

פרוטוקול מליאה מס' 21
 אשר התקיימה ביום ראשון 21/06/2026 בשעה: 16:30
 במועצה

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
 אלי ברכה, ראש המועצה
 מאיר דור, סגן ראש המועצה

חברה מליאה	יישוב	הגיע/ה
תמנה שמאלי	אודים	+
מנהיים דני	ארסוף קדם	-
שוקי ארליך	ארסוף	+
צחי חודניק	בית יהושע	+
אורלי עמיר	בני ציון	-
אמיר ערן	בצרה	-
אריאל דיסנצ'יק	תל יצחק	+
ברק בן אריה	געש	-
עמרית ערן	חרוצים	+
מיכאל ורבין	יקום	+
שרון רומם	כפר נטר	+
גילי בן יקר	רשפון	+
ליאור רובין	גליל ים	-

מוזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
 אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
 לירז קופר, גזברית המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי – לוי – יועמ"ש
 רגינה פשאייב – סגנית הגזברית

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקולים
2. תב"רים
3. הצגת דוח רבעוני 01/2026
4. צו המיסים 2027
5. הלואה לבניית האודיטוריום
6. פרוטוקול ועדת תמיכות מס' 3

1. תב"רים:

גזברית המועצה הציגה את תב"רים מס' 1,2 העוסקים בהקת אודיטוריום למועצה בשטח בת החינוך המשותף. התב"רים נועדו למימון ההקמה והתכנון שלו.

וכן, את הצורך בלקיחת הלוואה של כ- 7 מיליון ₪ להשלמה של המימון לאחר מה שמפעל הפיס נותן לפרויקט.

התנהל דיון בנושא:

חברי המליאה העירו כי לא ניתן לאשר פרויקט בסדר גודל כזה לפני הצגתו וביקשו שטרם אישור התב"ר יוצג הפרויקט במלואו כולל ההיבט התקציבי וכולל הצורך. הוסכם כי יוצג באחת מהמליאות הקרובות.

מהי מטרת האודיטוריום – הובהר כי מדובר על מקום ציבורי שנועד לשמש את המועצה בכל אירועי התרבות שלה, וכן של בתי הספר, כאשר כיום- נאלצים לעשות אירועים באולמות בתשלום ברחבי המועצה- יקום, שפיים, רשפון ואף מחוץ למועצה.

כמו כן, דובר על ההיבטים הכלכליים, ועל ההוצאות הצפויות באחזקת המקום לאורך השנים. הוצע כי לאור ההיקף הכספי הגדול של הפרויקט, ימונו שני חברי מליאה שילוו את המועצה בתהליך. ראש המועצה ביקש לאשר את הטיפול בהלוואה טרם אישור הפרויקט, כאשר אישור סופי להלוואה, יינתן רק לאחר הצגת הפרויקט למליאה.

תב"ר מס' 1 – 945:

החלטה:

לא לאשר את תב"ר מס' 1 – 945, ובהתאם להצעת ראש המועצה, לאשר קבלת הצעות להלוואה של 7 מיליון ₪ אשר תחתם רק לאחר שהנושא יאושר במליאת המועצה הבאה.

הצבעה:

בעד – 8

נגד-1

נמנע-0

תב"רים 2,3,4,5:

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את התב"רים

מס' תב"ר	תקציב קיים	ביצוע ושריון	הגדלה	הקטנה	תקציב לאישור	מקורות מימון	מהות השינוי	דברי הסבר	הצבעה	החלטה
1	945				14,840,210	מימון: 7,840,210 ₪ מפעל הפיס 7 מיליון ₪ מלוואת מבנקים	תב"ר חדש	פתיחת תב"ר לבניית האודיטוריום- לפי אומדן עדויות ראשוני. 7.8 מיליון ₪ מהיתרות לניצול של חוף השרון במפעל הפיס והיתר יומון מהלוואה.	בעד – 8 נגד-1 נמנע – 0	לא לאשר את תב"ר מס' 1 ובהתאם להצעת ראש המועצה לאשר קבלת הצעת הלוואה של מיליון ₪ אשר תחתם רק לאחר שהנושא יוצג ואושר במליאת המועצה הבאה.
2	668	2,150,000	2,096,447	250,000	250,000	2,150,000	מימון: 250 אלף ₪ הקטנה מפעל הפיס 250 אלף ₪ הגדלה קרנות המועצה	עדכון תב"ר הגדרת קרנות המועצה במקום מפעל הפיס.	פה אחד	לאשר את התב"ר
3	673	4,295,000	4,229,884		45,000	4,250,000	מימון: קרנות המועצה	העברת יתרה מתב"ר לקרן בעקבות יתרת חוב בקרן	פה אחד	לאשר את התב"ר
4	677	6,340,000	5,250,328		60,000	6,280,000	מימון: קרנות המועצה	העברת יתרה מתב"ר לקרן בעקבות יתרת חוב בקרן	פה אחד	לאשר את התב"ר
5	833	5,860,069	5,859,336	80,000		5,940,069	מימון: קרנות המועצה	התקשרות עם יועץ חינוכי לטובת הכנת חו"ד לכתב ההגנה בתביעה כנגד המועצה.	פה אחד	לאשר את התב"ר

2. אישור פרוטוקולים:

הצעת החלטה:

לאשר את פרוטוקול מליאה מס' 20

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

3. צו המיסים 2027:

מזכ"לית המועצה הציגה את צו המיסים המבוקש לשנת 2027 המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

בצו של שנת 2025 ביקשה המועצה העלאה של 7.5% בכל מה שקשור לתעשייה ומלאכה, אך משרד הפנים אישר העלאה של 2.1%, ולכן, מבוקשת כעת העלאה של היתרה בסך של 5.4% מעבר לשיעור העדכון בתעריפי התעשייה בתת סיווג ד.2 כמפורט בצו, על מנת להגיע לסכום שביקשנו בזמנו. הסכום המבוקש נבדק מול רשויות אחרות, והתעריף הנפתי שלנו נמוך מהאחרים.

