

02/07/2026

מכרז פומבי מס' 42/2026

לשירותי הפעלת משרד לרישום נישואין

לקבלת מסמכי המכרז לעיון ו/או להכנת ההצעה למכרז, יש לפנות בדוא"ל

michrazim@hof-hasharon.co.il

(ככל שהמייל לא נענה יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7/4/5)

(קבלת מסמכי המכרז אינה מותנת בתשלום מראש, אך תשלום דמי ההשתתפות, בסך של 500₪,

מהווה תנאי להגשת הצעות).

1. כללי

המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי הפעלת משרד לרישום נישואין, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז

למען הסר ספק, מסמך זה תמציתי בלבד, אין להסתמך עליו ויש לעיין היטב בחוברת המכרז המלאה.

על המציעים חלה האחריות להתעדכן בכל הבהרה/שינוי/עדכון במכרז, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.hof-hasharon.co.il. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז

2. לוחות זמנים והוראות כלליות

2.1. רכישת המכרז:

לשם הגשת הצעה על המציע לשלם את דמי ההשתתפות במכרז, שסך של 500₪ שלא יוחזרו, התשלום יבוצע טלפונית במחלקת הגביה, בטלפונים: 09-9596522 / 09-9596526, בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00 וביום ג' בין השעות 12:30-14:30.

2.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה

ניתן להגיש שאלות הבהרה (בקובץ WORD) עד 09/07/2026 לדוא"ל michrazim@hof-hasharon.co.il (יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 04-6336070 שלוחה 7).

2.3. מועד אחרון להגשת הצעות

את כתבי ההצעה, מסמכי המכרז וצרופותיו, חתומים על ידי המציע, לרבות הערבות הבנקאית ועותק שרוק בדיסק און קי, יש להגיש במעטפה המקורית בלבד כשהיא סגורה, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בבניין המועצה בשפיים, לא יאוחר **מיום 23/07/2026 בשעה 12:00.**

מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון

במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, ניהל המציע משרד שירותי רישום נישואין במועצה דתית ו/או ברבנות של רשות מקומית במשך שלוש שנים רצופות לפחות, ובמהלך אותן שלוש שנים רצופות טיפל ברישום נישואין בהיקף של 1,000 תיקי נישואין לפחות בכל שנה.

3.3. כוח אדם

המציע מעסיק (העסקה ישירה/פריילנסרים) כ"א מקצועי כמפורט להלן:

3.3.1. שני (2) פקידי רישום נישואין, בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות בתפקיד פקיד רישום נישואין במועצה דתית ו/או רבנות רשות מקומית ו/או משרד לרישום נישואין במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.

3.3.2. שני (2) מבררי יהדות, כאשר לפחות אחד מהם בעל ניסיון של לפחות 3 שנים כמברר יהדות עבור מועצה דתית ו/או רבנות רשות מקומית ו/או בית דין רבני, וכן בעל ידע מוכח בבירורי יהדות של יוצאי חבר העמים ושליטה ברמת שפת אם בשפה הרוסית.

3.3.3. מדריכת כלות בעלת ניסיון של לפחות 3 שנים כמדריכת כלות עבור מועצה דתית ו/או רבנות רשות מקומית ו/או בית דין רבני.

3.4. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3.6. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.