכור מזון מטוגן- בפועל עולה כי אין משמעות לכך, ולכן יש לאפשר זאת גם בשטחים החומים.

התנהל דיון בנושא:

משמעויות מדיניות הרוכלות, מה היו מטרותיה, העובדה שנדרש אישור הוועד המקומי להצבת עגלה והתפעול השוטף של הרוכליות. הובהר כי אישור הרוכלות הינו לשנה בלבד, לעגלה שיכולה לזוז בכל סוף יום ממקומה, האפשרות לתת קדימות לתושבי המועצה בהפעלת עגלת רוכלות.

הצעת החלטה:

לאשר את מדיניות הרוכלות

הצבעה:

בעד – 7

נגד- 1

נמנע- 1

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

רשמה: רעות חזן

הישיבה הסתיימה בשעה: 19:00


 אלי ברק
 ראש המועצה



דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2024

אורלי רזניקוב
מבקרת המועצה וממונה על תלונות הציבור

נתונים על תלונות הציבור בשנת 2024

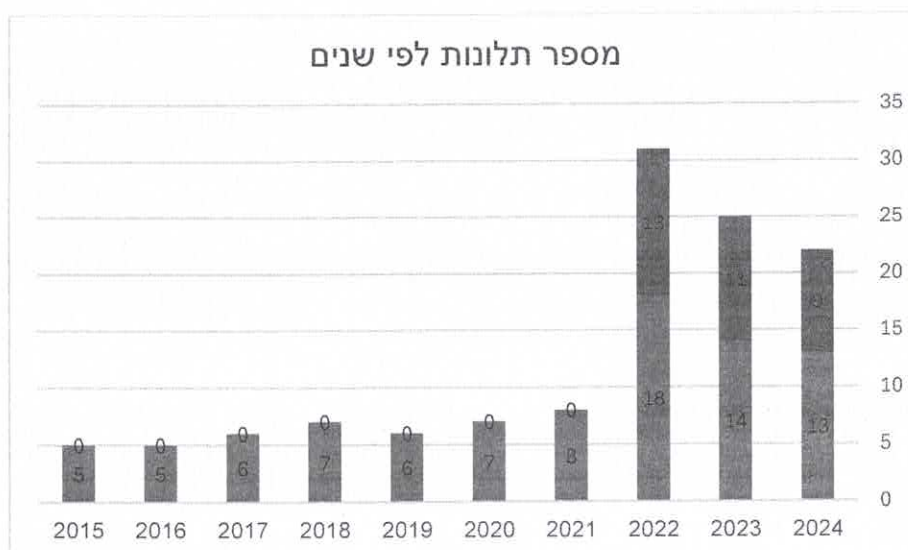
בשנת 2024 טופלו 22 תלונות

בשנה זו הוגשו לממונה על תלונות הציבור 22 תלונות מ-17 מתלוננים. בנוסף הועברו תלונות ממשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור. במקרים אלה תוצאות הבדיקה נשלחו לנציג הפונה ולא ישירות למתלונן.

כמו כן התקבלו תלונות אשר בהן הממונה הייתה אחת המכותבים. במקרים אלה, שלא נכללים בדוח זה, בוצע טיפול ו/או מעקב של הממונה אולם מכתב התשובה נכתב ע"י הנמען הראשי.

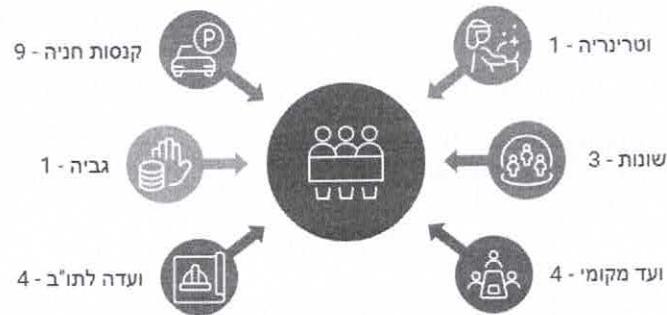
ב- 2024 חלה ירידה מזערית במספר התלונות בנושא קנסות חניה מ- 11 ל- 9 תלונות.