הצעת החלטה:

לאשר את צו המיסים 2027

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

4. פרוטוקול ועדת תמיכות מס' 3:

סגנית הגזברית הציגה את פרוטוקול ועדת תמיכות מס' 3 המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הפרוטוקול משקף את התבחינים שאושרו והתמיכות שאושרו הן בהתאם. התמיכה בעמותת מיתר- הקונסרבטוריון –תאושר רק בכפוף להשלמת כל המסמכים הנדרשים.

הצעת החלטה:

לאשר את פרוטוקול ועדת תמיכות מס' 3

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

5. דוח רבעוני 01/2026:

גזברית המועצה הציגה את הדוח המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הדוח משקף את האיזון הקיים ולא קיימים בו דברים חריגים.

רשמה: רעות חזן

הישיבה הסתיימה בשעה: 18:05

אלי ברכה

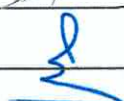
ראש המועצה

חוף השרון

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2026 לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

זיהוי המסמך: 180403

חתימת ראש הרשות: 
חתימת הגזבר: 

חוף השרון

2026 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.25	31.3.26
22,116	5,280
4,132	2,235
1,015	5,326
27,263	12,841
53,765	67,510
8,766	30,320
62,531	97,830
790	758
(32)	(50)
758	708

נכסים

נכסים נזילים: קופה ובנקים
הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
סה"כ רכוש שוטף
השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
השקעות במימון קרנות מתוקצבות
סה"כ השקעות

גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל

גרעון לראשית השנה
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במיונס) (1)
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
גרעונות סופיים בתב"רים
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במיונס) (2)
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

סה"כ נכסים

90,552	111,379
--------	---------

התחייבויות ועודפים

בנקים: משיכות יתר והלוואות
משרדי ממשלה
מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
תקבולים לא מתוקצבים:
פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
סה"כ התחייבויות שוטפות

קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל

קרנות בלתי מתוקצבות (3)
קרנות מתוקצבות

עודפים בתקציב הרגיל

עודף לראשית השנה
עודף (גרעון) בתקופת הדוח
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במיונס)

עודפים בתקציב הבלתי רגיל

עודפי מימון זמניים
גרעונות מימון זמניים

סה"כ התחייבויות ועודפים

28,921	34,959
(3,395)	(2,654)
90,552	111,379

2026 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

מספר ביקורת: 180403

חוף השרון

2026 - לתקופה : רבעון 1, שנת 2026

טופס 2 - תקציב רגיל

מאשר	תקציב שנתי *	תקציב יחסי לתקופה	ביצוע מצטבר	סטיה מהתקציב	סטיה מהתקציב ב%
הכנסות					
ארנונה כללית	84,500	21,125	20,096	(1,029)	(5)%
הכנסות ממכירת מים	2,971	743	409	(334)	(45)%
עצמיות חינוך	1,066	267	260	(7)	(2)%
עצמיות רווחה	28,129	7,032	5,731	(1,301)	(19)%
עצמיות אחר	116,666	29,167	26,496	(2,671)	(9)%
סה"כ עצמיות					
תקבולים ממשרד החינוך	27,401	6,850	6,712	(138)	(2)%
תקבולים ממשרד הרווחה	8,026	2,007	1,797	(210)	(10)%
תקבולים ממשלתיים אחרים	877	219	223	4	2%
מענק כללי לאיזון	1,000	250		(250)	(100)%
מענקים מיוחדים	3,153	788	198	(590)	(75)%
תקבולים אחרים	157,123	39,281	35,426	(3,855)	(10)%
סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה					
מענק לכיסוי גרעון מצטבר	14,500	3,625	7,369	3,744	103%
הנחות בארנונה (הכנסות)	171,623	42,906	42,795	(111)	(0)%
סה"כ הכנסות					
הוצאות					
הוצאות שכר כללי	20,160	5,040	4,759	(281)	(6)%
פעולות כלליות	66,217	16,554	14,741	(1,813)	(11)%
הוצאות רכישת מים	86,377	21,594	19,500	(2,094)	-10%
סה"כ כלליות					
שכר עובדי חינוך	17,325	4,331	4,339	8	0%
פעולות חינוך	33,043	8,261	7,229	(1,032)	(12)%
סה"כ חינוך	50,368	12,592	11,568	(1,024)	(8)%
שכר עובדי רווחה	2,780	695	637	(58)	(8)%
פעולות רווחה	11,975	2,994	2,310	(684)	(23)%
סה"כ רווחה	14,755	3,689	2,947	(742)	(20)%
סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	151,500	37,875	34,015	(3,860)	(10)%
פרעון מלוות מים וביוב	1,997	499	496	(3)	(1)%
פרעון מלוות אחרות	2,950	738	743	6	1%
סה"כ פרעון מלוות	4,947	1,237	1,239	2	0%
הוצאות מימון	581	145	275	130	89%
העברות והוצאות חד פעמיות	245	61		(61)	(100)%
סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	157,273	39,318	35,529	(3,789)	(10)%
העברה לכיסוי גרעון מצטבר	14,350	3,588	7,216	3,629	101%
הנחות בארנונה (הוצאות)	171,623	42,906	42,745	(161)	0%
סה"כ הוצאות					
עודף (גרעון)			50	50	

