מכרז חיצוני מספר 63.26 לתפקיד פקח/ית לחוקי עזר וחניה

כללי:

דרוג: מנהלי, דרגות: 5-8
היקף משרה: 100%
כפיפות: אגף מוניציפלי

תיאור התפקיד:

פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.

1. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
2. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים .
3. שמירה על הסדר הציבורי.

דרישות התפקיד:

1. מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות, שישי – שבת וחגים.
2. ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
3. 12 שנו"ל, בגרות מלאה.
4. תנתן עדיפות למועמדים בעלי הסמכת פקח מטעם שלטון מקומי.
5. תיתן עדיפות לבעלי ניסיון קודם באכיפה סביבתית / רישוי עסקים.
6. שליטה בתוכנות OFFICE.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: **"המסמכים הנדרשים"**):

1. שאלון אישי (יש להוריד מאתר המועצה)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. צילום ת.ז.
5. אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
6. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **17/11/26 בשעה 12:00,** באמצעות הגשה למייל michall@hof-hasharon.co.il או לפקס 09-9583791 או לידי מיכל ליבוביץ, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות .

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום המועצתי.

אלי ברכה
ראש המועצה