נתוני תלונות לפי שנים:



ניתוח נושאי התלונות:

התפלגות 22 נושאי התלונות



להלן הפרוט נושאי התלונות:

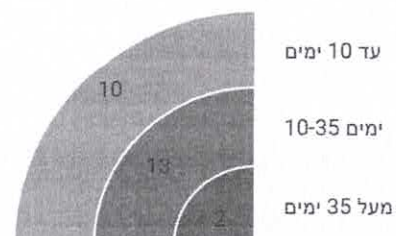
אגף מוניציפאלי	9	קנסות חניה (מתוכם 3 קנסות לרכבים השייכים לאדם עם מוגבלות)
	1	וטרינריה – כלבים
גביה	1	חיוב ארנונה
שונות	3	אי קבלת מידע, פלישה לשטח חקלאי, מכשירי כושר
ועדה לתו"ב	4	תלונות נפרדות מאותו מתלונן
ועד מקומי	4	4 תלונות מ- 2 מתלוננים - סימוני תנועה, גיזום עץ

מתוך 22 התלונות שהוגשו 3 תלונות הקשורות לקנס לרכב השייך לאדם עם מוגבלות נמצאו כצודקות והקנסות בוטלו.

משך הטיפול בתלונות

על פי החוק בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.

להלן פרוט משך הטיפול בתלונות שהתקבלו ב- 2024



עקרונות עבודת ממונה תלונות הציבור

כללי

מבקרת המועצה משמשת גם כממונה על תלונות הציבור מתוקף מינויה ע"י מליאת המועצה על פי חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) התשס"ח-2008 (להלן: החוק).

החוק נועד לתת לציבור כתובת ברורה להפניית תלונות בנוגע לטיב השירות או ליחס שהרשות המקומית מעניקה. יחד עם זאת ראוי לציין, כי הממונה על תלונות הציבור אינו מהווה תחליף לממלאי התפקידים השונים ברשות מתוקף אחריותם על התחומים עליהם הם מופקדים.

תפקיד ממונה תלונות הציבור חשוב בהגנה על התושב מפני שרירות הרשות ו/או עובדיה, שמירת זכויותיו וקבלת שירות יעיל ואיכותי. בנוסף, התלונות משמשות אמצעי חשוב לקבלת משוב על איכות הניהול, הביצוע ורמת השירות לציבור ומהוות כלי בסיסי לבקרה על איכותו ובכך מאפשרות למועצה להשתפר בכל תחומי העשייה.

באמצעות התלונות, לומד הממונה על עבודת היום-יום של האגפים והמחלקות השונות והשפעתה על הארגון כולו. לאחר בחינת התלונה הממונה יכול להעביר לגורמים הרלוונטיים המלצות לתיקון הליקויים ולמניעת הישנותם. בנוסף, הוא יכול להחליט כי המקרה מצדיק עריכת ביקורת.

אופן הגשת תלונה



אפשרויות להגשת תלונה
המתלונן בעצמו או באמצעות
עו"ד



מי רשאי להגיש תלונה?
כל אדם



על מה ניתן להתלונן?

המעשה או המחדל הוא בניגוד לחוק או ללא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין או יש בו משום נוקשות יתירה או אי צדק בולט

וגם כאשר

מעשה או מחדל הפוגע במישרין במתלונן עצמו או מונע ממנו במישרין טובת הנאה

אופן הגשת התלונה

בהתאם לחוק, הממונה מטפל רק בתלונות המוגשות בכתב. במקרים מיוחדים בהם יש קושי של הפונה להגיש תלונה בכתב, תתאפשר הגשת תלונה בעל פה והיא תירשם על ידי הממונה ותיחתם על ידי הפונה.