חוף השרון

2026 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
534		משרד הפנים
		משרד הבטחון
654		משרד החינוך
	28	משרד הדתות
		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
1,127	165	משרד התחבורה
1,467		משרדים אחרים
3,782	193	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
		מקורות אחרים
		העברה מקרנות הרשות
		השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
		סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
		עבודות שבוצעו במשך השנה
10,409	1,565	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
3,653	359	העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
950		העברה לקרנות פיתוח
15,012	1,924	העברת עודפים לתבר"ים אחרים
		סה"כ תשלומים
2,576	6,779	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
135,684	141,514	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
112,734	115,988	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
22,950	25,526	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
141,514	150,217	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
115,988	117,912	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
25,526	32,305	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
28,921	34,959	עודפי מימון זמניים
3,395	2,654	גרעונות מימון זמניים
25,526	32,305	עודף (גרעון) נטו
		(י) לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
11,758		תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
11,758		תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

2026 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

חוף השרון

טופס 4 - ריכוז תב"רים

מספר נטו עודף/גרעון	ביצוע מספר עודף	ביצוע מספר עודף	ביצוע מספר הוצאות	ביצוע מספר הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב המאושר	סה"כ תב"רים	הפרק התקציבי
(102)	102		204	102	31		173	102	364	1	61 מנהל כללי
1,333	19	1,352	2,299	3,632	83	355	2,216	3,277	3,748	6	62 מנהל כספי
2,314	61	2,375	7,837	10,151	207	120	7,630	10,031	11,956	9	63 הוצאות מימון
20,860	5	20,865	75,237	96,097	934	3,560	74,303	92,537	99,679	37	64 פירעון מלונות
											71 תברואה
											72 שמירה ובטחון
											73 תכנון ובנין
											74 נכסים צבוריים
											75 תכניות ואותוים
											76 שונות והשתתפויות
											77 כלכלה ותחבורה
											78 פיקוח עירוני
											79 שירותים מקלאיים
512	2,429	2,941	17,135	17,647	340	2,490	16,795	15,157	20,524	17	81 חינוך
296		296	3,502	3,798	13	350	3,489	3,448	4,050	3	82 תרבות
											83 בריאות
											84 רווחה
(38)	38		66	28		28	66		238	1	85 דת
											86 קליטת עליה
											87 איכות הסביבה
											91 גנים
											92 בתי יטבירים
2,522		2,522	8,471	10,993	87	1,000	8,384	9,993	10,993	2	93 נכסים
											94 תחבורה
											95 תעסקיה
											96 חשמל
4,608		4,608	3,161	7,769	229	800	2,932	6,969	7,769	9	97 ביוג
											98 מפעלים אחיים
											99 תשלומים לא רגילים
32,305	2,654	34,959	117,912	150,217	1,924	8,703	115,988	141,514	159,321	85	סה"כ

עמוד 6 מתוך 10

חוף השרון

טופס 5 - גביה וחייבים

מיום קודמת	מיום קודמת רבעון מקביל	מיום השנה עד רבעון זה	איונה סה"כ שנה קודמת	איונה שנה קודמת רבעון מקביל	איונה השנה עד רבעון זה
------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------------------	---------------------------

7,217	7,217	7,217	45	131	114
3,867	765	372	(175)	(94)	(45)
10,954	8,019	6,252			
7,242	1,826	892			
3,712	6,193	5,360			
93,318	23,330	24,749			
2,133	15,427	16,902			
(14,757)	(6,205)	(7,324)			
80,694	32,552	34,327			
	5,052	6,962			
78,595	20,426	19,204			
78,595	25,478	26,166			
2,099	7,074	8,161			
5,811	13,267	13,521			
66%	23%	14%			
97%	78%	76%			
82%	53%	46%			
82%	66%	63%			
94%	67%	67%			

גביה פגורים

יתרת פגורים ראלית לתחילת השנה
חוב / זכוי נסף
העברה לחובות מוטופים (במיניס)
חייבים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה
החזרת ופטורים (במיניס)
מחיקת חובות מתקופת הדוח (במיניס)

סה"כ יתרת פגורים לגבייה
גביה בגין פגורים
יתרת פגורים בגין שנים קודמות
גביה שוטפת

חוב תקופתי שוטף מצטבר
חוב/זכוי נסף כולל ריבית והצמדה
החזרת ופטורים (במיניס)
מחיקת חובות (במיניס)
סה"כ חוב תקופתי לגבייה
גביה מראש
גביה שוטפת
סה"כ גביה שוטפת

יתרת פגורים לתקופה

יתרת פגורים כוללת לסוף התקופה
% גביה מהפגורים (בגין הדוח)
% סה"כ גביה שוטפת מסה"כ חוב תקופתי לגבייה (בגין הדוח)
% גביה שוטפת מסה"כ חוב תקופתי - כולל החזרת
% סה"כ גביה שוטפת מסה"כ חוב תקופתי - כולל החזרת
% גביה כוללת מסה"כ חוב לגבייה
כמות מים שנתית מאושרת באלפי מ"ק
כמות מים שנתית / והפקה באלפי מ"ק
כמות מים שנמכרה / חייבה באלפי מ"ק
פחת באלפי מ"ק
אחר (הפחת)

2026 - לתקופה: רבעון ג', שנת 2026

חוף השרון

טופס 6 - ארנונה

ס"ח"כ חיוב שנת באלפי ₪	תשע"ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף שחייב מנימום בש"ח	תעריף שחייב מקסימום בש"ח	ס"ח"כ שטח השנה במ"ר / דונם	סוג הנכס
39,466	3%	50	51	41	66	769,361	מבני מגורים
42,676	4%	106	110	81	455	388,017	משרדים שירותים ומסחר
134	2%	977	993	993	993	135	בנקים
6,804	4%	71	74	37	107	92,049	תעשייה
1,349	2%	91	93	93	93	14,565	בתי מלון
1,587	2%	71	72	72	72	21,958	מלאכה
1,179	2%	0	0	0	0	31,396,170	ארמון חקלאית (לדונם)
3,773	3%	3	3	2	11	1,154,508	קרקע תמסרה (לדונם)
1,282	70%	8	14	14	15	90,921	חניונים
180	2%	0	0	0	0	359,675	מבנה חקלאי
567	(43)%	20	11	0	133	50,308	נכסי מדירה
98,997						34,337,667	נכסים אחרים
ס"ח"כ חיוב באלפי ₪ ⁽¹⁾	השינוי %	תעריף משוקלל שנה קודמת	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף שחייב מנימום	תעריף שחייב מקסימום	ס"ח"כ שטח השנה במ"ר	אזורי תעשייה משותפים
							בנינו/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים

חוף השרון

טופס 7 - שער ומשרות

מס'	שם המפק	מספר משרות	תקציב 2026	עלויות שער	עלות יחסית	מס' משרות למי	ביצוע במועד 2026	עלויות שער -	מספר משרות	חבר'ש	עלויות שער
6	תחלה וכלליות										
61	בחרים	2	1,549	387		2		405		(18)	
61	מנהל כללי	10	2,896	724		9		689	2	35	
62	מנהל כספי	7	1,913	478		7		483		(5)	
	סדר'ת תחלה וכלליות	19	6,358	1,590		18		1,577	2	13	
7	שירותים מקומיים										
71	תברואה	2	595	149		2		152	0	(3)	
72	שמירה ובטחון	2	218	55		1		46	1	9	
73	תכנון ופיקוד	10	2,637	659		9		651	1	8	
74	נכסים ציבוריים	8	1,811	453		3		289	5	164	
76	שירותים ציבוריים שונים									20	
78	מקדמי עירייה	5	1,144	286		5		266			
79	שירותים מקומיים										
8	סדר'ת שירותים מקומיים	27	6,405	1,601		19		1,404	8	197	
81	היעד	120	18,382	4,596		94		4,602	26	(7)	
82	תחנות	12	2,661	665		10		653	2	12	
83	בריאות										
84	רווחה	11	2,780	695		8		637	3	58	
85	דת	1	337	84		1		94		(10)	
86	קליטת עליה										
87	איכות סביבה										
9	סדר'ת שירותים ממשלתיים	144	24,160	6,040		114		5,986	30	54	
91	מפעלים										
92	מיים										
93	בריאות	1	236	59		1		57		2	
94	נכסים										
97	תחבורה	10	3,106	777		10		778		(2)	
98	מפעלי נוי										
	מפעלים אחרים										
	סדר'ת מפעלים										
	גמלאים										
	סדר'ת כללי	1	236	59		1		57		2	
	רביעות שירותי כוח אדם	10	3,106	777		10		778		(2)	
	ייעוץ תעסוקתי	202	40,265	10,066		162		9,802	39	264	
	שירותי כוח אדם מקומיים										
	ייעוץ תעסוקתי	30	1,538			25		1,172		366	
	שירותי כוח אדם מקומיים	1	50							50	
	סדר'ת	31	1,588			25		1,172		416	

עמוד 9 מתוך 10

2026 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

חוף השרון

טופס 8 - בעלי שכו גבוה

מיאור התפקיד

ת.ז.

דרג

דרגה

שכו משלב

מספח שכו

עבודה נוספת

החזר הוצאות

הפרשים

סח"כ שכו
העובד

עלות הפר
המעבי

עמוד 10 מתוך 10

מספר ביקורת: 004018

מועצה אזורית חוף השרון

צו ארנונה 2027

בתוקף סמכותה מחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג 1992, החליטה המועצה האזורית חוף השרון, **בישיבה מספר _____ מיום _____** להטיל ארנונה כללית בתחום שיפוט המועצה בשנת הכספים 2027 (מיום 1.1.2027 ועד 31.12.2027) על נכסים, בנין, אדמה חקלאית, קרקע תפוסה כמשמעותם בסעיף 269 לפקודת העיריות - מועצות אזוריות שתשולם על ידי המחזיקים בהתאם לשיעורים המפורטים להלן:

הגדרות:

הארנונה הכללית המוטלת על "המחזיק" בסכום שנתי לכל מטר מרובע (מ"ר) של הנכס שבחזקתו, לפי המידות החיצוניות שלו, כולל השטח שמתחת לקירות חיצוניים ופנימיים וכן בשטח מקורה, חדרי מדרגות, פרוזדורים, חדרי שירותים, מרפסות מקורות (למעט פרגולות), חדרי אשפה, הסקה, פיר מעליות.
למרות האמור לעיל מובהר כי לגבי נכסי מגורים יכללו מחסנים (הצמודים ליחידת המגורים), סככות (שיש בהן לפחות שני קירות) וכן בריכות שחיה.
אזור א' - חרוצים, רשפון, כפר נטר, בני ציון
אזור ב' - יתר ישובי המועצה

הודעה בדבר הטלת ארנונה כללית

לשנת המס 2027 (01.01.2027 - 31.12.2027)