ניתן להגיש תלונה באחד מהאמצעים שלהלן:



בעל פה בחתימת
הפונה



בדואר



בדוא"ל



בטופס מקוון
באתר העירייה

הליך ברור התלונה



קבלת תלונה

האם הממונה מוסמך לברר את התלונה?

לא

הודעה למתלונן
עילות אפשריות: גוף לא
נילון, אין פגיעה במישרין,
הנושא תלוי ועומד בבית
משפט.

כן

בירור התלונה

- השלמת פרטים מהמתלונן (ככל הנדרש)
- בדיקה עובדתית של התלונה
- סקירת מסמכים ודוחות
- פנייה לנילון לשם קבלת התייחסותו. ככל שהוא עובד או נושא משרה או ממלא תפקיד ברשות, תובא גם לידיעת הממונה עליו
- קבלת חו"ד משפטית (ככל הנדרש)

הממונה מוסמך לדרוש מכל אדם למסור לו כל ידיעה או מסמך העשויים לדעתו לעזור בבירור התלונה ולדרוש מכל עובד של גוף מבוקר להתייבב לפניו לשם מסירת ידיעות או מסמכים.

הכרעה

סיום הבירור ללא הכרעה

עילות אפשריות: התלונה באה על תיקונה, המתלונן ביטל את תלונתו, התברר שלממונה אין סמכות לברר את התלונה.

התלונה אינה מוצדקת
הודעה למתלונן
ולנילון על ממצאי
הבירור

תלונה מוצדקת

הודעה למתלונן

הודעה לנילון על הליקוי
ועל האופן בו יש לתקנו

מעקב אחר
תיקון ליקויים

הבחנה בין תלונה לפניה

הממונה יברר תלונה בכל עניין הנוגע לנושאים שהם בתחום הפעילות המוניציפלית רק לאחר שהמתלונן פנה תחילה לאגפים הרלוונטיים בעירייה ולדעת המתלונן לא נענה כראוי. ככל שהמתלונן פנה אל הממונה בלא שמיצה את דרכי הטיפול הראשוניות באגפים והמחלקות השונות, יוגדר הדבר כ"פניה".

"פניות" אינן בתחום אחריות הממונה ויועברו לטיפול הגורמים הרלוונטיים. "פניות" לא תשוקפנה בדוח ובמידת הצורך תהיינה במעקב על ידי הממונה.

סיווג תוצאות הבדיקה

- | | |
|--------------------------------|---|
| תלונה מוצדקת או מוצדקת חלקית : | תלונה שבירורה העלה כי המועצה או מי מעובדיה פעלו באופן שגוי (בין אם באופן מלא ואם באופן חלקי). |
| תלונה לא מוצדקת : | תלונה שבירורה העלה כי המועצה או מי מעובדיה פעלו כנדרש. |
| תלונה שנסגרה ללא הכרעה : | תלונה לגביה לא ניתן להכריע "מי צודק" (כגון במקרה בו יש קושי לברר את הנתונים או במקרה של "מילה כנגד מילה"). |
| תלונה שנדחתה על הסף : | תלונה שבהתאם לחוק אין לבררה או תלונה שאינה עונה על הקריטריונים להגדרתה כתלונה (במקרה זה תועבר לטיפול המחלקה הרלוונטית תוך כדי יידוע המתלונן על ההליך) |

תוצאות הברור

בהתאם לסעיף 11 לחוק, מצא הממונה על תלונות הציבור, בתוך הליך הברור, שהתלונה מוצדקת, כולה או חלקה, ינהג כמפורט להלן :

- העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי - רשאי הממונה להצביע על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך ;
- ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש הרשות המקומית, למעט המקרים הבאים :
 - התלונה בעניין מינוי למשרה פלונית או הטלת תפקיד פלוני ;
 - החומר או הראיה עלולים לדעת הממונה לפגוע שלא כדין בזכותו של אדם זולת המתלונן ;
 - גילוי החומר או הראיה יגרום לגילוי סוד מקצועי או ידיעה סודית כמשמעותם לפי כל דין.

מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.

תלונות שאין לברר

סעיף 7 לחוק קובע, כי לא יהיה בירור בתלונות אלה:

- א. תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;
 - ב. תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
 - ג. תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית;
 - ד. תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין;
 - ה. תלונה בעניין שכבר הוגשה לגביו תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].
- זאת ועוד, לא יהיה בירור בתלונות אלה, אלא אם כן מצא הממונה על תלונות הציבור שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירור:
- א. תלונה בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור;
 - ב. תלונה שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלונה או מיום המעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר.

דוח שנתי ופרסומו

סעיף 15 לחוק קובע כי הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות ולמועצת הרשות דין וחשבון על פעולותיו, לא יאוחר מיום 1 במאי בכל שנה.

המועצה תקיים דיון בעניין הדוח בתוך חודשיים מיום שהוגש לה.

הדוח יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

איכות חיים

חוף השרון



אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
געש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק



מעודכן 19.09.2024

מדיניות בנושא רוכלות

בהתאם להוראות סעיף 2א' לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 ולאחר התייעצות עם מפקד משטרת מחוז מרכז ואישור המועצה, קובעת המועצה את מדיניותה בנושא הרוכלות שתהיה כדלקמן:

לעניין זה, **רוכלות** הינה: **עיסוק בקנייה, במכירה או בהצעת שירותים או מלאכה לציבור, שלא בתוך מבנה קבע.**

נוהל קבלת רישיון עסק לרוכלות

1. בהתאם לחוק רישוי עסקים וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) רוכלות מחייבת קבלת רישיון עסק מהמועצה.
2. אין לעסוק ברוכלות ללא רישיון עסק / אישור זמני מהמועצה.
3. רישיון עסק יינתן לתקופה כקבוע בסעיף ד.6. למסמך מדיניות המועצה בנושא רוכלות. רישיון עסק הינו אישי ואינו ניתן להעברה.
4. לא יינתן רישיון עסק ולא ינהל אדם עסק לרוכלות ולא יעסוק בו, אלא אם כן נתקיימו התנאים הקבועים בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), התשל"ג – 1973.

להלן הוראות והנחיות למבקש רישיון עסק לרוכלות מזון:

1. יש להגיש למחלקת רישוי עסקים של המועצה בקשה לאישור עקרוני לרוכלות בצירוף מפה מצבית במיקום המבוקש להצבת דוכן הרוכלות, חתומה ע"י וועד הישוב.
2. הדוכן יוצב במקום ספציפי שיוצג בבקשה ויאושר ברישיון בשטח ציבורי בתוך הישוב ולא בשולי דרך/כביש. כמפורט בסעיף א.1.
3. חוזה התקשרות יעשה ישירות עם הוועד המקומי בכל ישוב ובהתאם לכל דין ויצורף לבקשה.
4. על הבקשה לכלול את הפרטים/המסמכים הבאים:
 - 4.1. חוזה בין המבקש ובין הוועד המקומי למתן רשות למבקש להצבת הדוכן ומיקומו.
 - 4.2. תכנית עסק של הדוכן, חתומה על ידי בעל מקצוע מוסמך (רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים), בשלושה עותקים.
 - 4.3. תכנית בטיחות של הדוכן ערוכה וחתומה על ידי מהנדס בטיחות מוסמך.
 - 4.4. אישור קונסטרוקטור.
 - 4.5. פרשה טכנית ותכנית סניטרית.
 - 4.6. אישור חשמלאי בודק ככל שיש שימוש בחשמל בדוכן.
 - 4.7. אישור כיבוי אש, ככל שנעשה שימוש בגז בדוכן.
 - 4.8. הצגת הסדרי ניקיון מסביב לדוכן, לרבות אופן פינוי הפסולת לאתר מורשה כדון.
 - 4.9. למען הסדר הטוב מובהר, כי את כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל יש להגיש בכתב ולצרף לבקשה.