סיווג נכס לשנת 2027	תעריף 2027 מאושר	
<u>א. מבני מגורים</u>		
א.1 מגורים עד 100 מ"ר - אזור א'	50.57	
א.1 מגורים עד 100 מ"ר - אזור ב'	47.20	
א.2 מגורים מ 101 - 200 מ"ר - אזור א'	53.52	
א.2 מגורים מ 101 - 200 מ"ר - אזור ב'	49.98	
א.3 מגורים מעל 200 מ"ר - אזור א'	68.28	
א.3 מגורים מעל 200 מ"ר - אזור ב'	63.76	
א.4 בנין המשמש בית סוהר	54.24	
א.5 בתי אבות, דיור מוגן	48.66	
א.6 חנייה תת קרקעית בבתים משותפים	42.33	

סיווג נכס לשנת 2027	תעריף 2027 מאושר	תעריף 2027 מבוקש
ב. משרדים, שרותים ומסחר		
ב.1 בניינים המשמשים משרדים, שירותים ומסחר לרבות מכולים, דוכנים, מופעים, בתי קולנוע, בתי חולים, גני ילדים, תקשורת, חשמל, אתרי אשפה, מכוני ביוב, מט"שים, כפרי נופש, בריכות, מכוני כושר, מגרשי ספורט לרבות גולף, פולו, מיני גולף, רכיבה על סוסים מטווחי יר, חנויות, אולמות תצוגה, רשתות שיווק ומשרדים	119.54	
ב.2 בניינים המשמשים למסעדות, בתי קפה, לכל מ"ר ומבנים המשמשים כמועדוני בילוי, דיסקוטקים, פאבים ומזנונים, מבנים המשמשים לאירועים, מבנה למופעים תחת השמיים	179.05	
ב.3 מבנים המשמשים לתחנות דלק	468.49	
ב.4 מחסנים המשמשים את תתי סיווג ב1-ב3	83.10	
ב.5 מבנים המשמשים כרציפים במרכז תחבורה לרבות אוטובוסים/מוניות/רכבת	124.35	
ג. בנקים וחברות ביטוח		
ג.1 נכסים המוחזקים ע"י בנקים וחברות ביטוח.	1,022.98	
ד. תעשייה		
ד.1 מבנים המשמשים מפעלי הייטק ובתי תוכנה.	110.57	
ד.2 נכסים המשמשים לתעשייה.	71.49	¹ 75.35
ד.3 שטח הכריה בפועל.	38.26	
ד.4 בתי אריזה וקירור.	50.56	
ה. בתי מלון, אתר תיירות ונופש		
ה.1 צימרים, בתי מלון ובתי הארחה	95.42	
ו. מלאכה		
ו.1 מבנים המשמשים למלאכה לרבות מוסכים.	74.48	² 78.51
ז. אדמה חקלאית		
ז.1 אדמת בעל.	0.04	
ז.2 אדמת שלחין.	0.04	
ז.3 פרדס ומטעים.	0.04	
ח. קרקע תפוסה		
ח.1 קרקע תפוסה לכל מטרה לרבות למשרדים, שירותים ומסחר, למלאכה, לתעשייה, לבנקים, בריכות ולבתי מלון	4.31	
ח.4 קרקע תפוסה לאירועים	11.43	
ח.5 קרקע תפוסה למי קולחין	2.08	
ח.6 קרקע תפוסה למים שפירים	2.08	
ט. מבנים חקלאיים		
ט.1 מבנה חקלאי מכל סוג שהוא לרבות מבנים לגידול צמחים, חממות ומבנים לגידול בעלי חיים מכל סוג שהוא.	0.52	

¹ המועצה מבקשת העלאה בתעריף לסיווג ד.2 בתעשייה של 5.4% מעבר לשיעור העדכון

² המועצה מבקשת העלאה בתעריף לסיווג ו.1 מלאכה של 5.4% מעבר לשיעור העדכון

		י. חניונים
	19.75 20.45	י.1 חניונים פתוחים בתשלום לרבות חניוני "חנה וסע" י.2 חניונים מקורים בתשלום לרבות חניוני "חנה וסע"
	תעריף 2027 מאושר	סיווג נכס לשנת 2027
		יא. נכסים אחרים
	136.72 43.63	יא.1 אתר שאיבה , אגירה החדרה. יא.2 נכסים אחרים.
		יב.1 מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס
	0.76 0.38 0.19	א. לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם ב. לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם ג. לכל מ"ר שמעל 2 דונם
		יב.2 מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס
	0.76 0.76 0.76 0.38	א. בשטח של עד 10 דונם ב. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם ג. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם ד. לכל מ"ר שמעל 750 דונם
		יב.3 קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית
	0.76 0.76 0.76 0.38	א. בשטח של עד 10 דונם ב. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם ג. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם ד. לכל מ"ר מעל 750 דונם -

אלי ברכה,
ראש המועצה

הסדרי תשלום הארנונה

1. מועד תשלום הארנונה הוא 1 בינואר 2027
2. על אף האמור בסעיף 1 קיימת אפשרות לשלם את הארנונה, בהסדר תשלומים כמפורט בסעיף 3 שישולמו בתאריכים הנקובים בחשבונות הנשלחים על ידי המועצה: למשלמים בהסדר תשלומים יתווספו הפרשי הצמדה על פי חוק (ריבית והצמדה התש"מ 1980).
3. המועדים לתשלום הארנונה בהסדר תשלומים:
 1. 15.01.2027
 2. 15.03.2027
 3. 15.05.2027
 4. 15.07.2027
 5. 15.09.2027
 6. 15.11.2027
4. מחזיק, המשלם את חשבון הארנונה מראש לשנת 2027 עד ליום 15.02.2027 זכאי להנחה בשיעור 2% , ויהיה פטור מתוספת מס או הצמדה במהלך השנה.
5. בטול הו"ק או החזר שיק מהסדר במהלך שנת הכספים יגרור אחריו את ביטול ההסדר.

הנחות תשלום ארנונה

מועצה אזורית חוף השרון בישיבתה הנ"ל ומתוקף סמכותה, לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג 1993, החליטה כי שעורי ההנחות מארנונה בשנת 2027 יהיו כדלקמן ובכפוף לתנאים הבאים :

1. על תושב המבקש הנחה בארנונה לשלם את כל חובותיו למועצה הן עבור שנים קודמות והן עבור שנת הכספים בה נדרשת ההנחה
2. תושבים הזכאים לשתי הנחות שונות, תינתן ההנחה הגבוהה מביניהן למחזיק אחד בנכס
3. תושב הזכאי להנחה ומחזיק שני נכסים או יותר, תינתן הנחה לנכס אחד בלבד.
4. תינתן הנחה בארנונה וזו בלבד לאחר תשלום יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס, בתשלום אחד מראש (כלומר חשבון תקופתי ראשון)
5. יש להגיש את כל המסמכים הרלוונטיים לצורך קבלת ההנחה הנדרשת עד לתאריך ה-30.09.27.

להלן טבלה מפורטת:

תיאור ההנחה	מסמכים נדרשים	שעור ההנחה	זכאים להנחה
אזרח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים)	תעודת אזרח ותיק פירוט הכנסות המחזיק והגרים עימו בשלושת החודשים שלפני הגשת הבקשה	30% עד 100 מ"ר	תושב ישראל שהגיע לפי רישום במשרד האוכלוסין לגיל הפרישה כמשמעו בחוק גיל הפרישה, התשס"ד-2004. ההנחה תינתן רק באם ההכנסות מכל מקור שהוא אינן עולות על השכר הממוצע במשק
אזרח ותיק הזכאי לגמלה מביטוח לאומי	אישור בדבר קבלת אחת מן הקצבאות מביטוח לאומי: קצבת זקנה, קצבת שארים, קצבת תלויים או קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה. תעודת אזרח ותיק	עד 25% עד 100 מ"ר	תושב ישראל שהגיע לפי רישום במשרד האוכלוסין לגיל פרישה כמשמעו בחוק גיל הפרישה, התשס"ד-2004
אזרח ותיק המקבל גמלאת הבטחת הכנסה בנוסף לקצבה מביטוח לאומי	אישור בדבר קבלת גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, תשמ"א 1981 בנוסף לקבלת אחת מהקצבאות הבאות מביטוח לאומי: קצבת זקנה, קצבת שארים, קצבת תלויים או קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה.	עד 100% עד 100	תושב ישראל שהגיע לפי רישום במשרד האוכלוסין לגיל פרישה, התשס"ד-2004
נכה, הזכאי לקצבה חודשית מלאה כמשמעותה לפי חוק הבטוח הלאומי,	אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה	עד 80%	נכה המתקיים מקצבת ביטוח לאומי שנקבעה לו דרגת אי כושר בשיעור של 75% ומעלה, או מקצבת זקנה ובתנאי שטרם קבלת קצבת זקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר בשיעור של 75% ומעלה.
נכה בשיעור של 90% נכות רפואית	אישור על דרגת נכות רפואית מכל מקור שהוא כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי, משרד העבודה וכו'.	עד 40%	נכה בעל נכות רפואית מוכרת על פי כל דין בשיעור של 90% ומעלה.
אסיר ציון	אישור מהמוסד לביטוח לאומי	100%	המקבל תגמול כ"אסיר ציון"

תיאור ההנחה	מסמכים נדרשים	שעור ההנחה	זכאים להנחה
1. מחזיק, המקבל אחד מהתגמולים הבאים: א. גמלה לבן משפחה של הרוג מלכות. ב. גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים.	- אישור משרד האוצר - אישור משרד האוצר, אישור זכויות לפיצויים בגין נכות, מקבלי גמלה ממשלתית מגרמניה, או ממשלת הולנד או ממשלת אוסטריה	עד 66% עד 4 נפשות – עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	- המקבל תגמול בן משפחה של "הרוג מלכות" - מקבלי גמלה על פי קרן סעיף 2(ניצולי שואה)
עיוור הנושא תעודת עיוור	תעודת עיוור	עד 90%	בעל תעודת עיוור על פי חוק שירותי הסעד.
עולה חדש / אזרח עולה	- תעודת עולה - תעודת אזרח עולה מהמשרד לקליטת עליה.	עד 90% עד 100 מ"ר ל 12 חודשים הראשונים	עולה ב 24 החודשים הראשונים מיום שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה ע"פ חוק השבות
עולה התלוי בעזרת הזולת		עד 80%	ללא הגבלת שטח
הבטחת הכנסה/ מזונות	אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה 5 שנים ברצף ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים.	עד 70%	מקבלי גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה.
הנחת סיעוד	אישור המוסד לביטוח לאומי על גמלת הסיעוד	עד 70%	מקבל גמלת סיעוד מהביטוח הלאומי
הנחה על פי מבחן הכנסה	מסמכים המעידים על הכנסה מכל מקור שהוא של כל המתגוררים בנכס נשוא הבקשה, הכוללים: תלושי שכר, שומת מס הכנסה (לעצמאים), תדפיסי ח-בנק וכל מסמך אחר המעיד על הכנסה	בין 40% ל 90% ע"פ מספר הנפשות	על פי טבלת טורי ההכנסה המפורטת בתוספת.
חסיד אומות עולם	אישור "חסיד אומות העולם" – מי שהוכר בידי רשות "יד ושם"	עד 66%	חסיד אומות העולם וכן הזוג.
הורה עצמאי	- צילום תעודת הזהות עם ספח פתוח - הסכם גירושין ותעודת גירושין	20% ל- 160 מ"ר	- כהגדרתו בחוק משפחות חד הוריות, תשנ"ב 1992 - או - הורה יחיד לילד המתגורר איתו המשרת בפועל בשרות סדיר, וגילו אינו עולה על 21 שנה.
ילד נכה	אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלה לילד נכה	עד 33% עד 100 מ"ר	מקבלי גמלה לילד/ה נכה (לרבות ילד במשפחה אומנה של המחזיק בנכס)
חייל	תעודת חוגר ואישור מקצין העיר בתוקף ובלבד שהחייל מחזיק בנכס.	100% עד 4 נפשות – עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	חייל בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרורו.
* הורי חייל בשרות סדיר	הומצאו אישורים שפרנסת המשפחה תלויה בחייל	100% עד 4 נפשות – עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	הורי החייל אשר מוכיחים כי פרנסתם הייתה על החייל סמוך לפני תחילת שירותו ואין להם פרנסה למחייתם ואין הם מסוגלים להשיג כל עוד הוא במצב האמור.
* מתנדבת בשירות לאומי	אישור מאת החברה להתנדבות.	100%	כל עוד היא משרתת