א. כללי:

1. בהתאם ובכפוף ולהוראות הדין, ולתנאים ולהוראות שיפורטו בהמשך, המועצה תאפשר קיום רוכלות במקומות הבאים:
 - 1.1. מרכזים מסחריים בהתאם להחלטת היישוב או בעל הזכות במרכז המסחרי או חברת הניהול של המרכז המסחרי.
 - 1.2. בשטחי הציבור ביישובי המועצה המיועדים בין היתר לפעילות משקית / תפעולית (שטח חום ביישוב), בכפוף לקבלת אישור הוועד המקומי והאגודה של היישוב, למיקומם של דוכנים.
 - 1.3. הכל בכפוף לאישור של הוועדה לתכנון ובניה של המועצה.

ב. איסורים ומגבלות – כלליות:

1. לא יאושר עיסוק ברוכלות ולא יונפק רישיון עסק לרוכלות במקומות ו/או במקרים הבאים:

קיום רוכלות במקומות בהם קיים חשש להפרעה לתנועה ו/או חשש בטיחותי להולכי רגל ו/או לכלי רכב כגון: בקרבת צמתים, בתחנות אוטובוסים או בקרבתם, שולי כבישים, במקומות צרים וכיו"ב.

לצורך בחינת נושא זה, במקום בו קיים חשש ולפי שיקול דעת רשות הרישוי, תערך פנייה לתחנת המשטרה, עם המיקום הספציפי של הרוכלות, על מנת שתיבדק ע"י מדור התנועה בתחנת המשטרה במטרה למנוע מיקום תעבורתי מסוכן.
2. הרוכלות הינה ניידת ותנויד בסוף כל יום עבודה למקום מורשה.
3. הרוכלות תאושר לממכר מזון ו/או הכנת מזון בלבד וזאת בהתאם למדיניות משרד הבריאות לרוכלות מזון כמפורט בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), התשס"ט – 2009.
4. בדוכן רוכלות המצוי בשטחי ציבור ימכרו מוצרים מיצרנים בעלי רישיון עסק או רישיון יצרן עפ"י העניין. המזון יימכר כשהוא ארוז מראש, באריזה המקורית של היצרן.
5. לא יאושר שימוש בגז ברוכלות מכל סוג (מלבד רוכלות הנמצאת בשטח מסחרי).
6. לא תותר רוכלות בשטח המיועד לשימוש פרטי כגון שטח מגורים, שטח חקלאי וכדומה.
7. לא תותר רוכלות הכוללת הצבת שולחנות וכסאות.
8. לא יכריז בעל דוכן באמצעות רמקול או מכשיר אחר ולא יקים רעש בזמן עיסוק ברוכלות.
9. לא תאושר רוכלות המתבצעת ביערות קק"ל בניגוד למדיניות הרוכלות של קק"ל.
10. לא תותר רוכלות למכירת ו/או הגשת משקאות משכרים כלשהם.
11. לא תותר הצבת סחורה ו/או מקררים מחוץ לעגלת הרוכלות.

היתרים והגבלות – שטח תפעולי / משקי (שטח חום):

- ☒ **לא** תאושר רוכלות חדשה שמבוקש בה ממכר מוצרים דומים / מקבילים לאלו הנמכרים ברוכלות מאושרת קודמת במרחק הקטן מ-50 מ'.
- ☒ **לא** תופעל רוכלות בימי מנוחה, בערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה כמשמעותו בחוק יום הזיכרון לשואה ולגבורה, התשי"ט-1959 ובערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, כמשמעותו בחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963.
- ☒ פירוט מזון מאושר להכנה ולממכר במזנון/ רוכלות מזון המצויים **בשטח ציבורי** כפי שמצוין בטבלה:

מותר	אסור
מכירת משקאות חמים וקרים, סלטים וכריכים ארוזים (בעל רישיון יצרן)	
מכירת מאפים מלוחים, עוגות ועוגיות מוכנות ממקור מאושר כחוק (בעל רישיון יצרן)	השימוש בגז אסורה
מכירת מאכלים מוקפאים ממקור מאושר כחוק (בעל רישיון יצרן) לאחר חימום באמצעות מיקרו או תנור) לדוגמה: פיצה קפואה, מלאווח	החרגה לנקניקיה בלחמנייה
מכירת מוצרים נוספים כגון: ארטיקים, פופקורן, ברד, חטיפים, שייק פירות, בייגל חם.	אסור למכור ו/או להגיש משקאות משכרים כלשהם
הכנת מזון – טיגון ובישול	אסור הצבת סחורה/מקררים מחוץ לעגלת הרוכלות
מכירת מאכלים המכילים מזון מן החי לרבות דגים/בשר/עוף	

היתרים והגבלות - מרכז מסחרי:

- ☒ **תותר** הכנת מזון (טיגון, בישול וכיוצ"ב)
- ☒ **תאוסר** רוכלות חדשה שמבוקש בה ממכר מוצרים דומים / מקבילים לאלו הנמכרים ברוכלות מאושרת קודמת במרחק הקטן מ-50 מ' ועד 5 דוכנים במתחם.
- ☒ **תאוסר** הפעלת רוכלות בימי מנוחה, בערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה כמשמעותו בחוק יום הזיכרון לשואה ולגבורה, התשי"ט-1959 ובערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, כמשמעותו בחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963.
- אסור הצבת סחורה/מקררים מחוץ לעגלת הרוכלות.

ג. רוכלות באירועים חד-פעמיים:

בנוסף לאמור לעיל, רישיון עסק יוכל להינתן גם לרוכלות זמנית במסגרת אירועים ציבוריים ו/או ירידים חד – פעמיים בהתאם לפריט רישוי 7.7ה (אירועים תחת כיפת השמיים), בכפוף להגשת בקשה ובחינות מתאימות ונדרשות, בכפוף לאישורים של הגורמים המאשרים ושיקול דעתה של רשות הרישוי.

ד. הוראות כלליות:

1. על המעוניין בקבלת רישיון עסק לרוכלות, להגיש בקשה לרישיון עסק לרוכלות, בהתאם להוראות הדין. בקשה לרישיון עסק לרוכלות תוגש ותינתן רק לאדם פרטי ולא לוועד מקומי או לתאגיד מכל מין וסוג.



- על בקשה לרישיון עסק לרוכלות תחולנה כל הוראות הדין הרלבנטיות, לרבות חוקי העזר של המועצה, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת.
2. רשות הרישוי רשאית לדרוש ממבקש רישיון עסק לרוכלות, קבלת מסמכים ו/או אישורים (כולל אישורים או התייחסות של צדדים שלישיים ו/או הבהרות / הסברים בהתאם לשיקול דעתה).
 3. כל דוכן רוכלות מחויבת באישור של תברואן רשותי של המועצה או מהנדס מזון.
 4. רשות הרישוי רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לצדדים שלישיים לקבל התייחסותם ו/או אישורם לבקשה לרישיון העסק.
 5. תתבצע בדיקה מול תחנת המשטרה לבדיקת רישום פלילי ומודיעין של מבקשי הבקשה לרוכלות טרם אישורם.
 6. ככל שיוחלט על מתן רישיון עסק לרוכלות, הוא יוגבל לתקופה שתירשם ולכל היותר עד ליום הקלנדרי האחרון של אותה שנה (31.12). ככל שרישיון העסק לרוכלות יינתן לאחר תחילת חודש ספטמבר, רשות הרישוי תהיה רשאית לשקול מתן רישיון עסק זמני שתוקפו יהיה עד ליום 31 לדצמבר של השנה העוקבת.
 - יובהר לכל מגיש בקשה ולכל מי שיונפק לו רישיון, כי אין ולא תהיה קיימת חובה או התחייבות כלשהיא ליתן רישיון עסק לתקופה נוספת. כל בקשה לחידוש רישיון עסק לתקופה נוספת תיבחן באופן פרטני לפי שיקול דעתה של רשות הרישוי. רשות הרישוי תהיה רשאית לבחון כל בקשה לתקופה נוספת בלא להתייחס לכך שניתן רישיון עסק בתקופה קודמת.
 7. במקרה של הפרה מתנאי רישיון העסק לרוכלות – רשות הרישוי תהיה רשאית לבטל את רישיון העסק ורישיון הרוכלות.
 8. המועצה ו/או רשות הרישוי יהיו רשאיות בכל עת לשנות את המדיניות בנושא רוכלות.
 9. ביצוע המדיניות בנושא רוכלות כפוף לכל דין.