תיאור ההנחה	מסמכים נדרשים	שעור ההנחה	זכאים להנחה
* משרת בשירות אזרחי	אישור מאת המפקח מטעם משרד הרווחה	100%	שירות אזרחי מלא אשר משך השירות הנו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים
נפגעי מלחמה * נכה צה"ל * נכה פעולות איבה * נכה פעולות איבה במלחמת השחרור * נכה משטרה * משפחה שכולה (חייל שנספה) * שאירים שכולים (פעולות איבה) * נכה שרות בתי הסוהר	מתגורר בנכס נשוא הבקשה הומצאו האישורים המתאימים (או מהמוסד לביטוח לאומי או ממשרד הביטחון)	66% עד 4 נפשות – עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	חיילים, נפגעי מלחמה, שוטרים ומשפחותיהם הזכאים להנחה בארנונה בגין
הנחה למבקש "נזקק" – על פי החלטת "ועדת הנחות"	יש להמציא פרטים או מסמכים המהווים בסיס לעיון הועדה בבקשה.	עד 70%	נזקק – מחזיק בנכס נשוא הבקשה שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך. או ארשר קרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.
הנחת משרת מילואים פעיל	תעודת משרת מילואים פעיל	5%	חייל מילואים פעיל מוגדר כמי שעשה לפחות 20 ימי שירות מילואים מצטברים בתקופה של שלוש שנים או לחילופים חייל מילואים שטרם מלאו 3 שנים לשחרור וביצע 14 ימי שירות מילואים בתקופה של שנה או שנתיים צמודות אחת לשנייה

הנחת נכס ריק :

נכס ריק מכל חפץ ואדם ושלא נעשה בו כל שימוש מזכה את בעליו בהנחה של 100% לתקופה של 6 חודשים.

התקופה המפורטת לעי"ל הינה מצטברת גם אם הנכס יהיה ריק בתקופות לא רצופות ובתנאי שלא שונתה בעלות על הנכס.

לא יינתן פטור לתקופה הפחותה מ-30 ימים רצופים בהם עמד הנכס ריק ולא בשימוש.

הנחה לעסקים :

הנחה לעסקים על פי תקנות ההסדרים תינתן לעומדים בקריטריונים הבאים :

1. המחזיק הוא בעל העסק ואין לו עסק נוסף בבעלותו
2. שטחו של הנכס אינו עולה על 75 מטרים רבועים
3. המחזיק בנכס הינו גבר שמלאו לו 65 שנים או אישה אשר מלאו לה 60 שנים
4. המחזור העסקי אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים לשנה.
5. המחזיק זכאי להנחה בארנונה בבית מגוריו על פי הכנסותיו והכנסות המתגוררים עמו בנכס
6. ההנחה הניתנת לעסק היא בשיעור ההנחה המגיעה למחזיק בנכס בו מתגורר עד 40 מטרים רבועים ראשונים משטח העסק אשר בחזקתו.

תוספת ראשונה

(תקנה 2(8))

⁽¹⁾ הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2025				מספר נפשות	
5,857 - 5,076	5,076 - 4,295	4,295 - 3,513	3,513	עד	1
9,372 - 8,122	8,122 - 6,872	6,872 - 5,621	5,621	עד	2
12,417 - 10,762	10,762 - 9,106	9,106 - 7,449	7,449	עד	3
14,994 - 12,995	12,995 - 10,996	10,996 - 8,996	8,996	עד	4
17,572 - 15,229	15,229 - 12,886	12,886 - 10,541	10,541	עד	5
19,914 - 17,259	17,259 - 14,604	14,604 - 11,948	11,948	עד	6
22,257 - 19,290	19,290 - 16,322	16,322 - 13,352	13,352	עד	7
24,366 - 21,117	21,117 - 17,868	17,868 - 14,618	14,618	עד	8
26,240 - 22,742	22,742 - 19,243	19,243 - 15,743	15,743	עד	9
צירוף של כל אלה: צירוף של כל אלה: צירוף של כל אלה: צירוף של כל אלה: (1) לגבי 9 נפשות - לפי ההכנסה החודשית הממוצעת הקבועה בעמודה זו; (1) לגבי 9 נפשות - לפי ההכנסה החודשית הממוצעת הקבועה בעמודה זו; (1) לגבי 9 נפשות - לפי ההכנסה החודשית הממוצעת הקבועה בעמודה זו; (1) לגבי 9 נפשות - לפי ההכנסה החודשית הממוצעת הקבועה בעמודה זו; (2) לגבי הנפש העשירית ואילך - עד 1,125 לנפש, בהכפלת מספר הנפשות מעבר ל-9 נפשות; (2) לגבי הנפש העשירית ואילך - עד 1,374 לנפש, בהכפלת מספר הנפשות מעבר ל-9 נפשות; (2) לגבי הנפש העשירית ואילך - עד 1,624 לנפש, בהכפלת מספר הנפשות מעבר ל-9 נפשות; (2) לגבי הנפש העשירית ואילך - עד 1,874 לנפש, בהכפלת מספר הנפשות מעבר ל-9 נפשות;				עד	10 ומעלה
שיעור ההנחה עד 30% עד 50% עד 70% עד 90%					