אלי ברכה

ראש המועצה

רשות הרישוי כהגדרתה בחוק

רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968

תנאים נוספים:

1. המועצה תיתן עדיפות למתן רישיון רוכלות לתושבי המועצה האזורית חוף השרון.
 2. בעל הדוכן נדרש לעמוד בכל הדרישות הקבועות בחוקי העזר של המועצה וכן נדרש בעל הדוכן לעמוד בכל הוראות הדין ובכל התקנים של כל הרשויות המוסמכות.
 3. אין להתחבר למערכות המועצה, כולל חשמל / מים / תאורה, אלא באישור המועצה והועד המקומי.
 4. על הרוכל להציב לוחית זיהוי, במקום הנראה לעין. הלוחית תכלול את שמו הפרטי ושם משפחתו של הרוכל, מענו ומספר תעודת הזהות שלו.
 5. שעות הפעילות תהיינה לכל היותר בין השעות 7:00 ועד 23:00 בכפוף לאישור הוועד המקומי / הנהלת המרכז המסחרי ובאישורו, לרבות עמידה בתנאי חוק הרעש.
 6. רוכלות ניידת תאושר ברכב / עגלה במידות של עד 12 מ"ר בלבד.
 7. על הרכב/עגלה נדרש להציג לוחית רישוי.
 8. במקרים מיוחדים רשאית רשות הרישוי להתיר רישיון עסק לרוכלות לרוכל אחד נוסף באותו מיקום או מיקום סמוך, משיקולים של עודף ביקוש ושיפור התחרות והשירות לתושבים.
 9. באחריות בעל העסק או המפעיל בפועל את דוכן הרוכלות או מי מטעמו לשמור על ניקיון הדוכן לרבות השטח שבסביבתו ברדיוס של 50 מ"ר בשטח ציבורי ושמירה על הניקיון לרבות השטח שבסביבתו ברדיוס של 20 מ"ר בשטח מסחרי. (עליו לנקותו במהלך היום ובתומו, ולהציג הסדרים המעידים על פינוי האשפה לאתר פסולת מורשה כדין.
 10. המועצה תפקח על הרוכלות, ובמידה שימצא כי רוכל פועל ללא רישיון עסק או בהפרת תנאי מתנאי הרישיון או המדיניות, הוא צפוי שינקטו נגדו הליכים, ובכלל זה, סגירת הדוכן, החרמת הצויד ונקיטה בהליכים משפטיים.
 11. המועצה אינה מחויבת לאשר בקשה כלשהיא. כל בקשה תבחן על פי שיקול דעת המועצה בשים לב למיקום הדוכן, סמיכותו לכביש/צידי הדרך, המזון הנמכר בו וכיו"ב.
 12. המועצה רשאית לסטות ממדיניות זאת ולתת אישורים חריגים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן לשנות נוהל זה ע"פ שיקול דעתה.
- המועצה רשאית לדרוש מהמבקש פרטים / דרישות / אישורים אחרים ונוספים כלשהם אשר יהוו תנאי לאישור הבקשה.