בעל הכנסה חודשית ממוצעת שפורטה בטבלה לעיל, לפי מספר הנפשות המתגוררות איתו בנכס - הנחה בשיעור שנקבע לפי טורי ההכנסה שבתוספת האמורה;
(ב) לעניין הכנסה-

הכנסה ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים אתו, לרבות ילד במשפחת אומנה, מכל מקור הכנסה שהוא, לרבות תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם להם, למעט -

- (1) קצבה המשולמת לפי פרקים ד' ו-י"א לחוק הביטוח; (קצבת זקנה, קצבת ילדים, קצבת שארים וקצבת ילד נכה)
- (2) מחצית מהכנסתם החודשית של בן או בת המתגוררים עם המחזיק בנכס;
- (3) דמי שכירות שמקבל אדם בעד השכרת דירתו - בסכום שאינו עולה על דמי שכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו;

**פרוטוקול משיבת ועדה מקצועית לתמיכות מספר 3****מיום ה- 14.6.26****נוכחים:**

הילה טרייבר – מזכ"ל המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי לוי – יועץ משפטי
 לירז קופר – גזברית

נוהל התמיכות פורסם בתאריך 09.12.25 ניתן היה להגיש בקשות עד לתאריך ה- 02.02.26. ניתנה הארכה עד לתאריך 22.3.26.

ועדת התמיכות המקצועית דנה בכל הבקשות שהוגשו.

1. תמיכה בתחום הספורט**התקבלה בקשה 1- מעמותת הפועל חוף השרון**

חברי הועדה ווידאו כי נמצאים הטפסים הנדרשים להגשת הבקשה ושהיא עומדת בתבחינים שנקבעו על ידי המועצה. עמותת הפועל חוף השרון השלימה את כל המסמכים הנדרשים לאישור.

החלטה: לאשר עקרונית את מתן התמיכה על סך 720,000 ₪ לפועל חוף השרון במסגרת תמיכת המועצה לשנת 2026. בנוסף, לאשר תמיכה עקיפה (שימוש במבני המועצה, ושירותים נוספים מהמועצה- לצורך קיום הפעילות) בהיקף של 415,000 ₪ לשנה.

2. תמיכה בתחום המוזיאונים**התקבלה בקשה 1- ממכון משואה**

חברי הועדה ווידאו כי כל נמצאים הטפסים הנדרשים להגשת הבקשה ושהיא עומדת בתבחינים שנקבעו על ידי המועצה. עמותת משואה השלימה את כל המסמכים הנדרשים לאישור.

החלטה: לאשר עקרונית את מתן התמיכה על סך 76,000 ₪ למכון משואה במסגרת תמיכת המועצה לשנת 2026.

איכות ס"ס

חוף השרון

מועצה אזורית



אודים | ארסוף | ארסוף קדם | בית יהושע | בני ציון | בצרה | גליל ים
נעש | חרוצים | יקום | כפר נטר | רישפון | שפיים | תל יצחק

3. תמיכה בתחום הבריאות והחינוך

התקבלה בקשה 1- עמותת סאנרייז- בקש לשימוש במבנה חינוך

בתאריך 10.6.26 התקבלה הודעה מעמותת סאנרייז כי הם לא ישתמשו בבי"ס ויצמן בבית יהושע לטובת הפעלת הקייטנה לאור מעבר לבי"ס אחר.

החלטה: לא תינתן השנה תמיכה לעמותת סאנרייז, הואיל ובנוהל התמיכות המועצתי נקבעה תמיכה עקיפה באמצעות שימוש במבנים בלבד.

4. תמיכה בתחום מוזיקה ונגינה

התקבלה בקשה 1- עמותת מיתר

חברי הועדה ווידאו כי כל נמצאים הטפסים הנדרשים להגשת הבקשה ושהיא עומדת בתבחינים שנקבעו על ידי המועצה. עמותת מיתר השלימה את כל המסמכים הנדרשים לאישור.

החלטה: לאשר עקרונית את מתן התמיכה על סך 540,000 ₪ לעמותת מיתר במסגרת תמיכת המועצה לשנת 2026. בנוסף, לאשר תמיכה עקיפה (שימוש במבני המועצה לצורך פעילות) בהיקף של 100,000 ₪ לשנה.

עדי סדינסקי

יועץ משפטי

עדי סדינסקי לוי, עו"ד
מ.ר. 65640

לירז קופר

גזברית המועצה

לירז קופר
גזברית המועצה

הילה טרייבר

מזכ"ל המועצה

הילה טרייבר

מזכ"ל המועצה